

**Acord colectiv încheiat la nivelul  
Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Teleorman  
valabil 2026-2027**

Nr. 19029 / 30.04.2026

În urma negocierii colective anuale de către reprezentanții desemnați să negocieze acordul colectiv mandatați conform Dispoziției nr. 249/20.04.2026 a directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman și a Deciziei nr.7/D/2026 a Sindicatului „Materna,, Teleorman, afiliat la Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa,, - membru al Federației Naționale Sindicale din Asistență Socială și Protecția Copilului FNS „PRO ASIST,, sindicat reprezentativ la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, constituit conform Sentinței Civile nr.122 din 13.01.2006, Sentința civilă nr. 891/11.11.2025 și Încheierea Civilă nr. 1568/26.03.2026 - privind reprezentativitatea sindicatului în cadrul instituției, în temeiul drepturilor garantate de Constituția României și a prevederilor din Legea nr.367/2022 - Legea Dialogului Social, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, se încheie prezentul Acord Colectiv între următoarele părți:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, Jud. Teleorman, având cod fiscal nr. 17094026 , telefon nr.: 0347 418 141, fax nr.: 0347 418 141, e-mail: dgaspcr@yahoo.com, reprezentată legal prin dl. Dragomirescu Florinel, în calitate de director general, conform Dispoziției nr. 742/24.12.2025 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman și echipa stabilită prin Dispoziția nr. 249/20.04.2026.

2. Sindicatul „MATERNA” Teleorman, sindicat împuternicit de către FNS „PRO ASIST,, la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, prin Împuternicirea nr. 17/01.04.2026 denumit în continuare sindicat, reprezentat prin doamna Buga Florina – președinte, reprezentat prin funcționarii publici, împuterniciți pentru negocierea acordului colectiv prin împuternicirile numerele: 32/23.04.2026; 33/23.04.2026; 34/23.04.2026 și 35/23.04.2026.



## **Capitolul 1 - Dispoziții generale**

**Art. 1** - (1) Părțile semnatare, pe deplin egale și libere în negocierea acestui acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, se obligă să respecte prevederile acestuia, în condițiile legislației aplicabile.

(2) La încheierea prezentului acord colectiv s-a avut în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare, H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, Legea 367/2022 privind dialogul social, Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă și alte acte normative.

(3) Administrația recunoaște libera exercitare a dreptului sindical – Sindicatul „MATERNA” Teleorman și libertatea de opinie a fiecărui funcționar public din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

**Art. 2** - Prevederile prezentului acord colectiv se aplică și produc efecte pentru toți funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman, indiferent de serviciul/compartimentul în care își desfășoară activitatea.

**Art. 3** - Prezentul acord colectiv are ca scop stabilirea drepturilor minime garantate funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman și a obligațiilor corelative cu privire la:

- condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- perfecționarea profesională și promovarea;
- protecția funcționarilor publici aleși în structura de conducere a sindicatului reprezentativ;
- constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- alte drepturi ale funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman.

**Art. 4** - (1) Prezentul acord colectiv este valabil până la data de 31 decembrie 2026 și își prelungește valabilitatea până la aprobarea bugetului instituției publice din anul următor semnării acordului colectiv.



(2) Cu cel mult 60 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat acordul colectiv, părțile vor conveni asupra prelungirii sau negocierii acordului colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit prevederilor legale.

**Art. 5** - (1) Orice cerere de modificare înainte de termen a prezentului acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. va face obiectul unei noi negocieri.

(2) Cererea va cuprinde obiectul modificărilor, se comunică în scris celeilalte părți semnate și se înregistrează la fiecare dintre părți.

(3) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestei modificări.

(4) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, administrația se obligă să respecte prevederile prezentului acord colectiv.

**Art. 6** - Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au loc în condițiile legii.

**Art. 7** - Modificările aduse prezentului acord colectiv produc aceleași efecte ca și acordul colectiv în forma inițială, de la data semnării lui de către părți.

