Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman
mun. Alexandria, str. Dunării nr.7; Tel. 0347880105; Fax 0347418141; E-mail: contact@dgaspctr.ro

NR. 45611/04.11.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii nr. 1336/2022 cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legii nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuţie vacante:**

- 1 post asistent social debutant (S), studii superioare, la la Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Olteni;

- 1 post spălătoreasă (G), studii generale, la Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Olteni;

- 1 post de infirmieră debutant (G), studii medii/generale la Centrul pentru persoane vârstnice Furculesti;

- 1 post de îngrijitoare (G), studii medii/generale la Centrul pentru persoane vârstnice Furculesti;

Condiţii specifice de participare:

Pentru postul de asistent social debutant (S):

a) studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul asistenţă socială, specializarea asistenţă socială;
b) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

Pentru postul de spălătoreasă (G):

a) studii medii/generale absolvite cu diploma/certificat;
b) nu se solicită vechime în muncă;

Pentru postul de infirmieră debutantă (M/G):

a) studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;
b) nu se solicită vechime în muncă;

Pentru postul de îngrijitoare (M/G):

a) studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;
b) nu se solicită vechime în muncă.

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

Concursul se va desfăşura la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- **19 noiembrie 2026 - ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;**
- **02 decembrie 2026 - ora 10:00 – proba scrisă;**
- **07 decembrie 2026 – ora 10:00 proba interviului.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din foduri publice, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru
completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit.h).

În vederea participării la concurs, candidaţii vor prezenta la Compartimentul resurse umane, un dosar care va conţine următoarele documente:
a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului anexat pe site;
b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) **copia carnetului de muncă, a adeverinţei** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) **curriculum vitae, model comun european**.
NOTĂ: Copiile după actele menţionate la lit. b)-e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

La înscriere, candidaţii primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele şi prenumele la afişarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea «admis» sau «respins», însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă şi interviu sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

Pentru postul de asistent social debutant:

Bibliografie şi Tematică

1. Atribuţiile principale ale Direcţiei Generale de Asistenţă şi Protecţia Copilului în domeniul persoanei adulte cu dizabilităţi, conform HG nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal – Anexa 1 –

2. Principii şi valori ale sistemului naţional de asistenţă socială, conform Legii 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Asistenţa socială a persoanelor cu dizabilităţi, conform Legii 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Evaluare şi planificare (Modul III – Standardele 1-3), conform Ordinului 507/2026, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

5. Activităţi şi servicii (Modul IV – Standardul 1, Informare şi Asistenţă Socială/Servicii de Asistenţă Socială), conform Ordinului 507/2026, privind aprobarea Standardelor Specifice Minime de Calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

6. Standardul 13 – Educaţie/Pregatire pentru muncă, conform Ordinului 507/2026, privind aprobarea Standardelor Specifice Minime de Calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

7. Standardul 14 – Asistenţa şi Suport pentru luarea unei decizii, conform Ordinului 507/2026, privind aprobarea Standardelor Specifice Minime de Calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

8. Standardul 15 – Integrare şi participare socială şi civică, conform Ordinului 507/2026, privind aprobarea Standardelor Specifice Minime de Calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;

9. Drepturile persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006 republicată – privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

10. Obligaţiile persoanelor cu handicap, ale familiei, conform Legii 448/2006 actualizată – privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Pentru postul de spălătoreasă:

Bibliografie și Tematică

1.Ordinul MS nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:

- Sortarea, spălarea
- Călcarea și depozitarea corectă

2. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia– Curățarea, dezinfecția și sterilizarea

- Curățarea
- Dezinfecția

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
- Capitolul III – Secțiunea a 3 – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent.

Pentru posturile de infirmieră debutant și îngrijitoare:

Bibliografie și Tematică

1. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale;

- cu tematica: Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II
- Modulul III – Activitati/Servicii, Standard I – Îngrijire personală;

2. *Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;*

- cu tematica: -integral-

3. *Programul National de Pregatire a infirmierelor – Note de curs-Editura Alma Mater (editia 2012)* (atasat pe site) cu tematica:

- Modul III, Tehnici de îngrijire,

A. Ingrijiri generale ale pacienților – Noțiuni de prin ajutor;

B. Îngrijiri ale pacienților – Schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale

- Toaleta pacientului. Igiena corporală și vestimentară

Modulul IV – Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită : Profilaxia și combaterea infecțiilor nosocomiale:

- Curatenia,
- Metode generale de efectuare a curateniei

Pentru relaţii suplimentare, solicitanţii se pot adresa la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, consilier în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon 0347880105, interior 16, sau accesând anunţul afişat pe pagina oficială de internet a instituţiei www.dgaspctr.ro.

DIRECTOR GENERAL

Afişat azi, 6 noiembrie 2026 la sediul
D.G.A.S.P.C. Teleorman şi pe pagina oficială
de internet a instituţiei www.dgaspctr.ro