

Contract de achiziție publică

de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5

Nr. 110 din 31-03 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii.

1. Părțile contractului

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, tel. 0247/316611, fax. 0247/406060, cod fiscal 17094026, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. P.F. Dr. Gîgiu-Mihai Dorina - Medic Specialist Medicina de Familie, cu sediul în mun. Roșiori de Vede, str. Rahovei, Bl. 106, sc. B, et.1, Ap. 3, jud. Teleorman, C.I.F. 41329370, tel. 0763699814, reprezentată legal prin doamna dr. Gîgiu-Mihai Dorina, în calitate de prestator.

2. Definiții/interpretare

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată ;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Termenele

3.1. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3.2. Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul;

dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5, pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și legislația în vigoare privind unitățile sanitare și de asistență socială;

4.2. Prestatorul va asigura servicii medicale de 35 de ore/săptămână, respectiv 7 ore/zi, care vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.

3.4. Prestarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate și acceptate, plătită prestatorului de către achizitor este de **124.200,00 lei**;

5.1 Prețul lunar al serviciilor prestate și acceptate este de **13.800,00 lei/lună**.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de **01 aprilie 2025** și este valabil până la data de **31 decembrie 2025**.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului P.F. Dr. Gîgiu-Mihai Dorina;
- certificat de înregistrare P.F. Dr. Gîgiu-Mihai Dorina;
- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din România pentru Dr. Gîgiu-Mihai Dorina ;
- asigurare „malpraxis,, pentru Dr. Gîgiu-Mihai Dorina ;
- graficul de lucru.

8. Obligațiile prestatorului de servicii:

8.1. Prestatorul este obligat să se ocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora, respectiv :

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;

c) H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap;

d) Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

e) Ordinul nr. 762/1992/2007 emis de MMFES și Ministerul Sănătății pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

8.2. Să pună în aplicare prevederile legislației privind încadrarea în grad de handicap a persoanei adulte precum și prevederile legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

8.3. Să participe la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei adulte, la sediul DGASPC Teleorman sau la domiciliul persoanei cu respectarea termenelor prevăzute de documentele legislative și actele normative și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8.4. Să evalueze din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinică, cu investigații și diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexă solicitând, documente în completare, în situația documentelor neconcludente sau contradictorii;

8.5. Să participe la întocmirea Raportului de verificare și analiză dosar specificând pentru fiecare dosar dacă acesta este complet din punct de vedere medical sau solicită documente medicale în completare,

unde este cazul – dosar incomplet sau neconcludent, documente contradictorii, cu respectarea termenelor prevazute de documentele legislative si actele normative (5 zile lucratoare de la inregistrarea deosarului, la momentul actual);

8.6.Sa participe la întocmirea Raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoana adulta evaluată, specificand datele relevante despre starea clinica, diagnosticul clinic, codul de boala, codul de handicap precum si propunerea privind incadrarea/neincadrarea, respectiv, mentinerea incadrării în grad si tip de handicap a unei persoane, cu motivarea acesteia; propunerea privind incadrarea/neincadrarea în grad de handicap a persoanei adulte va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabileste incadrarea în grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și M.S.P. 762/1992/2007 cu modificarile și completările ulterioare precum si orice modificari si completari aduse criteriilor;

8.7.Să formuleze propunerea privind încadrarea în grad de handicap menționând gradul de handicap, codul de handicap cât si codul/codurile de boală; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare;

8.8.Să participe la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii;

8.9.Sa participe la recomandarea programului individual de reabilitare si integrare sociala pentru fiecare persoana adulta cu handicap;

8.10.Sa participe la recomandarea orientarii profesionale a adultului cu handicap, în condițiile legii;

8.11.Sa participe la solutionarea corespondentei ce necesita punct de vedere medical;

8.12.Să colaboreze cu salariații D.G.A.S.P.C. Teleorman și în mod special cu salariații Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

7.13.Să accepte controlul din parte serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistenta sociala;

8.14.Să păstreze confidentialitatea informatiilor obtinute în baza serviciilor prestate și rezultatelor medicale față de terti;

8.15.Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederi acestora;

8.16.Sa evalueze indeplinirea conditiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, sa întocmeasca raportul de evaluare complexa si sa faca recomandari comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

8.17.Sa avizeze planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;

8.18.Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariați ai serviciului de evaluare complexa, de pastrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluata/reprezentantul legal al persoanei, la dosar si de documentele întocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluata, pana la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;

8.19.Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariați ai serviciului, de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si documentelor serviciului de evaluare complexa;

8.20.Sa respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

8.21.Sa respecte prevederile Codului administrativ referitor la normele de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

8.22.Are obligatia să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

8.23. Să îndeplineasca oricare alte atribuții prevăzute de lege.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract ;

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii facturii de către acesta.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, prestatorul nu reuseste sa-si îndeplineasca la termen obligatiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalitati, o dobanda legala penalizatoare calculata conform O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificarile si completările ulterioare.