**Art. 8** (1) Aplicarea prevederilor prezentului acord colectiv se face potrivit prevederilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului acordului colectiv se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

**Art. 9** - Prevederile acestui acord colectiv sunt minime și obligatorii pentru ambele părți.

**Art. 10** (1) D.G.A.S.P.C. Teleorman se obligă să asigure afișarea prezentului acord colectiv, la locurile stabilite pentru afișaj, astfel încât funcționarii publici să ia cunoștință de conținutul său.

(2) O copie a acordului colectiv, încheiat în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.302/2022, se transmite Comisiei paritare.

**Art. 11** (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a eventualelor conflicte intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord colectiv se va convoca comisia paritară la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

(2) D.G.A.S.P.C. Teleorman și Sindicatul „MATERNA” Teleorman se recunosc drept parteneri sociali permanenți și se obligă să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman.

**Art. 12** (1) Reprezentanții D.G.A.S.P.C. Teleorman și cei ai Sindicatului „MATERNA” Teleorman, la sesizarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile funcționarilor publici.



(2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și prevederilor acordului colectiv, vor fi sesizate instituțiile abilitate, după caz, în vederea soluționării.

**Art. 13** (1) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord colectiv, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din acord.

(2) Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 367/2022 actualizată, cu privire la sindicate și ale prezentului acord colectiv de muncă în cazul în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

**Art. 14** (1) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea civilă și, după caz, disciplinară, a părților care se fac vinovate de aceasta.

(2) Clauzele acordului colectiv pot fi modificate pe parcursul executării acestuia, în condițiile legii, ori de câte ori părțile convin acest lucru. Noul acord colectiv este considerat nul de drept dacă modificarea este rezultatul unei presiuni exercitate de o parte asupra celeilalte părți în scopul acceptării solicitării de modificare. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

(3) Orice modificare a conținutului acordului colectiv se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional și se aduce la cunoștință persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării.

(4) La negocierea, încheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, sub condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

(5) Drepturile și obligațiile individuale ale funcționarilor publici rezultate din aplicarea măsurilor negociate în acordul colectiv în vigoare la data acordării drepturilor sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor respective, se face cu respectarea principiului acordării drepturilor mai favorabile.

**Art. 15** (1) Aplicarea prezentului acord colectiv se suspendă în următoarele situații:

- în caz de forță majoră;
- prin acordul de voință al părților, dacă măsurile stabilite nu mai pot fi realizate din cauza unor/ sau modificări legislative cu privire la drepturile ori obligațiile din domeniile prevăzute în acordul colectiv, intervenite ulterior încheierii acestora.

(2) Acordul colectiv poate fi suspendat numai până la încetarea cauzelor care au determinat suspendarea.

**Art. 16** – Prezentul acord colectiv încetează:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- la data desființării uneia dintre părți;
- prin acordul părților;



- la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

**Art.17-** În cazul în care DGASPC Teleorman se reorganizează, conducerea va informa și consulta Sindicatul „ Materna,, Teleorman, în condițiile prevăzute de lege, pentru a se asigura o protecție corespunzătoare funcționarilor publici.

## **Capitolul 2 - Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii**

**Art. 18** – (1) D.G.A.S.P.C.Teleorman are obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru funcționarii publici.

(3) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman a instrucțiunilor corespunzătoare.

**Art. 19** D.G.A.S.P.C.Teleorman este obligată să asigure cel puțin o dată pe an examinarea medicală, gratuită și completă a tuturor funcționarilor publici, conform legislației în vigoare și plata tuturor analizelor medicale solicitate de acestea.

**Art. 20** Angajatorul are obligația să asigure accesul tuturor funcționarilor publici la servicii de medicina muncii.

**Art. 21** (1) D.G.A.S.P.C.Teleorman răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă administrația se consultă cu Sindicatul „MATERNA”, în comitetul de securitate și sănătate în muncă.



