

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail:
_dgaspctr@yahoo.com

Nr. 42820 /19.12.2024

Aprobat
Director General
Dragomirescu Florinel

Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2025 a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman

1) Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante. Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condițională de identificarea surselor de finanțare. În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate centrele/ compartimentele din cadrul autorității contractante,
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi,
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ,
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.
- e) In conformitate cu Procedura Operatională privind Elaborarea și actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice cod: P.O. 32-01 a fost constituit prin Dispoziția Directorului General nr. 2859/22.11.2024 -Grupul de lucru pentru analiza și prioritizarea necesităților aferente anului 2025.

Grupul de lucru s-a întâlnit după centralizarea tuturor propunerilor înaintate de compartimentele de specialitate din structura DGASPC Teleorman și a discutat prioritizarea necesităților și corelarea cu execuția bugetară a ultimilor 3 ani precum și sursele de finanțare ce pot fi atrase în cursul anului 2025.

În urma corelării a rezultat o nouă centralizare cu necesități pentru anul 2025 ,după care a fost realizată propunerea cu Anexa achizițiilor directe și propunerea cu Planul anual al achizițiilor publice ptr anul 2025.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman , reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia Anuală de Achiziție Publică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va putea fi modificată sau completată ulterior, conform prevederilor legale de mai sus .Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziție Publică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice și Anexa privind Achizițiile Directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

2) Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025.

2.1 Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică .

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

Se încheie cu aprobarea de către directorul general al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / contract – cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Direcția Generală de

Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale propria/servicii externe , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice:

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de centrele/ compartimentele Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului pe anul 2025 si definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Direcției Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman , Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman : www.dgaspctr.ro

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman , în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

În conformitate cu art 46 din HG nr. 395/2016 –publicata în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman ,prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor ,are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe grupate pe necesitate ,care să cuprindă cel puțin obiectul,cantitatea achiziționată , valoarea și codul CPV.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman prin reprezentantul sau legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman ca și autoritate contractanta. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcția economică și serviciul juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, precum și de tot personalul instituției.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP/SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse,

servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie Anuala de Achizitii Publice pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Director General Adj.Ec.
Florescu Dana Mihaela



Consilier Achizitii
Dinu Lenuta Carmen



Vizat legalitate

VIZAT LEGALITATEA
CONSILIER JURIDIC
LAZĂR MARCEL

Sef Serviciul Juridic, Contencios si Resurse Umane
Defta Andreea Loredana

