Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 (PIDS)
Prioritate: P07 Sprijin pentru persoanele cu dizabilitati
Obiectiv specific: ESO4.11
Cod apel: PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de ingrijire de zi la doua centre de recuperare din Alexandria
Cod MySMIS2021+: 357140

Nr. R.I. 283 din 04 noiembrie 2026

Aprobat
Director General
Dragomirescu Florinel

Avizat,
Director General Adjunct Economic
Florescu Dana-Mihaela

ROMANIA DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN 2 CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de „Materiale consumabile„ Cod CPV: 39263000-3 – 1 pachet, în cadrul Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140

1.Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrata din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum si siteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman avand CUI 17094026, îndeplinește rolul de Autoritate / entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractanta în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind mentionată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că acesta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. Informații despre Autoritatea / entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman
Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: https://dgaspctr.ro
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protecție sociala la nivelul judetului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

Reprezentant legal
Nume și prenume: Dragomirescu Florinel
Funcție: Director General

Telefon: 0347/880105
Fax: 0347/418141
E-mail: contact@dgaspctr.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman, în subordinea acestuia.

DGASPC Teleorman realizează la nivelul județului măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Teleorman implementează proiectul cu titlul „**Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria**", *cod MySMIS 357140, prin Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027.*

Contractul de finanțare nr. OIR PECU – Regiunea Sud-Muntenia nr. 11703 din 24.06.2026 a Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140.

1.2.Necesitatea / oportunitatea achizitiei

Obiectivele specifice ale proiectului: Dezvoltarea unui serviciu social de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii cu dizabilități.

Achiziționarea produselor este necesară pentru asigurarea resurselor materiale și logistice indispensabile implementării în condiții corespunzătoare a proiectului „***Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria***", **cod MySMIS 357140.**

OS1: Facilitarea accesului la servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii cu dizabilități din județul Teleorman în maximum 42 de luni Analiza realizata de solicitant in perioada de planificare a proiectului a reliefat o serie de nevoi clare la nivelul grupurilor țintă copii cu dizabilități și familiile/persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități din județul Teleorman. OS1 răspunde direct la nevoile identificate (nevoi privind accesul la terapii diversificate și mai frecvente, nevoi privind accesul la specialisti bine pregatiti in centre) prin derularea pentru o durată de maximum 42 de luni a următoarelor activități în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului în cadrul acestui apel: A.1.Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (L1-L2) A.2. Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman (L2 – L42- în cadrul proiectului serviciile sociale extinse vor funcționa minimum 41 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 13 luni după data de finalizare a proiectului) In cadrul grupului tinta al proiectului vor fi inclusi cel putin 20 de copii cu dizabilități de etnie Roma.

OS2: Facilitarea accesului la servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități pentru cel puțin 131 de persoane din județul Teleorman în maximum 42 de luni Analiza realizata de solicitant in perioada de planificare a proiectului a reliefat o serie de nevoi clare la nivelul grupului familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea

copiilor cu dizabilități. OS2 răspunde direct la nevoile identificate (consiliere psihologică, grupuri de suport) prin derularea a următoarelor activități în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului în cadrul acestui apel: A.1.Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (L1-L2) – in cadrul acestei activitati vor fi concomitent selectați și părinții/reprezentanții copiilor cu dizabilități care participă la activități A.3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (L2 – L42)

Activitați prevăzute:

Activitatea: A.1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități. Aceasta activitate contribuie la obiectivul general prin crearea cadrului organizational si logistic necesar furnizarii de servicii integrate si sustenabile.

Activitate: A.2. Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman

Activitate: A.3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creștrea și îngrijirea copiilor cu dizabilități

Un numar de 131 copii vor beneficia de terapii psihologice în centre, iar părinții/reprezentanții acestora (131) vor beneficia, de asemenea, de servicii de suport din partea specialiștilor angajați la nivelul centrelor.

Activitatile proiectului se implementeaza atat prin personal de conducere si echipa de management de proiect (manager proiect, asistent proiect, responsabil financiar si responsabil achizitii), dar si membrii in echipa de implementare la nivelul centrelor (coordonator centre, psihologi, kinetoterapeuti, educatori, asistent social, logopezi).