**Art. 22** - În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

- măsurile preconizate trebuie să vizeze asigurarea unor condiții optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale, a sănătății funcționarilor publici și, numai dacă acest lucru nu este posibil la un moment dat, să se procedeze la compensări bănești sau de oricare altă natură;

- măsuri pentru ameliorarea condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, stabilind personalul cu atribuții în domeniul protecției muncii sau, după caz se va organiza un compartiment de protecția muncii;

- măsuri de instruire și informare în domeniul protecției muncii;

- măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu consultarea reprezentanților Sindicatului „MATERNA”;

**Art. 23** În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, angajatorul va lua cel puțin următoarele măsuri:

a) amenajarea ergonomică a locurilor de muncă, în condițiile legii;

b) asigurarea condițiilor de mediu, umiditate, temperatură și altele, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.24** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman care utilizează în activitatea zilnică echipamente informatice (cu ecran de vizualizare), conform dispozițiilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, beneficiază de dispozitive de corecție speciale ( ochelari, lentile de contact), în limita a 500 lei/persoană, conform unei proceduri stabilite, conform legislației aplicabile și în acord cu sindicatul reprezentativ, procedură ce va face parte din regulamentul intern, cu respectarea Normelor prevăzute la art.V,ali.(1)și (2)din Ordonanța de Urgență a Guvernului 53/2024-privind masuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, în limita creditelor bugetare aprobate.

### Capitolul 3 – Timpul de lucru și timpul de odihnă

**Art. 25** Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

**Art. 26** Pentru funcționarii publici din cadrul DGASPC Teleorman durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 27** Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, după cum urmează:

- de luni până joi în intervalul 8.00-16.30;



Acord colectiv la nivel de unitate DGASPC Teleorman 2026-2027



- vineri de la 8.00-14.00.

**Art. 28** (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul funcționarului public, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentară angajatorul este obligat să solicite în scris funcționarului public efectuarea acestora.

(4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează funcționarii publici de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.

(5) Durata maximă de muncă suplimentară pe parcursul unei luni este de 32 de ore, fără a se depăși 360 ore/an.

(6) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile după efectuarea acesteia.

**Art. 29** (1) Până la data de 31.12.2026 funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de **4 zile** lucrătoare la care se adaugă, pentru fidelitate, 3 zile concediu suplimentar pentru vechime de 5 ani lucrați în instituție, respectiv, 5 zile concediu suplimentar pentru vechime de peste 10 ani lucrați în instituție și 1 zi concediu suplimentar pentru cursuri de formare profesională, indiferent de forma de organizare sau finanțare, în interesul instituției.

(2) Începând cu data de 01.01.2027 și până la aprobarea bugetului instituției pe anul 2027, funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de **7 zile** lucrătoare la care se adaugă, pentru fidelitate, 3 zile concediu suplimentar pentru vechime de 5 ani lucrați în instituție, respectiv, 5 zile concediu suplimentar pentru vechime de peste 10 ani lucrați în instituție și 1 zi concediu suplimentar pentru cursuri de formare profesională, indiferent de forma de organizare sau finanțare, în interesul instituției.

(3) În situația intrării în vigoare a unor acte normative care modifică numărul maxim de zile de concediu de odihnă suplimentar de care poate beneficia personalul plătit din fonduri publice, prevederile alin. (1) și alin. (2) ale prezentului articol vor fi modificate corespunzător, prin act adițional.

(4) Funcționarii publici nevăzători, alte persoane încadrate în grad de invaliditate, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 4 zile lucrătoare.

(5) Funcționarii publici beneficiază, în condițiile legii, de 5 zile de concediu de îngrijitor, într-un an calendaristic, acordat în vederea oferirii de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, la solicitarea scrisă a funcționarului public.



Acord colectiv la nivel de unitate DGASPC Teleorman 2026-2027



**Art. 30** (1) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă și reducerea acestuia cu minim 2 ore zilnic.

(2) Stabilirea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

**Art. 31** (1) Salariatele gravide și mamele lăuze sau care alăptează beneficiază de drepturile prevăzute de legislația specifică în vigoare privind protecția maternității și locurile de muncă.

