

Contract de achiziție publică

de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5

Nr. 105 din 27.03. 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247/316611, fax. 0247/406060, reprezentată prin Director General, dl. Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. Cabinet Medical Individual Lăban Dragomir-Mihai, cu sediul în com. Măgura, jud. Teleorman, Cod fiscal 20702743, reprezentat prin domnul dr. Lăban Dragomir-Mihai, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții și interpretare

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată ;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct

de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5 ;

3.2. Prestatorul va presta 9 ore/săptămânal la sediul achizitorului, pentru Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și legislația în vigoare privind unitatile sanitare și de asistentă socială;

3.3. Cele 9 de ore/săptămânal de servicii medicale prestate vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.

3.4. Furnizarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate și acceptate, plătită prestatorului de către achizitor este de **54.000,00 lei**;

4.2. Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului este de 6.000,00 lei/lună.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de **01 aprilie 2025** și este valabil până la data de **31 decembrie 2025**.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta prestatorului Cabinet Medical Individual Lăban Dragomir-Mihai ;

- certificat de înregistrare fiscală Cabinet Medical Individual Lăban Dragomir-Mihai ;

- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din Romania pentru dr. Lăban Dragomir-Mihai;

- certificatul de confirmare pentru specializarea medicală al dr. Lăban Dragomir-Mihai ;

- asigurare „malpraxis”, pentru dr. Lăban Dragomir-Mihai;

- Graficul de lucru.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. Sa participe la reevaluarea conditiilor de incadrare intr-un grad de handicap a copiilor cu dizabilitati/CES carora li s-au aplicat criteriile medicale si medico-psihologice cuprinse in anexa 1 a Ordinului 1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihologice de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatii de aplicare a acestora si criteriile sociale si psiho-sociale din domeniul 4 privind mobilitatea si domeniul 5 privind autoingrijirea din Fisa de activitati si participare;

7.2. Sa participe la evaluarea initiala a copiilor cu dizabilitati/CES carora li s-au aplicat criteriile medicale si medico-psihologice cuprinse in anexa 1 a Ordinului 1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihologice de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatii de aplicare a acestora si criteriile sociale si psiho-sociale din domeniul 4 privind mobilitatea si domeniul 5 privind autoingrijirea din Fisa de activitati si participare;

7.3. Pe tot parcursul programului zilnic de lucru presteaza urmatoarele servicii conform Ordinului 1305/2016:

a. Verifica continutul documentelor medicale si, daca este cazul, solicita informatii si/sau documente suplimentare de la medicii implicati in procesul de evaluare si DSP precum si de la copii si parinti/reprezentantul legal;

b. Decide necesitatea consultului medical suplimentar daca este cazul;

c. mentine legatura cu DSP, alte institutii medicale si unitati medicale, inclusiv, Colegiul Medicilor din Romania;

d. Informeaza parintii/reprezentantul legal cu privire la procedurile de obtinere a documentelor medicale si serviciile de abilitare-reabilitare medicala;

e. Aplica criteriile medicale;

f. Elibereaza adeverinte prin care se specifica gradul deficientei/afectarii functionale a copiilor pentru care se propune masura de plasament intr-un serviciu rezidential specializat, conform exceptiei prevazute la art. 64, alin. (2) din Legea nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

g. Aplica criteriile medicopsihologice impreuna cu psihologul din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilitati;

h. Aplica criteriile sociale si psihosociale din domeniile 4 si 5 din Fisa de activitati si participare;

i. Furnizeaza informatiile necesare managerului de caz si completeaza raportul de evaluare complexa in zona sa de competenta si semneaza; aceasta responsabilitate implica si formularea de propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicala, indiferent de sistemul care le furnizeaza – protectia drepturilor copilului, sanatate sau educatie – necesar a fi introduse in planul de abilitare-reabilitare, in baza documentelor verificate si a discutiilor cu copilul si parintii/reprezentantul legal.

