

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060
E-mail: dgaspctr@yahoo.com

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN	
①	
Nr. 11587	Data 02.04.25

Propun spre aprobare,
Director General Adjunct Economic
Florescu Dana Mihaela

Aprobat,
Director General
Dragomirescu Florinel

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pentru
execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții
**CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE
ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI”**

Cod CPV: 71520000 -9 „Servicii de supraveghere a lucrărilor”

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman
Adresă sediu: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, site: <https://dgaspctr.ro>
Cod fiscal: 17094026.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman realizează la nivelul județului Teleorman măsurile sociale precum și aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se impune achiziționarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați, la obiectivul de investiții: CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI”

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectul procedurii de achiziție îl constituie contractarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier la obiectivul de investiții CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI”

Sursa de finanțare : Bugetul de stat/bugetul local

3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de **160842,50 lei fără TVA**

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI

„CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI” este de la data primirii ordinului de începere a serviciilor, până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, respectiv 15 luni (durata de execuție a lucrărilor), cu posibilitate de prelungire prin act adițional. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor, prevăzută în contractul executantului.

Contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier se consideră încheiat după recepția la terminarea lucrărilor executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele întocmite conform prevederilor legale.

5. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI SERVICIILOR ȘI DESCRIEREA SUCCINTĂ A NECESITĂȚII SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, în calitate de Autoritate Contractantă, este beneficiara unui contract de finanțare pentru obiectivul de investiții denumit CONSTRUIRE, DOTARE, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD UTILITĂȚI „CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OLTENI”.

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor, art. 22, lit. d) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, investitorii au obligația de a „asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor”.

Astfel, pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, Autoritatea Contractantă achiziționează serviciile de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier, asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic, denumit **Prestator**.

6. SCURTĂ DESCRIERE A INVESTIȚIEI

Proiectul se va implementa pe terenul cu număr cadastral 20529, pe șos. Alexandriei nr. 27, comuna Olteni, jud. Teleorman, în suprafață de 11 379 mp din acte (11 407 mp din măsurători) se afla în proprietate publică și este dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, jud. Teleorman. Str. Dunării nr.7.

Conform Certificatului de Urbanism nr. 21 din 10.11.2021, actualizat, imobilul este încadrat în PUG - zona locuințe.

Terenul propus ca amplasament se află în partea de sud-vest a incintei, în limita de proprietate, pe teren viran, lipsit de construcții. În poziționarea construcției s-au avut în considerare distanțele și normele față de clădirile învecinate.

Terenul are o formă regulată și o suprafață totală de 11379 mp din acte (11407 mp din măsurători), din care suprafața construită existentă este de 1393 mp.

Terenul este situat în intravilanul comunei Olteni, jud. Teleorman și încadrat conform PUG - zona locuințe. Intervenția propusă se încadrează în terenul delimitat de încadrarea topografică și numerele cadastrale menționate în Certificatul de urbanism nr. 21 din 10.11.2021.

Terenul disponibil pentru investiție, liber de construcții, permite zonificarea centrului în funcțiuni distincte conform NP023-97:

- Zona ocupată de construcții
- Zona acceselor, parcajelor, și aleilor de circulație
- Zona de recreere
- Zona verde și de proiecție (după caz)
- Zona rezervată extinderilor viitoare (după caz)

Se dorește realizarea unui imobil având funcțiunea de "Centru de îngrijire și asistență persoane adulte cu dizabilitati" cu regim de înălțime Parter.

Clasa de importanță a construcției: II

Categoria de importanță a construcției: C - Normală

Centrul va asigura beneficiarilor (40 persoane) suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și va încuraja și promova un stil de viață activ și independent și totodată integrarea/reintegrarea profesională, socială și familială a acestora. Prin realizarea centrului se urmărește îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și a familiilor acestora prin facilitarea dobândirii de aptitudini de comunicare și îndeplinire a nevoilor personale și sociale.

Suprafața construită propusă este de 1783.41 mp, iar suprafața desfășurată propusă este de 1783.41 mp.