(2) Raportul de muncă nu poate înceta din motive neimputabile funcționarului public pe perioada efectuării concediului de creștere a copilului și nici în primul an de la reluarea a activității.

(3) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare „in vitro” beneficiază, anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de 3 zile lucrătoare, care se acordă astfel:

- a) 1 zi la data efectuării puncției ovariene;
- b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

(4) Salariatelor gravide li se acordă o dispensă de 16ore/lună plătite pentru consultații prenatale.

**Art. 32** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au dreptul, la cerere, la zile libere plătite pentru evenimente deosebite, în baza documentelor justificative, după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru căsătoria civilă/religioasă a salariatului;
- b) 3 zile lucrătoare pentru nașterea fiecărui copil, plus 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- c) 3 zile lucrătoare pentru căsătoria fiecărui copil;
- d) 3 zile lucrătoare la decesul soțului, copilului, părinților, socrilor;
- e) 3 zile lucrătoare la decesul unei rude a salariatului, până la gradul II inclusiv (frați/surori/cumnați, bunici);
- f) o zi lucrătoare pentru controlul medical anual;
- g) o zi lucrătoare pentru donația de sânge, conform legii;
- h) 5 zile lucrătoare la schimbarea locului de muncă sau a domiciliului în altă localitate;
- i) o zi lucrătoare pentru familiile cu unul sau doi copii minori și două zile lucrătoare pentru familiile cu trei sau mai mulți copii minori în condițiile Legii nr. 91/2014;

**Art. 33** (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește pentru fiecare salariat în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează



- a) pentru o vechime de până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare;
- b) pentru o vechime de peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare;

(4) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin prezentul acord colectiv nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(5) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

**Art. 34** (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de serviciu, în condițiile legii.

(3) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

**Art. 35** (1) Pentru perioada concediului de odihnă funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază de o indemnizație de concediu. Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu. Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către D.G.A.S.P.C. Teleorman cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea funcționarului public în concediu.

(2) D.G.A.S.P.C. Teleorman acordă prime de vacanță numai sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic în condițiile legii.

**Art. 36** (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază, la cerere, de concediu fără plată în toate situațiile prevăzute de lege.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal legitim pe o perioadă cuprinsă între o lună și 2 ani.

(3) Cererea de concediu fără plată pentru interese personale va fi aprobată dacă a fost depusă cu minim 15 zile anterior datei la care ar urma să înceapă efectiv concediul solicitat.

#### **Capitolul 4 – Perfecționarea profesională și promovarea**

**Art. 37** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională.

**Art. 38** (1) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care funcționarul public se specializează sau se perfecționează și pentru care obține



o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență a funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman se fac potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(4) Perfecționarea profesională a tuturor funcționarilor publici va fi organizată și suportată de D.G.A.S.P.C. Teleorman, în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație, în măsura în care sunt utile instituției.

**Art. 39** (1) D.G.A.S.P.C. Teleorman are obligația de a elabora anual planul de perfecționare profesională și de a asigura participarea la programe de perfecționare profesională pentru toți funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman, cel puțin o dată la 2 ani, în limita bugetului aprobat.

(2) Planul anual prevăzut la alin (1), se elaborează cu consultarea sindicatului reprezentativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

(3) Cheltuielile cu participarea la programele de perfecționare profesională, asigurată în condițiile alin.(1), se suportă de către D.G.A.S.P.C. Teleorman. Propunerea pentru bugetul alocat acestei activități nu va fi mai mic de 0,3% din bugetul anual de cheltuieli de personal aferent funcțiilor publice.

**Art.40** Funcționarii publici, membri sindicat „MATERNA”, pot urma cursuri de formare organizate de sindicate; în perioada respectivă, cursantul beneficiază de toate drepturile aferente locului de muncă, pentru o perioadă de până la 15 zile lucrătoare/an.