1.3.Perioada de implementare:

Proiectul se implementează în perioada **01.07.2026 – 31.12.2029 (42 de luni).**

1.4. Informațiile despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractantă

Activitatile proiectului se implementeaza prin intermediul urmatorilor experti: Manager proiect; Responsabil financiar ; Responsabil achiziții ; Asistent proiect ; Coordonator centre ; Psiholog ; Kinetoterapeut ; Educator ; Asistent social ; Logoped.

Produsele vor fi utilizate pentru activitatile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat si de impact.

Beneficiile achizitionarii echipamentelor medicale se vor reflecta în crearea cadrului logistic necesar furnizarii de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman.

1.5. Obiectivul specific la care contribuie achiziția

Pentru realizarea concretă a celor descrise, este nevoie de materiale consumabile care vor fi utilizate pentru activitatile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat si de impact.

1. Produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze materiale consumabile pentru buna desfasurare a activitatilor proiectului.

3.1 Valoarea totala estimata, fara TVA, a contractului :

- Valoarea totală estimată fără TVA a contractului : 52.051,85 lei fără TVA;
- Valoarea totală estimată cu TVA a contractului : 62.982,74 lei cu TVA;
- Valoarea totală TVA a contractului : 10.930,89 lei,

3.2. Specificații tehnice minime privind produsele solicitate :

	Denumire produs	Caracteristici	UM	Cantitate
1	Hartie copiator A4 80 g mp 500 coli top	Format A4; hârtie albă pentru copiator/imprimantă; gramaj 80 g/m²; 500 coli/top.	Top	400
2	Biblioraft plastifiat cu index 7,5 cm A4	Format A4; lățime cotor 7,5 cm; exterior plastifiat; prevăzut cu index.	Buc	100
3	Dosar de încopciat 1/1 cu ghiare din carton duplex alb 230g	Format 1/1; carton duplex alb, 230 g/m²; sistem de prindere cu gheare.	Buc	400
4	Dosar din plastic pvc cu sina si doua 2 perforatii gauri pentru incopciat	Material plastic PVC; prevăzut cu șină și două perforații pentru îndosariere.	Buc	400
5	Folie de protectie documente A4 din plastic pvc pp 80 microni 100 bucati set	Format A4; material plastic PP/PVC; grosime 80 microni; set de 100 bucăți.	Set	25
6	Clipsuri metalice pentru hartie 32 mm 32mm 12 bucati / cutie	Metalice; lungime 32 mm; 12 bucăți/cutie.	Cutie	25
7	Marker permanent varf rotund 2 mm	Marker permanent; vârf rotund; grosime vârf 2 mm.	Buc	35
8	Ascutitoare mecanica din plastic cu manivela si container	Corp din plastic; acționare mecanică cu manivelă; recipient colector pentru resturi.	Buc	15
9	Radiera guma de sters pentru creion	Radieră din gumă, destinată ștergerii urmelor de creion.	Buc	15
10	Rigla liniar plastic pvc 30 cm	Material plastic transparent; lungime 30 cm.	Buc	20
11	Pix cu mecanism corp plastic albastru	Pix cu mecanism; corp din plastic; cerneală/albastru.	Buc	100
12	Creion reîncărcabil	Creion cu mecanism mecanic, mină de 0,7mm	Buc	10
13	Rezervă mină creion	Rezerve creion mecanim cu mină de 0,7mm	Buc	30

	Denumire produs	Caracteristici	UM	Cantitate
14	Lipici lichid transparent 50 ml	Adeziv lichid transparent; capacitate 50 ml.	Buc	50
15	Capsator	Capsator de birou pentru capsarea documentelor; construcție adecvată utilizării la birou.	Buc	15
16	Decapsator metalic cu sistem de blocare	Decapsator metalic; prevăzut cu sistem de blocare.	Buc	15
17	Capse 24/6 1000 bucati cutie nichelate	Capse tip 24/6; nichelate; 1.000 bucăți/cutie.	Cutie	50
18	Foarfeca mare otel 21 cm 210 mm maner ergonomic	Foarfecă din oțel; lungime 21 cm (210 mm); mâner ergonomic.	Buc	15
19	Perforator din metal capacitatea de perforare 20 coli	Perforator metalic; capacitate de perforare de până la 20 coli.	Buc	15
20	Suport vertical birou dosare cataloage documente din plastic pvc	Suport vertical pentru dosare, cataloage și documente; material plastic PVC.	Buc	15
21	Alonje din plastic pentru indosariere A5 25 bucati / set	Alonje din plastic pentru îndosariere; format A5; 25 bucăți/set.	Set	20
22	Cub notes notite adeziv autoadeziv 76X76 mm 500 file / cub 5 culori pale	Note adezive; dimensiune 76 × 76 mm; 500 file/cub; 5 culori.	Buc	20
23	Fluid alb corector - pasta corectoare pe baza de solvent cu burete 20 ml	Fluid corector alb, tip pastă; pe bază de solvent; aplicator cu burete; volum 20 ml.	Buc	30
24	Banda adeziva - scoci 19 x 33 transparenta	Bandă adezivă transparentă; dimensiuni 19 × 33 mm (lățime × lungime, conform notării din denumire).	Buc	15
25	Carte de colorat pentru copii	Carte de colorat destinată copiilor; pagini cu ilustrații pentru colorat – format A4 cartonat, minim 16 pagini.	Buc	265
26	Creioane de colorat -set	Set de creioane colorate pentru desen și colorat – 12 culori.	Buc	200
27	Set 168 de carioca	Setul penar negru (etui) și 168 carioci color	Buc	130
28	Creioane grafit ECO	Creioane grafit tip ECO, pentru scris/desen.	Buc	130

