

Nr. 22116 din 03.07.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, Județ Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile :

-Hotărârii nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-Art. VII alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 2 posturi contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată la Centrul pentru persoane vârstnice Furculești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și anume:

- 1 post asistent medical debutant;

- 1 post îngrijitor.

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de **asistent medical debutant**:

- studii postliceale sanitare finalizate cu diplomă de absolvire;
- adeverință de membru al OAMGMAMR în vederea participării la concurs;
- vechime în muncă – nu se solicită.

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de **îngrijitor**:

- studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;
- vechime în muncă – nu se solicită.

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- **21 iulie 2025 - ora 16,00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor;**
- **29 iulie 2025 - ora 10,00 - proba scrisă;**
- **04 august 2025 - ora 10,00 - proba interviului.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de asistent medical debutant

1. ORDINUL nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- ANEXA 1, STANDARDE MINIME din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II

- MODUL II - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2)

- MODUL III - ACTIVITĂȚI/SERVICII (Standardele 1-6)

- MODUL V - DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-4)

2. Manual de îngrijiri speciale acordate pacienților de asistenței medicali, editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ, București-2000;

- Pacienți cu amputație
- Pacienți cu osteoporoză
- Pacienți cu osteopatie deformată
- Educația pacientului pentru prevenirea afecțiunilor respiratorii
- Îngrijirea pacientului cu hipertensiune arterială
- Îngrijirea pacientului cu afecțiuni ale arterelor periferice
- Îngrijirea pacientului cu afecțiuni ale venelor
- Îngrijirea pacientului cu cistită
- Îngrijirea pacientului cu cataractă
- Îngrijirea pacientului cu glaucom
- Îngrijirea pacienților cu afecțiuni ale urechii externe
- Îngrijirea pacienților cu otită
- Îngrijirea pacienților cu infecții nazofaringiene, sinuzale și laringiene
- Îngrijirea pacientului cu epistaxis
- Profilaxia și combaterea bolilor infecto-contagioase
- Educația sanitară pentru prevenirea bolilor psihice
- Evaluarea funcțiilor psihice

- Aspecte ale îngrijirii pacienților psihici
- Educația pentru sănătate în vederea prevenirii bolilor reumatismale
- Îngrijirea pacientului cu reumatisme degenerative (artroze)
- Semne și simptome posibile în bolile de nutriție și metabolism
- Îngrijirea persoanei vârstnice
- Îngrijirea pacientului în fază terminală
- Plan de îngrijire a unui pacient cu multiple afecțiuni în STI

3. Nursing Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali, editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ;

- Ghid orientativ de culegere a datelor pentru cele 14 nevoi fundamentale, în vederea evaluării și satisfacerii nevoilor
- Nevoia de a dormi și a se odihni
- Nevoia de a te îmbrăca și dezbrăca
- Nevoia de a comunica
- Nevoia de recreere
- Administrarea medicamentelor

4. ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Anexa 1, NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Capitolele II - IX.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea postului de îngrijitor**

1. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

- Anexa 1, NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Capitolele II - VIII.

2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

- CAP. IV Obligațiile lucrătorilor
- CAP. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, SECȚIUNEA a 2-a Accidente de muncă.

3. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor.

- Capitolul I, Dispoziții generale
- Capitolul II, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, SECȚIUNEA a 6-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, persoană de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0247/316611 interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției www.dgaspctr.ro

DIRECTOR GENERAL

Afișat azi, 08 iulie 2025 la sediul
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială
de internet a instituției www.dgaspctr.ro