Soluția de arhitectură va respecta reglementările urbanistice în vigoare, se vor respecta toate cerințele de calitate și siguranță în exploatare impuse de legislația specifică în vigoare.

La nivelul terenului, curtea imobilului se amenajează cu alei, trotuare, terasa tip deck, platforme betonate pentru parcare auto și spații verzi. Se asigură parcare pentru autovehiculele în limita proprietății (5 locuri de parcare din care un loc este destinat persoanelor cu dizabilități), cu acces direct din stradă la nivelul terenului amenajat.

Conform Temei de proiectare și a Studiului de Fezabilitate, s-a propus realizarea unei construcții parter care să înglobeze totalitatea spațiilor și funcțiilor unui imobil cu funcțiunea de bază: Centru de îngrijire și asistență persoane adulte cu dizabilități. Construcția se realizează pe structura de stâlpi și grinzi cu fundații continue și rosturi de tasare și antiseismice. Închiderile se vor realiza din zidărie de cărămidă termoeficientă cu goluri verticale și termoizolare cu vată minerală, închiderea la partea superioară se va realiza parțial în șarpantă și parțial în terasă necirculabilă.

În strânsă corelare cu amplasamentul și cerințele funcționale, clădirea a fost împărțită structural în patru corpuri separate prin rosturi de tasare și antiseismice, astfel încât fiecare corp de clădire să lucreze independent după axele rectangulare, principale de rezistență.

Clădirea este împărțită pe corpuri doar la nivel structural (prin rosturi de tasare și antiseismice), constituie un singur corp de clădire și este tratată ca un întreg atât din punct de vedere urbanistic, arhitectural cât și al utilităților.

Prin funcțiunile ce fac parte din noul centru se asigură:

- Condițiile vitale de viață: hrană, menaj, gospodărie, asistenta medicală;
- Socializarea și petrecerea timpului liber;
- Reintegrarea familială și comunitară;
- Consiliere și tratament.

Descrierea funcțională:

Funcțional, clădirea este compusă din funcțiuni principale, secundare și conexe.

Funcțiunea principală: îngrijire persoane adulte cu dizabilități (cazare, spații multifuncționale)

Funcțiuni secundare: - birouri administrație

-servicii (bucătărie, spălătorie, facilități medicale și de recuperare)

Funcțiuni conexe: anexe (spații tehnice):

- centrala termică + preparare ACM
- stație pompare - incendiu
- gospodărie de apă
- centrala detecție și semnalizare incendiu ECS + rack
- tablou electric general
- depozitari
- stație de pompare pentru ape pluviale

Construcția este organizată în zone funcționale:

- Zona de cazare
- Zona medicală și cu caracter recuperatoriu și de îngrijire;
- Zona de îngrijire a persoanelor internate;
- Zona activități de conducere și administrare;
- Zona activităților gospodărești;
- Zona activităților de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor.

Amplasarea construcției pe teren are în vedere orientarea spațiilor de cazare pe latura cea

mai favorabilă, astfel încât toți rezidenții să aibă cele mai bune condiții de confort. Zona de cazare este amplasată pe latura de Sud. Zona funcțională (blocul alimentar și spălătorie) este amplasată pe latura de Nord, cea medicală și cu caracter recuperatoriu pe latura de Vest, iar accesul principal cu zona administrativă și spațiile de zi sunt pe latura de Est.

Imobilul creează prin conformația sa o curte interioară, care poate fi accesată din toate spațiile adiacente (lobby, coridor principal, sala de mese și spațiu activități zilnice). În curtea interioară se pot desfășura diverse activități zilnice ale centrului, poate fi și spațiu de servire a mesei, exterior.

Accesele în construcție se realizează pe toate laturile imobilului.

Construcția are aceeași cota de nivel la interior, asigurându-se astfel fluiditatea circulației orizontale.

Căile de evacuare vor avea asigurat iluminat de siguranță pentru evacuare.

Traseele căilor de evacuare vor fi marcate cu indicatoare conform STAS 297/2.

