

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail:
dgaspctr@yahoo.com*

Nr. 3613p / 28.10.2025

AVIZAT

Director general Adj. Ec.
Florescu Dana Mihaela



APROBAT
Director general
Dragomirescu Florinel



CAIET DE SARCINI

Lucrări de reparații și vopsitorie exterioară la C1 – clădire corp administrativ, C2- clădire pavilion beneficiari, C3 – clădire bucătărie, C4 – clădire spălătorie, C13 – cabină poartă (inclusiv poarta decorativă) și C5 – magazie, de la Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești

Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparatii generale

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboraza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care toate caracteristicile din propunerea tehnica presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de Sarcini si termene de livrare mai mari decat cele prezentate atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul investitiei

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman

Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: <https://dgaspctr.ro>
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protectie sociala la nivelul judetului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

1.2. REPRESENTANT LEGAL

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel

Funcție: Director General

Telefon: 0247/316611

Fax: 0247/406060

E-mail: dgaspctr@yahoo.com

1.3 Contact

Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Nr. telefon: 0247/316611 /0742280956

Denumirea achizitiei :

Lucrări de reparații și vopsitorie exterioară la C1 – clădire corp administrativ, C2- clădire pavilion beneficiari, C3 – clădire bucătărie, C4 – Spălătorie și C13 – cabină poartă, de la Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești

1.4 Beneficiarul investitiei: D.G.A.S.P.C. Teleorman

1.5 Amplasament: Comuna Furculesti, Soseaua Rosiori de vede ,nr.3, judetul Teleorman, Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești

C1 – clădire corp administrativ,

C2- clădire pavilion beneficiari,

C3 – clădire bucătărie,

C4 – Spălătorie și

C13 – cabină poartă, de la Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești situat în comuna Furculesti, jud. Teleorman.

2. Obiectul achizitiei:

2.1. Prezentul Caiet de Sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de: Lucrări de reparații și vopsitorie exterioară la C1 – clădire corp administrativ, C2- clădire pavilion beneficiari, C3 – clădire bucătărie, C4 – Spălătorie și C13 – cabină poartă, de la Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești.

Necesitate realizării investiției:

- Degradarea tencuielii: existența a numeroase fisuri, crăpături, găuri și porțiuni de tencuială umflată și chiar desprinsă de pe stratul suport;
- Infiltrații de apă – degradarea tencuielii a permis infiltrarea apei, provenită de la precipitații, în structura pereților, ducând la apariția de igrasie și mucegai pe suprafețe extinse, atât exterioare cât și interioare ale clădirilor;
- Exfolierea și decolorarea vopselei – stratul de vopsea existent este exfoliat sau măcinat și prezintă o decolorare neuniformă a clădirilor, oferindu-le acestora un aspect neîngrijit și învechit.
- Glafurile exterioare ale ferestrelor sunt deteriorate pe alocuri.

2.2. Ofertele care nu vor respecta integral cerintele din Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si vor fi respinse.

2.3. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anuleaza obligatiile constructorului de a respecta legislatia, normativele si standardele in vigoare.

2.4. Valoarea totala estimata a contractului este de 157.024,00 lei fara TVA, respectiv 190.000,00 lei cu TVA.

3. Cerințe pentru executarea lucrărilor:

3.1. La executia lucrărilor se va respecta cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente structurii de elaborare a devizelor tehnice C56-85-normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, C18-83- Normativ privind executarea tehnologiilor umede; C56-86 - Instrucțiuni tehnice pentru executarea placajelor din faianță, plăci ceramice; C17-82 – Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea materialelor de zidărie și tencuială.

4. Lucrările propuse și detaliile de execuție :

Suprafața totală de vopsit, estimată = 1251 mp

Suprafața totală de vopsit, estimată = 1251 mp

Lucrări necesare:

- Reparații, estimativ pe **353 mp** (masă de șpaclu + plasă + tinci) - reparații tencuieli fațade la clădiri;
- Reparații suprafețe: puncte izolate (lovituri, găuri, adâncituri) - **289 mp**;
- Reparații tencuieli soclu la clădiri: **68 mp**;
- Alte reparații (la glafurile și pervazele exterioare ale ferestrelor) – **20 mp**;
- Izolație copertină deasupra ușii de acces principal în Pavilionul beneficiarilor - **4 mp**.
Se execută termoizolație cu polistiren expandat EPS 80 de 5 cm, urmată de acoperirea cu masă de șpaclu + plasă + tinci și vopsire.
- Astupat (etanșat) crăpături, rosturi dintre perete clădiri și trotuar – **352 ml**
- Reparații la treptele scărilor de acces în Pavilionul beneficiarilor și în clădire Bucătărie – **35 ml**
- Reparații tencuieli deteriorate la cămine lipite de clădiri - **5 mp**;
- Curățarea fațadei, glafurilor și a soclului clădirilor: îndepărtarea prafului, a mușgaiului și a altor impurități – **1251 mp**;
- Îndepărtarea stratului vechi de vopsea: Dacă stratul vechi de vopsea este exfoliat sau deteriorat, acesta se va îndepărta complet.
- Aplicarea unui strat de grund, pentru asigurarea unei aderențe optime a vopselei și pentru a uniformiza absorbția suprafeței – **1251 mp**. Se va alege un grund compatibil cu tipul de vopsea lavabilă de exterior care se va utiliza.
- Aplicarea vopselei lavabile de exterior, pe **1251 mp**, în două straturi, pentru o acoperire uniformă și o protecție de lungă durată a suprafețelor.
- Curățare și vopsire poartă decorativă din lemn de la Cabină poartă – **60 mp**.
- Reparații ferestre la Cabină poartă - **2 buc**.
- Vopsire uși la clădirea C5 – **40 mp**.

Detalii de execuție:

a) Repararea tencuielilor la fațade:

- Curățarea tencuielii în zonele deteriorate de pe fațadele clădirilor. Se îndepărtează complet tencuiala exfoliată, umflată sau lovită, cu o spatulă sau o perie rigidă pentru a curăța peretele de orice urmă de tencuială veche, murdărie sau praf;
- Se aplică un strat de amorsă pe perete, pentru ca tencuiala nouă să adere mai bine și să creeze o legătură puternică cu substratul.
- Reparația tencuielii exterioare, în zonele pregătite, acolo unde se impune, prin aplicarea unei mase de șpacu pentru nivelare și aderare, încorporarea unei plase de fibră de sticlă pentru armare și finalizarea cu un strat de tinci pentru finisare.
- La pavilionul beneficiarilor se vor face reparații deasupra burlanelor (24 buc), precum și pe lângă acestea, în vederea etanșării termoizolației existente.

b) Repararea fisurilor/crăpăturilor la fațade:

- Se vor îndepărta toate materialele existente de-a lungul fisurii sau crăpăturii. Se curăță foarte bine zona din jurul crăpăturii cu ajutorul unui șpacu . Lărgirea crăpăturii se va face până la stratul suport.
- Aplicarea unui grund de amorsare cu o pensula sau un trafalet, în strat uniform, pe întreaga zonă a fisurii.
- Chituirea în reparația crăpăturii din perete: După ce s-au realizat curățarea și amorsarea peretelui, se va trece la aplicarea materialului de reparație. Este important să se respecte timpii de uscare recomandați de producător. Aplicarea chitului începe din interiorul fisurii și avansează spre exterior. Se va folosi un șpacu mic, cu care se presează bine materialul în adâncitură, astfel încât să nu rămână goluri de aer. Se va aplica un chit acrilic.

IMPORTANT: Înainte de amorsare și chituire, suprafața trebuie să fie complet uscată, iar temperatura exterioară să nu scadă sub +5 °C.

c) Repararea tencuielilor la soclul clădirilor:

- Curățarea tencuielii în zonele deteriorate de pe soclurile clădirilor. Se îndepărtează complet tencuiala exfoliată, umflată sau lovită, cu o spatulă sau o perie rigidă pentru a curăța orice urmă de tencuială veche, murdărie sau praf;
- Se aplică un strat de amorsă, pentru ca tencuiala nouă să adere mai bine și să creeze o legătură puternică cu substratul.
- Reparația tencuielii exterioare, în zonele pregătite, prin aplicarea unei mase de șpacu pentru nivelare și aderare, încorporarea unei plase de fibră de sticlă pentru armare și finalizarea cu un strat de tinci pentru finisare.
- Se vor repara colțurile deteriorate.

d) Acolo unde este necesar se vor folosi profile pentru muchii – Profil PVC de colț cu plasă.

e) Aplicarea vopselei lavabile de exterior:

Aplicarea vopselei se poate realiza cu pensula, rola sau prin pulverizare, în funcție de specificul suprafeței și de recomandările producătorului.

IMPORTANT: Înaintea aplicării vopselei, suprafețele trebuie să fie uscate, curate, rezistente, fără fisuri, plane și fără denivelări.

Temperatura minimă trebuie să fie de +5°C pentru suprafața de bază și mediul înconjurător, atât la aplicare cât și în timpul procesului de uscare/întărire.

Vopseala lavabilă de exterior se va alege astfel încât să ofere:

- Durabilitate excepțională: rezistență la intemperii, raze UV și variații de temperatură;
- Formule ecologice: se vor prefera vopsele pe bază de apă, cu un conținut redus de compuși organici volatili (COV), pentru a proteja atât mediul cât și sănătatea rezidenților și a personalului. **Recomandat: vopsea lavabilă de exterior siliconată (Oskar)**, iar culoarea acesteia să fie aleasă împreună cu beneficiarul, atât pentru fațade, glafuri cât și pentru socluri;
- Proprietăți de autocurățare: anumite vopsele moderne au capacitatea de a respinge murdăria, praful, menținând aspectul proaspăt al fațadei pentru o perioadă mai lungă de timp.

Măsuri de siguranță specifice centrelor pentru persoane vârstnice:

Siguranța rezidenților este prioritatea absolută pe parcursul lucrărilor. Se vor implementa protocoale stricte pentru a minimaliza disconfortul și riscurile:

- Informarea și comunicarea: Rezidenții și personalul vor fi informați în prealabil cu privire la programul lucrărilor și la măsurile de siguranță.
- Delimitarea zonei de lucru: Șantierul va fi clar delimitat și securizat pentru a preveni accesul neautorizat al rezidenților.
- Programul de lucru: Zgomotul și disconfortul vor fi reduse la minimum, iar programul de lucru va fi adaptat pentru a nu perturba rutina zilnică a centrului.
- Curățenie zilnică: Zona de lucru va fi curățată zilnic pentru a menține un mediu ordonat și sigur.

Prestatorul este direct răspunzător de eventualele pagube materiale, cât și de eventualele vătămări corporale pe care le pot suferi anumite persoane.

Obligațiile Executantului:

La executarea tuturor categoriilor de lucrări, se vor respecta prevederile normativelor specifice în vigoare.

Operatorul economic câștigător va avea personal calificat și instruit, care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări.

Pentru materialele propuse, operatorul economic câștigător va respecta instrucțiunile de aplicare oferite de producător.

Operatorul economic câștigător va prezenta, pentru materialele propuse în oferta tehnică, documente de calitate, conformitate și garanție.

Executantul are obligația să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva

incendiilor, situații de urgență și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său.

Devizele vor fi întocmite conform Ordinului 1568/15.10.2002.

În cazul constatării unor abateri de la executarea corespunzătoare a lucrărilor, beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala executantului, cu încadrarea în perioada contractată.

Executantul are obligația să asigure mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

Organizarea șantierului și paza echipamentelor și materialelor intră în atribuțiile executantului.

Depozitarea deșeurilor produse în timpul executării lucrărilor de renovare se va realiza în containere metalice acoperite.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate va intra în atribuțiile executantului.

Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: Măsurătorile sunt estimative.

În vederea fundamentării devizului, ofertanții vor vizita obligatoriu amplasamentul pentru documentare și pentru o estimare cât mai corectă a cantităților de lucrări și materiale. Vizitarea amplasamentului se va efectua în urma unei solicitări adresate autorității contractante.

Termenul de execuție a lucrărilor este de 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Penalizările de întârziere a terminării lucrărilor vor fi de 1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu :

- Fișă informații generale,
- Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, valabil la data depunerii (eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii).
- **Propunere tehnică** în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini,
- **Propunere Financiară**
- **Ofertantul sa nu figureze cu Certificat constatator negativ înregistrat în SICAP.**
- **Declarații privind neîncadrarea în prevederile Art. 164, Art. 165, Art. 167 Art. 59 și 60 din legea 98/2016**
- **Termenul de execuție lucrare 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea lucrărilor , prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului propus .

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala a lucrarilor ce urmeaza a fi executate în corelare cu prevederile propunerii tehnice;
- Preturile vor fi prezentate în lei fara TVA , TVA-ul se va evidentia separat.
- Pretul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.
- În pretul lucrarilor vor fi incluse si realizate toate operatiunile necesare executarii lucrarilor. La terminarea lucrarii, executantul va preda lucrarea completa, indiferent de neprevazutele ce ar putea sa apara în timpul executiei, acesta având obligatia de a le prevede în cheltuieli înca din faza de ofertare.
- Propunerea financiara va contine obligatoriu cerintele din caietul de sarcini ;
- Formularul de oferta se va completa în mod obligatoriu pentru suma totala si va fi însoțit de centralizatorul de preturi, defalcat pe produse, materiale si manopera ;
- Autoritatea contractanta solicită ofertantilor, în corelare cu prevederile propunerii tehnice, prezentarea obligatoriu a urmatoarele formulare (fără format impus) :
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiective (F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari (F2);
 - lista cu cantitati de lucrari pe fiecare categorie de lucrari(F3).

