Consiliul Judeţean Teleorman
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7

DISPOZIŢIE

Privind : actualizarea comisiei paritare la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman

Dragomirescu Florinel, Director General al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, având în vedere :

- Dispoziţia Directorului General nr.351 din 15 mai 2025, privind constituirea comisiei paritare la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, începând cu data de 13.07.2025 ;
- Decizia d-nei Buga Florina, preşedinte al Sindicatului „Materna„ nr. 9/D/ 2026, înregistrată la registratura D.G.A.S.P.C Teleorman la nr. 18589/ 28.04.2026, privind revocarea domnului Roman Irinel, reprezentantul Sindicatului "Materna" Teleorman în Comisia Paritară;
- Decizia d-nei Buga Florina, preşedinte al Sindicatului „Materna„ nr.10/D/ 2026, înregistrată la registratura D.G.A.S.P.C Teleorman la nr. 18590/ 28.04.2026, privind desemnarea doamnei Urziceanu Elena ca reprezentant al Sindicatului "Materna" Teleorman în Comisia Paritară;
- Prevederile H.G. nr. 302/2022, pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor paritare, componenţa, atribuţiile şi procedura de lucru ale acestora, precum şi a normelor privind încheierea şi monitorizarea aplicării acordurilor colective ;

În temeiul art. 16 alin. (1) din Anexa 1 - Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr. 96/28.05.2025

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 30 aprilie 2026, se actualizează componenţa comisiei paritare la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, după cum urmează:

Membrii titulari :

-doamna Florescu Dana-Mihaela, Director General Adjunct Economic ;
-domnul Conu Alin, consilier la Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară şi management financiar ;
-doamna Urziceanu Elena, inspector la Serviciul management de caz ;
-domnul Aciu Florin, inspector la Serviciul Adopţii, Postadopţii şi Intervenţii în Domeniul Asistenţei Sociale;

Membrii supleanţi :

-doamna Stănceoi Florinela-Gheorghinița, inspector la Compartimentul Informatică, monitorizare, analiză statistică, indicatori asistenţă socială, incluziune socială, strategii, programe, proiecte şi relaţia cu organizaţiile nonguvernamentale ;
- Gîgiu Silviu Mihai, şef serviciu la Serviciul Adopţii, Postadopţii şi Intervenţii în Domeniul Asistenţei Sociale;

Secretar titular :
-doamna Topuzu Iuliana, consilier juridic la Compartimentul juridic contencios;
Secretar supleant :
-doamna Simionescu Clara, inspector la Biroul management de caz AMP.

Art.2 (1) Preşedintele comisiei paritare a fost ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an şi jumătate;

(2) Rezultatul alegerii preşedintelui se aduce la cunoştinţa persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia;

(3) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, preşedinţia comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnaţi de către conducătorul instituţiei publice, şi ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnaţi de sindicatul reprezentativ al funcţionarilor publici la nivel de instituţie publică.

Art.3 Nu poate fi membru al comisiei paritare funcţionarul public care se află în următoarele situaţii de incompatibilitate:

a) este conducătorul instituţiei publice pentru care este constituită comisia paritară;

b) este soţ, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul autorităţii ori instituţiei publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici sau cu ceilalţi membri titulari şi supleanţi ai comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;

d) a fost sancţionat disciplinar, iar sancţiunea disciplinară nu a fost radiată, în condiţiile prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4 Comisia paritară are următoarele atribuţii principale :

a) analizează şi avizează propunerile privind măsurile de îmbunătăţire a activităţii autorităţii sau instituţiei publice pentru care este constituită;

b) analizează şi avizează planul anual de perfecţionare profesională, precum şi orice măsură privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, în condiţiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorităţii sau instituţiei publice;

c) analizează şi avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorităţii sau instituţiei publice şi, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, respectiv a majorităţii funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi într-un sindicat afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează şi avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv şi accesibil persoanelor cu dizabilităţi, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluţionarea sesizărilor adresate de funcţionarii publici conducătorului autorităţii sau instituţiei publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituţia publică cu sindicatele reprezentative ale funcţionarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică sau cu reprezentanţii funcţionarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmeşte un raport anual în condiţiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5(1) În vederea îndeplinirii atribuţiei prevăzute la Art.4 lit. e), conducătorul instituţiei publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcţionarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând şi propunerea privind modul de soluţionare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(2) În vederea îndeplinirii atribuţiei prevăzute la Art.4 lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul instituţiei publice care au atribuţii în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale prevăzute la Art.4 lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare. Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris şi motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecţiuni sau nefavorabil.

