

Handwritten signature

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANA ADULTĂ CU HANDICAP VIDELE
Videle, str. Intrarea Spitalului, nr. 38, Tel/Fax. 0247/454094
E-mail: espahvidele@gmail.com

Nr.RI 21/15.01.2025

AVIZAT,
Director General Adjunct
Zalana Emil

Handwritten signature of Zalana Emil

APROBAT,
Director General
Dragomirescu Florinel

Handwritten signature of Dragomirescu Florinel

RAPORT DE ACTIVITATE
2024

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este amplasat în orașul Videle, str. Intrarea Spitalului nr.38 B, județul Teleorman, cod poștal 145300, telefon/fax 0247/454094, e-mail: espahvidele_dgaspctr@yahoo.com.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este înființat prin H CJ nr.118/30.06.2021, ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.7, cod poștal 140002, tel. 0247/316611; fax 0247/406060, e-mail: dgaspctr@yahoo.com., prin reorganizarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Centrul de Îngrijire și Asistență Videle.

În cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle sunt instituționalizate în prezent 50 de persoane adulte cu dizabilități, capacitatea centrului este de 50 de persoane. Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități care dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

Scopul serviciului social este de a asigura la nivel județean și local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie, ori în comunitate și acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea persoanelor adulte cu dizabilități.

Instituția oferă servicii de găzduire, de tip rezidențial, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, socializare și activități culturale, servicii de abilitare / reabilitare funcțională, integrare / reintegrare socială, terapii ocupaționale, consiliere psihologică și suport emoțional, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2024

• Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle, înființat prin HCJ nr.117/30.06.2021, funcționează începând cu data de 31.03.2023 în baza licenței de funcționare LF nr. 0000352/31.03.2023 (10.05.2022 – 09.05.2027) și a Deciziei Nr. 333/31.03.2023. Centrul deține autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate.

• Au fost actualizate fișele de post și aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului prin HCJ Nr.103/28.05.2024.

• În cursul anului 2024 au fost ocupate prin transfer, următoarele posturi vacante: doi asistenți medicali principali și un asistent medical debutant.

• În cursul anului 2024 au participat la programe de formare profesională următoarele categorii de salariați: asistentul social la cursurile cu tema: Interacționalitate, Introducere în lucrul cu grupuri vulnerabile, Reziliența și echilibrul emoțional; kinetoterapeutul – Congresul Național de Fiziokinetoterapie; asistenți medicali: Pacientul în România – drepturi și obligații, Managementul diabetului zaharat tip 2, Constipația – de la prevenire la tratament; lucrătorul social – curs de calificare Tehnician în asistență socială; psiholog – Mituri despre creier, minte și învățare.

Toți salariații au participat la cursurile de instruire și formare profesională internă desfășurate în conformitate cu Planul anual de instruire și formare profesională internă – instruirile s-au consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

• Pe tot parcursul anului 2024 au fost desfășurate activități de reabilitare/igienizare a spațiilor și de întreținere și amenajare a curții centrului; au fost achiziționate, printr-o sponsorizare, materialele necesare pentru ridicarea unui solar în curtea centrului; cu sprijinul salariaților a fost amenajat și s-au plantat diverse legume; beneficiarii centrului au desfășurat pe parcursul verii activități de întreținere a plantelor iar legumele au fost consumate de către aceștia.

• În cursul anului 2024 au fost încheiate 25 de contracte de sponsorizare prin care beneficiarii centrului au primit diverse produse alimentare, produse de igienă personală, au fost organizate excursii, au fost reabilitate două grupuri sanitare etc.

• La nivelul centrului au fost derulate o serie de activități, prin contractare de servicii specializate, în ceea ce privește efectuarea dezinfectiei/dezinsecției și deratizării în centru, verificarea periodică a instincătoarelor și hidranților, verificarea coșului de fum, verificarea PRAM, verificarea lunară a ascensorului de persoane și de transport alimente, verificarea sistemului de detecție antiincendiu, verificarea instalației de gaz etc.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este deservit de 50 de salariați și are următoarea structură:

Personal de conducere – șef complex

- Medic specialist – ½ post – vacant
- Kinetoterapeut principal – 1 post
- Asistent social specialist – 1 post
- Psiholog practicant – 1 post
- Asistent medical principal – 10 posturi
- Asistent medical debutant – 1 post
- Infirmiera – 25 posturi
- Îngrijitoare – 1 post vacant
- Lucrător social – 1 post
- Muncitor calificat bucătar – 2 posturi
- Muncitor calificat focist – 2 posturi
- Spălătoreasă – 1 post vacant

- Inspector de specialitate – 1 post
- Șofer – 1 post
- Muncitor calificat instalator – 1 post vacant

• În cursul anului 2024 nu s-a desfășurat nici o activitate de voluntariat deși a fost postat un anunț pe situl D.G.A.S.P.C. Teleorman.

• Pe tot parcursul anului 2024 s-a avut în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – prin H.C.J. Nr.221/29.11.2024 a fost inițiat Planul de dezinstituționalizare.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR ȘI PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Găzduire

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun. Având în vedere prevederile legale, centrul asigură vizibilitate în și dinspre locație.

Centrul respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități - toate spațiile centrului sunt dotate cu uși cu deschidere largă, rampă acces centru a fost montată mână curentă pe căile de acces.

A fost asigurată mentenanța pentru ascensorul de persoane acesta fiind funcțional pe tot parcursul anului.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle găzduiește 50 de beneficiari și dispune de:

- 17 spații cu destinația camere beneficiari cu suprafața de 27,55 mp, spațioase (este asigurat spațiul necesar pentru accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice), curate, igienizate cu acces direct la grupul sanitar. Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar și este echipat cu 3 paturi. Camerele sunt echipate cu paturi, noptiere, dulapuri pentru haine, cuier, masă cu scaune.