Propunerea financiara se va prezenta în cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanti cu identificarea participarii fiecarei parti în contract (lider, asociati, subcontractanti) prin urmare propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari solicitate, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

În cazul unei oferte situata peste valoarea estimata se vor avea în vedere dispozitiile cuprinse la art. 137, alin. 2, lit. e) si f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat încadrat în situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare în vederea fundamentarii pretului astfel ofertat.

În cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma în conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în documentatia tehnica. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia tehnica. Este obligatorie întocmirea

acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facilă a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de Sarcini .

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica a ofertantului va include (dar nu va fi limitata la) o prezentare detaliata (descriere tehnică) a modului în care se vor realiza activitățile principale ale contractului, raportat la cerintele caietului de sarcini și prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrărilor, planificarea activitatilor contractului si metodele de lucru:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;

b) resurse (personal si instalatii/echipamente);

c) cantitățile de materiale (devizul estimativ de cantități), dar și prezentarea buletinelor de conformitate a materialelor utilizate .

2. Declaratie pe proprie raspundere privind perioada de garantie acordata lucrarilor care nu poate fi mai mica de 3 ani.

3. Se va prezenta anagajamentul de executare a contractului/lucrarilor ce fac obiectul acestuia conform precizarilor din documentatia tehnica, asumandu-si astfel obligatia respectarii tuturor prevederilor din documentatia de atribuire publicată .

La data depunerii ofertei se vor avea in vedere dispozitiile aplicabile in materie de conditii de mediu, social si cu privire la relatiile de munca care vor fi obligatorii pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare lider al asocierii.

In cazul in care sunt declarati subcontractanti sau terți sustinători , acestia vor avea obligatia de a depune la randul lor declaratia.

Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor ofertantilor sa viziteze amplasamentele și să obțină toate informatiile care pot fi necesare în vederea elaborarii ofertei. Ofertantii vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului. La data depunerii ofertei se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta oferta sau lucrarile. In aceeasi masura, se va considera ca acesta a inspectat si examinat amplasamentele , imprejurimile acestuia și a obtinut toate datele relevante referitoare la necesarul de materiale și a lucrărilor de reparatii si de renovare ce se impun .

Ofertantii își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minimale ale Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

NU SE ACCEPTĂ PROPUNERI TEHNICE DE GENUL COPY-PASTE A CAIETULUI DE SARCINI

5.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **“pretul cel mai scăzut”**.
- Prețul contractului este ferm si nu se actualizează.

6.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului .

7. Verificarea lucrarilor

- Verificarea lucrarilor se va face pe toata durata desfasurarii acestora, astfel:
- Verificarea va avea ca scop respectarea indeplinirii conditiilor de executie si calitate impuse de Caietul de Sarcini, precum si constatarile consemnate pe parcursul executiei de catre beneficiar.

8. Decontarea lucrărilor

- Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza:
- Facturii fiscale
- Procesului-verbal de receptie semnat de reprezentantii celor doua parti.

9. Garantia lucrarilor

Perioada de garantie pentru lucrari va fi de 3 ani de la data semnarii Procesului-Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

10. Termenul de executare a lucrarilor

-Termenul de executare a lucrarilor este de 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

11.Receptia lucrarilor

Receptia la terminarea lucrarilor

- Comisia de receptie a lucrarilor, dupa notificarea beneficiarului de catre prestator asupra terminarii lucrarilor, verifica, cantitativ si calitativ, lucrarile executate conform Devizului intocmit la sfarsitul lucrarilor si Caietului de Sarcini.

In urma acestei receptii se incheie Proces-Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Plata lucrarilor se va efectua in termen de 30 de zile de la data efectuarii receptiei si emiterii facturii.

Penalizările de întârziere pentru contractant vor fi de 1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere a terminării lucrărilor.

Valoarea estimată a lucrărilor este de 157.024,00 lei fără TVA, respective 190.000 lei cu TVA.

Serviciul Administrativ



Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Consilier Achizitii
Dinu Lenuta Carmen