Art.6 Preşedintele comisiei paritare are următoarele atribuţii:

a) susţine iniţiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare şi dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a şedinţei;

d) conduce şedinţele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relaţia cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.

Art.7(1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuţii:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea preşedintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituţiei publice, membrii comisiei paritare şi comunică propunerea pentru ordinea de zi a şedinţei;

c) pregăteşte desfăşurarea în bune condiţii a şedinţei;

d) întocmeşte, redactează şi semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al şedinţei;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum şi punctele de vedere formulate şi le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-şi îndeplini atribuţiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.8(1) Membrii comisiei paritare sunt numiţi pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată;

(2) Comisia paritară îşi exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

Art.9(1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

a) conducătorului instituţiei publice;

b) preşedintelui comisiei paritare;

c) sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici, sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică sau, după caz, reprezentanţilor funcţionarilor publici;

d) majorităţii funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice;

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare şi comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către preşedintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare;

(3) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la şedinţa comisiei paritare, preşedintele va convoca membrii supleanţi;

(4) Comisia paritară este valabil întrunită în prezenţa tuturor membrilor convocaţi.

Art.10(1) Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal;

(2) Procesul-verbal al şedinţei comisiei paritare cuprinde următoarele:

a) data şi ora la care s-a întrunit comisia paritară;

b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;

c) menţiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;

d) problemele discutate şi soluţiile adoptate;

e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfăşurării şedinţei acesteia;

f) opiniile separate;

g) numele şi semnătura membrilor care au participat la şedinţa comisiei paritare, precum şi ale secretarului acesteia;

(3) Procesul-verbal al şedinţei comisiei paritare se întocmeşte în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite conducătorului instituţiei publice şi un exemplar sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici, sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică sau, după caz, reprezentanţilor funcţionarilor publici.

Art.11(1) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă de drept dacă funcţionarul public este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detaşat în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice ori este suspendat din funcţia publică, pentru perioada concediului, delegării, detaşării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive.

(2) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă, la iniţiativa acestuia, în următoarele situaţii:

a) la cererea motivată a funcţionarului public numit în comisia paritară, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;

b) funcţionarul public membru al comisiei paritare se află în situaţia de conflict de interese privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei.

(3) Pe durata suspendării mandatului membrului titular, atribuţiile acestuia sunt exercitate de un membru supleant, astfel încât să fie respectat principiul parităţii şi al asigurării reprezentativităţii părţilor.

(6) Dacă preşedintele comisiei paritare se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) sau (2), pe durata suspendării mandatului acestuia se desemnează un preşedinte dintre membrii titulari, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului, dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului preşedintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părţile reprezentante în cadrul acesteia.

Art.12(1) Mandatul de membru al comisiei paritare încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit membru în comisia paritară;

b) la data modificării raportului de serviciu al funcţionarului public prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a instituţiei publice, precum şi a încetării raportului de serviciu;

c) atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat ori detaşat în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice ori este suspendat din funcţia publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
d) la data intervenirii uneia dintre situaţiile de incompatibilitate ;
e) atunci când mandatul membrului comisiei paritare se suspendă pentru existenţa unui conflict de interese, iar suspendarea mandatului se face pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
f) la data solicitată de funcţionarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunţarea la calitatea de membru în comisia paritară;
g) în cazul în care funcţionarul public absentează nejustificat la două şedinţe consecutive ale comisiei paritare ;
h) la data desemnării noilor membri;
i) la data revocării de către sindicat;
j) la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competenţa numirii comisiei paritare a imposibilităţii desfăşurării activităţii comisiei paritare.

(2) În cazul în care are loc încetarea calităţii de membru titular al comisiei paritare, membrul supleant este titularizat, astfel încât să fie respectat principiul parităţii şi al asigurării reprezentativităţii părţilor.

(3) În cazul în care un membru supleant este titularizat se desemnează un nou membru supleant, pentru durata rămasă a mandatului membrului supleant, până la expirarea perioadei.

Art.13 Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare, în condiţiile H.G. nr. 302/2022.

Art.14 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art.15 Prezentul act administrativ de actualizare a comisiei paritare poate fi atacat la instanţa de contencios administrativ competentă, în condiţiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, de orice persoană interesată.

Art.16 Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, prin grija secretarului titular al comisiei paritare desemnat, va asigura comunicarea prezentei dispoziţii persoanelor desemnate la Art.1, va asigura afişarea la sediul propriu şi pe pagina de internet, şi Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

Director General
Dragomirescu Florinel

VIZAT LEGALITATEA
TOPUZU IULIANA

Alexandria
Nr. 270 din 29 aprilie 2026