- 2 săli de socializare, 2 săli de masă, 1 cameră modulară cu destinația cabinet asistent social, 1 cameră modulară cu destinația cabinet medical, 1 cabinet psiholog, 1 izolator, 1 cameră intimă, 1 spații cu destinația vestiar personal, 1 spațiu cu destinația arhivă, 1 sală de masă pentru personal, 1 sală kinetoterapie, 2 spații cu destinația debara depozitare gunoi menajer, 2 spații cu destinația debara depozitare materiale de curățenie, 2 spații cu destinația debara depozitare lenjerie și echipament, 2 spații cu destinația debara depozitare încălțăminte, 16 grupuri sanitare.

Blocul alimentar, spălătoria și magaziiile de depozitare sunt spații comune pentru cele două centre organizate în structura Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle. Bloc alimentar: 1 cameră cu destinația debara materiale curățenie; 1 cameră cu destinația vestiar personal; 1 cameră cu destinația depozitare; 1 cameră cu destinația depozitare legume; 1 cameră cu destinația spațiu curățat legume; 1 cameră cu destinația spațiu preparat legume; 1 spațiu cu destinația bucătărie; 1 cameră cu destinația spațiu spălat veselă; 1 cameră cu destinația spațiu preparat carne; 1 cameră cu destinația spațiu depozitare pâine; 1 spațiu cu destinația magazie alimente; 2 grupuri sanitare.

Spălătorie: 1 spațiu cu destinația primire rufe murdare; 1 spațiu cu destinația depozitare materiale; 1 spațiu cu destinația spălătorie; 1 spațiu cu destinația uscătorie automatizată; 2 spații cu destinația uscătorie naturală; 1 spațiu cu destinația spațiu depozitare rufe curate; 1 spațiu cu destinația pregătire

rufe curate; 1 cameră cu destinația vestiar personal; 2 spații cu destinația depozitare diverse; 1 grup sanitar personal.

Alte spații: 1 cameră cu destinația magazie materiale; 1 spațiu depozitare diverse; 1 cameră cu destinația atelier; 1 spațiu cu destinația centrală termică; 1 spațiu cu destinația magazie materiale; 1 spațiu cu destinația debara materiale; 1 spațiu depozitare temporară deșeuri medicale, acces din exteriorul clădirii.

Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat și echipament, curate, întreținute, suficiente, personalizate în funcție de sex și vârstă – în cursul anului 2024 a fost achiziționată îmbrăcăminte, lenjerie pat și accesorii, echipament.

Centrul asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor iar acestea sunt depozitate corespunzător – în cursul anului 2024 au fost achiziționate cantități suficiente astfel încât s-au respectat normele sanitare în vigoare.

Spațiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbați și femei, sunt dotate cu vas toaletă, chiuvetă, duș, covoraș antiderapant, instalații de apă rece și caldă și materiale igienico-sanitare. Centrul are amenajat un grup sanitar adaptat pentru beneficiarii cu patologie neurologică sau locomotorie. Spațiile interioare oferă siguranță beneficiarilor: ferestrele sunt securizate, ușile au sisteme de închidere accesibile, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate; spațiile beneficiază de lumină naturală și artificială; centrul dispune de centrală termică proprie, spațiile sunt ventilate natural și artificial, astfel încât este asigurată o temperatură optimă pe tot parcursul anului – toate camerele beneficiarilor dispun de aparate de aer condiționat.

Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat; pentru spațiul exterior s-a continuat amenajarea a fost amenajat un spațiu, pe perioada verii – piscină, măsuțe și umbrele - pentru petrecerea timpului liber.

Centrul dispune de un post telefonic fix, accesibil beneficiarilor și are amenajată o cameră cu calculatoare și acces la internet unde beneficiarii au acces.

Probleme întâmpinate:

- timpul mare de așteptare de la solicitarea materialelor de către centru până la achiziționarea și livrarea la centru; calitatea materialelor achiziționate;

- pe parcursul anului 2024 au fost demarate lucrările de reparație la rampa de acces și scări – deși s-a încheiat un contract cu o firmă de specialitate, lucrările nu au fost efectuate conform necesităților și prevederilor legale;

- pe parcursul anului 2024 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru efectuarea de lucrări de reparații la tâmplăria PVC și instalația electrică – lucrările nu au fost efectuate;

- deși a fost prevăzut în bugetul anului 2024 achiziționarea unui uscător industrial pentru rufe (uscarea echipamentului beneficiarilor se face cu dificultate mai ales în sezonul rece), acesta nu a fost achiziționat.

- pe parcursul anului 2024 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru achiziționarea de mobilier pentru camerele beneficiarilor și sala de socializare – nu au fost achiziționate;

- pe parcursul anului 2024 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru efectuarea de lucrări de reparații la unele grupuri sanitare, glafuri uși și ferestre – lucrările nu au fost efectuate.

Alimentație

Centrul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ. Centrul deține un Rețetar utilizat în alcătuirea meniului zilnic, inclusiv pentru beneficiarii cu regim alimentar. Centrul are desemnat un asistent medical care se ocupă cu întocmirea meniului, a foii zilnice de alimente, a calculului principiilor alimentare.

Fiecărui beneficiar i se asigură, la intervale echilibrate, 3 mese / zi, cât și 2 gustări între mesele principale; instituția promovează un stil de viață sănătos, încurajează consumul de fructe proaspete și asigură consumul de dulciuri preparate. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și sunt respectate preferințele beneficiarilor, care sunt consultați permanent.

În centru 13 beneficiari primesc regim alimentar hepatic/gastric, 2 beneficiari regim diabetic/hiposodat, conform recomandărilor medicului specialist.

Fiecare sală de mese este dotată cu mese și scaune, chiuvetă inox (apă caldă și apă rece asigurată permanent), veselă și tacâmuri, dulap veselă. Spațiul este unul adecvat și confortabil pentru servirea mesei, în același timp asigurându-se o mai bună întreținere și igienizare dar și îmbunătățirea comportamentului beneficiarilor.

Blocul alimentar care deservește ambele centre este situat la demisolul clădirii, dotat cu apă curentă caldă și rece, instalație pentru gătit pe gaze, hotă profesională, scurgere la rețeaua orașului, 3 chiuvete de inox, 4 combine frigorifice, veselă inox, rafturi metalice, mașină de curățat cartofi electrică, cântar pentru alimente, lift transport alimente.

