

Consiliul Județean Teleorman
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7

DISPOZIȚIE

Privind: actualizarea componenței comisiei paritare constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Dragomirescu Florinel, Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, având în vedere :

- Dispoziția Directorului General nr. 1584 din 12.07.2022, privind constituirea comisiei paritare la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, modificată prin dispozițiile emise ulterior ;

- Dispoziția Directorului General nr. 566 din 01.02.2024, privind actualizarea componenței comisiei paritare constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;

- Adresa d-nei Buga Florina, președinte al Sindicatului „Materna„ din cadrul D.G.A.S.P.C Teleorman, înregistrată la instituție sub nr. 7750/ 05.03.2025, prin care propune actualizarea componenței Comisiei Paritare întrucât d-lui Putineanu Marius Mugurel i-a încetat mandatul de membru;

- Decizia d-nei Buga Florina, președinte al Sindicatului „Materna„ nr. 10/D/ 2025;

- Prevederile H.G. nr. 302/2022, pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective ;

În temeiul art. 16 alin. (1) din Anexa 1 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 103 din 28 mai 2024,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 10 martie 2025 se actualizează componența comisiei paritare constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, după cum urmează :

Membrii titulari :

-doamna Florescu Dana-Mihaela, Director General Adjunct Economic ;

-domnul Roman Irinel, inspector la Serviciul management de caz ;

-domnul Conu Alin, consilier la Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară și management financiar ;

- domnul Aciu Florin, inspector la Serviciul Adopției, Postadopției și Intervenții în Domeniul Asistenței Sociale;

Membrii supleanți :

-doamna Stănceoi Florinela-Gheorghinița, inspector la Compartimentul Informatică, monitorizare, analiza statistica, indicatori asistență socială, incluziune socială, strategii, programe,proiecte și relația cu organizațiile nonguvernamentale ;

- Gîgiu Silviu Mihai, șef serviciu la Serviciul Adopției, Postadopției și Intervenții în Domeniul Asistenței Sociale;

Secretar titular :

-doamna Topuzu Iuliana, consilier juridic la Compartimentul juridic contencios;

Secretar supleant :

-doamna Simionescu Clara, inspector la Biroul management de caz AMP.

Art.2 (1) Președintele comisiei paritare a fost ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate;

(2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia;

(3) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de către conducătorul instituției publice, și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de instituție publică.

Art.3 Nu poate fi membru al comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este conducătorul instituției publice pentru care este constituită comisia paritară;

b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afîn cu conducătorul autorității ori instituției publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;

d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Comisia paritară are următoarele atribuții principale :

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5(1) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la Art.4 lit. e), conducătorul instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la Art.4 lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul instituției publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la Art.4 lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare. Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.6 Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.7(1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.8(1) Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată;

(2) Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

Art.9(1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

- a) conducătorului instituției publice;
- b) președintelui comisiei paritare;
- c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici;
- d) majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare;

(3) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți;

(4) Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor convocați.

Art.10(1) Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal;

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;
- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare, precum și ale secretarului acesteia;

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite conducătorului instituției publice și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici.

Art.11(1) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă de drept dacă funcționarul public este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive.

(2) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă, la inițiativa acestuia, în următoarele situații:

- a) la cererea motivată a funcționarului public numit în comisia paritară, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;
- b) funcționarul public membru al comisiei paritare se află în situația de conflict de interese privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

(3) Pe durata suspendării mandatului membrului titular, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un membru supleant, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

(6) Dacă președintele comisiei paritare se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), pe durata suspendării mandatului acestuia se desemnează un președinte dintre membrii titulari, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului, dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului președintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părțile reprezentante în cadrul acesteia.

Art.12(1) Mandatul de membru al comisiei paritare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit membru în comisia paritară;
- b) la data modificării raportului de serviciu al funcționarului public prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a instituției publice, precum și a încetării raportului de serviciu;

- c) atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- d) la data intervenirii uneia dintre situațiile de incompatibilitate ;
- e) atunci când mandatul membrului comisiei paritare se suspendă pentru existența unui conflict de interese, iar suspendarea mandatului se face pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- f) la data solicitată de funcționarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunțarea la calitatea de membru în comisia paritară;
- g) în cazul în care funcționarul public absentează nejustificat la două ședințe consecutive ale comisiei paritare ;
- h) la data desemnării noilor membri;
- i) la data revocării de către sindicat;
- j) la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competența numirii comisiei paritare a imposibilității desfășurării activității comisiei paritare.

(2) În cazul în care are loc încetarea calității de membru titular al comisiei paritare, membrul supleant este titularizat, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

(3) În cazul în care un membru supleant este titularizat se desemnează un nou membru supleant, pentru durata rămasă a mandatului membrului supleant, până la expirarea perioadei.

Art.13 Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare, în condițiile H.G. nr. 302/2022.

Art.14 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.15 Prezentul act administrativ de actualizare a comisiei paritare poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

Art.16 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, prin grija secretarului titular al comisiei paritare desemnat, va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor desemnate la Art.1, va asigura afișarea la sediul propriu și pe pagina de internet, și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

**Director General
Dragomirescu-Florinel**



VIZAT LEGALITATEA
TOPUZU IULIANA

Topuz