

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

mun. Alexandria, str. Dunării nr.7; Tel. 0347880105; Fax 0347418141;

E-mail: contact@dgaspcr.ro

Nr. 39940 din 28.09.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Legii nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:**

- **1 post asistent social debutant (S)** la Compartimentul de specialitate din cadrul Complexului de servicii destinate copilului și familiei;

- **1 post psiholog debutant (S)** la Centrul de zi de recuperare pentru copii cu tulburări din spectrul autist din cadrul Complexului de servicii destinate copilului și familiei;

- **1 post kinetoterapeut debutant (S)** la Centrul de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria din cadrul Complexului de servicii destinate copilului și familiei.

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante:

- **Pentru postul de asistent social debutant :**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea asistență socială;

b) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

- **Pentru postul de psiholog debutant :**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea psihologie;

b) Vechime în specialitate – nu se solicită;

Pentru postul de kinetoterapeut debutant:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea kinetoterapie;

b) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- **14 octombrie 2026 - ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;**

- **22 octombrie 2026 - ora 10:00 – proba scrisă;**

- **27 octombrie 2026 – ora 10:00 proba interviului.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit.h).

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul resurse umane, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului anexat pe site;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae, model comun european.**

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

Pentru postul de asistent social debutant:

1. **Hotărârea nr. 49 din 2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state:
 - Anexa 1 (Metodologie-Cadru din 19 Ianuarie 2011) privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie);
 - IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie
2. **Ordinul 81/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale:**
 - Modul VII - protecția împotriva riscului de abuz și neglijare și gestionarea incidentelor deosebite (standardele 1-3)
3. **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare:**
 - CAP. II, Drepturile copilului; Secțiunea 1, Drepturi și libertăți civile;
 - Secțiunea a 2-a, Mediul familial și îngrijirea alternativă;
 - CAP. III, Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
 - Secțiunea a 2-a, Plasamentul;
 - CAP. VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
 - Secțiunea a 2-a, Protecția copilului împotriva consumului de droguri.
4. **Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:**
 - Secțiunea 1 Modul I Standard 2 - Admiterea în centrul de zi;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul II - Standard 1 – Evaluare;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul III - Activități derulate/Servicii acordate- Standard 1 - Informare și Consiliere;
 - Secțiunea 1 Modul III Standard 7 - Recuperare/reabilitare funcțională;
 - Modul V - Drepturi și Etică - Standardul 3 - Protecția Împotriva Abuzurilor și Neglijării;
 - Modul V - Standard 4 - Sugestii/Sesizări/Reclamații/Notificări;
5. **Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:**
 - CAP. IV, Secțiunea a 2 a, Asistența Socială a Copilului și a Familiei.
6. **Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului:**

- Standardul 6 - Planul individualizat de protecție și planul de servicii;
 - Standardul 7- Monitorizare și re-evaluare;
 - Standardul 8 - Monitorizarea post-servicii și închiderea cazului.
- 7. Ordinul nr. 25 din 2019, Anexa 2 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat:**
- Modul II - evaluare și planificare (standardele 1-2);
 - Modul VII - drepturi și etică (standardele 1-3);
 - modul IX - gestionarea și notificarea incidentelor deosebite (standarde 1-2).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Pentru posturile de psiholog debutant:

- 1. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale,** cu modificările și completările ulterioare
CAP. IV, Secțiunea a 2 a, Asistența Socială a Copilului și a Familiei.
- 2. Legea nr. 213 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania,** actualizată, cu modificările și completările ulterioare:
- Cap. II, Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
- 3. Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:**
 - Secțiunea 1 Modul I Standard 2 - Admiterea în centrul de zi;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard 3- Încetarea serviciilor;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul II - Standard 1 – Evaluare;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul III - Activități derulate/Servicii acordate- Standard 1 - Informare și Consiliere;
 - Secțiunea 1 Modul III Standard 6 - Reabilitarea psihologică;
 - Secțiunea 1 Modul III Standard 7 - Recuperare/reabilitare funcțională;
 - Modul V - Drepturi și Etică - Standardul 3 - Protecția Împotriva Abuzurilor și Neglijării;
 - Modul V - Standard 4 - Sugestii/Sesizări/Reclamații/Notificări.
- 4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,** republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare:
 - CAP. II, Drepturile copilului; Secțiunea 1, Drepturi și libertăți civile;
-Secțiunea a 2-a, Mediul familial și îngrijirea alternativă;
 - CAP. III, Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
-Secțiunea a 2-a, Plasamentul;
 - CAP. VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
-Secțiunea a 2-a, Protecția copilului împotriva consumului de droguri.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Pentru postul de kinetoterapeut debutant:

- 1. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale,** cu modificările și completările ulterioare;
CAP. IV, Secțiunea a 2 a, Asistența Socială a Copilului și a Familiei.
- 2. Ordinul nr. 27/2019 din 2019- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:**
 - Secțiunea 1 Modul I Standard 2 - Admiterea în centrul de zi;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard 3- Încetarea serviciilor;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul II - Standard 1 – Evaluare;
 - Secțiunea 1 Modul I Standard Modul III - Activități derulate/Servicii acordate- Standard 1 - Informare și Consiliere;

- Secțiunea 1 Modul III Standard 6 - Reabilitarea psihologică;
- Secțiunea 1 Modul III Standard 7 - Recuperare/reabilitare funcțională;
- Modul V - Drepturi și Etică - Standardul 3 - Protecția Împotriva Abuzurilor și Neglijării;
- Modul V - Standard 4 - Sugestii/Sesizări/Reclamații/Notificări;

3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare:

- CAP. II, Drepturile copilului; Secțiunea 1, Drepturi și libertăți civile;
 - Secțiunea a 2-a, Mediul familial și îngrijirea alternativă;
- CAP. III, Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi,
 - Secțiunea a 2-a, Plasamentul;
- CAP. VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarea și a oricărei forme de violență;
 - Secțiunea a 2-a, Protecția copilului împotriva consumului de droguri.

4. Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru

înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. III- Forme de Exercițiu a Profesiei de Fizioterapeut;
- Cap. IV - Înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.

5. Hotărârea Guvernului nr. 934/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea nr. 6 din 25 august 2018 pentru adoptarea Codului deontologic al fizioterapeutului actualizată, cu modificările și completările ulterioare - Cap.III:

- Secțiunea 1- Exercițiu a profesiei;
- Secțiunea a 2-a - Îndatoririle generale ale fizioterapeutului;
- Secțiunea a 3-a Exercițiu a activităților de fizioterapie.

7. Hotărârea nr. 49 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state:

- Anexa 1(Metodologie-Cadru din 19 Ianuarie 2011) privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie);

IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon 0347880105, interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției www.dgaspctr.ro.

DIRECTOR GENERAL

Afișat azi, 01 octombrie 2026 la sediul
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială
de internet a instituției www.dgaspctr.ro