Instituția deține o magazie de alimente, la demisol, dotată cu rafturi, cântar pentru alimente, masă, scaun, 6 combine frigorifice, 7 lăzi frigorifice și un spațiu de depozitare a legumelor (beci), situat în incinta C.S.P.A.H Videle, dotat cu rafturi. Masa pregătită este trimisă la nivelul etajului cu ajutorul liftului alimentar.

În prezent există un beneficiar care servește masa în cameră și care este ajutat, datorită faptului că se deplasează foarte greu (parapareză spastică) și are o poziție vicioasă ce nu îi permite să stea în șezut pe scaun.

În cursul anului 2024 s-a asigurat întreținerea tuturor spațiilor, respectând normele igienico-sanitare, s-a efectuat analiza alimentelor (program autocontrol) la DSVSA Teleorman, achiziționată o mașină de curățat cartofi.

Probleme întâmpinate:

izolat, calitatea inferioară a produselor achiziționate.

Asistentă pentru sănătate

Asistența medicală este asigurată de 11 asistenți medicali, postul de medic fiind în prezent vacant. Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie și primesc asistență medicală prin medicul angajat în cadrul CABR Sfântul Iustin Videle.

În cadrul centrului sunt instituționalizați 50 de beneficiari dintre care 24 de sex masculin și 26 de sex feminin. Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate; se elaborează și se aplică proceduri; fiecare beneficiar are întocmit o Fișă de monitorizare a stării de sănătate.

Medicația cronică se achiziționează lunar, prin eliberarea rețetelor în regim gratuit / compensat de la medicul de familie. Rețetele sunt ridicate de un asistent medical desemnat. Medicamentele și materialele sanitare care nu se eliberează în regim compensat se achiziționează de către centru, în baza referatului întocmit de asistentul medical care administrează punctul farmaceutic.

Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în punctul farmaceutic al centrului (asistent medical desemnat) și se eliberează săptămânal și ori de câte ori este nevoie prin completarea condițiilor de medicamente și materiale sanitare de către asistentul medical de serviciu.

Medicamentele psihotrope și neuroleptice sunt păstrate într-un fișet metalic, închis.

Centrul deține aparat de urgență, dotat cu medicamente și materiale sanitare conform prevederilor legale, medicamentele și materialele consumate, consemnându-se în Registrul scader medicamente aparat de urgență.

Medicația este administrată de asistentul medical de serviciu, conform recomandărilor medicului specialist / medicului de familie. Nici un beneficiar nu-și administrează singur medicația.

Medicamentele sunt păstrate la cabinetul medical, în condiții de siguranță, în pungi etichetate cu numele beneficiarului și sunt distribuite conform prescripției medicale.

În situația în care starea beneficiarului nu permite transportul la camera de gardă, asistentul medical de serviciu apelează Serviciul Național Unic de Urgență 112.

Se asigură fiecărui beneficiar activități de supraveghere și menținere a sănătății, asistență medicală conform normelor legale în vigoare: monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizice și psihice a beneficiarilor; se evaluează regimul alimentar al fiecărui beneficiar și se adaptează conform indicațiilor medicului.

Patologiile acute se înregistrează în registrul de consultații medicale. În cursul anului 2024 s-au înregistrat 153 cazuri (viroze respiratorii, abces dentar, infecții urinare etc.)

Alte servicii medicale efectuate în anul 2024:

- consult psihiatrie-50 beneficiari(bianual)și în caz de nevoie
- consult neurologie-12 beneficiari(bianual)
- consult diabet zaharat și boli nutriție-2 beneficiari (trimestrial)
- examen radiologic-50 beneficiari
- analize de laborator-50 beneficiari(bianual) și în caz de nevoie
- electrocardiograma-49 beneficiari
- ecografie abdominală-49 beneficiari
- computer tomograf-4 beneficiari
- consult medicina internă -50 beneficiari
- consult chirurgical-24 beneficiari
- consult ginecologic-4 beneficiare
- consult pneumologie -3 beneficiari(diagnosticați cu TBC pulmonar)-internati Spitalul PNF Rosiorii De Vede
- consult endocrinologie-17 beneficiari(bianual)
- consult gastroenterologie-1 beneficiar
- consult stomatologic-1 beneficiar
- consult ortopedie-6 beneficiari
- consult ORL-1 beneficiar

În cursul anului 2024 (martie) un beneficiar a fost diagnosticat cu TBC pulmonar și internat în spitalul PNF Rosiorii de Vede unde a și decedat; în urma investigațiilor efectuate de către toți beneficiarii încă doi beneficiari au fost diagnosticați cu TBC pulmonar și internați în spitalul PNF Rosiorii de Vede. În centru s-a efectuat anchetă epidemiologică de către DSP Teleorman și cabinetul PNF Videle – toți salariații au efectuat rx-grafie pulmonară iar cei doi beneficiari au fost monitorizați și au primit tratament de specialitate prin cabinetul PNF Videle.

Toate consulturile de specialitate, investigațiile și tratamentele recomandate în urma acestora, se regăsesc în fișa medicală a fiecărui beneficiar precum și intervențiile medicale, evidența internărilor, tratamentelor, imunizarilor, situațiile de prim ajutor, accidente, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată(denumire comercială și dozaj) și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii pe parcursul anului 2024.

Cei 50 de beneficiari din cadrul centrului au fost imunizați cu vaccin antigripal.

În cursul anului 2024, 9 beneficiari au fost internați pentru diverse afecțiuni: 3 beneficiari la Spitalul PNF Rosiorii de Vede, 2 beneficiari la SJU Alexandria, 4 beneficiare la Spitalul Videle-secția ginecologie.

Au fost întocmite Foi de observație clinică generală în care se consemnează medicația administrată, analize și investigații efectuate, regimul igienico-dietetic, greutate, înălțime, alte

examene de specialitate. Fișa de monitorizare a stării de sănătate a fost completată la 12 luni și au fost întocmite foi de administrare a medicației pentru fiecare beneficiar.

