

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**  
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;

---

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN	
①	
Nr. 39142	Data 19.11.24 /20

**ANUNȚ**  
**din data de 19.11.2024**

**privind demararea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,**  
**pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție**  
**din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Procedura internă de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului în cadrul/din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, anunță demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul contabilitate salarizare, planificare bugetară și management financiar.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate vor depune la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului o cerere privind transferul în interesul serviciului însoțită de următoarele documente:

- a) **curriculum vitae**, modelul comun european;
- b) copia **actului de identitate**;
- c) copii ale **diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia **carnetului de muncă și/sau a adevărinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției publice;
- e) **adeverința medicală**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- f) **cazier judiciar**.

Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, precum și ale carnetului de muncă și/sau a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, se prezintă în copii sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Compartimentul resurse umane.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:  
09.12.2024 ora 16:30.**

**CONDIȚII SPECIFICE** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul contabilitate salarizare, planificare bugetară și management financiar:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniul de studiu Economie, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – nivel mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0247316611 int 16.

Conducerea instituției va analiza cererile de transfer în interesul instituției ale persoanelor interesate și va demara procedura transferului conform prevederilor legale, pentru funcționarul public care îndeplinește condițiile solicitate în anunț.

Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.

**Director General**  
**Dragomirescu Florinel**



Afisat azi, 19.11.2024, la sediul si pe site-ul instituției