**Art. 41** (1) La solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, adresată autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, un membru al comisiei va fi desemnat din partea acestora.

(2) Solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidații la ocuparea funcției publice vacante pentru care se organizează concursul.

(3) Membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat potrivit alin. (1) îl va înlocui pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.

(4) Persoanele desemnate de organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare.



**Art. 42** (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază, la cerere, de concediu de studii/perfecționare profesională neplătit, în condițiile legii, după cum urmează:

- a) – studii superioare – 7 zile/an pentru an terminal  
-5 zile/an pentru studii universitare care nu sunt în an terminal și pentru studii postuniversitare/master/Doctorat
- b) – studii SSD – 5 zile/an pentru an terminal  
-3 zile/an pentru studiile care nu sunt în an terminal

(2) Fiecare solicitant trebuie să facă dovada urmării cursurilor respective printr-o adeverință în care să fie menționate unitatea de învățământ, specializarea și anul de studii.

### **Capitolul 5 - Protecția funcționarilor publici aleși în structura de conducere a Sindicatului „MATERNA” Teleorman**

**Art. 43** (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman, aleși în organele de conducere ale sindicatului reprezentativ, au dreptul, pentru activități sindicale, la reducerea, respectiv modificarea programului lunar de lucru, fără afectarea drepturilor salariale.

(2) Funcționarii publici din DG.A.S.P.C. Teleorman aleși în conducerea sindicatului „MATERNA” Teleorman, beneficiază de reducerea programului lunar de lucru cu câte 3 zile libere plătite pe lună pentru fiecare, cu motivarea și informarea conducătorului instituției, pentru activitate sindicală, care se pot reporta în luna următoare.

**Art. 44** (1) Angajatorul poate să dispună măsuri disciplinare conform legii, împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat.

(2) Reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatelor și a funcționarilor publici desemnați să participe la negocierea acordurilor colective li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor lor. Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării, în condițiile legii.

**Art. 45** Timpul de negociere a reprezentanților sindicatului reprezentativ cu D.G.A.S.P.C. Teleorman și timpul necesar pentru soluționarea unor probleme de interes comun, stabilite astfel de către părți, nu se includ în timpul prevăzut la art. 40.



## CAPITOLUL 6-NEDISCRIMINAREA LA LOCUL DE MUNCĂ

**Art. 46.** (1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți funcționarii din cadrul DGASPC Teleorman.

(2) Sunt interzise orice forme de discriminare directă sau indirectă față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza criteriilor prevăzute la alin. (2), în afară de cazul în care acea prevedere, acțiune, criteriu sau scop se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim.

(5) Hărțuirea constă în orice tip de comportament care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane.

**Art. 47.** (1) În cazul în care se consideră discriminați, hărțuiți sau în orice alt conflict ce apare în desfășurarea relațiilor de muncă, funcționarii publici din cadrul DGASPC Teleorman pot să formuleze reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva acestuia, sub asistența/ajutorul sindicatului „Materna,, Teleorman.

(2) În cazul în care reclamația nu a fost rezolvată la nivelul instituției publice prin mediere, funcționarul are dreptul să introducă plângere către instanța judecătorească competentă.

### Dispoziții finale

**Art. 48** Prevederile prezentului acord colectiv sunt considerate de drept minime și obligatorii și nu pot fi omise la elaborarea regulamentelor sau altor acte emise de D.G.A.S.P.C. Teleorman.

**Art. 49** Părțile semnatare ale prezentului acord colectiv asigură aplicarea acestuia la toate nivelurile.



Acord colectiv la nivel de unitate DGASPC Teleorman 2026-2027



**Art. 50** Prezentul acord colectiv se completează cu celelalte prevederi legale, care nu contravin expres prevederilor legislației specifice funcționarilor publici.

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului  
Teleorman**

**Director General,  
Dragomirescu Florinel**



**Sindicatul „MATERNA”  
Teleorman**

**Reprezentant legal,  
Buga Florina**