7.4. Sa execute serviciile medicale la sediul achizitorului, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

7.5. Să acorde servicii medicale pentru beneficiarii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilitati respectand criteriile de calitate elaborate de organele abilitate prevazute de lege;

7.6. Să accepte controlul din partea serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistenta sociala;

7.7. Să păstreze confidentialitatea informatiilor obtinute în baza serviciilor prestate și rezultatelor medicale față de terti;

7.8. Să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

7.9. Să îndeplineasca oricare alte atribuții prevăzute de lege.

7.10. Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale pe toată durata de valabilitate a contractului;

7.11. Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale la sediul achizitorului pentru Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilitati din cadrul DGASPC Teleorman, conform

obligatiilor asumate și respectarea legislației în vigoare privind unitățile sanitare și de asistență socială;

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

8.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 3 zile;

8.4. Sa asigure prestatorului conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice;

8.5. Sa comunice, in timp util, prestatorului orice modificare legislativă în legătură cu serviciile medicale prestate;

8.6. Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0.02% din prețul lunar pentru serviciile prestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 9.1. în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

10. Recepție și verificare

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prestate;

10.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.

11.2. Pretul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

12. Amendamente

12.1. Partile contractante au dreptul de a modifica contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

14. Încetarea contractului

14.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fara a mai fi necesara interventia unui instante judecatoresti, în cazul în care : Prestatorul nu își executa una dintre obligatiile prevăzute la art. 7-Obligațiile prestatorului, sau Achizitorul nu își execută una dintre obligatiile prevăzute la art. 8-Obligațiile achizitorului;

14.2. Partea care invoca o cauza de încetare a prevedrilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa-si producă efectele;

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între partile contractante.

15. Forța majoră

15.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin

tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi31.03.....2025, prezentul contract în două exemplare, la sediul achizitorului în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

**Directia Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman**

**Director General
Dragomirescu Florinel**



**Director General Adjunct Economic
Florescu Dana-Mihaela**

Vizat legalitatea



Viza C.F.P. P.



Prestator

**Cabinet Medical Individual
Lăban Dragomir-Mihai
com. Măgura, jud. Teleorman**

dr. Lăban Dragomir-Mihai

DR. DRAGOMIR LĂBAN
MEDIC SPECIALIST M.F.
COD PARAFĂ 166171



întocmit/redactat/2ex./27.03.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Strada Dunarii nr. 7, Mun. Alexandria

Anexa la Contractul de achizitie publica de Servicii prestate de medici specialisti nr. 105/27.03.2025

GRAFIC DE LUCRU

<i>Locatia unde se desfasoara activitatea</i>	Adresa/ Telefon	<u>GRAFIC DE LUCRU SAPTAMANAL/LUNAR</u>							
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Sarbatori legale
Sediul institutiei	Strada Dunarii nr. 7	12:30 — 16:30	08:00 — 11:00	08:00 — 10:00	LIBER	LIBER	LIBER	LIBER	LIBER
Punct de lucru/ punct secundar de lucru	Domiciliul persoanelor nedeplasabile si a celor cu handicap grav, care au solicitat in scris evaluarea la domiciliu	LA NEVOIE							

D.G.A.S.P.C. Teleorman

Director General

Dragomirescu Florinel

Director Gen. Adj. Ec.

Florescu Dana Mihaela

CMI Laban Dragomir Mihai
Reprezentant legal

Dr. Laban Dragomir Mihai

DR. DRAGOMIR LABAN
MEDIC SPECIALIST M.F.
COD PARAFĂ 769331

Data emiterii: 01/04/2025
Compartimentul de specialitate: Serv Contab-Salarizare, Planif Bugetara si...
Nr.: 753

105

**PROPUNERE DE ANGAJARE
a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare**

Scopul: CMI Laban Dragomir-Mihai serv prestate de medici specialisti 01.04-31.12.2025 cp 99
Beneficiar: CABINET MEDICAL INDIVIDUAL LABAN DRAGOMIR-MIHAI

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat	Credite bugetare aprobrate (ct.8060) angajate (ct.8066)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Suma angajata		Disponibil de credite bugetare ramas de angajat
			valuta curs valutar	suma lei	
680206.200130	1,915,000.00	1,269,808.79	LEI	54,000.00	1,215,808.79
	645,191.21		1.0000	54,000.00	

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate *)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 01/04/2025	Data 01/04/2025	Data 01/04/2025	Data 01/04/2025
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

*) Raspunde de datele inscrise in coloanele 1, 2, si 3

Ordonator de credite,

Data: 01/04/2025

Semnatura:

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Anexa 2

Inregistrarea bugetara cap / subcap / titlu / art / aliniat	- lei - Suma
680206 .200130	54,000.00
Tipul angajamentului (individual/global):	individual

Spatiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Semnatura:
Spatiu rezervat CFPD - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Semnatura:

Ordonator de credite,

Data: 01/04/2025

Semnatura: