

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

mun. Alexandria, str. Dunării nr.7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;

E-mail: dgaspcr@yahoo.com

NR. 28455/27.08.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile :

- Hotărâri nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.VII, alin. 3, lit.a din Ordonanța de Urgență nr.156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:**

- 1 post psiholog debutant la Compartimentul management de caz pentru asistent maternal din cadrul Serviciului Management de caz;

- 1 post asistent social debutant la Compartimentul management de caz pentru asistent maternal din cadrul Serviciului Management de caz;

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante:

Pentru postul de psiholog debutant:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea psihologie;

- nu se solicită vechime în munca sau în specialitate;

Pentru postul de asistent social debutant:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea asistență socială;

- nu se solicită vechime în munca sau în specialitate;

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- **12 septembrie 2025 - ora 14,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;**

- **22 septembrie 2025 - ora 10,00 – proba scrisă;**

- **25 septembrie 2025 – ora 10,00 proba interviului.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.1, lit.h).

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul resurse umane, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

pentru postul de psiholog debutant în cadrul Compartimentului management de caz pentru asistent maternal:

Bibliografie:

1. Legea nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal;
3. Ordinul nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Anexa 1;
4. Legea nr. 213 din 27 mai 2004 -privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și NORME METODOLOGICE din 14 iulie 2005 de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
5. Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Drepturile copilului, Secțiunea a 2-a –plasamentul, potrivit Legii nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atestare a asistentului maternal așa cum este prevăzută de către Ordonanța nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal;

3. Modulul I – Management și resurse umane Standard 2 – resurse umane; Modul VI – Mediul fizic de viață, Standartul 1 Accesibilitate și confort, Standardul 2 – Siguranță și protecție, Standardul 3 – Spații igienico – sanitare, așa cum prevede Ordinul nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Anexa 1;

4. Art.4(Norma Art.9), Art.16, Art.17, Art.20, Art.21, Art.22, Art.24 așa cum este prevăzută de către Legea nr. 213 din 27 mai 2004 -privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și NORME METODOLOGICE din 14 iulie 2005 de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

5. CAP. I - Dispoziții generale : cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România (art.1, art.2, art.3); CAP. II - Sistemul de beneficii de asistență socială: SECȚIUNEA 1 - Definirea și clasificarea beneficiilor de asistență socială ; SECȚIUNEA a 2-a Categorii de beneficii de asistență socială ; SECȚIUNEA a 3-a Administrarea beneficiilor de asistență socială, așa cum prevede Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

pentru postul de asistent social debutant în cadrul Compartimentului management de caz pentru asistent maternal:

Bibliografie:

1. Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.466/2004 -privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal;
5. Ordinul nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Anexa 1.

Tematică:

1. CAP. I - Dispoziții generale : cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România (art.1, art.2, art.3); CAP. II - Sistemul de beneficii de asistență socială: SECȚIUNEA 1 - Definirea și clasificarea beneficiilor de asistență socială ; SECȚIUNEA a 2-a Categorii de beneficii de asistență socială ; SECȚIUNEA a 3-a Administrarea beneficiilor de asistență socială, așa cum prevede Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

2. CAP. II - Statutul asistentului social SECȚIUNEA 1; SECȚIUNEA a 2 – Drepturi și obligații, potrivit Legea nr.466/2004 -privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

3. Drepturile copilului, Secțiunea a 2-a –plasamentul, potrivit Legii nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atestare a asistentului maternal așa cum este prevăzută de către Ordonanța nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal;

5. Modulul I – Management și resurse umane Standard 2 – resurse umane; Modul VI – Mediul fizic de viață , Standarul 1 Accesibilitate si confort, Standardul 2 – Siguranță și protecție, Standardul 3 – Spații igienico – sanitare, așa cum prevede Ordinul nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;Anexa 1.

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon 0247/316611, interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției www.dgaspctr.ro.

DIRECTOR GENERAL

Afișat azi, 01 septembrie 2025 la sediul
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială
de internet a instituției www.dgaspctr.ro