10.2. Dobanda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neexecutate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

10.3. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, conform O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, calculată asupra sumei legal facturate conform contractului și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11. Încetarea contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.3. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

b) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

c) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

d) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă/propunerea financiară, anexă la contract.

12.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

13. Modificarea contractului

13.1. Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute în Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

13.3. Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

14. Cesiunea

14.1. Transferul total sau parțial al obligațiilor executantului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

14.2. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

14.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, iar subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.4. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia;

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

15.5. Dacă forța majoră acționează, sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi 31.03.2025 la sediul achizitorului în 2 (două) exemplare, din care un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestatorul de servicii.

Achizitor,
Directia Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman

Director General
Dragomirescu Florinel

Director General Adjunct Economic
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciu J.C.R.U.
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea

VIZAT LEGALITATEA
CONSILIER JURIDIC
LAZĂR MARCEL

Viza

C.F.P.P.

3512
D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN
VIZAT pentru
20.03.2025
Semnat

Prestator ,

P.F. Dr. Gîgiu-Mihai Dorina
mun. Roșiori de Vede, jud. Teleorman

Dr. Gîgiu-Mihai Dorina

Dr. GIGIU-MIHAI DORINA
medic specialist
medicină de familie
C.F.0848

întocmit/redactat/2ex./31.03.2025
Lazăr Marcel

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Strada Dunarii nr. 7

Anexa la Contractul de Achizitie Publica de Servicii prestate de medici specialist nr. 110/31.03.2025

GRAFIC DE LUCRU

Locatia unde se desfasoara activitatea	Adresa/ Telefon	GRAFIC DE LUCRU SAPTAMANAL/LUNAR							
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Sarbatori legale
Sediul institutiei	Strada Dunarii nr. 7	8:00-15:00	08:00-16:00	8:00-15:00	8:00-15:00	08:00-14:00	LIBER	LIBER	LIBER
Punct de lucru/ punct secundar de lucru	Domiciliul persoanelor nedeplasabile si a celor cu handicap grav, care au solicitat in scris evaluarea la domiciliu	LA NEVOIE							

D.G.A.S.P.C. Teleorman

Director General

Dragomirescu Florinel



P.F. DR. Gîgiu Mihai Dorina

Reprezentant legal

Dr. Gîgiu Mihai Dorina

Dr. GIGIU-MIHAI DORINA
 medic specialist
 medicină de familie
 C-00843

680206 Asistenta sociala pentru familie si copii

Data emiterii: 31/03/2025

Compartimentul de specialitate: Serv Contab-Salarizare,Planif Bugetara si...

Nr.: 748

**PROPUNERE DE ANGAJARE
a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare**

Scopul: Cabinet Med. Gigu Mihai-Dorina prestare servicii medici specialisti 01.04-31.12.2025

Beneficiar: PF GIGIU-MIHAI DORINA

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat	Credite bugetare aprobate (ct.8060) angajate (ct.8066)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Suma angajata		Disponibil de credite bugetare ramas de angajat
			valuta curs valutar	suma lei	
680206.200130	1,915,000.00 433,568.03	1,481,431.97	LEI 1.0000	124,200.00 124,200.00	1,357,231.97

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate *)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 31/03/2025	Data 31/03/2025	Data 31/03/2025 D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN Viza VIZAT pentru CFPP	Data 31/03/2025 D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN Viza VIZAT pentru CFPD
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

*) Raspunde de datele inscrise in coloanele 1, 2, si 3

Ordonator de credite,

Data: 31/03/2025

Semnatura: _____

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Anexa 2

Inregistrarea bugetara cap / subcap / titlu / art / aliniat	- lei - Suma
680206 .200130	124,200.00
Tipul angajamentului (individual/global):	individual

Spatiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Data: 31/03/2025... Semnatura:
Spatiu rezervat CFPD - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Data: 31/03/2025... Semnatura:

Ordonator de credite,

Data: 31/03/2025

Semnatura: _____