Centrul dispune de spațiu cu destinația cabinet medical, reabilitat și echipat cu dotările minime necesare; medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale sunt depozitate în dulapuri închise cu cheie, la care au acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului.

În cursul anului 2024 au fost întocmite și utilizate următoarele documente: Fișa de monitorizare a stării de sănătate, Consimțământul informat asupra investigațiilor și procedurilor terapeutice; Consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente în situații excepționale și Acordul privind utilizarea imaginii și datelor cu caracter personal, documente prevăzute de standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Probleme întâmpinate:

• timpul mare de așteptare de la solicitarea de bani pentru efectuarea de analize medicale, medicamente de către centru până la ridicarea și utilizarea acestora;

• tratarea beneficiarilor cu probleme stomatologice.

Cu ocazia întocmirii raportului de activitate pentru anul 2024 doamna doctor a făcut o serie de propuneri: "Ca îmbunătățiri superioare, ar fi utila dotarea centrului cu un monitor-defibrilator pentru a carui utilizare ar fi necesar trainingul personalului, luând în considerare faptul ca multi beneficiari au boli cronice ce sunt factori de risc importanti pentru evenimente cardio-vasculare, inclusiv stop cardio-respirator. Propunem alocarea unui buget suplimentar pentru interventii medicale de specialitate; in mod expres ar fi necesara angajarea unui medic specialist stomatolog si dotarea unui cabinet stomatologic, avand in vedere dificultatea de a organiza programul si tratamente pentru beneficiarii care au multiple probleme stomatologice si coopereaza relativ greu in ambiente noi."

Având în vedere că a fost înaintată propunerea de buget pentru anul 2025 se vor avea în vedere propunerile doamnei doctor la o eventuală rectificare bugetară, se va încerca atragerea de fonduri din alte surse pentru amenajarea și dotarea unui cabinet stomatologic.

Accesarea serviciului social

Materialele informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru, care cuprind: o scurtă descriere a centrului, locuri disponibile, prezentarea spațiilor de cazare și a spațiilor comune, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor, au fost actualizate și sunt disponibile pe suport de hârtie la sediul centrului și pe suport electronic pe site-ul dgaspctr.ro.

Imaginile beneficiarilor utilizate în materialul informativ sunt utilizate cu acordul scris al acestora. Anterior admiterii, potențialii beneficiari / reprezentanții legali / membrii familiei lor pot vizita centrul; centrul are un program de vizită, zilnic între orele 8.00/16.30; în timpul vizitei este desemnat un salariat al centrului care să prezinte instituția. În cursul anului 2024 nu s-a înregistrat nici o vizită.

Probleme întâmpinate:

• prin referat s-a solicitat realizarea de materiale informative despre centru, sub formă de pliante care să poată fi distribuite; până la sfârșitul anului nu au fost realizate.

Admiterea

Centrul utilizează procedura proprie de admitere, conform prevederilor legale, în care se precizează: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare a acordării serviciilor, conținutul

contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.

Admiterea se consemnează în Registrul de evidență a intrărilor în centru. În cursul anului 2024 s-au înregistrat 3 admiteri – 3 beneficiari din sistemul de protecție a copilului.

Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Dosarul personal al beneficiarului

Beneficiarii centrului dețin un Dosar personal, păstrat în condiții de confidențialitate; instituția deține un spațiu echipat cu dulapuri în care sunt păstrate Dosarele personale ale beneficiarilor. În cursul anului 2024 Dosarele personale ale beneficiarilor au fost completate cu documentele prevăzute în standardele minime specifice de calitate.

În cursul anului 2024 nu a existat nici o solicitare de consultare a Dosarului personal și a fost arhivat un dosar; arhivarea este consemnată în Registrul de evidență a dosarelor arhivate.

Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor

Centru utilizează procedura proprie de suspendare/încetare a acordării serviciului social care prezintă situațiile și documentele din cadrul procesului de suspendare/încetare, obligații ale persoanelor implicate, organizate pe două componente: a) componenta referitoare la suspendare pe perioadă determinată și b) componenta referitoare la încetare.

În cursul anului 2024 a fost întocmit și actualizat Tabelul de luare la cunoștință condiții de suspendare/încetare a acordării serviciului social, document prevăzut de standardele specifice minime de calitate.

În cursul anului 2024, s-au înregistrat următoarele situații:

- Suspendarea acordării serviciilor pentru o perioadă determinată:
 - a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 15 zile – 3 situații de suspendare, același beneficiar;
 - b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 60 zile – 0;
 - c) internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile – 1
 - d) transfer în altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate - 0
- Încetarea acordării serviciilor:
 - a) la cererea scrisă a beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ – 0
 - b) la cererea reprezentantului legal – 0
 - c) transfer în altă instituție rezidențială – 2;
 - d) centrul nu mai poate acorda servicii corespunzătoare sau se închide – 0;
 - e) beneficiarul nu respectă clauzele contractuale – 0;
 - f) forță majoră – 0
 - g) deces al beneficiarului – 1

Intrările/ieșirile beneficiarilor sunt consemnate în Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.

Evaluare și Planificare / Planul Personalizat/Monitorizare

În cadrul centrului evaluarea beneficiarilor se face bianual, de către o echipă multidisciplinară; fișa de evaluare cuprinde: nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate.

În cursul anului 2024, evaluarea beneficiarilor a fost efectuată în lunile ianuarie și iunie și s-a finalizat cu întocmirea, pentru fiecare beneficiar, a Planului personalizat de servicii.

Evaluările s-au făcut cu implicarea beneficiarului și s-a ținut cont de opinia acestuia.

Pe parcursul anului 2024 monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat de servicii s-a efectuat prin managerul de caz desemnat. Centrul a utilizat pe parcursul anului 2024 Fișa de monitorizare; în cadrul întâlnirilor de lucru dintre echipa multidisciplinară și managerul de caz s-a consemnat lunar, evoluția situației/progreselor beneficiarilor.

Probleme întâmpinate:

- implicarea scăzută a beneficiarilor în procesul de evaluare, întocmire PP și monitorizare datorită retardului mental;

- neimplicarea aparținătorilor/reprezentanților legali în procesul de evaluare, întocmire PP.

Activități și Servicii

● Informare și asistență socială/servicii de asistență socială

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.; informare despre programe de lucru, facilități oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

- informarea beneficiarilor cu privire la participarea la procesul de vot;

- prezentarea la SPCLEP Videle pentru întocmirea și menținerea documentelor beneficiarilor.

● Consiliere psihologică

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să își dezvolte și să-și interiorizeze deprinderile de (auto)cunoaștere a caracteristicilor și abilităților personale – la sine și la alții -, să fie capabili să se descrie în termeni pozitivi (calități, deprinderi și aptitudini existente și exersate) și să-și poată recunoaște anumite puncte slabe, nedezvoltate sau ne-exersate (întrucât știe în ce constă starea de sănătate fizică, psihică, emoțională și cum să o păstreze astfel, să fie capabil să-și asume responsabilități, sarcini, obligații, îndatoriri, față de sine, ceilalți beneficiari, personalul centrului, comunitate, să fie capabili să identifice situațiile problematice ivite, să le găsească soluții și să se implice în rezolvarea lor, să demonstreze capacitatea de a asculta pe alții, de a înțelege mesajele lor și a le exprima pe ale sale, înțelegerea ambianței sociale, petrecerea timpului liber;

- evaluarea psihologică a unui beneficiar în vederea demarării procedurii de desemnare a mamei ca reprezentant legal;

- alte activități desfășurate: terapie suportivă – programe pentru stil de viață sănătos, terapii țintite pe situație (stimă de sine scăzută, anxietate crescută, stare depresivă, lipsa încrederii în propria persoană, dificultăți de relaționare, stări de nervozitate, creșterea aderenței la tratament, consiliere în situații de criză, evitarea situațiilor de izolare socială, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor).

Probleme întâmpinate:

- implicarea scăzută a beneficiarilor

● Abilitare și reabilitare

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de integrare și reglare emoțională, redarea emoțiilor – exprimarea de sine, eliminarea stării de anxietate, dezvoltarea capacității cognitive, atenției, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire, prin pictură, modelaj, colaj, desen, dans, muzică etc.; activități de dezvoltare a motricității fine, de motricitate grosieră, abilitățile orofonice, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire etc;

- cabinetele specialiștilor au fost dotate cu materiale specifice.

● **Îngrijire și asistență**

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru deplasarea în interior/exterior, sprijin pentru comunicare;

- pentru realizarea activităților, pe parcursul anului 2024, au fost asigurate materialele necesare fără a se înregistra deficiențe.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive**

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de dezvoltarea aptitudinilor cognitive prin activități creative: muzică, desen, teatru, modelaj, joc de rol, învățare poezii, coregrafie, jocuri de imitație, dans; exerciții care au ca obiectiv dezvoltarea cooperării sociale între beneficiarii, conștientizarea normelor și regulilor colective; activități de dobândire de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor; învățarea prin joc simbolic; instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris; activități de selectare a unei opțiuni pentru luarea unei decizii.

Probleme întâmpinate:

✦ implicarea scăzută a beneficiarilor;

✦ dotarea minimală a cabinetelor; o parte din materialele solicitate nu au fost achiziționate.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice**

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: managementul timpului personal și adecvarea timpului individual la viața în comun (cu timpul celorlalți), să răspundă nevoilor persoanei și să îi ofere oportunități de experimentare, participare și învățare permanentă

✦ să includă în mod echilibrat timp pentru mișcare în aer liber, pentru contacte sociale în cadrul grupurilor de prieteni, pentru odihnă, igienă și alimentație; să fie adaptat vârstei și gradului de maturitate, să țină cont de programul la cabinetele specialiștilor, timpul liber și preferințele beneficiarului; să asigure un echilibru între perioadele de timp petrecute împreună cu alți beneficiari, împreună sau alături de un adult, respectiv singur; să asigure un echilibru între activitățile alese de beneficiar (timp liber, vizionare tv etc.) și activitățile propuse de adult (de autogospodărie, de igienă etc.);

- pe parcursul anului 2024 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare**

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să identifice preferințele, interesele, aspirațiile și responsabilitățile personale în instituție și în comunitate; să dezvolte o atitudine pozitivă față de sine ca persoană unică, să recunoască, în exemple din viața cotidiană, mesajele de comunicare verbală și nonverbală; să exerseze abilitățile de comunicare în situații cât mai variate; să exerseze abilitățile de ascultare activă; să exprime trăiri interioare prin culoare; să formuleze enunțuri simple pro și contra în soluționarea unor conflicte; să-și dezvolte abilitatea de a relaționa cu cei din jur manifestând prietenie, toleranță, armonie, respectând norme de comunicare și comportament civilizată (exerciții de prezentare personală, jocuri de autocunoaștere, joc de rol, exerciții de comunicare verbală, nonverbală, citirea de povești educative, exerciții de ilustrare prin desen a trăilor personale).

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea gesturilor de bază și a capacităților motrice complexe; fixarea schemei corporale și a lateralității, dezvoltarea capacității de orientare, organizare și structurare a spațiului – exerciții de coordonare, de localizare, de asociere, exerciții de sinteză perceptuală, exerciții de identificare a pozițiilor spațiale simple și de plasare a obiectelor după repere spațiale fixe etc;

- pe parcursul anului 2024 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții de identificare, exerciții practice de învățare, exerciții de integrare categorială); dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară (exerciții de numire și utilizare corectă a sălii de baie, a obiectelor sanitare, exerciții practice de spălare, ștergere, cu fixarea momentului când acestea se impun, exerciții practice de întreținere a igienei personale, igiena intimă, exerciții de folosire și igienizare corectă a grupului sanitar); dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminteii (exerciții de identificare și denumire corespunzătoare, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și încălțăminteii, exerciții de alegere, de sortare, de îngrijire/curățare, exerciții practice de spălare); dezvoltarea deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit (exerciții de identificare și utilizare corectă a pieselor de mobilier, exerciții practice de aerisire, spălare, ștergere, călcare, aspirare, exerciții de simulare a unor întâmplări din gospodărie și rezolvarea lor, exerciții de identificare a posibilelor pericole din spațiul de locuit);

- pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate activități în cadrul Atelier deprinderi viață independentă – dotat cu mașină de spălat, uscător, masă de călcat, stație de călcat și Atelier lucruri manual și artizanat – dotat cu mașină de cusut și materiale specifice, sub îndrumarea lucrătorului social și a kinetoterapeutului.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară; dezvoltarea unor deprinderi de igienă sanitară; asumarea responsabilității

să participe la activități planificate, adecvate individual și grupului, care să îi învețe modul în care trebuie să își asume responsabilități față de propria persoană și față de ceilalți; învățarea valorilor importante în viață – buna înțelegere cu ceilalți, asumarea responsabilității, însușirea autocontrolului – pentru a oferi un mediu securizant atât pentru persoană cât și pentru ceilalți, pentru a proteja sănătatea și siguranța celorlalți; prevenirea comportamentelor și riscurilor legate de consumul de alcool, tutun, droguri și infecții cu transmitere sexuală (activități de informare, intervenție punctuală); formarea deprinderii de recunoaștere a pericolului unor atitudini deviate (consumul de substanțe toxice, violență)

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții practice de aranjare și strângere a mesei, exerciții practice de învățare a poziției corecte la masă, folosirea corectă a veselei și tacâmurilor, exerciții de stabilire a unui meniu pentru mesele principale); activități de dezvoltare a deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminteii (exerciții de sortare a rufelor murdare/curate, exerciții de îngrijire/curățare și depozitare a lor, exerciții practice de spălare (manuală și /sau automată) a lenjeriei, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și a încălțăminteii); activități de dezvoltare a deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit, activități de întărire a comportamentelor pozitive (reguli de conviețuire în instituție).

- pe parcursul anului 2024 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea deprinderilor de existență activă în mediul familial (exerciții de identificare a datelor personale, exerciții de identificare a membrilor familiei, jocuri de rol, exerciții practice de pregătire pentru viața de familie: aranjarea patului, ștergerea prafului, spălarea ferestrelor, măturatul și aspiratul, spălarea lenjeriei intime, călcarea rufelor, împachetarea/despachetarea, îngrijirea plantelor, animalelor); dezvoltarea deprinderilor de orientare, deplasare și relaționare în mediul social - exerciții practice de recunoaștere a zonelor învecinate instituției, exerciții practice de deplasare pietonală, în zone de interes – biserică, piață, magazine, poștă – exerciții practice de comportare civilizată în mijloacele de transport și în cadrul unei instituții, joc de rol, vizionarea de filme/software-uri educative cu tematică privind comportarea civilizată și formarea deprinderilor de orientare – deplasare în mediul social.

- pe parcursul anului 2024 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

- Educație/pregătire pentru muncă

- în cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au constat în: exerciții practice de antrenare în activități gospodărești accesibile; activități de informare și dezbateri; exerciții pentru formarea unor atitudini pozitive față de muncă; activități de informare și dezbateri despre ce presupune a locui independent;

- pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat activități în spațiul cu destinația atelier de bucătărie unde beneficiarii centrului au desfășurat activități specifice precum și în solarul amenajat în curtea centrului sub îndrumarea kinetoterapeutului și lucrătorului social; materialele necesare funcționării au fost asigurate din sponsorizări.

● **Asistență și suport pentru luarea unei decizii**

Centrul utilizează Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii conform prevederilor legale, în care se precizează: contextul și metodele de evaluare aplicate, modul de acordare și etapele procesului de asistență și suport, documentele utilizate etc.

În cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului.

Probleme întâmpinate:

- competențe limitate ale personalului de specialitate

- neimplicarea reprezentanților legali atunci când a fost solicitată participarea acestora.

● **Integrare și participare socială și civică**

În cursul anului 2024 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- prin activitățile desfășurate s-a urmărit ca beneficiarii să învețe să acorde și să primească atenție, afecțiune sau ajutor: dezvoltarea unor atitudini pozitive; să își exprime nevoi, sentimente și drepturi într-un mod acceptabil; cunoașterea conceptului de comportament și a modalităților de exprimare a acestuia; să comunice eficient; formarea deprinderii de a integra situațiile/evenimentele trăite sau discutate și de a le prevedea consecințe posibile; să învețe modalități prosociale de rezolvare a conflictelor; să identifice reacțiile corespunzătoare emoției de furie, să exerseze abilități adecvate de gestionare a furiei;

- instituția încurajează și promovează un stil de viață independent și activ; pentru toate situațiile în care activitățile au constat în ieșiri în comunitate sau excursii, s-au asigurat obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte;

- instituția încurajează viața activă și sprijină beneficiarii în scopul preservării autonomiei funcționale și a unei vieți independente; beneficiarii sunt încurajați să participe la activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual în funcție de dizabilități;

- cei 3 beneficiari înscriși în programul "A doua șansă" în cadrul Școlii gimnaziale nr.1 Videle au urmat în continuare cursurile organizate;

- membrii de familie și prietenii beneficiarilor îi pot vizita zilnic, între orele 8.00-20.00; programul fiind afișat la intrarea în instituție;

- beneficiarii centrului au acces la postul telefonic de la parterul instituției; niciun beneficiar nu a corespondat cu familia / prietenii prin e-mail sau poștă;

- instituția încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să își sărbătorească zilele de naștere și zilele onomastice;

- în luna decembrie beneficiarii au desfășurat activități de confecționare decorațiuni de Crăciun și au participat la comercializarea acestora, în cadrul Târgului de Crăciun organizat de către Primăria Videle care a pus la dispoziția centrului o căsuță din lemn, specifică desfășurării activității mai sus menționată.

