Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 (PIDS)
Prioritate: P07 Sprijin pentru persoanele cu dizabilitati
Obiectiv specific: ESO4.11
Cod apel: PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de ingrijire de zi la doua centre de recuperare din Alexandria
Cod MySMIS2021+: 357140

Nr. R.I. 292 din 10 noiembrie 2026

Aprobat
Director General
Dragomirescu Florinel

ROMÂNIA DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN 2 CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

Avizat,
Director General Adjunct Economic
Florescu Dana-Mihaela

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția de „Mobilier„ Cod CPV: 39100000-3 :
-Scaun – 20 buc.;
-Scaun birou – 2 buc.;
-Masă – 8 buc.;
-Măsuță din lemn cu 2 scaune pentru copii – 1 set;
-Birou – 2 buc.,
în cadrul Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140

1.Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrata din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum si siteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman avand CUI 17094026, îndeplinește rolul de Autoritate / entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractanta în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind mentionată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că acesta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. Informații despre Autoritatea / entitatea contractantă
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman
Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: https://dgaspctr.ro
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protecție sociala la nivelul judetului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

Reprezentant legal

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel
Funcție: Director General
Telefon: 0347/880105
Fax: 0347/418141
E-mail: contact@dgaspctr.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman, în subordinea acestuia.

DGASPC Teleorman realizează la nivelul județului măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Teleorman implementează proiectul cu titlul „**Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria**", *cod MySMIS 357140, prin Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027.*

Contractul de finanțare nr. OIR PECU – Regiunea Sud-Muntenia nr. 11703 din 24.06.2026 a Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140.

1.2.Necesitatea / oportunitatea achizitiei

Obiectivele specifice ale proiectului: Dezvoltarea unui serviciu social de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii cu dizabilități.

Achiziționarea produselor este necesară pentru asigurarea resurselor materiale și logistice indispensabile implementării în condiții corespunzătoare a proiectului „***Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria***", **cod MySMIS 357140.**

OS1: Facilitarea accesului la servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii cu dizabilități din județul Teleorman în maximum 42 de luni Analiza realizata de solicitant in perioada de planificare a proiectului a reliefat o serie de nevoi clare la nivelul grupurilor țintă copii cu dizabilități și familiile/persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități din județul Teleorman. OS1 răspunde direct la nevoile identificate (nevoi privind accesul la terapii diversificate și mai frecvente, nevoi privind accesul la specialisti bine pregatiti in centre) prin derularea pentru o durată de maximum 42 de luni a următoarelor activități în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului în cadrul acestui apel: A.1.Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (L1-L2) A.2. Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman (L2 – L42- în cadrul proiectului serviciile sociale extinse vor funcționa minimum 41 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 13 luni după data de finalizare a proiectului) In cadrul grupului tinta al proiectului vor fi inclusi cel putin 20 de copii cu dizabilități de etnie Roma.

OS2: Facilitarea accesului la servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități pentru cel puțin 131 de persoane din județul Teleorman în

maximum 42 de luni Analiza realizata de solicitant in perioada de planificare a proiectului a reliefat o serie de nevoi clare la nivelul grupului familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități. OS2 răspunde direct la nevoile identificate (consiliere psihologică, grupuri de suport) prin derularea a următoarelor activități în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului în cadrul acestui apel: A.1.Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (L1-L2) – in cadrul acestei activitati vor fi concomitent selectați și părinții/reprezentanții copiilor cu dizabilități care participă la activități A.3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (L2 – L42)
Activitați prevăzute:
Activitatea: A.1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități. Aceasta activitate contribuie la obiectivul general prin crearea cadrului organizational si logistic necesar furnizarii de servicii integrate si sustenabile.
Activitate: A.2. Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman
Activitate: A.3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creștrea și îngrijirea copiilor cu dizabilități
Un numar de 131 copii vor beneficia de terapii psihologice în centre, iar părinții/reprezentanții acestora (131) vor beneficia, de asemenea, de servicii de suport din partea specialiștilor angajați la nivelul centrelor.

Activitatile proiectului se implementeaza atat prin personal de conducere si echipa de management de proiect (manager proiect, asistent proiect, responsabil financiar si responsabil achizitii), dar si membrii in echipa de implementare la nivelul centrelor (coordonator centre, psihologi, kinetoterapeuti, educatori, asistent social, logopezi).

1.3.Perioada de implementare:

Proiectul se implementează în perioada **01.07.2026 – 31.12.2029 (42 de luni).**

1.4. Informațiile despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractantă

Activitatile proiectului se implementeaza prin intermediul urmatorilor experti: Manager proiect; Responsabil financiar ; Responsabil achiziții ; Asistent proiect ; Coordonator centre ; Psiholog ; Kinetoterapeut ; Educator ; Asistent social ; Logoped.

Produsele vor fi utilizate pentru activitatile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat si de impact.

Beneficiile achizitionarii echipamentelor medicale se vor reflecta în crearea cadrului logistic necesar furnizarii de servicii de abilitare-reabilitare pentru 131 de copii din județul Teleorman.

1.5. Obiectivul specific la care contribuie achiziția

Pentru realizarea concretă a celor descrise, este nevoie de mobilier care va fi utilizat pentru activitatile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat si de impact.

1. **Produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini**

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze mobilier pentru buna desfasurare a activitatilor proiectului.

3.1 Valoarea totala estimata, fara TVA, a contractului :

- Valoarea totală estimată fără TVA a contractului : 16.314,32 lei fără TVA;
- Valoarea totală estimată cu TVA a contractului : 19.740,32 lei cu TVA;
- Valoarea totală TVA a contractului : 3.426,00 lei

După cum urmează:

1. Scaun – 20 buc.
- Valoarea totală estimată fără TVA: 7.140,40 lei fără TVA
- Valoarea totală estimată cu TVA: 8.639,88 lei cu TVA
- Valoarea totală TVA: 1.499,48 lei

20 buc X 357,02 lei fara TVA/buc X 21% TVA = 8.639,88 lei cu TVA

2. Scaun birou – 2 buc.
- Valoarea totală estimată fără TVA: 663,22 lei fără TVA
- Valoarea totală estimată cu TVA: 802,50 lei cu TVA
- Valoarea totală TVA: 139,28 lei

2 buc X 331,61 lei fara TVA/buc X 21% TVA = 802,50 lei cu TVA

3. Masă – 8 buc.
- Valoarea totală estimată fără TVA: 6.383,44 lei fără TVA
- Valoarea totală estimată cu TVA: 7.723,96 lei cu TVA
- Valoarea totală TVA: 1.340,52 lei

8 buc X 797,93 lei fara TVA/buc X 21% TVA = 7.723,96 lei cu TVA

4. Măsuță din lemn cu 2 scaune pentru copii – 1 set
- Valoarea totală estimată fără TVA: 597,86 lei fără TVA
- Valoarea totală estimată cu TVA: 723,41 lei cu TVA
- Valoarea totală TVA: 125,55 lei

2 buc X 298,93 lei fara TVA/buc X 21% TVA = 723,41 lei cu TVA

5. Birou – 2 buc.
- Valoarea totală estimată fără TVA: 1.529,40 lei fără TVA
- Valoarea totală estimată cu TVA: 1.850,57 lei cu TVA
- Valoarea totală TVA: 321,17 lei

2 buc X 764,70 lei fara TVA/buc X 21% TVA = 1.850,57 lei cu TVA

3.2. Specificații tehnice minime privind produsele solicitate :

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Specificații tehnice minime
1	**Scaun**	**20 buc.**	-Tip: Scaun ergonomic pentru copii cu spătar și brațe, reglabil pe înălțime, rotativ și suport pentru picioare ; -Înălțimea recomandată a copilului : 90–160 cm ; -Material : Cadru din plastic, bază din plastic, pe carcasă din polipropilenă stofă, țesătură tip plasă, spumă tip „auto”;

			-Ridicare cu piston gaz: înălțimea șezutului poate fi reglată între aprox. 35 și 45 cm, astfel încât scaunul să se potrivească mai bine înălțimii copilului și biroului. Înălțimea recomandată a utilizatorului este de 90–160 cm -Suport pentru picioare detașabil, reglabil la o înălțime de 22–32 cm; -Cotiere rabatabile/pliabile; -Lațime și adâncime șezut minim 42 cm.; -Lațime și adâncime spătar minim 42 cm.; -Material șezut si spătar: spumă poliuretanică, stofă, material tip plasă mesh respirabil; -Bază cu cinci brațe cu diametrul de 60 cm, role din nylon; -Greutate suportată: minim 90 kg;
2	**Scaun birou**	**2 buc.**	-Tip: Scaun ergonomic pentru birou cu spătar și brațe, reglabil pe înalțime, rotativ ; -Tapițerie șezut și spătar: material textil ; -Lațime și adâncime șezut și spătar :minim 45 cm; -Burete șezut și spătar: minim 4 cm, densitate minim 25 kg/mc; -Brațe din polipropilenă/plastic dur ; -Bază în forma de stea cu cinci brațe cu diametrul de 60 cm, role din nylon ; -Reglare pe înălțime, mecanism tip piston cu gaz ; -Mecanism care include rotirea cu 360 grade; -Greutate suportată: minim 120 kg; -Culoare: negru.
3	**Masă**	**8 buc.**	Produs conceput și destinat uzului școlar, cu picioarele reglabile care să permită folosirea acesteia în orice ciclu de învățământ; Înălțime reglabilă în minim 5 trepte de înălțime; Înălțime reglabilă cuprinsă aprox. 500 mm – 800 mm +/- ; Blat dreptunghiular realizat din PAL melaminat de minim 18 mm grosime, cu colțuri rotunjite si cantuit cu cant ABS; Lungime blat cuprinsă între 1200 mm – 1400 mm; Lățime blat cuprinsă între 500 mm – 600 mm; Structură metalică vopsită în câmp electrostatic;
4	**Măsuță din lemn cu 2 scaune**	**1 set**	Caracteristici minime măsuță: 1 buc. măsuță dreptunghiulară pentru copii Dimensiuni masă lemn Lungime blat între 65 cm – 70 cm Lățime blat între 50 cm – 55 cm

	pentru copii		Grosime blat minim 18 mm Înălțime masă între 50 cm – 55 cm Margini rotunjite pentru siguranță maximă Material lemn masiv integral Finisaje: vopsit ecologic sau lăcuit Caracteristici minime scaun cu spătar: 2 buc. Scaun pentru copii Dimensiuni scaun cu spătar Lățime șezut minim 28 cm Adâncime șezut minim 28 cm Grosime șezut minim 18 mm Înălțime șezut între 30 cm – 35 cm Înaltimea spătar minim 55 cm Margini rotunjite pentru siguranță maximă Material lemn masiv integral Finisaje: vopsit ecologic sau lăcuit pe baza de apă Sarcina de greutate suportată minim 50 kg
5	**Birou**	**2 buc.**	Birou cu sertare și dulap Construcție birou este realizata din 3 elemente principale: un dulapior cu o ușă care acopera două rafturi, spațiu pentru scaun și un dulăpior cu 4 sertare; Polița glisantă pentru tastatură; Lățime: 135 – 140 cm; Adâncime: 60 – 65 cm; Înălțime: 74 -76 cm; Material : PAL melaminat 16/18 mm grosime cantuit cu cant ABS; Culoare : fag, mesteacăn, stejar, wenge

Nota: *Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea "sau echivalent".*

La data depunerii ofertei se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în prezentul caiet de sarcini sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme, nefiind permisă completarea ulterioară a documentelor respective.

Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 (PIDS)
Prioritate: P07 Sprijin pentru persoanele cu dizabilitati
Obiectiv specific: ESO4.11
Cod apel: PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de ingrijire de zi la doua centre de recuperare din Alexandria
Cod MySMIS2021+: 357140

În vederea participarii la procedura de achizitie de „Mobilier„ Cod CPV: 39100000-3, în cadrul Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi la două centre de recuperare din Alexandria" - cod SMIS 357140, operatorii economici trebuie sa transmită **în mod obligatoriu** urmatoarele documente:

-Fisa de informatii generale
-Certificat de inregistrare
-Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, **beneficiarii reali ai persoanei juridice , respective nume prenume, data nasterii beneficiarului real ai destinatarului fondurilor sau al contractantului , in termen de valabilitate la data depunerii (maxim 30 zile de la eliberare).**
-Propunere tehnică în corelare cu cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini,
-Propunere Financiară *;
-Declaratiile privind neincadrarea in prevederile art 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr 98 /2016
-Alte documente considerate relevante pentru indeplinirea solicitarilor din caietul de sarcini.

Notă : Oferta financiară se va întocmi și va cuprinde prețul pentru fiecare produs în parte, prețul unitar (fără TVA), prețul total cu TVA, în vederea verificării valorii estimate prevăzută în buget pentru fiecare produs.

Potrivit dispozițiilor art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, este considerată inacceptabilă oferta al cărei preț depășește valoarea estimată pe produs.

Documentele sus mentionate se vor transmite de catre operatorii economici interesati de prezenta procedura, pe adresa de mail si pana la data stabilita de catre autoritatea contractanta in cadrul anuntului de publicitate

Ofertanţii vor prezenta oferta tehnică în corespondenţă cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conţine un comentariu al fiecărui articol din specificaţiile tehnice, aşa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu cerinţele impuse de Achizitor prin caietul de sarcini. Nu se admite doar un "copy-paste" a cerinţelor minime solicitate, în rubrica "specificaţii tehnice ofertate".

Pentru toate componentele şi funcţionalităţile menţionate explicit, ofertantul va prezenta informaţii detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificaţii, etc., care să permită identificarea produselor oferite şi confirmarea respectării cerinţelor. In caz de neconcordanţă, specificaţiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Se acceptă şi livrarea altor specificaţii tehnice (superioare) în cadrul ofertei.

Menţionăm că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini de către autoritatea contractantă trebuie considerate ca cerinţe minimale şi obligatorii. In acest sens, se acceptă orice ofertă, în măsura în care se demonstrează că propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerinţelor minimale solicitate.

In elaborarea ofertei tehnice, ofertanţii au obligaţia de a demonstra punct cu punct cerinţele minimale ale caietului de sarcini. In completarea acestora, ofertanţii vor ataşa pliante, descrieri, fişe tehnice ale produselor şi soluţiilor ofertate, în limba română, care să susţină compatibilitatea şi/sau echivalenţa cu cerinţele minimale menţionate în prezentul caiet de sarcini.

Nu sunt acceptate oferte parţiale. Ofertantul trebuie să depună o ofertă completă, care să acopere absolut toate produsele cuprinse în Caietul de sarcini.

2.Livrare, ambalare, etichetare, transport şi asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare – 7 zile de la semnarea contractului de achizitie publica si constituirea garantiei de buna executie.

Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare tip de produs în parte. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele / părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune.

Produsele furnizate vor fi **noi şi nefolosite şi în ambalaj original sigilat.** Echipamentele refolosite/refurbished/second hand sau de generaţii depăşite nu sunt acceptate.

Produsele livrate trebuie să fie noi, de ultimă generaţie tehnologică. Echipamentele trebuie să fie conforme cu standardele Uniunii Europene. Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricaţie şi vor îndeplini caracteristicile tehnice prevăzute în documentaţia tehnică.

Contractantul va ambala şi eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. In stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală a echipamentelor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinaţia de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al echipamentelor şi se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Constrângeri privind locaţia unde se va efectua livrarea

Produsele / ecchipamentele vor fi livrate sediul central al DGASPC Teleorman din Loc Alexandria str Dunarii nr 7 jud Teleorman.

6.Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor

Obligaţiile principale ale Autorităţii Contractante

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizare informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească preţul produselor către Contractant sau către subcontractanţii acestuia, dacă subcontractanţii solicită ca plata facturii să fie efectuată direct către ei, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data emiterii e- facturii in Spatiu Public Virtual (SPV) de către Contractant, urmarea încheierii Procesul verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, acceptat, după livrare.

Obligaţiile principale ale Contractantului

Echipamentele vor fi însoţite de documentele prevăzute de legislaţia în vigoare. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România, se va asigura că şi personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

In cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulţi operatori economici, aceştia vor fi ţinuţi solidar responsabili de îndeplinirea obligaţiilor din Contract.

Părţile vor colabora, pentru furnizarea de informaţii pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

7.Documentaţii ce trebuie furnizate Autorităţii Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentaţia adecvată, în limba română.

Furnizorul va transmite autorităţii contractante următoarele documente:

- Certificatul de calitate şi garanţie;
- Avizul de expediţie a echipamentelor;
- Proces verbal de recepţie;
- Manual de utilizare , in limba romana;
- Factura;
- Orice alt document considerat necesar.

8.Recepţia produselor/echipamenelor

Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant şi Autoritatea contractantă.

Recepţia cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locaţia indicată de Autoritatea contractantă. Se va semna câte un proces-verbal de recepţie cantitativă a tuturor produselor pentru fiecare locaţie în parte. Procesele verbale de recepţie cantitativă atestă livrarea cantitativă a produselor la locaţiile indicate şi preluarea acestora în custodia Autorităţii Contractante;

9.Modalităţi şi condiţii de plată

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele aferente, livrate şi acceptate.

Factura va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţă ale facturii respective.

In conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligaţia de a emite facturi electronice şi de a le transmite autorităţii contractante prin sistemul naţional privind factura

electronică RO e-factura.

Factura va fi trimisă prin platforma E- factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă şi Contractant a procesului verbal de recepţie cantitativă ,acceptat, după livrare. Factura va fi achitata in termen de 30 zile de la emitere, in contul de trezorerie al ofertantului.

Procesele verbale de recepţie cantitativă ,împreună cu celelalte documente justificative mentionate mai sus.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, in termen de 30 zile , în baza facturii transmise de Furnizor, primită şi acceptată de Autoritatea contractantă.

10.Garantia de buna executie

Garanţia de buna execuţie va fi de 5% din valoare, fără TVA.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul procedurii , va fi „ pretul cel mai scäzut„ , prevazut la art. 187 alin. (3) lit. d), din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

Preţul contractului este ferm si nu se actualizează

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a ofertelor financiare primite . Oferta castigatoare este cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai mic . In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, se va solicita o noua propunere financiara ofertantilor aflati la egalitate, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară şi oferta tehnică pentru toate produsele şi cantităţile, aşa cum este prevăzut în caietul de sarcini. Nu se admit oferte parţiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

În cazul în care operatorul economic situat pe primul loc in clasamentul întocmit de comisia de evaluare refuza semnarea contractului de achiziţie publică , va fi declarat căştigător operatorul economic situat pe loc inferior in clasament , respectiv locul 2 .

Întocmit
responsabil achiziţii
Lazăr Marcel

responsabil financiar
Muşat Mioara

manager proiect
Vasile Mihaela