	Denumire produs	Caracteristici	UM	Cantitate
29	Set pictură și desen	Set pentru pictură și desen pentru copii minim 150 de elemente: creioane, markere, vopsele	Buc	30
30	Plastilină	Set plastilină pentru modelaj minim 24 de culori/diverse culori.	Buc	20
31	Caiet A4	Caiet format A4-minim 60 file.	Buc	130
32	Toner Negru (Black) - cod 842454 (capacitate ~18.000 pagini)	Toner negru (Black); cod 842454; capacitate declarată aproximativ 18.000 pagini.	Buc	12
33	Tonere Color Standard (capacitate ~2.500 pagini): Cyan (842461), Magenta (842460), Yellow (842459)	Tonere color standard: Cyan – cod 842461, Magenta – cod 842460, Yellow – cod 842459; capacitate declarată aproximativ 2.500 pagini/toner.	Set	8
34	Cilindru Negru (Black) - cod DOBK2240 (durată de viață ~60.000 pagini)	Cilindru negru (Black); cod DOBK2240; durată de viață declarată aproximativ 60.000 pagini.	Buc	6
35	Cilindru Color (Cyan/Magenta/Yellow) - coduri DOBK2241 / 2242 / 2243 (~48.000 pagini)	Cilindru color (Cyan/Magenta/Yellow); coduri DOBK2241/2242/2243; durată de viață declarată aproximativ 48.000 pagini.	Set	6
36	Container reziduu toner (Waste Toner Bottle) - cod 418425 (~100.000 pagini)	Container pentru reziduuri de toner (Waste Toner Bottle); cod 418425; capacitate/durată declarată aproximativ 100.000 pagini.	Buc	8

Nota: *Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea "sau echivalent".*

La data depunerii ofertei se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertele care nu satisfac cerinţele tehnice cuprinse în prezentul caiet de sarcini sau ofertele care nu au fost depuse cu însuşirea în tot şi întocmai a cerinţelor din Caietul de sarcini , vor fi declarate neconforme, nefiind permisă completarea ulterioară a documentelor respective.

În vederea participarii la procedura de achizitie de **„Materiale consumabile„ Cod CPV: 39263000-3 – 1 pachet,** în cadrul Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140, operatorii economici trebuie sa transmita **in mod obligatoriu** urmatoarele documente:

-Fisa de informatii generale
-Certificat de inregistrare
-Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, **beneficiarii reali ai persoanei juridice , respective nume prenume, data nasterii beneficiarului real ai destinatarului fondurilor sau al contractantului , in termen de valabilitate la data depunerii (maxim 30 zile de la eliberare).**
-Propunere tehnică în corelare cu cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini,
-Propunere Financiară
-Declaratiile privind neincadrarea in prevederile art 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr 98 /2016
-Alte documente considerate relevante pentru indeplinirea solicitarilor din caietul de sarcini.

Documentele sus mentionate se vor transmite de catre operatorii economici interesati de prezenta procedura, pe adresa de mail si pana la data stabilita de catre autoritatea contractanta in cadrul anuntului de publicitate

Ofertanţii vor prezenta oferta tehnică în corespondenţă cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conţine un comentariu al fiecărui articol din specificaţiile tehnice, aşa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu cerinţele impuse de Achizitor prin caietul de sarcini. Nu se admite doar un "copy-paste" a cerinţelor minime solicitate, în rubrica "specificaţii tehnice ofertate".

Pentru toate componentele şi funcţionalităţile menţionate explicit, ofertantul va prezenta informaţii detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificaţii, etc., care să permită identificarea produselor oferite şi confirmarea respectării cerinţelor. In caz de neconcordanţă, specificaţiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Se acceptă şi livrarea altor specificaţii tehnice (superioare) în cadrul ofertei.

Menţionăm că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini de către autoritatea contractantă trebuie considerate ca cerinţe minimale şi obligatorii. In acest sens, se acceptă orice ofertă, în măsura în care se demonstrează că propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerinţelor minimale solicitate.

In elaborarea ofertei tehnice, ofertanţii au obligaţia de a demonstra punct cu punct cerinţele minimale ale caietului de sarcini. In completarea acestora, ofertanţii vor ataşa pliante, descrieri, fişe tehnice ale produselor şi soluţiilor ofertate, în limba română, care să susţină compatibilitatea şi/sau echivalenţa cu cerinţele minimale menţionate în prezentul caiet de sarcini.

2.Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare – 7 zile de la semnarea contractului de achizitie publica si constituirea garantiei de buna executie.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare tip de produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele furnizate vor fi **noi și nefolosite și în ambalaj original sigilat.** Echipamentele refolosite/refurbished/second hand sau de generații depășite nu sunt acceptate.

Produsele livrate trebuie să fie noi, de ultimă generație tehnologică. Echipamentele trebuie să fie conforme cu standardele Uniunii Europene. Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricație și vor îndeplini caracteristicile tehnice prevăzute în documentația tehnică.

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. In stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentelor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al echipamentelor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsele / ecchipamentele vor fi livrate sediul central al DGASPC Teleorman din Loc Alexandria str Dunarii nr 7 jud Teleorman.

6.Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizare informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant sau către subcontractanții acestuia, dacă subcontractanții solicită ca plata facturii să fie efectuată direct către ei, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data emiterii e- facturii in Spatiu Public Virtual (SPV) de către Contractant, urmarea încheierii Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare.

Obligațiile principale ale Contractantului

Echipamentele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România, se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de

calitate în vigoare.

In cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

7.Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Furnizorul va transmite autorității contractante următoarele documente:

- Certificatul de calitate și garanție;
- Avizul de expediție a echipamentelor;
- Proces verbal de recepție;
- Manual de utilizare , in limba romana;
- Factura;
- Orice alt document considerat necesar.

8.Recepția produselor/echipamenelor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă. Se va semna câte un proces-verbal de recepție cantitativă a tuturor produselor pentru fiecare locație în parte. Procesele verbale de recepție cantitativă atestă livrarea cantitativă a produselor la locațiile indicate și preluarea acestora în custodia Autorității Contractante;

9.Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele aferente, livrate și acceptate.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

In conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Factura va fi trimisă prin platforma E- factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă și Contractant a procesului verbal de recepție cantitativă ,acceptat, după livrare. Factura va fi achitata in termen de 30 zile de la emitere, in contul de trezorerie al ofertantului.

Procesele verbale de recepție cantitativă ,împreună cu celelalte documente justificative mentionate mai sus.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, in termen de 30 zile , în baza facturii transmise de Furnizor, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

10.Garantia de buna executie

Garanţia de buna execuţie va fi de 5% din valoare, fără TVA.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul procedurii , va fi „ pretul cel mai scäzut„ , prevazut la art. 187 alin. (3) lit. d) , din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice .

Preţul contractului este ferm si nu se actualizează

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a ofertelor financiare primite . Oferta castigatoare este cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai mic . In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, se va solicita o noua propunere financiara ofertantilor aflati la egalitate, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară şi oferta tehnică pentru toate produsele şi cantităţile, aşa cum este prevăzut în caietul de sarcini. Nu se admit oferte parţiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

În cazul în care operatorul economic situat pe primul loc in clasamentul întocmit de comisia de evaluare refuza semnarea contractului de achiziţie publică , va fi declarat căştigător operatorul economic situat pe loc inferior in clasament , respectiv locul 2 .

Întocmit
responsabil achiziţii
Lazăr Marcel

responsabil financiar
Muşat Mioara

manager proiect
Vasile Mihaela