Toate accesele (intrare/ieșire) sunt prevăzute atât cu scări cât și cu rampa pentru persoanele cu dizabilități cu panta maxima de 8%.

Toate spațiile vor fi adaptate și pentru accesul persoanele cu dizabilitati locomotorii.

Spațiile interioare vor fi adaptate pentru funcțiunile pe care le găzduiesc. Mobilierul și dotările vor fi realizate din materiale rezistente, rezistente la uzura, fără muchii ascuțite ce pot prezenta pericol de rănire.

La nivelul terenului, curtea imobilului se amenajează cu alei, trotuare, terasă tip deck, platforme betonate pentru parcare auto și spații verzi. Se asigură parcare a autovehiculelor în limita proprietății (5 locuri de parcare din care un loc este destinat persoanelor cu dizabilități), cu acces direct din stradă la nivelul terenului amenajat.

Se vor planta copaci și gazon în spațiile ce nu vor fi ocupate de alei pietonale sau carosabile, conform planșei de arhitectură - plan de situație.

La nivelul împrejuririi se propun închideri noi parțiale către domeniul public și privat în (zona intervenției) în același stil cu intervențiile propuse pe clădire.

Alimentarea cu apă a obiectivului se va face dintr-un puț forat de medie adâncime ce se va executa de către o firmă specializată, echipat cu o electropompă submersibilă printr-o conductă Dn 50 mm.

Apa se prevede a se folosi pentru:

- satisfacerea nevoilor igienico-sanitare;
- stingerea incendiilor.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării (Constructor), Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Activitatea Diriginților de Santier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate - Diriginții de Șantier vor respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului de lucrări, acționând cu profesionalism în condiții de legalitate.

- Profesionalism – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică, cât și autorizație;

- Fidelitate – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție, exprimată prin angajamentul diriginților de șantier de a acționa în numele și pentru apărarea investiției;

- Respectarea legalității – respectarea legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Diriginții de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit

contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman) în relațiile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Diriginții de Șantier au următoarele obligații generale:

- Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;
- Să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea Beneficiarului;
- Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;
- Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al Beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Atribuții și responsabilități

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigințele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, **dirigințele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:**

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

Conform art. 44 din procedură sunt precizate **obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:**

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preiau de la Beneficiar amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului (Constructorului), libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant (Constructor) terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Alte responsabilitățile și obligații în cadrul contractului:

Dirigințele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este necesar și va consemna în minuta întâlnirii discuțiile purtate.

Dirigințele/diriginții de șantier va/vor confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite, obligatoriu, de documente justificative:

- foi de atașament;
- procese-verbale de trasare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de recepție calitativă, de verificare a aspectului betonului după decofrare și poziționare goluri tehnologice, inclusiv procesele-verbale de faze determinate, după caz;
- dispoziții de șantier și note de șantier;
- fișe de neconformități;
- procese-verbale de probe specifice și speciale;
- procese-verbale de recepție și trasabilitate a materialelor puse în operă, însoțite de documente de calitate (certIFICATE de calitate/conformitate, declarații de performanță, agremente tehnice + avize tehnice) și documente justificative cantitative (facturi/avize de însoțire a mărfii).
- condica de betoane;
- rezultatele încercărilor efectuate;
- alte documente, în funcție de specificul lucrărilor de construcții.

Documentele aferente calității lucrărilor (Ex: *procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor pentru fiecare etapă tehnologică, procese verbale recepție calitativă materiale/echipamente, procese - verbale lucrări ascunse, faze determinate, după caz, procese - verbale de neconformități etc.*), se vor confirma și de către diriginții de specialitate prin semnarea și ștampilarea acestora pe fiecare pagină, alături de ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții (Șef de șantier, R.T.E. de specialitate, Proiectant de specialitate, după caz, reprezentanți ai Autorității contractante, etc.)

Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, cele în faze determinate precum și cele întocmite în toate etapele tehnologice, vor fi însoțite de **fotografii color** ale lucrărilor, realizate de către diriginții de șantier potrivit specialității. Fotografiile vor avea prevăzută data și ora realizării verificărilor, se vor printa color în aceeași zi de către Dirigințele de șantier și se va atașa la documentele sus menționate.

La începerea execuției lucrărilor, se va deschide **Jurnalul evenimentelor**, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa la norme din H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994.

În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011 toți diriginții de șantier au obligația de a deține **ștampilă** confecționată conform prevederilor legale menționate, ce va fi aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigenție de șantier, în condițiile autorizării. Ștampilarea și semnarea tuturor documentelor, pe fiecare pagină, este obligatorie și reprezintă modul de identificare a dirigințelui de șantier pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice.

8. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier răspunde de asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate (Beneficiar, Constructor, Proiectant, Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va asigura un sistem de raportare a activităților desfășurate, respectiv:

- **Raportul inițial:** Va fi prezentat în cel mult 30 de zile de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, incluzând cel puțin: datele inițiale existente, probleme care pot apărea și posibile soluții, un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, programul de lucru al personalului propriu.
- **Raportul final** – Va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:
 - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Diriginte de șantier pe parcursul desfășurării contractului de prestări servicii;
 - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.
- **Raport de activitate** pentru fiecare solicitare de plată: Se va înainta odată cu factura aferentă fiecărei situații de plată, va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și va descrie stadiul lor curent, din punct de vedere financiar și fizic.

Completarea Jurnalului de șantier – Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate datele și informațiile relevante: lucrările executate, echipamente, materiale și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimente apărute în cursul execuției, defecțiuni apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea și execuția lucrărilor.

Dispozițiile de șantier – Orice modificare adusă, din motive întemeiate, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect. Aceste modificări se vor înainta Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dirigintele de șantier are obligația să urmărească punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate și îndosariate. Lucrările prevăzute în Dispozițiile de șantier emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

9. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

9.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea obiectivului de investiții este necesară **achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor asigurată prin diriginți de șantier -personal tehnic de specialitate** autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, care să corespundă următoarelor domenii de specialitate:

Nr. crt.	Cod/domeniu/subdomeniu de autorizare
I	2. Construcții civile, industriale și agricole
	2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C
II	8. Instalații aferente construcțiilor
	8.1. Instalații electrice
	8.2. Instalații sanitare, termoventilații
	8.3. Instalații gaze naturale

NOTĂ: Numărul specialiștilor implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant. Un specialist poate fi autorizat în unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile indicate în tabel, cu respectarea condițiilor privind studiile și experiența profesională corespunzătoare fiecărui domeniu/subdomeniu de autorizare.

9.2. Cerințe minime profesionale

- cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului I.S.C. nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către „Proiectantul construcției”.

- prestatorul trebuie obligatoriu să facă dovada că dispune de specialiști în domeniul construcțiilor și instalațiilor, atestați de organele abilitate, conform prevederilor legale.

În acest sens se vor prezenta următoarele documente:

- dovada autorizării specialiștilor de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor legale;

- Registrul de evidență a activității de diriginți de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul nr. 1496/2011.

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că specialistul nominalizat - diriginți de șantier, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

9.3. Experiența profesională a diriginților de șantier propuși:

- Studii superioare tehnice de construcții /instalații pentru construcții, potrivit domeniului de autorizare conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011;
- Experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului de autorizare sus menționat de **minim 5 ani în lucrări specifice fiecărui domeniu/subdomeniu de autorizare;**
- Autorizație de diriginți de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile sus menționate.

