

Contract de achiziție publică

de „Servicii de supraveghere a lucrărilor” Cod CPV: 71520000 -9

servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Nr. 131 din 05 MAI 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractului

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, tel. 0247/316611, fax.0247/406060, cod fiscal 17094026, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. Asocierea S.C. „ACTIV SENS CONSULTING,, S.R.L., cu sediul în loc. Cerghizel, oraș Ungheni, nr. 135, jud. Mureș, CUI: RO47201620, Nr. Reg. Com. J26/2148/2022, tel. 0741257107 și **S.C. „DAIO TOTAL CONSTRUCT,, S.R.L.**, cu sediul în mun. București. Str. Alea Pascanilor, nr. 10, Sector 6, CUI: RO33772279, Nr. Reg. Com. J40/12905/2014, tel. 0721939078, asociere reprezentată prin domnul Damian Mihai-Cezar, administrator al S.C. „ACTIV SENS CONSULTING,, S.R.L., în calitate lider de asociere, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Termenele

3.1. Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de „Servicii de supraveghere a lucrărilor” Cod CPV: 71520000 -9, servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și Oferta tehnică a prestatorului.

4.2. Proiectul se va implementa pe terenul cu număr cadastral 20529, pe șos. Alexandriei nr. 27, comuna Olteni, jud. Teleorman, în suprafață de 11 379 mp din acte (11 407 mp din măsurători) se afla în proprietate publică și este dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, jud. Teleorman. Str. Dunării nr.7, conform Certificatului de Urbanism nr. 21 din 10.11.2021.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **90.000,00 lei fără TVA;**

5.2. Plata se va efectua pe bază de rapoarte, în tranșe, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări decontate, până la valoarea totală a contractului prestatorului de servicii.

5.3. Decontarea serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier se va face proporțional din valoarea ofertată, prin raportare la valoarea lucrărilor realizate de constructor și aprobate la decontare și se va utiliza următoarea formulă:

$$X = V_L * V_O / V_C$$

X = suma datorată pentru serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier;

V_L = valoarea lucrărilor aprobate la decontare;

V_O = valoarea ofertată pentru serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier;

V_C = valoarea totală a contractului de lucrări.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, respectiv 15 luni (durata de execuție a lucrărilor), cu posibilitate de prelungire prin act adițional. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor, prevăzută în contractul executantului.

6.2. Prezentul contract de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier se consideră încheiat după recepția la terminarea lucrărilor executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele întocmite conform prevederilor legale.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data prevăzută în Ordinul de începere emis de către autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini ;
- Oferta tehnică a prestatorului;
- Oferta financiară a prestatorului ;
- Garanția de bună execuție a contractului.

9. Obligațiile prestatorului :

9.1. Asocierea S.C. „ACTIV SENS CONSULTING,, S.R.L. - S.C. „DAIO TOTAL CONSTRUCT,, S.R.L. se obligă să presteze „Servicii de supraveghere a lucrărilor” Cod CPV: 71520000 -9, servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginții de șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI”, în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și Oferta tehnică a prestatorului.

9.2. Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării (Constructor), Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

9.3. Activitatea Diriginților de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

-Imparțialitate - Diriginții de Șantier vor respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului de lucrări, acționând cu profesionalism în condiții de legalitate.

-Profesionalism – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică, cât și autorizație;

-Fidelitate – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție, exprimată prin angajamentul diriginților de șantier de a acționa în numele și pentru apărarea investiției;

-Respectarea legalității – respectarea legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

9.4. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman) în relațiile cu executantul.

9.5. Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Diriginții de Șantier au următoarele obligații generale:

-Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;

-Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;

-Să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;

-Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea Beneficiarului;

-Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;

-Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;

-Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al Beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

9.6. Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

9.7. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigințele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei

9.8. În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011 toți diriginții de șantier au obligația de a deține ștampilă confecționată conform prevederilor legale menționate, ce va fi aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigenție de șantier, în

condițiile autorizării. Ștampilarea și semnarea tuturor documentelor, pe fiecare pagină, este obligatorie și reprezintă modul de identificare a dirigintelui de șantier pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice.

9.9. Dirigintele de șantier va asigura un sistem de raportare a activităților desfășurate, respectiv:

-Raportul inițial: Va fi prezentat în cel mult 30 de zile de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, incluzând cel puțin: datele inițiale existente, probleme care pot apărea și posibile soluții, un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, programul de lucru al personalului propriu.

-Raportul final – Va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Diriginte de șantier pe parcursul desfășurării contractului de prestări servicii; detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

-Raport de activitate pentru fiecare solicitare de plată: Se va înainta odată cu factura aferentă fiecărei situații de plată, va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și va descrie stadiul lor curent, din punct de vedere financiar și fizic.

-Completarea Jurnalului de șantier – Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate datele și informațiile relevante: lucrările executate, echipamente, materiale și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimente apărute în cursul execuției, defecțiuni apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea și execuția lucrărilor.

-Dispozițiile de șantier – Orice modificare adusă, din motive întemeiate, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect. Aceste modificări se vor înainta Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dirigintele de șantier are obligația să urmărească punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate și îndosariate. Lucrările prevăzute în Dispozițiile de șantier emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

9.10. În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că specialistul nominalizat - diriginte de șantier, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

9.11. Prestatorul nu poate publica informațiile și datele colectate în cadrul acestui proiect decât cu acordul scris al achizitorului;

9.12. Prestatorul este obligat să emită facturi pentru serviciile prestate.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 În etapa de derulare a contractului, achizitorul va pune la dispoziția prestatorului de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier:

-Un exemplar din documentația tehnică de execuție;

-Detaliile de execuție;

-Caiete de sarcini pe specialități;

-Planul calității lucrărilor;

-Un exemplar, în copie, din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;

-Avizele, acordurile și autorizația de construire.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o dobândă legală penalizatoare calculată conform O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neexecutate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

11.3. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, conform O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, calculată asupra sumei legal facturate conform contractului și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului stabilit de părți pentru îndeplinirea prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul nu poate transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Încetarea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept;

b) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

c) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

d) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1. Executantul este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, conform art. 39 și art. 41 din H.G. nr. 396/2016, care se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine anexă la contract.

17.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

17.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 09.05.2025, la sediul Achizitorului, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

Achizitor

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman**

**Director General
Dragomirescu Florinel**



Prestator

**Asocierea S.C. „ACTIV SENS CONSULTING,, S.R.L.
- S.C. „DAIO TOTAL CONSTRUCT,, S.R.L.
reprezentată prin domnul Damian Mihai-Cezar
administrator al S.C. „ACTIV SENS CONSULTING,, S.R.L.
în calitate lider de asociere**

**Administrator/ lider de asociere
Damian Mihai-Cezar**

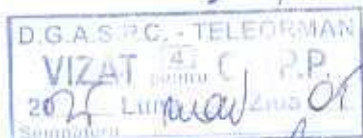


**Director General Adjunct Economic
Florescu Dana-Mihaela**

Vizat legalitatea



Viza C.F.P.P.



**intocmit/redactat/2ex./05.05.2025
Lazăr Marcel**