În cursul anului 2024 au fost organizate: 13 ieșiri în oraș, 6 ieșiri la biserică, beneficiarii centrului au ieșit, pentru diverse cumpărături la magazinele din imediata apropiere a instituției. În toate deplasările au fost însoțiți de personalul din centru.

Probleme întâmpinate:

- refuzul unor beneficiari de a participa la activități;

- lipsa fondurilor pentru organizarea diverselor ieșiri.

Respectarea drepturilor beneficiarilor

În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire a salariaților privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii iulie, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în cursul lunii decembrie; Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii septembrie, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Managementul situațiilor de risc

Centrul utilizează Procedura privind managementul situațiilor de risc, conform prevederilor legale, în care se precizează: modalități concrete de acțiune pre și post situație de risc.

Probleme întâmpinate:

lipsă formare personal

Codul de etică

În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire privind prelucrarea Codului de etică, în cursul lunii martie, ocazie cu care a fost prelucrat Codul de etică.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, conform prevederilor legale, în care se precizează: reguli cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare și semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, modul de gestiune a bunurilor și banilor beneficiarilor.

În cursul anului 2024 nu a fost înregistrat nici un caz de neglijare, exploatare, violență și abuz.

În cursul anului 2024 au fost organizate sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii august.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii iunie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la cazuri de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, conform prevederilor legale, în care se precizează: modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

În cursul anului 2024 nu a fost înregistrat nici un caz de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii octombrie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului. În cursul anului 2024 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii mai. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor. Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Asistența în caz de deces

Centrul utilizează Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor, conform prevederilor legale, în care se precizează modul în care este supravegheat beneficiarul aflat în stare terminală, cum se asigură tratamentul medical, inclusiv medicația pentru terapia durerii, cum se asigură separarea persoanei față de ceilalți beneficiari, asistența spirituală, informarea familiei. În cursul anului 2024 s-a înregistrat un deces.

Sesizări și reclamații

Centrul utilizează Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor. Beneficiarii și personalul centrului sunt încurajați să sesizeze atât aspectele negative cât și propuneri de îmbunătățire a activității centrului.

La intrarea în cabinetul șefului de centru și la nivelul etajelor este amplasată câte o cutie poștală, în care se pot depune sesizările / reclamațiile. Prin Notă internă a șefului de centru sunt desemnați doi reprezentanți ai beneficiarilor care participă în fiecare zi de luni la verificarea cutiei poștale. Verificarea se consemnează în Registrul de evidență a sesizărilor / reclamațiilor, pe loc.

În cursul anului 2024 nu a fost înregistrată nici o sesizare / reclamație.

Procedura privind sesizările și reclamațiile este prelucrată anual atât beneficiarilor cât și personalului (iunie), informarea fiind consemnată în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Instituția asigură arhivarea sesizărilor și reclamațiilor într-un dosar și se păstrează la sediul acesteia cel puțin 2 ani de la înregistrare.

REZULTATE CONTROALE

În cursul anului 2024 au fost efectuate următoarele controale:

- ♦ în cursul lunii februarie 2024 a fost efectuat un control tematic de către Poliția oraș Vidra, avizare Plan de Pază prin care s-a dispus: asigurarea și întreținerea periodică a sistemului de alarmare contra efracției, reînnoirea autorizațiilor și avizelor care sunt pe punctul de a expira, respectarea cerințelor prevăzute la analiza de risc – măsurile dispuse au fost realizate.
- ♦ în cursul lunii februarie 2024 a fost efectuată o vizită de monitorizare de către AJPIS Teleorman – nu s-au dispus măsuri; Raport de monitorizare în teren nr.2031/09.02.2024.
- ♦ în cursul lunii martie 2024 a fost efectuată o vizită de control de către ISU Teleorman – măsuri dispuse: asigurarea funcționării iluminatului de siguranță, în totalitate, montarea ușii de la casa scârilor. Pentru asigurarea iluminatului de siguranță au fost întocmite referate de achiziție dispozitive; acestea au fost achiziționate doar parțial astfel încât la data curentă măsura nu este realizată; pentru achiziționarea și montarea ușii s-au întocmit referate fără a fi îndeplinită cerința centrului; în cursul lunii decembrie ușa a fost achiziționată și montată printr-o sponsorizare.

• în cursul lunii iunie 2024 a fost efectuată o vizita de control de către DSP Teleorman ca urmare a confirmării a trei cazuri de TBC pulmonar; în urma controlului s-a dispus ca toți salariații să efectueze Rx-grafie pulmonară; măsura s-a realizat în perioada dispusă de către aceștia.

• în cursul lunii noiembrie a fost efectuat controlul prin autosesizare de către AJPIS Teleorman, urmare evenimentelor petrecute în data de 04.11.2024. În data de 04.11.2024 ora 20.51 prin serviciul 112 a fost anunțat incendiul produs în camera centralei termice. Consecințe: inundarea cu fum a spațiilor din centru; evacuarea beneficiarilor și a salariaților de serviciu s-a efectuat fără probleme, nu au fost înregistrate victime și nici o situație medicală. Procesul verbal de control întocmit de către AJPIS Teleorman nu a fost adus la cunoștință conducerii centrului.

• în cursul lunii noiembrie a fost efectuat controlul prin autosesizare de către ISU „A.D.Ghica” Teleorman urmare evenimentelor petrecute în data de 04.11.2024 având ca obiectiv – verificarea respectării legislației în vigoare privind situațiile de urgență. Procesul verbal de control întocmit de către ISU „A.D.Ghica” Teleorman nu a fost adus la cunoștință conducerii centrului.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

Pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor se propun următoarele măsuri:

- pe parcursul anului 2025 un număr cât mai mare de salariați să participe la cursuri de formare profesională;
- înlocuirea mobilierului deteriorat;
- reabilitare grupuri sanitare;
- încheierea de parteneriate cu unități medicale diverse specialități/în mod special servicii de stomatologie;
- dotarea cabinetelor specialiștilor și a cabinetului medical cu materiale de lucru specifice;
- reabilitarea spațiului de acces în centru;
- amenajarea curții centrului;
- promovarea centrului în comunitatea; atragerea de voluntari.

MĂSURI CARE S-AU IMPUS DIN ANALIZA GRADULUI DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR

În cursul lunii ianuarie 2025, în cadrul CIAPAD Videle, a fost aplicat unui număr de 12 beneficiari Chestionarul privind gradul de satisfacție a beneficiarilor pentru anul 2024.

Chestionarul cuprinde un număr de 8 întrebări care fac referire la calitatea serviciilor oferite în centru, atitudinea personalului din centru, gradul de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile acestora, implicarea în luarea unor decizii, sugestii și recomandări din partea acestora. Din cele 12 de persoane participante 8 sunt de sex feminin și 4 de sex masculin, cu vârste cuprinse între 21 ani și peste 50 ani.

Studii	Fără studii	1-4 clase	7-8 clase	Liceu	Școală specială	Înscriși în programul -A doua șansă
	6	-	2	1	-	3

Cu privire la curățenia în centru nivelul de apreciere a fost foarte bun - conducerea centrului va continua și va îmbunătăți măsurile aplicate în acest sens.

Cu privire la atitudinea, amabilitatea și disponibilitatea personalului cei 12 beneficiari au apreciat cu „foarte bine” aceste aspecte. Având în vedere acest aspect, conducerea centrului apreciază că fiind necesar ca în cursul întâlnirilor cu personalul centrului să organizeze sesiuni de preluare a unor tehnici de relaxare ca urmare a faptului că în activitatea zilnică se întâlnesc frecvente situații

stersante și să evidențieze personalul cu rezultate deosebite; cursuri de formare profesională internă.

În ceea ce privește calitatea îngrijirilor medicale, chestionarul a făcut referire atât la medicul centrului cât și la asistenții medicali. Pentru asistenții medicali – cei 12 beneficiari au apreciat ca foarte bune serviciile oferite de aceștia. În ceea ce privește activitatea medicului toți au apreciat ca foarte bune serviciile oferite. Conducerea centrului va organiza întâlniri cu personalul medical în care să fie prelucrate teme precum modul de prevenire și gestionare a situațiilor critice și va sprijini accesul beneficiarilor către medicul de familie și servicii specializate, ori de câte ori este nevoie; cursuri de formare profesională.

Calitatea îngrijirilor acordate de infirmiere a fost apreciată ca foarte bună de cei 12 beneficiari. Din discuțiile purtate cu beneficiarii, aceștia sunt mulțumiți de majoritatea personalului de îngrijire, însă în cadrul discuțiilor au fost sesizate anumite aspecte, punctuale, care necesită a fi discutate. În acest sens, în cadrul întâlnirilor de lucru și individual vor fi purtate discuții cu privire la organizarea timpului de lucru, relația beneficiar-personal iar psihologul centrului va organiza întâlniri cu beneficiarii astfel încât aceștia să fie informați cu privire la activitățile comune desfășurate în centru. În cursul anului 2025 vor fi organizate întâlniri comune ale salariaților cu beneficiarii, întâlniri de lucru cu personalul centrului pe tema relația salariat-beneficiar.

În ceea ce privește calitatea mâncării servite în centru și implicarea în realizarea meniurilor zilnice, cei 12 beneficiari au apreciat ca foarte bune aceste servicii fiind consultați în realizarea meniurilor; conducerea centrului apreciază ca fiind necesară organizarea de întâlniri cu beneficiarii prin care să li se aducă la cunoștință importanța diversificării alimentației; în ceea ce privește consultarea acestora la întocmirea meniurilor i s-a adus la cunoștință asistentului medical care întocmește meniurile zilnice iar acesta consultă toți beneficiarii, în fiecare zi de vineri, în vederea întocmirii meniurilor pentru săptămâna următoare; întâlnirea se consemnează în Registrul privind participarea beneficiarilor la alcătuirea meniurilor.

Cu privire la calitatea serviciilor de abilitare/reabilitare, serviciile privind deprinderi de viață independentă, programele de ieșire din centru și excursiile organizate, toți beneficiarii apreciază ca foarte bune aceste servicii; recomandarea conducerii centrului este ca aceste servicii să fie mai bine adaptate nevoilor beneficiarilor și diversificate cu accent pe activități de integrare în comunitate.

În ceea ce privește calitatea serviciilor de integrare/reintegrare socială/socializare aprecierea beneficiarilor a fost una foarte bună – se propune pentru anul 2025 îmbunătățirea acestor servicii prin organizarea de ieșiri în comunitate după un program prestabilit.

În ceea ce privește impresia generală, referitor la serviciile oferite de centru, toți beneficiarii sunt foarte mulțumiți; nu au fost făcute comentarii.

La întrebarea referitoare dacă ar locui în alt centru: 10 beneficiari nu s-au gândit niciodată la această posibilitate și 2 beneficiari a răspuns cu probabil că da fără a preciza unde ar dori să meargă. Din analiza chestionarelor s-a constatat că deși beneficiarii sunt mulțumiți de serviciile oferite este nevoie de o diversificare a activităților desfășurate de beneficiari și de implicarea lor în stabilirea acestora precum și de identificarea corectă a nevoilor acestora.

Din discuțiile purtate cu aceștia s-a constatat că nu își cunosc suficient drepturile și obligațiile, că nu au suficiente cunoștințe în ceea ce privește alimentația sănătoasă, că nu cunosc modul prin care pot propune îmbunătățiri sau pot depune sesizări și reclamații.

În urma analizei, conducerea centrului va organiza periodic întâlniri de informare cu beneficiarii centrului, va dispune măsuri de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în centru și va organiza întâlniri de lucru cu personalul centrului.

În sensul îmbunătățirii condițiilor de viață în bugetul anului 2025 au fost prevăzute sume pentru continuarea lucrărilor de reabilitare la grupurile sanitare, reabilitarea unor spații și întreținerea spațiilor reabilitate, achiziționarea de obiecte de mobilier în vederea completării sau înlocuirii celor deteriorate.

Conducerea centrului va avea în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

ȘEF C.S.P.A.H. VIDELE
TROTUȘ ELENA DANIELA