Pentru îndeplinirea cerinței sus menționate, pentru fiecare diriginți de șantier se vor prezenta, potrivit domeniului de autorizare, următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat.
- Diplomă de studii pentru domeniile de autorizare sus menționate;
- Autorizație de diriginți de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile sus menționate;

- Documente justificative din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca diriginte de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca diriginte de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții /Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența diriginte de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.
- Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul nr. 1496/2011;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

10. PREZENȚA PE ȘANTIER A DIRIGINTELUI DE ȘANTIER :

- Zilnic, în perioada în care se impune, în funcție de domeniul de specializare, aspect ce va fi consemnat prin semnătură în **Jurnalul de șantier**;
- Prezența Dirigintelui de Șantier va asigura supravegherea tehnică a procesului de realizare a lucrărilor de construcții, Autoritatea contractantă având garanția că este asigurată verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor pe tot parcursul realizării acestora;
- Dirigintele de șantier va participa pe șantier, la toate măsurătorile aferente întocmirii atașamentelor lunare, în strânsă colaborare cu reprezentantul Executantului și va verifica toate aspectele menționate în acestea (cantități, categorii de lucrări, încadrare, etc.), certificându-le prin semnarea și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină în parte.
- Diriginții de șantier vor verifica situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină iar ulterior le vor preda Autorității Contractante.

11. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier, cu care va încheia contractul:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caiete de sarcini pe specialități;
- Planul calității lucrărilor;
- Un exemplar, în copie, din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

12. PREZENTAREA OFERTEI

12.1. Propunerea tehnică

Ofertanții vor prezenta:

1. Formularul de propunere tehnică completat, datat și semnat, unde ofertantul **va menționa** că: **„Își însușește activitățile și sarcinile care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini.**

2. Ofertantul va prezenta o listă nominală - tabel centralizator cu toți specialiștii desemnați, în primul rând cei care constituie echipa - cheie de îndeplinire a obiectului contractului, precum și alți specialiști sau diriginți de șantier pe care îi consideră necesari pentru realizarea contractului, denumiți echipa – suport. Va face dovada că personalul utilizat în îndeplinirea contractului deține autorizație de diriginte de șantier valabilă, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru:

Nr. crt.	Cod/domeniu/subdomeniu de autorizare
I	2. Construcții civile, industriale și agricole
	2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C
II	8. Instalații aferente construcțiilor
	8.1. Instalații electrice
	8.2. Instalații sanitare, termoventilații
	8.3. Instalații gaze naturale

3. Valabilitatea ofertei va fi de minimum 90 de zile.

4. Ofertantul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.

5. Ofertantul, în propunerea tehnică, să includă și un Plan în care să fie descris momentul în care vor interveni specialiștii în implementarea viitorului contract, precum și modul în care Prestatorul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor prezenta contractele încheiate în vederea obținerii serviciilor respective).

6. Ca experiență similară, Ofertantul va prezenta cel puțin un contract pentru *servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier, pentru o construcție similară ca valoare (min. 12000000 lei fără TVA) și complexitate.*

12.2. Propunerea financiară

Ofertanții vor prezenta:

1. Formularul de propunere financiară completat, datat și semnat, cu prețul în lei fără TVA, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA), exprimat în lei.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea ofertei financiare, toate cheltuielile pentru ducerea la bun sfârșit a diriginției lucrării.

2. Valabilitatea ofertei va fi de minimum 90 de zile.

3. Ofertantul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.

Prețul cel mai scăzut

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua pe bază de rapoarte, în tranșe, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări decontate, până la valoarea totală a contractului prestatorului de servicii.

Decontarea serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier se va face proporțional din valoarea ofertată, prin raportare la valoarea lucrărilor realizate de constructor și aprobate la decontare.

Se va utiliza următoarea formulă:

$$X = V_L * V_O / V_C$$

X = suma datorată pentru serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier;

V_L = valoarea lucrărilor aprobate la decontare;

V_O = valoarea ofertată pentru serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier;

V_C = valoarea totală a contractului de lucrări.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16. NOTĂ FINALĂ

- a) Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.
- b) Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.
- c) Prestatorul prin personalul implicat are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Autorității contractante.

Întocmit,



Șef Serviciu Administrativ
Boboc Remus - Ionuț



Compartiment Achiziții Publice și
Contractare Servicii Sociale
Dinu Lenuța - Carmen

