

# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

mun. Alexandria, str. Dunării nr.7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;  
E-mail: dgaspctr@yahoo.com Operator date cu caracter personal

Nr.39267din 20 noiembrie 2024

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile :

- Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.VII, alin.3 din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:**

- **2 posturi de educator principal, studii medii**, la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de Servicii Sociale Roșiori de Vede (cu sediul în mun. Roșiori de Vede), pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- **1 post de educator principal, studii superioare**, la Centrul Maternal Roșiori de Vede din cadrul Complexului de Servicii Sociale Roșiori de Vede (cu sediul în mun. Roșiori de Vede), pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- **3 posturi de educator principal, studii medii**, la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Alexandria din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria (cu sediul în mun. Alexandria), pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- **1 post de educator, studii medii**, la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Roșiori de Vede (cu sediul în mun. Roșiori de Vede), pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- **2 posturi de educator principal, studii superioare**, la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Roșiori de Vede (cu sediul în mun. Roșiori de Vede), pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de educator, studii medii:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - absolvenți ai liceului pedagogic cu profil pedagogic, sau;

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și calificare de educator specializat;

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile fundamentale:

- științe sociale - ramura - sociologie - domeniul de licență: sociologie sau asistență socială, sau;



licență: psihologie și științe comportamentale - domeniul de  
licență: psihologie sau științe ale educației, sau;

- științe juridice - domeniul de licență drept, sau;
- științe administrative - domeniul de licență științe

administrative;

- științe umaniste și arte - ramura - filologie - domeniul de licență: limba și literatura.
- vechime în specialitatea studiilor medii absolvite necesare ocupării postului de educator studii medii - minim 1 an.

**Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de educator principal, studii medii:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - absolvenți ai liceului pedagogic cu profil pedagogic, sau;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și calificare de educator specializat;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile fundamentale:
  - științe sociale - ramura - sociologie - domeniul de licență: sociologie sau asistență socială, sau;

licență: psihologie și științe comportamentale - domeniul de  
licență: psihologie sau științe ale educației, sau;

- științe juridice - domeniul de licență drept, sau;
- științe administrative - domeniul de licență științe

administrative;

- științe umaniste și arte - ramura - filologie - domeniul de licență: limba și literatura.
- vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării posturilor de educator principal, studii medii - minim 5 ani.

**Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de educator principal, studii superioare:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile fundamentale:
  - științe sociale - ramura - sociologie - domeniul de licență: sociologie sau asistență socială, sau;

licență: psihologie și științe comportamentale - domeniul de  
licență: psihologie sau științe ale educației, sau;

- științe juridice - domeniul de licență drept, sau;
- științe administrative - domeniul de licență științe

administrative;

- științe umaniste și arte - ramura - filologie - domeniul de licență: limba și literatura.
- vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite necesare ocupării posturilor de educator principal, studii superioare - minim 5 ani.

**Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, conform următorului calendar:

- 06 decembrie 2024 - ora 14,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 17 decembrie 2024 - ora 10,00 – proba scrisă;
- 20 decembrie 2024 - ora 10,00 – proba interviului.

**Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:**



- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.1, lit.h).

**În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul resurse umane, un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



**NOTĂ:** Copiile după actele menționate la lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

### **pentru ocuparea posturilor de educator principal cu studii medii la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de Servicii Sociale Roșiori de Vede**

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **cu tematica:**

- CAPITOLUL III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi

- SECTIUNEA a 2-a - Plasamentul;

- SECTIUNEA a 3-a - Plasamentul în regim de urgență.

2. Ordinul nr.25 din 3 ianuarie 2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

#### **cu tematica:**

- MODULUL III Viața cotidiană - Nevoi Curente

- STANDARDUL II - Îngrijire personală;



- STANDARDUL III - Recreerea și socializarea;
- MODULUL V - Activități specifice/servicii
  - STANDARDUL II - Pregătirea pentru viața independentă;
- MODULUL VII - Drepturi și etică
  - STANDARDUL I - Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale;
- STANDARDUL II - Relațiile copiilor cu personalul;
- MODULUL VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
  - STANDARDUL II - Controlul comportamentului.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

### **pentru ocuparea postului de educator principal cu studii superioare la Centrul Maternal Roșiori de Vede din cadrul Complexului de Servicii Sociale Roșiori de Vede**

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **cu tematica:**

- CAPITOLUL III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi

- SECTIUNEA a 2-a - Plasamentul;
- SECTIUNEA a 3-a - Plasamentul în regim de urgență.

2. Ordinul nr.81 din 16 ianuarie 2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.

#### **cu tematica:**

- MODULUL I - Accesarea serviciului
  - STANDARDUL 1 - Admiterea în centrul maternal: S1.5. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, un dosar personal;
  - STANDARDUL 2 - Încetarea serviciilor: S2.4. Centrul, în caz de forță majoră, asigură transferul beneficiarilor în alte servicii similare în condiții de siguranță.
- MODULUL III - Viața cotidiană - Nevoi curente
  - STANDARDUL 2 - Îngrijire personală: S2.1. Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor; S2.2. Centrul asigură necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerie intimă conform normelor în vigoare;
  - STANDARDUL 4 - Relația cu familia și comunitatea: S4.1. Centrul desfășoară acțiuni de promovare și de facilitare a menținerii legăturii/relațiilor între copiii beneficiarilor și părinți, precum și între beneficiari și membrii de familie ai acestora și/sau alte persoane relevante din viața lor.
- MODULUL V - Mediul fizic de viață
  - STANDARDUL 1 - Accesibilitate și confort: S1.1. Centrul are un amplasament adecvat pentru asigurarea accesului beneficiarilor și vizitatorilor;
  - STANDARDUL 3 - Cazare: S3.1. Dormitoarele sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant sigur, confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor; S3.2. Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare.
- MODULUL VI - Drepturi și etică
  - STANDARDUL 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale: S1.1. Centrul elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor.

- MODULUL VII - Protecția împotriva riscului de abuz și neglijare și gestionarea incidentelor deosebite

- STANDARDUL 1 - Protecția împotriva abuzului și neglijării: S1.2. Centrul încurajează și sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** **pentru ocuparea posturilor de educator principal cu studii medii la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Alexandria din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria**

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **cu tematica:**

- CAPITOLUL II - Drepturile copilului  
- CAPITOLUL III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților.

2. Ordinul nr.25 din 3 ianuarie 2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

#### **cu tematica :**

- MODULUL I - Accesarea serviciului;  
- MODULUL II - Evaluare și planificare;  
- MODULUL III - Viața cotidiană - Nevoi Curente;  
- MODULUL V - Activități specifice/Servicii;  
- MODULUL VII - Drepturi și etică;  
- MODULUL VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării;  
- MODULUL IX - Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** **pentru ocuparea postului de educator cu studii medii la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Roșiori de Vede**

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **cu tematica:**

- CAPITOLUL III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi

- SECȚIUNEA a 2-a - Plasamentul.

- Principiile care stau la baza respectării și garantării drepturilor copilului.

2. Ordinul nr.25 din 3 ianuarie 2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.



**cu tematica:**

- prezentarea MODULULUI III – Viata cotidiana - Nevoi curente
  - STANDARDUL 3 - Recreerea și socializarea.
- prezentarea MODULULUI V – Activități specifice/Servicii
  - STANDARDUL 1 - Educația;
  - STANDARDUL 2 - Pregătire pentru viață independentă.
- prezentarea MODULULUI VI – Mediul fizic de viață
  - STANDARDUL 2 - Siguranță și protecție;
- prezentarea MODULULUI VII – Drepturi și etica
  - STANDARDUL 2 - Relațiile copiilor cu personalul.
- prezentarea MODULULUI VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
  - STANDARDUL 2 - Controlul comportamentului.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**pentru ocuparea posturilor de educator principal cu studii superioare la Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Roșiori de Vede**

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica:**

- CAPITOLUL III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi
  - SECȚIUNEA a 2-a - Plasamentul.
- Principiile care stau la baza respectării și garantării drepturilor copilului.

2. Ordinul nr.25 din 3 ianuarie 2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

**cu tematica:**

- prezentarea MODULULUI III – Viata cotidiana - Nevoi curente
  - STANDARDUL 3 - Recreerea și socializarea.
- prezentarea MODULULUI V – Activități specifice/Servicii
  - STANDARDUL 1 – Educația.
- prezentarea MODULULUI V – Activități specifice/Servicii
  - STANDARDUL 2 - Pregătire pentru viață independentă.
- prezentarea MODULULUI VI – Mediul fizic de viață
  - Standardul 2 - Siguranță și protecție.
- prezentarea MODULULUI VII – Drepturi și etica
  - STANDARDUL 2 - Relațiile copiilor cu personalul.
- prezentarea MODULULUI VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
  - STANDARDUL 2 - Controlul comportamentului.

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, inspector în cadrul

Compartimentului resurse umane, telefon 0247/316611, interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

**DIRECTOR GENERAL,**

Afișat azi, 25 noiembrie 2024 la sediul  
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială  
de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro)