

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**

mun. Alexandria, str. Dunării nr.7; Tel. 0347880105; Fax 0347418141; E-mail: [contact@dgaspcetr.ro](mailto:contact@dgaspcetr.ro)

**Nr. 42704/15.10.2026**

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Legii nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:**

- **4 posturi instructor de educație debutant (M)**, studii medii, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post muncitor calificat I (bucătar)**, studii medii/generale, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post muncitor calificat I (electrician)**, studii medii/generale, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post asistent social debutant (S)**, studii superioare, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post psiholog debutant (S)**, studii superioare, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post asistent medical debutant (PL)**, studii postliceale, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede;

- **1 post magaziner (M)**, studii medii, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede.

**Condiții specifice de participare:**

**Pentru posturile de instructor de educație debutant:**

- a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

**Pentru postul de muncitor calificat I (bucătar):**

- a) studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;
- b) să dețină certificat de calificare în profesia/ocupația/meseria de bucătar;
- c) vechime în profesia/ocupația/meseria de bucătar – minim 1 an;
- d) vechime în muncă – minim 6 ani.

**Pentru postul de muncitor calificat I (electrician):**

- a) studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;
- b) să dețină certificat de calificare în profesia/ocupația/meseria de electrician;
- c) vechime în profesia/ocupația/meseria de electrician – minim 1 an;
- d) vechime în muncă – minim 6 ani.

**Pentru postul de asistent social debutant (S):**

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială;
- b) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

**Pentru postul de psiholog debutant (S):**

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- b) nu se solicită vechime în munca sau în specialitate;

**Pentru postul de asistent medical debutant (PL):**

- a) studii: diploma de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist;
- b) adeverința de membru al OAMGMAMR în vederea participării la concurs
- c) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

**Pentru postul de magaziner (M):**

- a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime în muncă: minim 1 an;
- c) cunoștințe operare PC (utilizare Word, Excel, navigare internet).

**Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- **30 octombrie 2026 - ora 14:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;**
- **10 noiembrie 2026 - ora 10:00 – proba scrisă;**
- **13 noiembrie 2026 – ora 10:00 proba interviului.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit.h).

**În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul resurse umane, un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului anexat pe site;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae, model comun european.**

**NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

### Pentru postul de instructor de educație debutant:

#### Bibliografie și tematică

1. măsura de protecție specială „plasamentul” conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, capitolul V, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, capitolul VI, secțiunea a 3-a, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 1, Modul VII - Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
5. Relațiile copiilor cu personalul Standard 2 – Modul VII – Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
6. Controlul comportamentului, Standard 2, modulul VIII – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
7. Recreerea și socializarea, Standard 3, modulul III – Viața cotidiană - Nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
8. Participare și implicare în viața personală și a comunității, standard 5, modulul III – Viața cotidiană – nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
9. Pregătire pentru viață independentă – standard 2, modulul V - Activități specifice/servicii, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
10. Relația cu familia și alte persoane apropiate, standard 4, modulul III Viața cotidiană – Nevoi curente conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

### Pentru postul de muncitor calificat I (electrician):

#### Bibliografie și tematică

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cap. II. Domeniu de aplicare;
  - Cap. IV Obligațiile lucrătorilor.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Cap. I Dispoziții generale;
  - Cap. II Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
    - Secțiunea 1 – Obligații generale;
    - Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
3. Ordinul nr. 25/2019, al Ministrului Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
  - Siguranță și protecție, standard 2, modulul VI-Mediul fizic de viață.

### **Pentru posturile de muncitor calificat I (bucătar):**

#### Bibliografie și Tematică

1. Ordinul nr. 25/03.01.2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
  - Alimentație, standard 1, modulul III - Viața cotidiană-Nevoi curente
2. Ordinul nr. 976/16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
  - Cap. III, Cap. IV Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Pentru postul de asistent social debutant:**

#### Bibliografie și Tematică

1. Măsura de protecție specială „plasamentul” conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, capitolul V, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență, capitolul VI, secțiunea a 3-a, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 1, Modul VII - Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
5. Relațiile copiilor cu personalul Standard 2 – Modul VII – Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
6. Recreerea și socializarea, Standard 3, modulul III – Viața cotidiană - Nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
7. Participare și implicare în viața personală și a comunității, standard 5, modulul III – Viața cotidiană – nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
8. Pregătire pentru viață independentă – standard 2, modulul V - Activități specifice/servicii, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
9. Relația cu familia și alte persoane apropiate, standard 4, modulul III Viața cotidiană – Nevoi curente conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
10. Definirea și clasificarea serviciilor sociale conform Legii 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

### **Pentru postul de magaziner:**

#### Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - Capitolul 3: GARANȚII, respectiv, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13;
  - Capitolul 4: RĂSPUNDERI, respectiv, art. 25, art. 26, art. 27, art. 32 și art. 35
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:
  - Anexa 1: punctul 1, 2 și 7

### **Pentru postul de asistent medical debutant:**

#### *Bibliografie și Tematică*

1. Sănătatea – standard 1. Asistența pentru sănătate și standard 2 - igiena și controlul infecțiilor, modulul IV – Sănătate, conform Ordinului nr. 25/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
2. Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, standard 1, modulul VII - Drepturi și etică, conform Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, capitolul VI, secțiunea a 3-a, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Relațiile copiilor cu personalul standard 2 – Modulul VII – Drepturi și etică, conform Ordinului nr. 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
5. Măsura de protecție specială „plasamentul”, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali - Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare – Lucreția Titirca (atașată pe site):
  - Îngrijirea pacientului cu obezitate – pg. 406;
  - Intervenția asistentului medical la pacientul cu toxiinfecție alimentară – pg. 284;
  - Pacienții imobilizați în aparat gipsat – pg. 25;
  - Educația sanitară pentru prevenirea bolilor psihice – pg. 330;
  - Îngrijirea pacienților cu epistaxis – pg. 160.

### **Pentru postul de psiholog debutant:**

#### *Bibliografie și Tematică*

1. Măsura de protecție specială „plasamentul” conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, capitolul V, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, capitolul VI, secțiunea a 3-a, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 1, Modul VII - Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
5. Relațiile copiilor cu personalul Standard 2 – Modul VII – Drepturi și etică, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
6. Recreerea și socializarea, Standard 3, modulul III – Viața cotidiană - Nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
7. Participare și implicare în viața personală și a comunității, standard 5, modulul III – Viața cotidiană – nevoi curente, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
8. Pregătire pentru viață independentă – standard 2, modulul V - Activități specifice/servicii, conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
9. Relația cu familia și alte persoane apropiate, standard 4, modulul III Viața cotidiană – Nevoi curente conform Ordinului 25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
10. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică – Standarde referitoare la intimitate și confidențialitate

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon 0347880105, interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

**DIRECTOR GENERAL**

Afișat azi, 19 octombrie 2026 la sediul  
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială  
de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro)