



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice“

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

Nr. 35 / 24.09.2026



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achizitia de articole de papetarie in cadrul proiectului**  
**„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice“**  
**Cod SMIS : 351895**  
**Cod CPV 39263000-3 Articole de birou (Rev.2)**

### **1. Introducere**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman având CUI 17094026, îndeplinește rolul de Autoritate / entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant ca acesta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### **1.1 Informații despre Autoritatea / entitatea contractantă**

##### **Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman**

Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: <https://dgaspctr.ro>

D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protecție socială la nivelul județului Teleorman.

Cod fiscal 17094026.

##### **REPREZENTANT LEGAL**

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel

Funcție: Director General

Telefon: 0347/880105

Fax: 0347/418141

E-mail: [contact@dgaspctr.ro](mailto:contact@dgaspctr.ro)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice“

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman, în subordinea acestuia.

DGASPC Teleorman realizează la nivelul județului măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) implementează Proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice“ Cod SMIS : 351895 cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate:P6.Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Cod apel: PIDS/632/PIDSP6/OP4/ES04.11/PIDS\_A26

Contractul de finanțare nr. OIR PECU SM nr. 12109 din 29.06.2026 a fost încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud Muntenia și Comuna Slobozia Mandra în calitate de beneficiar .

## **2. Necesitatea / oportunitatea achizitiei**

**Obiectivele specifice ale proiectului:** Dezvoltarea unui serviciu social destinat persoanelor vârstnice

Achiziționarea articolelor de birou este necesară pentru asigurarea resurselor materiale indispensabile implementării în condiții corespunzătoare a proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”, Cod proiect **351895**, în cadrul căruia Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman are calitatea de partener.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă **dezvoltarea unui serviciu social destinat persoanelor vârstnice**. Realizarea obiectivului general se bazează pe implementarea celor trei activități eligibile, după cum urmează:

### **OS1 Infiintarea si/sau dezvoltarea serviciilor sociale de ingrijire la domiciliu**

Prin acest obiectiv se urmărește extinderea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice prin asigurarea resurselor umane necesare, astfel încât partenerii implicați să poată furniza servicii de îngrijire de calitate, în condiții licențiate. Obiectivul va fi realizat prin intermediul subactivității **A.1**, care contribuie la atingerea indicatorilor **6S32, 6S32.1, 6S16 și 6S16.1**.

OS2 Furnizarea de servicii sociale la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile – Obiectivul urmărește furnizarea unui pachet complet de servicii, adaptat nevoilor fiecărui beneficiar. Acestea includ activități de bază, respectiv îngrijire corporală, hrănire, mobilizare, comunicare și alte activități specifice, activități instrumentale, precum prepararea hranei, menajul, administrarea bunurilor, însoțirea pentru cumpărături și socializarea, precum și servicii complementare de îngrijire și recuperare, terapie ocupațională, consiliere și adaptare a locuinței.

Atingerea acestui obiectiv se realizează prin subactivitatea **A.2**, care contribuie la îndeplinirea indicatorilor **6S32, 6S32.1, 6S16 și 6S16.1**.

OS3 Consolidarea serviciilor care incurajeaza participarea varstnicilor la viata sociala si previn izolarea – Acest obiectiv are în vedere sprijinirea reintegrării sociale a persoanelor vârstnice prin facilitarea accesului



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

acestora la servicii complementare existente, cum sunt centrele de zi, serviciile destinate persoanelor cu dizabilități și asistența comunitară. De asemenea, sunt prevăzute activități socioculturale, precum conferințe, seminarii, vizite la muzee și activități ale cluburilor de seniori, precum și mobilizarea rețelei sociale personale a beneficiarilor, inclusiv familia și foștii colegi.

Obiectivul va fi realizat prin intermediul subactivității **A.3**, care contribuie la atingerea indicatorilor **6S32**, **6S32.1**, **6S16** și **6S16.1**.

**Perioada de implementare:** Proiectul se implementează în perioada **01.07.2026 – 30.06.2029**, pe o durată totală de **36 de luni**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman , în calitate de partener în proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”, Cod SMIS 351895, participa la implementarea următoarelor activități:

#### **A.1.1 – Înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice**

Activitatea contribuie la realizarea obiectivului general al proiectului prin crearea cadrului organizațional și logistic necesar pentru furnizarea unor servicii sociale integrate și sustenabile.

#### **A.2.1 – Furnizarea de servicii sociale la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile**

În cadrul acestei activități, un număr de **106 persoane vârstnice vulnerabile** vor beneficia de servicii de îngrijire personală, activități instrumentale, consiliere psihologică și suport social, pentru o perioadă de minimum **12 luni/beneficiar**. Dintre acestea, **10 persoane vârstnice rome** vor beneficia de servicii la domiciliu.

Prin furnizarea acestor servicii se urmărește realizarea directă a scopului proiectului, respectiv asigurarea unor servicii de calitate, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor. Totodată, proiectul vizează obținerea unei situații ameliorate pentru peste **85 de persoane vârstnice** la încetarea calității de participant, dintre care inclusiv **8 persoane rome**.

#### **A.3.1 – Consolidarea serviciilor care încurajează participarea vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării**

Această activitate contribuie la obiectivul general al proiectului prin diminuarea izolării sociale, factor de risc semnificativ pentru instituționalizarea persoanelor vârstnice, precum și prin stimularea participării active a acestora la viața comunității.

#### **Justificarea achiziției**

Implementarea activităților proiectului se realizează cu sprijinul următorilor experți:

- Personal centru servicii sociale Partener;
- Personal activități instrumentale Partener;
- Expert activități sociale active (consilier).

Pentru realizarea activităților proiectului în condiții corespunzătoare este necesară asigurarea materialelor consumabile și a articolelor de birou utilizate pentru desfășurarea activităților administrative și operaționale aferente proiectului.

În acest sens, în bugetul proiectului sunt prevăzute fonduri pentru achiziția de **papetărie**, în valoare de **12,396,69 lei fără TVA**, respectiv **14,999,99 lei cu TVA**, pentru o perioadă de **36 de luni**.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice “

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

Produsele solicitate sunt necesare pentru asigurarea continuității activităților administrative, pentru organizarea și gestionarea documentelor proiectului, precum și pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice implementării acestuia.

Având în vedere caracterul necesar și recurent al consumabilelor de birou pe întreaga perioadă de implementare, achiziționarea acestora reprezintă o necesitate justificată pentru asigurarea condițiilor materiale necesare realizării activităților proiectului.

### 3. Produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Autoritatea contractanta dorește să achiziționeze articole de papetarie pentru buna desfășurare a activităților proiectului.

#### 3.1 Valoarea totală estimată, fără TVA, a contractului

Valoarea totală estimată fără TVA a contractului : 12.396,69 lei fără TVA, **respectiv** 14.999,99 lei cu TVA .

#### 3.2. Specificații tehnice privind produsele solicitate

| Nr. crt. | Denumire produs și cod CPV                                                                        | Caracteristici                                  | Cantitate |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Hârtie copiator<br>– CPV 30197644-2                                                               | A4, 80 g, albă, 500 coli/top                    | 80 top    |
| 2        | Biblioraft carton plastifiat cu mecanism ansamblat cu marigine metalică 75 mm<br>– CPV 30197210-1 | Plastifiat, A4, 75 mm, colorate                 | 50 buc.   |
| 3        | Biblioraft plastifiat cu margine metalică 50 mm – CPV 30197210-1                                  | Plastifiat, A4, 50 mm, colorate                 | 50 buc.   |
| 4        | Hârtie copiator – CPV 30197644-2                                                                  | A3, 80 g, albă, 500 coli/top                    | 2 top     |
| 5        | Dosar PVC – CPV 22852000-7                                                                        | Față transparentă, șină, A4, colorate           | 150buc.   |
| 6        | Folii protecție documente – CPV 30192500-6                                                        | PVC, transparente, 100 buc./set, A4, 40 microni | 3 set     |
| 7        | Creion mină reîncărcabil – CPV 30192131-8                                                         | Cu mecanism, 0,7 mm                             | 6 buc.    |
| 8        | Rezervă mină creion – CPV 30192132-5                                                              | 0,7 mm                                          | 6 buc.    |
| 9        | Pix cu mecanism – CPV 30192121-5                                                                  | Cu mecanism, culoare albastră                   | 30 buc.   |
| 10       | Separatoare – CPV 30199600-6                                                                      | Carton, color, 160 g, 100 buc./set              | 10 set    |
| 11       | Mapă plastic – CPV 30199500-5                                                                     | A4, 318 × 237 mm, cu elastic, colorate          | 20 buc.   |
| 12       | Index Post-it stick adeziv din plastic                                                            | 44 × 12 mm, 5 culori/set                        | 4 set     |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice “

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

|    |                                                         |                                                                                       |         |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 13 | Cub hârtie color                                        | Notes Post-it 9 × 9 cm, culori pale, 900 file                                         | 10 buc. |
| 14 | Capsator                                                | Capsează 100 coli; capse 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15                              | 3 buc.  |
| 15 | Clipsuri metalice                                       | Clips metalic pentru hârtie, 25 mm, 12 buc./cutie                                     | 25 cut. |
| 16 | Agrafe birou metal                                      | Agrafe birou metal nichelate, 50 mm, 100 buc./cutie                                   | 13 cut. |
| 17 | Unitate cilindru – cod produs 113R00780                 | Capacitate 87000 pagini                                                               | 4 buc.  |
| 18 | Memorie stick                                           | Flash 64 GB, USB 3.0                                                                  | 6 buc.  |
| 19 | HDD portabil                                            | Capacitate 2 TB, format 2,5”, interfață USB 3.0, sistem de operare compatibil Windows | 2 buc.  |
| 20 | Alonje pentru arhivare                                  | Alonje de mare capacitate pentru arhivare, 25 buc./set                                | 10 set  |
| 21 | Toner pentru imprimanta Xerox VersaLink C 7030 negru    | Cod 106R03745                                                                         | 1 buc.  |
| 22 | Toner pentru imprimanta Xerox VersaLink C 7030 albastru | Cod 106R03748                                                                         | 1 buc.  |
| 23 | Toner pentru imprimanta Xerox VersaLink C 7030 roșu     | Cod 106R03747                                                                         | 1 buc.  |
| 24 | Toner pentru imprimanta Xerox VersaLink C 7030 galben   | Cod 106R03746                                                                         | 1 buc.  |
| 25 | Toner rezidual imprimanta Xerox VersaLink C 7030        | Cod 115R00128                                                                         | 1 buc.  |

**Nota:** Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea “sau echivalent”.

La data depunerii ofertei se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în prezentul caiet de sarcini sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din Caietul de sarcini , vor fi declarate neconforme, nefiind permisă completarea ulterioară a documentelor respective.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice“

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

În vederea participării la procedura de achiziție de articolele de papetarie în cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice“ Cod SMIS : 351895 operatorii economici trebuie să transmită în mod obligatoriu următoarele documente:

- Fisa de informații generale
- Certificat de înregistrare
- Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, **beneficiarii reali ai persoanei juridice, respective nume prenume, data nasterii beneficiarului real ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, în termen de valabilitate la data depunerii (maxim 30 zile de la eliberare).**
- Propunere tehnică în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini,
- Propunere Financiară
- Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr 98 / 2016
- Alte documente considerate relevante pentru îndeplinirea solicitărilor din caietul de sarcini.

**Documentele sus menționate se vor transmite de către operatorii economici interesați de prezenta procedură, pe adresa de mail și până la data stabilită de către autoritatea contractantă în cadrul anunțului de publicitate**

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în corespondență cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al fiecărui articol din specificațiile tehnice, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele impuse de Achizitor prin caietul de sarcini. Nu se admite doar un “copy-paste” a cerințelor minime solicitate, în rubrica “specificații tehnice oferite”.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta informații detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificații, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Se acceptă și livrarea altor specificații tehnice (superioare) în cadrul ofertei.

Menționăm că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini de către autoritatea contractantă trebuie considerate ca cerințe minime și obligatorii. În acest sens, se acceptă orice ofertă, în măsura în care se demonstrează că propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minime solicitate.

În elaborarea ofertei tehnice, ofertanții au obligația de a demonstra punct cu punct cerințele minime ale caietului de sarcini. În completarea acestora, ofertanții vor atașa pliante, descrieri, fișe tehnice ale produselor și soluțiilor oferite, în limba română, care să susțină compatibilitatea și/sau echivalența cu cerințele minime menționate în prezentul caiet de sarcini.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice “

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

#### **4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

**Termenul de livrare – 7 zile de la semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună executie.**

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare tip de echipament în parte. Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Echipamentele furnizate vor fi **noi și nefolosite și în ambalaj original sigilat**. Echipamentele refolosite/refurbished/second hand sau de generații depășite nu sunt acceptate.

Produsele livrate trebuie să fie noi, de ultimă generație tehnologică. Echipamentele trebuie să fie conforme cu standardele Uniunii Europene. Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricație și vor îndeplini caracteristicile tehnice prevăzute în documentația tehnică.

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentelor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al echipamentelor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Produsele / echipamentele vor fi livrate sediul central al DGASPC Teleorman din Loc Alexandria str Dunarii nr 7 jud Teleorman.

#### **6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

##### **Obligațiile principale ale Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizare informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant sau către subcontractanții acestuia, dacă subcontractanții solicită ca plata facturii să fie efectuată direct către ei, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data emiterii e- facturii în Spatiu Public Virtual (SPV) de către Contractant, urmarea încheierii Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare.

##### **Obligațiile principale ale Contractantului**

Echipamentele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România, se va asigura că și personalul său, implicat în



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice “

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

#### **7.Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Furnizorul va transmite autorității contractante următoarele documente:

- Certificatul de calitate și garanție;
- Avizul de expediție a echipamentelor;
- Proces verbal de recepție;
- Manual de utilizare , în limba romana;
- Factura;
- Orice alt document considerat necesar.

#### **8.Recepția echipamentului**

Recepția echipamentelor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă. Se va semna câte un proces-verbal de recepție cantitativă a tuturor produselor pentru fiecare locație în parte. Procesele verbale de recepție cantitativă atestă livrarea cantitativă a produselor la locațiile indicate și preluarea acestora în custodia Autorității Contractante;

#### **9.Modalități și condiții de plată**

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele aferente, livrate și acceptate.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Factura va fi trimisă prin platforma E- factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă și Contractant a procesului verbal de recepție cantitativă ,acceptat, după livrare. Factura va fi achitata în termen de 30 zile de la emiteră, în contul de trezorerie al ofertantului.

Procesele verbale de recepție cantitativă ,împreună cu celelalte documente justificative menționate mai sus.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, în termen de 30 zile , în



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: „ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice “

Cod SMIS : 351895

Cod apel: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Beneficiar – UAT Slobozia Mandra

baza facturii transmise de Furnizor, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

#### **10. Garania de buna executie**

Garanția de buna execuție va fi de 5% din valoare, fără TVA.

#### **11. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul procedurii , va fi „ pretul cel mai scăzut,, , prevazut la art. 187 alin. (3) lit. d) , din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice .

Prețul contractului este ferm si nu se actualizează

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a ofertelor financiare primite . Oferta castigatoare este cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai mic . In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, se va solicita o noua propunere financiara ofertantilor aflatii la egalitate, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară și oferta tehnică pentru toate produsele și cantitățile, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

În cazul în care operatorul economic situat pe primul loc in clasamentul întocmit de comisia de evaluare refuza semnarea contractului de achiziție publică , va fi declarat câștigător operatorul economic situat pe loc inferior in clasament , respectiv locul 2 .

Personal centru servicii sociale partener  
Potbaniceanu Mariana Liviu

Coordonator proiect partener  
Ionescu Timea Izabela

Responsabil financiar partener  
Peica Florin

Compartiment achizitii publice si  
contractare servicii sociale  
Vatafu Livia Florina