

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**

mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0347/880105; Fax 0347/418141;

E-mail: contact@dgaspcetr.ro

NR. 42153/13.10.2026

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă:

- **1 post asistent social debutant, studii superioare** la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **1 post psiholog debutant, studii superioare** la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **1 post asistent medical debutant, studii postliceale sanitare** la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **3 posturi instructor de educație debutant, studii medii** la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **1 post muncitor calificat IV (bucătar), studii medii/generale** la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

**Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:**

**1. Pentru postul de asistent social debutant (S) :**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială;

- nu se solicită vechime în munca sau în specialitate;

**2. Pentru postul de psiholog debutant (S) :**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul psihologie/ specializarea psihologie;

- nu se solicită vechime în munca sau în specialitate;

**3. Pentru postul de asistent medical debutant (PL) :**

- studii : diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist.;

- adeverință de membru al OAMGMAMR în vederea participării la concurs;

- nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate.

**4. Pentru posturile de instructor de educație debutant (M) :**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.

- nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

**5. Pentru postul de muncitor calificat IV (bucătar) (M/G) :**

- studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;

- să dețină certificat de calificare în profesia/ocupația/meseria de bucătar;

- nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate.

**Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:**

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- **29 Octombrie 2026 - ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;**

- 09 Noiembrie 2026 - ora 10:00 – proba scrisă;
- 12 Noiembrie 2026 - ora 10:00 proba interviului.

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit.h).

**În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, un dosar care va conține următoarele documente:**

- formular de înscriere la concurs**, conform modelului anexat pe site;
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități

sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i) curriculum vitae, model comun european.**

**NOTĂ:** Copiile după actele menționate la lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

**Pentru postul de asistent social debutant (S) la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede:**

**1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;**

**- cu tematica :**

**CAP. II Drepturile copilului**

**SECȚIUNEA 1: Drepturi și libertăți civile**

**CAP. III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi**

**SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune**

**SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul**

**SECȚIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgență**

**SECȚIUNEA a 4-a Supravegherea specializată**

**SECȚIUNEA a 5-a Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială**

**CAP. VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență**

**SECȚIUNEA a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței**

**2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;**

**- cu tematica :**

**Capitolul III- Sistemul de servicii sociale**

**Secțiunea 1 - Definirea și clasificarea serviciilor sociale**

**Secțiunea a 2-a - Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale**

**3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare;**

**- cu tematica:**

**Capitolul I** Dispoziții generale, definiții și principii - Articolul 3

**Capitolul II** Drepturile persoanelor cu handicap - Articolul 6

**Secțiunea a 8-a** Asigurarea continuității în măsurile de protecție- Articolul 30

**4. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Anexa 1**

- cu tematica:

**MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1 - 2)**

STANDARD 1 - ADMITEREA ÎN CENTRUL REZIDENȚIAL

STANDARD 2 - ÎNCETAREA ÎNGRIJIRII ÎN CENTRUL REZIDENȚIAL

**MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE**

STANDARD 1 - EVALUAREA COPILULUI

**5. ORDIN Nr. 28/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;**

- cu tematica:

**MODULUL I - ACCESAREA SERVICIULUI**

STANDARD 2 - ADMITEREA ÎN CADRUL LOCUINȚEI PROTEJATE

**MODULUL III - FURNIZAREA DE SERVICII, SERVICII ACORDATE**

STANDARD 3 - SERVICII DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ

**6. ORDIN Nr. 81/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale – Anexa 3;**

- cu tematica :

**MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1 - 2)**

STANDARD 1 ADMITEREA ÎN CENTRUL MATERNAL

STANDARD 2 ÎNCETAREA SERVICIILOR

**MODUL IV ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII**

STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

Pentru postul de psiholog debutant (S) la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede:

**1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată**

-cu tematica :

**CAP. II Drepturile copilului**

SECȚIUNEA 1: Drepturi și libertăți civile

**CAP. III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi**

SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune

SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul

SECȚIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgență

**CAP. VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență**

SECȚIUNEA a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

**2. Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (\*republicată\*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice**

- cu tematica:

**CAPITOLUL I-** art 4, art 6, art 13, art 14, art 15;

**CAPITOLUL III - Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice:** de la art 16 la art 27;

**3. Legea nr. 213 din 27 mai 2004 - privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și NORME METODOLOGICE din 14 iulie 2005 de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România**

- cu tematica: - Art.4 (Norma Art.9), Art.16, Art.17, Art.20, Art.21, Art.22, Art.24

4. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Anexa 1

- cu tematica: **MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE**  
**STANDARD 1 EVALUAREA COPILULUI**

5. ORDIN Nr. 28/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice

- cu tematica: **MODULUL III -FURNIZAREA DE SERVICII, SERVICII ACORDATE**  
**STANDARD 3 - SERVICII DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ**

6. ORDIN Nr. 81/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale – Anexa 3

- cu tematica: **MODUL IV ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII**  
**STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE**

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

Pentru postul de asistent medical debutant (PL) la Compartimentul de specialitate și administrativ din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica: **CAPITOLUL II “Drepturile copilului”, SECȚIUNEA 3 “Sanătatea și bunăstarea copilului”;**

2. Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare – Ingrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – Lucretia Titirca

- cu tematica:

-Ingrijirea pacientului cu varicela;

-Ingrijirea pacientului cu rujeola;

3. Ordinul 25 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

- cu tematica:

**MODUL IV - SĂNĂTATE (Standardele 1 - 2)**

**STANDARD 1 - ASISTENȚA PENTRU SĂNĂTATE**

**STANDARD 2 - IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR**

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

Pentru posturile de instructor de educație debutant (M) la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

- cu tematica:

**CAP. III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi**

**SECȚIUNEA 1 - Dispoziții comune**

**SECȚIUNEA a 2-a - Plasamentul**

**SECȚIUNEA a 3-a - Plasamentul în regim de urgență**

**CAP. VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență**

**SECȚIUNEA a 3-a - Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței**

2. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- cu tematica:

**MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII**

**STANDARD 2 PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ**

**MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ**

**STANDARD 1 ACCESIBILITATE ȘI CONFORT**

**MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ**

**STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A ETICII PROFESIONALE**

**MODUL VIII - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII**

**STANDARD 2 - CONTROLUL COMPORTAMENTULUI**

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

Pentru postul de muncitor calificat IV (bucătar) (M/G) la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede:

1. ORDIN Nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială  
- cu tematica: **MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE**  
STANDARD 1 – ALIMENTAȚIE
2. ORDINUL 976 / 16 Decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor  
- cu tematica: Capitolul III și Capitolul IV

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0347/880105 interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

**DIRECTOR GENERAL**

Afișat azi 16 octombrie 2026, la sediul  
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială  
de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro)