

Nr. Iesire 1234  
Ziua 16 Luna 07 An 24

**CONTRACT DE SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT, PROCESARE SI ELIMINARE FINALA A DESEURILOR MEDICALE  
PERICULOASE SI NEPERICULOASE**

1. **STERILECO SRL**, cu sediul in Bucuresti, Calea Vacaresti nr. 391, Cladirea Sun Plaza, Spatiu de Birouri 02 B.15, et. 3, Sector 4, tel 021.457.09.75, 0372.198.600 / fax: 021.457.06.99, e-mail: contact@sterileco.ro, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J23/1293/2023, Cod Unic de înregistrare RO15071999, Capital Social: 40.578.200 RON, cont IBAN: RO58BACX0000000637754000, deschis la Unicredit Bank si cont IBAN: RO17TREZ7005069XXX014603, deschis la Trezoreria Bucuresti, reprezentata prin Valentina Harpau in calitate de Administrator, denumit in continuare „Prestatorul”  
Și
2. **DGASPC TELEORMAN**, o societate înregistrată în România cu numărul de înregistrare /-/- având cod unic de înregistrare 17094026, cu sediul social în STR. DUNARII, NR.7, ALEXANDRIA, TELEORMAN, tel. 0247316611, email: dgaspctr@yahoo.com, reprezentat de DRAGOMIRESCU FLORINEL, in calitate de Director General (“Beneficiar”)

Având în vedere termenii și condițiile stipulate în prezentul contract, Părțile au convenit următoarele:

**1. DEFINITII**

„Ambalaje” – înseamnă recipientii folosiți în vederea colectării, separării și ambalării Deșeurilor Medicale Periculoase și depozitării temporare a acestora în Spațiul de Depozitare Temporară, până la Colectarea acestora de către Prestator;

„An” – înseamnă 365 de zile calendaristice sau 366 zile calendaristice în cazul anilor bisecți;

„Colectare” – înseamnă activitatea de preluare din Spațiul de Depozitare Temporară, de către Prestator, a Deșeurilor Medicale Periculoase separate și ambalate corespunzător de către Beneficiar în Ambalaje;

„Contract” – înseamnă prezentul contract, inclusiv toate anexele, care sunt parte integrantă din acesta;

„Deșeuri Medicale Periculoase” sau „Deșeuri” – înseamnă deșeurile anatomo-patologice și părțile anatomice, deșeurile infectioase, deșeurile întepătoare-tăietoare și farmaceutice (astfel cum sunt definite de către legislația aplicabilă în vigoare) rezultate din activitățile medicale desfășurate de Beneficiar, care constituie un risc real pentru sănătatea umană și pentru mediu și care sunt generate de Beneficiar în cursul activităților de diagnostic, tratament, supraveghere, prevenirea bolilor și recuperare medicală, inclusiv de cercetare medicală și producere, testare, depozitare și distribuție a medicamentelor și produselor biologice;

„Eliminarea Finală” – înseamnă totalitatea metodelor și tratamentelor fizice și chimice aplicate de către Prestator Deșeurilor Medicale Periculoase, care vizează eliminarea pericolelor și riscurilor potențiale asupra mediului și asupra stării de sănătate a populației, precum și reducerea volumului de Deșeuri;

„Procesare” – înseamnă operațiunile aplicate și/sau folosite de Prestator pentru tratarea Deșeurilor Medicale Periculoase, astfel încât acestea să nu mai prezinte nici un pericol pentru mediu și sănătatea populației și să poată face obiectul Eliminării Finale;

„Prețul Contractului” – înseamnă prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform prevederilor articolului 4 de mai jos;

„Servicii” – înseamnă serviciile care fac obiectul prezentului Contract, așa cum sunt definite în articolul 2.2 de mai jos;

„Spațiul de Depozitare Temporară” – înseamnă spațiul situat în incinta Spitalului, pus la dispoziția Beneficiarului de către Spital, în scopul depozitării temporare a Deșeurilor Medicale Periculoase, sau un alt spațiu indicat de Beneficiar în care acesta depozitează Deșeurile;

„Transport” – înseamnă activitatea de transportare a Deșeurilor Medicale Periculoase de la Spațiul de Depozitare la locurile de Procesare și Eliminare Finală desemnate de Prestator;

„Zi” sau „Zile” – reprezintă zilele calendaristice.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 2.1 Prestatorul este de acord să presteze Beneficiarului Serviciile prevăzute în clauza 2.2. de mai jos, iar Beneficiarul este de acord să plătească Prestatorului Pretul Contractului, în conformitate cu condițiile și în termenii prevăzuți în articolul 4 al prezentului Contract.

- 2.2. Prestatorul se obligă se presteze Beneficiarului următoarele Servicii:
- Colectarea Deșeurilor Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase din Spatiul de Depozitare, ambalate de catre Beneficiar in ambalaje care trebuie sa corespunda reglementarilor legale in vigoare – conform Anexa 1;
  - Transportul Deșeurilor Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase;
  - Procesarea si Eliminarea Finala a Deșeurilor Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase colectate de la Beneficiar printr-o metoda care nu dăunează mediului înconjurător, corespunzătoare standardelor Uniunii Europene si normelor in vigoare in România;

### 3. PRESTAREA SERVICIILOR

- 3.1. Prestarea efectivă a Serviciilor se va face direct de catre Prestator sau prin subcontractorii acestuia.
- 3.2. Beneficiarul si Prestatorul vor intocmi, semna si pastra documentatia necesara gestionarii Deseurilor conform legislatiei relevante in vigoare.
- 3.3. La preluarea Deseurilor Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase, reprezentantul sau angajatii desemnati ai Beneficiarului si ai Prestatorului vor intocmi si semna un proces-verbal de predare-primire a numarului de cutii si a cantitatii estimative de Deseuri Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase aferente fiecarei cutii. Cantitatea exacta de Deseuri Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase va fi confirmata de Prestator, prin nota de confirmare atasata la factura aferenta serviciilor.
- 3.4. **Preluarea deseurilor chimice periculoase – cod 18 01 06\* este conditionata de trimiterea in prealabil a buletinului de analiza si acceptarea scrisa a beneficiarului.**
- 3.5. **Preluarea deseurilor farmaceutice – cod 18 01 09, este conditionata de trimiterea in prealabil a urmatoarelor documente :**
- **Declaratie pe propria raspundere in care se specifica faptul ca nu se vor preda medicamente cu regim special.**  
**Dupa primirea acceptului de la Prestator , acesta va prelua si transporta deseurile.**

### 4. PRETUL SI MODALITATEA DE PLATA

- 4.1. Preturile pentru serviciile prestate sunt cuprinse in Anexa 1 la prezentul contract
- 4.2. **Preturile mentionate NU includ TVA.**
- 4.3. Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plata, in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre Prestator.
- 4.4. Toate plățile efectuate de Beneficiar în baza prezentului Contract se vor face în LEI, conform facturii emise de Prestator pentru fiecare sumă datorată de Beneficiar în schimbul Serviciilor efectiv prestate.
- 4.5. Pe parcursul derularii contractului , Prestatorul are dreptul sa majoreze preturile oferite initial , in conditiile majorarii salariului minim brut pe economie , inflatiei , majorarii pretului gazelor naturale , sau al oricaror majorari impuse prin acte normative .  
In acest sens , Prestatorul va notifica Beneficiarul , cu 30 zile in prealabil. In cazul in care Beneficiarul nu raspunde in termen de 5 zile de la primirea notificarii , se considera ca acesta a acceptat in mod tacit aceste modificari.
- 4.6. In situatia in care Beneficiarul nu accepta respectivele modificari , are dreptul de a inceta in mod unilateral contractul
- 4.7. Neplata la scadenta a facturilor fiscale atrage obligatia beneficiarului de a plati penalitati de intarziere in cuantum de 0.15% pe zi de intarziere calculate la suma facturata. Valoarea penalitatilor poate sa depaseasca valoarea debitului asupra caruia sunt calculate.
- 4.8. daca in termen de 10 zile de la scadenta , Beneficiarul nu achita c/val. Facturilor , Prestatorul are dreptul sa sisteze serviciile , pana la achitarea integrala a obligatiilor de plata de catre Beneficiar

### 5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- 5.1. Prestatorul va presta Serviciile in conformitate cu actele normative in vigoare si cu prevederile prezentului Contract.
- 5.2. Prestatorul se obligă să colecteze Deșeurile de la adresa Beneficiarului mentionata in Anexa 1 la contract.
- 5.3. Prestatorul se obliga sa asigure Colectarea, Transportul, Procesarea si Eliminarea Finala intregii cantitatii de Deseuri Medicale Periculoase si/sau Nepericuloase produsa de catre Beneficiar pe intreaga durata a Contractului.

### 6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- 6.1. Beneficiarul va asigura, prin intermediul personalului ambalarea corespunzătoare a deseurilor generate, in caz contrar Prestatorul poate refuza colectarea pana la reambalarea corespunzătoare efectuată de catre Beneficiar.



- 6.2. Beneficiarul va asigura accesul liber al Prestatorului la Spatiul de Depozitare.
- 6.3. Beneficiarul va asigura achitarea c/val serviciilor prestate , in conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 7 DURATA CONTRACTULUI**
- 7.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul contractului, astfel cum este prevazut in contract, de la data intrarii in vigoare a contractului, respectiv **01.07.2024**, pana la **30.06.2025**. Durata contractului se poate prelungi prin act additional conform prevederilor legale.
- 8. CESIONARE**
- 8.1 Nici o parte nu va cesiona prezentul Contract sau oricare dintre drepturile ori obligatiile rezultand din prezentul Contract, decat in baza acordului scris prealabil al celeilalte parti.
- 8.2 Prin exceptie de la prevederile art. 8.1, Prestatorul are dreptul sa cesioneze drepturile de creanta rezultate din prezentul Contract, catre terti, fara acordul prealabil al Beneficiarului.
- 9 FORȚA MAJORĂ**
- 9.1 Nici una dintre Părți nu va fi răspunzătoare față de cealaltă Parte pentru neexecutarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract, în situația în care această neexecutare a fost cauzată de Forța majoră, astfel cum este definită la punctul 9.2 de mai jos.
- 9.2 Forța majoră este orice eveniment imprezibil, sub condiția ca acest caracter să fie apreciat în funcție de conduita unui comerciant diligent, sau inevitabil, sub condiția ca Partea care invocă forța majoră să fi luat toate măsurile rezonabile în funcție de conduita unui comerciant diligent pentru împiedicarea apariției acesteia sau a efectelor ei, care face imposibilă executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract, în mod temporar sau permanent. Forța majoră va include, dar fără a se limita la evenimente naturale, incendii, inundații, explozii, accidente, greve, revolte, precum și orice acte normative intervenite pe parcursul derulării Contractului, care fac imposibilă executarea acestuia.
- 9.3 În ipoteza intervenției unui caz de Forță majoră, Partea interesată să îl invoce este datoare să ia toate măsurile în mod rezonabil necesare pentru înlăturarea sau reducerea consecințelor forței majore și să notifice apariția cazului de forță majoră celeilalte Părți în termen de 5 zile. Încălcarea acestor îndatoriri înlătură efectele forței majore asupra Contractului, Partea vinovată rămânând obligată să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor sale.
- 9.4 În situația în care cazul de Forță majoră durează mai mult de 30 de Zile, partea afectată de neefectuarea obligațiilor din cauza Forței majore, poate solicita încetarea Contractului cu efect imediat, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau a altei autorități și fără efectuarea vreunei alte formalități, în baza unei notificări scrise trimise celeilalte Părți.
- 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
- 10.1 Prezentul contract poate inceta prin acordul de vointa al ambelor parti, la expirarea termenului, ori prin reziliere pentru neexecutarea obligatiilor mentionate in prezentul contract.
- 10.2 Oricare Parte poate rezilia Contractul, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau a altei autorități și fără efectuarea vreunei alte formalități, în baza unei notificări scrise trimise celeilalte Părți, în cazul în care aceasta din urmă și-a încălcat în mod culpabil oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- 10.3. Rezilierea Contractului potrivit clauzei 10.2 nu va opera mai înainte de trecerea unui termen de 30 zile de la data primirii notificării de către Partea în culpă, interval în care aceasta are posibilitatea să își execute obligația pentru a împiedica operarea rezilierii.
- 10.4. Dispozițiile clauzei 10.3 nu aduc atingere dreptului Părții prejudiciate prin neexecutarea sau executarea cu întârziere, să obțină despăgubirile cuvenite.
- 10.5. Oricare Parte poate rezilia Contractul cu efect imediat, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau a altei autorități și fără efectuarea vreunei alte formalități, în baza unei notificări scrise trimise celeilalte Părți, în următoarele cazuri:
- (i) insolvență declarată,
  - (ii) începerea procedurii voluntare sau judecătorești de reorganizare judiciară sau faliment, lichidare sau dizolvare a celeilalte părți.
- 10.6. La încetarea Contractului, orice obligații ori datorii restante și neexecutate vor fi îndeplinite/plătite imediat.
- 11. NOTIFICĂRI**
- 11.1 Orice notificare sau comunicare în legătură cu executarea prezentului contract va fi considerată ca fiind trimisă și va produce efecte dacă este expediată de către o Parte celeilalte Părți, în forma scrisă, prin scrisoare recomandată sau fax cu confirmare de primire, iar respectiva expediere se va considera ca fiind efectuată la data primirii.



## 12. CONFIDENTIALITATE

12.1. Partile sunt de acord sa nu divulge niciunei terte persoane , preturile , politicile si procedurile celeilalte parti, termenii prezentului contract sau documentatie ori alte informatii legate de acest contract.

12.2. In sensul prezentului contract , „informatii confidentiale „reprezinat orice informatie frunizata de o parte , care se refera la proprietatea , afacerile sau relatiile comerciale , cu exceptia celor care au devenit publice .

## 13. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

13.1. Partile isi recunosc reciproc calitatea de Operator in cadrul executarii Contractului si, in respectiva calitate, fiecare dintre ele este pe deplin responsabila de respectarea Legislatiei Aplicabile prelucrarilor pe care le efectueaza.

13.2. Cu privire la Prelucrarea Datelor cu caracter personal, ambele Parti se vor conforma tuturor prevederilor legale aplicabile precum si a celor din prezentul Acord. In acest sens, Prestatorul si Beneficiarul nu vor lua, cu privire la aceste date, nicio masura ce ar putea rezulta in vreo incalcare a legii sau prevederilor Acordului.

Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal numai limitat la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate si pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin Contract si va lua masurile necesare pentru a furniza acestora orice informatii pe care acesta va fi indreptatit sa le primesca in consecinta prelucrarii efectuate de catre Prestator.

### 13.3 Scopurile si temeiul juridic al prelucrării

Scopul prelucrării Datelor cu caracter personal este reprezentat de necesitatea indeplinirii obligatiilor asumate de catre Beneficiar pentru efectuarea Serviciilor conform Contractului.

Temeiul juridic al prelucrării Datelor cu caracter personal este art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv *"prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract"*.

### 13.4.Categoriile de date supuse prelucrării

Datele care urmeaza a fi prelucrate de catre Beneficiar in scopurile mentionate la punctul 3 de mai sus sunt urmatoarele:

- a) Datele de identificare si semnaturile persoanelor semnatare ale Contractului si ale actelor aditionale la Contract;
- b) Datele de contact ale persoanelor indicate de Parti;
- c) Oricare alte Date cu caracter personal prelucrate direct sau ca rezultat al prestarii Serviciilor, respectiv .....

### 13.5. Securitatea Datelor cu caracter personal

Partile au obligatia de a institui si mentine in permanenta masuri de securitate tehnice si organizatorice adecvate pentru a proteja Datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorarii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricaror alte forme ilegale de Prelucrare.

### 13.6. Personalul angajat al Partilor - Confidentialitatea

Partile se vor asigura ca accesul la Datele cu caracter personal este limitat la personalul implicat in prestarea serviciilor si/sau persoanele imputernicite in mod special de catre fiecare dintre ele, in toate cazurile in masura in care accesul la Datele cu caracter personal este necesar pentru acordarea Serviciilor.

Fiecare dintre Parti ramane raspunzatoare pentru orice divulgare de Date cu Caracter Personal de catre fiecare din persoanele sus-mentionate, ca si cand ea insasi s-ar face vinovata de o atare divulgare.

### 13.7. Brese de Securitate a Datelor cu caracter personal si cerinte de notificare

Oricare dintre Parti va notifica cealalta Parte, in cel mai scurt timp posibil in imprejurarile date, si, in orice caz, in cel mult 24 de ore, cu privire la orice distrugere, pierdere, modificare, dezvaluire sau accesare a Datelor cu caracter personal accidentala, neautorizata sau ilegala („Bresa de Securitate”). Notificarea va mentiona (i) detaliile Bresei de Securitate, (ii) tipul de date care au facut obiectul Bresei de Securitate si (iii) identitatea fiecărei persoane afectate (sau, daca nu este posibil, numarul aproximativ de persoane vizate si de inregistrari de Date cu caracter personal vizate). In acest sens, Partile vor coopera in scopul efectuării unei evaluari a riscurilor, unei analize a cauzelor principale si pentru punerea in aplicare a oricarei actiuni corective necesare.

Partile se obliga sa coopereze pe deplin cu celealalta Parte cat de repede posibil pentru a investiga, remedia si diminua efectele Bresei de Securitate si sa ia toate masurile corective corespunzatoare, inclusiv, la solicitarea celeilalte Parti si pe cheltuiala Partii respective atunci cand Bresa de Securitate se datoreaza culpei Partii respective, sa asiste Partea in legatura cu orice notificari care autoritatea de supraveghere si/sau sa trimita notificari acelor persoane vizate ale caror Date cu caracter personal este posibil sa fi fost afectate de incalcare a securitatii Datelor cu caracter personal.

## 14. LITIGII

14.1. Părțile vor face cu bună credință toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a oricăror dispute, controverse sau neînțelegeri între Părți care pot decurge din sau în legătură cu prezentul Contract, executarea

sau interpretarea acestuia sau cauzată de o pretinsă încălcare, eroare sau denaturare în legătura cu oricare dintre prevederile sale.

14.2. Orice controversă sau pretenție care decurge din sau în legătură cu prezentul Contract, executarea sau interpretarea acestuia, sau cauzată de o pretinsă încălcare, eroare sau denaturare în legătura cu oricare dintre prevederile sale, care nu mai poate fi rezolvată pe cale amiabilă, va fi soluționată în mod exclusiv și definitiv prin arbitraj, organizat de Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, conform regulilor de arbitraj ale acesteia.

Prezentul Contract a fost încheiat în limba română în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte; fiecare exemplar va fi considerat ca având valoare de original, ambele exemplare constituind unul și același instrument.

**SC STERILECO SRL**  
Prin: Valentina Harpau  
Pentru **Prestator**,



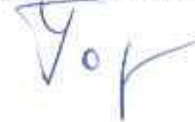
**DGASPC TELEORMAN**  
Director general  
Dragomirescu Florinel  
Pentru **Beneficiar**



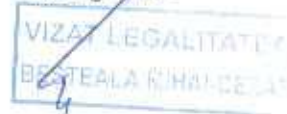
Director General Adj Ec  
Florescu Dana Mihaela



P Sef Serviciul J.C.R.U.  
Defta Andreea Loredana



Viza legalitate



Viza C.F.P.





**ANEXA 1**
**Contract prestari servicii nr. 1234 / 16.07.2024**
**1. Parti contractante:**
*cl. nr. 121 / 01.07.2024*

**STERILECO SRL**, cu sediul in Bucuresti, Calea Vacaresti nr. 391, Cladirea Sun Plaza, Spatiu de Birouri 02 B.15, et. 3, Sector 4, tel 021.457.09.75, 0372.198.600 / fax: 021.457.06.99, e-mail: contact@sterileco.ro, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J23/1293/2023, Cod Unic de inregistrare RO15071999, Capital Social: 40.578.200 RON, cont IBAN: RO58BACX000000637754000, deschis la Unicredit Bank si cont IBAN: RO17TREZ7005069XXX014603, deschis la Trezoreria Bucuresti, reprezentata prin Valentina Harpau in calitate de Administrator, denumit in continuare „Prestatorul”

și

**DGASPC TELEORMAN**, o societate înregistrată în România cu numărul de înregistrare /--/ având cod unic de înregistrare 17094026, cu sediul social în STR. DUNARII, NR.7, ALEXANDRIA, TELEORMAN, tel. 0247316611, email: dgaspctr@yahoo.com, reprezentat de DRAGOMIRESCU FLORINEL, in calitate de Director General (“Beneficiar”)

**2. Serviciile prestate de Furnizor către Client:**

Furnizorul va furniza Clientului serviciul de colectare, transport și eliminare finală a codurilor de deșeuri menționate la punctul 4 de mai jos, de la adresele punctelor de lucru ale Beneficiarului, menționate la punctul 3, din prezenta anexă.

**3. Locația (locațiile) în care Furnizorul va furniza Serviciile către Client și alte aspecte relevante privind Serviciile:**
**Centrul de tip familial Alexandra Violeta**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0765 241 043

Adresa de colectare : Mun. Alexandria, str.Dunarii, bloc 1613, scara B, Parter, ap 16, Jud. Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea si programul de functionare:

| Zile colectare | Interval orar             |
|----------------|---------------------------|
| Luni           | 8:00-16:00                |
| Marti          | 8:00-16:00                |
| Miercuri       | 8:00-16:00                |
| Joi            | Saptamana 2<br>8:00-16:00 |
| Vineri         | 8:00-16:00                |

**Centrul de tip familial Pinocchio**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0765 241 043

Adresa de colectare : Mun. Alexandria, str. Bucuresti, bloc 704B, scara A, etaj 2, ap 6, Jud. Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea si programul de functionare:

| Zile colectare | Interval orar             |
|----------------|---------------------------|
| Luni           | 8:00-16:00                |
| Marti          | 8:00-16:00                |
| Miercuri       | 8:00-16:00                |
| Joi            | Saptamana 2<br>8:00-16:00 |
| Vineri         | 8:00-16:00                |

**Centrul de tip familial Maria Ioana**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0765 241 043

Adresa de colectare : Mun. Alexandria, str. 1907 , nr.129 , Jud. Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marți</b>    | <b>Saptamana 2</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**Centrul de tip familial a copilului cu handicap sever Raza de Soare**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0765 241 043

Adresa de colectare : Mun. Alexandria, Sos. Turnu Magurele , bloc 614, scara A, ap 1, Jud.Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marți</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      | <b>Saptamana 2</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**C.T.P.T.F.C.N.S. Alexandria**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0765 241 043

Adresa de colectare : Mun. Alexandria, Str Dunarii , bloc M3, scara B, ap 45, Jud. Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marți</b>    | <b>Saptamana 2</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |



#### **CABR SF IUSTIN**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0742.152.899

Adresa de colectare : Intrarea Spitalului nr.38A, VIDELE

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     | <b>Saptamana 4</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

#### **CIAPAD VIDELE**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0742.152.899

Adresa de colectare : Intrarea Spitalului nr.38A, VIDELE

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     | <b>Saptamana 4</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

#### **Centrul Maternal Alexandria**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0746.173.012

Adresa de colectare : str. Dunarii nr.7 , Alexandria , Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    | <b>Saptamana 2</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |



**Centrul de Urgenta Alexandria**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0746.173.012

**Adresa de colectare :**

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    | <b>Saptamana 2</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**Centrul Maternal Rosiorii de Vede**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0766366490

**Adresa de colectare :**

Domeniul de activitate al clientului: str. Oltului nr. 59 , Rosiori de Vede, Teleorman

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> | <b>Saptamana 1</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**Centrul ptr pers. Varstnice Cervenia**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0762.264.902

Adresa de colectare : Comuna Cervenia, Str. Constantin Brâncoveanu, Nr.6, Jud. Teleorman

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    | <b>Saptamana 3</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**Centrul de îngrijire și asist. ptr persoane adulte cu dezabilitati Olteni**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0727.389.123

Adresa de colectare : Com OLTENI, sos alexandriei, 27

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      | <b>Saptamana 1</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |

**CENTRUL PT PERSOANE VARSTNICE**

Persoana de contact (care predă deșeurile): asistent serviciu

Număr de telefon : 0752.036.875

Adresa de colectare : Com Furculesti, Str.Principala

Domeniul de activitate al clientului:

Zilele în care poate fi efectuată colectarea și programul de funcționare:

| Zile colectare  |                    | Interval orar |
|-----------------|--------------------|---------------|
| <b>Luni</b>     |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Marti</b>    |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Miercuri</b> |                    | 8:00-16:00    |
| <b>Joi</b>      | <b>Saptamana 3</b> | 8:00-16:00    |
| <b>Vineri</b>   |                    | 8:00-16:00    |



4. Tarife, în LEI, fără TVA:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>TIPUL DE CONTRACT</b>                                      | <b>Abonament lunar</b> |
| <b>Tarif Colectare</b>  | <b>75 LEI</b>          |
| <b>Tarif / KG de deseuri</b>                                  |                        |
| <b>Deseuri medicale cod 180101, 180103*, 18 01 02, 180104</b> | <b>6 LEI/kg</b>        |
| <b>Deseuri chimice cod 18 01 06*</b>                          | <b>11 LEI/kg</b>       |
| <b>Deșeuri farmaceutice cod 18 01 09</b>                      | <b>15 LEI/kg</b>       |

4.1 Colectarile suplimentare neincluse în frecvența (pct. 2) vor fi făcute doar la solicitarea clientului cu 72 ore lucratoare înainte de ziua colectării și vor fi transmise la adresa de email .

4.2 În cazul în care clientul refuză sau anulează o colectare programată sau dacă locația clientului este închisă, clientul este obligat la plata tarifului de colectare conform pct. 4.

4.3 Clientul poate anula comenzile programate în baza unei solicitări scrise cu 72 ore lucratoare, înainte de data colectării, transmisă la adresa de email: [contact@sterileco.ro](mailto:contact@sterileco.ro). În caz contrar clientul este obligat la plata tarifului de colectare.

4.4 Preluarea deșeurilor chimice periculoase (cod 18 01 06~) este condiționată de trimiterea în prealabil a buletinului de analiză și acceptarea scrisă din partea furnizorului.

4.5 Preluarea deșeurilor farmaceutice (cod 18 01 09) este condiționată de trimiterea în prealabil:

- a listei cu denumirea și cantitatea fiecărui medicament expirat în parte,
- declarație pe proprie răspundere în care se specifică că nu se vor preda medicamente cu regim special,
- după primirea acceptului furnizorului, acesta va organiza preluarea și transportul deșeurilor

4.6 Factura va fi trimisă la adresa de email menționată mai sus în antetul prezentei Anexe 1

**5. Prețuri pentru furnizarea de ambalaje de colectare a deșeurilor:**

Clientul poate solicita în scris Furnizorului, la adresa de email: [contact@sterileco.ro](mailto:contact@sterileco.ro), să pună la dispoziție ambalaje adecvate pentru fiecare tip de deșeu pentru colectare, conform ofertei de mai jos.

**Valoarea minimă a unei comenzi este de 100 LEI (fără TVA). Prețurile (fara TVA) a ambalajelor de colectare a deșeurilor:**

- SAC MARE ALPHA 40 L (610 X 900) - 0.84 lei/buc (50 buc/pachet)
- SAC STANDARD ALPHA 60 L (600 X 700) - 0.68 lei/buc (50 buc/pachet)
- SAC MARE ALPHA 120 L (700 X 1100) - 1.14 lei/buc (50 buc/pachet)
- SAC STANDARD ALPHA 240 L (1000 X 1200) - 2.24 lei/buc (50 buc/pachet)
- SAC STANDARD ALPHA300 L (800 X 1450) - 2.20 lei/buc (50 buc/pachet)
- Cutie Carton 10 L - 2.03 lei/buc (20 buc/pachet)
  - ◆ SAC NOU CUTIE ALPHA 10 L (420X500) - 0.36 lei/buc/(50 buc/pachet)
  - ◆ COLIER ALPHA BRIO - 0.14 lei/buc
- Cutie Carton 20 L - 2.86 lei/buc (15 buc/pachet)
  - ◆ SAC NOU CUTIE ALPHA 20 L (470x650) - 0.44 lei/buc/(50 buc/pachet)
  - ◆ COLIER ALPHA BRIO - 0.14 lei/buc
- Cutie Carton 40 L - 4.70 lei/buc (10 buc/pachet)
  - ◆ SAC NOU CUTIE ALPHA 40 L (680X650) - 0.66 lei/buc/(50 buc/pachet)
  - ◆ COLIER ALPHA BRIO - 0.14 lei/buc
- Cutie Carton Anatomo 20 L - 2.86 lei/buc (15 buc/pachet)
- Cutie Carton Anatomo 40 L - 4.70 lei/buc (10 buc/pachet)
- CUTIE PVC INTEPATOARE 0.7 L - 4.60 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 1 L - 5.10 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 1.5 L - 6.00 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 2 L - 7.10 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 3 L - 9.00 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 5 L - 10.70 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 7 L - 16.80 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 10 L - 24.00 lei/buc
- CUTIE PVC INTEPATOARE 12 L - 27.00 lei/buc
- BIDON 5 L - 7.00 lei/buc
- BIDON 10 L - 9.50 lei/buc
- BIDON 20 L - 16.00 lei/buc

Condițiile de livrare și prețurile privind furnizarea de ambalaje pot fi modificate unilateral de către Furnizor.

**Prezenta Anexa a fost încheiată în limba română în două exemplare originale, câte una pentru fiecare Parte; fiecare exemplar va fi considerat ca având valoare de original, ambele exemplare constituind unul și același instrument și face parte integrantă din Contract.**

SC STERILECO SRL  
Prin: Valentina Harpau  
Pentru Prestator.



DGASPC TELEORMAN  
Prin: Dragomirescu Florinel  
Pentru Beneficiar.

