

Nr. _____ din _____ 2024

Aprobat
Director General

FIȘA POSTULUI

1. **Denumirea postului:** sofer - de autoturisme si camioane
2. **Codul Funcției:** -numar [C.O.R.]-832201
3. **Scopul postului:** realizarea activităților administrative potrivit calificării profesionale pentru buna desfășurarea a activității din cadrul instituției, precum și efectuarea transporturilor interne și internaționale a persoanelor și marfurilor în condiții optime
4. **Studii și /sau calificări necesare:** studii medii, permis de conducere categoria B
5. **Relatii organizatorice:**
 - **relații ierarhice :**
se subordonează: șefului ierarhic superior
are în subordine: nu are angajați în subordine
 - **relații funcționale :**
-cu personalul instituției
 - **relații de colaborare :**
-cu personalul instituției
6. **Condiții specifice de munca :**
 - • lucrează la sediul instituției, efectuează frecvent deplasări;
 - • utilizează: - autovehicule din parcul auto al instituției
7. **Cerintele postului :**

Cunoștințe: Circulația pe drumurile publice a vehiculelor, pietonilor și a celorlalte categorii de participanți la trafic, drepturile, obligațiile și răspunderile care revin persoanelor fizice și juridice, precum și atribuțiile unor autorități ale administrației publice, instituții și organizații prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Deprinderi : comunicare, lucrul cu documentele specifice, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă

Alte cerințe : responsabilitate, punctualitate, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, ținută corespunzătoare, promptitudinea reacțiilor, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

8. Atribuții și sarcini de serviciu ce revin angajatului:

Generale :

- identifică programele de transport stabilite de conducerea institutiei;
- respecta traseele și timpii de transport conform reglementărilor in vigoare
- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrare a vizibilității.

Specifice :

- efectuează transporturi de persoane
- pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesare plecării în cursă;
- supraveghează îmbarcarea persoanelor, verifică și respectă graficele de circulație, verifică închiderea ușilor;
- execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;
- asigură și supraveghează debarcarea persoanelor.
- efectuează transporturi de marfă din cadrul institutiei
- asigură și supraveghează încărcarea mărfurilor; urmărește poziționarea corectă a autovehiculului, poziționarea mărfurilor cu respectarea normelor privind sarcina pe osie (axa), gabaritul și stabilitatea în timpul mersului, fixarea și/sau ancorarea cu dispozitivele speciale din dotare, obține autorizările necesare în cazuri de depășire a normelor de încărcare pe osie, sau a gabaritelor;
- execută transportul conform programului de transport stabilit de seful ierarhic superior;
- urmărește respectarea rutelor și traseelor indicate, adaptarea vitezei de circulație la restricțiile impuse de traseu, de timp și condițiile atmosferice, precum și de tipul mărfii transportate, ia măsurile de asigurare și pază a mărfii transportate
- asigură și supraveghează descărcarea mărfurilor; parchează autovehiculul în poziția indicată, degajează sistemele de fixare și ancorare, supraveghează descărcarea în condiții de maximă siguranță a mărfurilor ce sunt specificate ca: fragile, toxice, inflamabile, etc., curăță autovehiculul imediat în urma descărcării, obține de la beneficiar toate documentele regulamentare și avizele necesare care atestă efectuarea în bune condiții a transportului mărfurilor specificate.
- execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs)
- localizează și analizează defecțiunea cu rapiditate după indicațiile aparatelor de bord, semnalele acustice, optice sau comportamentul specific al autovehiculului, identifică cu precizie efectele și cauzele care au produs defecțiunea, piesele defecte și în cazul imposibilității efectuării reparației informează imediat seful ierarhic superior;
- adoptă măsuri de urgență de evacuare și asigurare a pasagerilor pe timpul reparațiilor, ia măsuri de protecție și/sau depozitare a mărfurilor transportate pe timpul asigurării reparațiilor și asigură cu promptitudine asistență medicală de urgență în cazul accidentării pasagerilor;

- efectuează reparațiile conform instrucțiunilor din cartea tehnică auto când este competent pentru realizarea acestora.
- obține și întocmește documentele de transport
- obține în timp util documentele necesare autovehiculului și autorizațiile speciale în funcție de tipul și dotările acestuia de la autoritățile competente;
- completează clar, citeț, exact și complet documentele / formularele necesare efectuării transporturilor și le predă la termen;
- Informează verbal și în scris despre comportamentul tehnic al autovehiculului, la evenimentele rutiere sau la alte probleme ivite în procesul de transport
- predă autovehiculul la garajul unității sau la locul indicat de angajator imediat după încheierea cursei.
- predă documentele de închidere a cursei organelor ierarhice ale angajatorului;
- pregătește și verifică autovehiculul pentru cursă
- verifică și asigură condițiile tehnice pentru siguranța circulației, verifică dotările speciale necesare transportului de marfă (sisteme de ancorare și fixare, sisteme frigorifice, sisteme de închidere etc.), verifică și asigură existența dotărilor speciale (pentru PSI și antiderapaj), a pieselor de schimb necesare, a sculelor și dispozitivelor necesare intervențiilor în parcurs;
- semnalează eventualele defecțiuni sefului ierarhic superior ;
- se ocupă de spălarea exterioară și interioară a autovehiculului, verifică nivelul de combustibil și ulei, verifică și asigură graficul realizării reviziilor tehnice curente ce se execută conform normelor legale.
- procesul de transport, tipul autovehiculului, de dotările necesare și de activitatea de transport și se preocupă de asigurarea securității documentelor, pe timpul desfășurării cursei.

9. ALTE ATRIBUȚIUNI :

- respecta programul de lucru și semnarea condiției de prezență
- nu are voie să vină la serviciu în stare de ebrietate și nici să consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru
- nu are voie să părăsească locul de muncă în timpul programului și nici să se abată de la traseul stabilit, fără să anunțe seful ierarhic superior
- participă la amenajările și lucrările de întreținere a curții interioare a instituției, menține și răspunde de obiectele de inventar din dotare
- să comunice imediat sefului ierarhic superior și lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are un motiv întemeiat să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea angajaților
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană
- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii și hotărâri ale conducerii instituției;
- respectă atribuțiile stabilite în prezența fișă a postului precum și alte atribuții stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii atribuțiilor legale de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației rutiere;
- răspunde de deteriorarea mărfurilor în timpul transportului dacă aceasta s-a produs din culpa sa directă și anunță imediat șeful ierarhic superior;
- răspunde de avarierea autoturismului când acesta s-a produs din culpa sau neglijența sa.

10. Atribuții pe linie de securitate și sănătate în munca și situații de urgență

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană , cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa aducă la cunoștința șefului ierarhic superior orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința șefului ierarhic superior accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa interzică ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii factorilor de risc de accidentare și îmbolnavire profesională;
- Sa se prezinte la lucru numai în stare normală, fără a fi sub influența bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situații puternic stresante sau a unor manifestări malade și suficient de odihnit;
- Sa nu consume alcool în timpul programului de lucru și să nu parasească locul de muncă neanunțat;
- Sa verifice înainte de plecarea în cursă instalația de alimentare cu carburanți, sistemul de frânare, sistemul de direcție, semnalizare, rulare și frânare, instalația electrică și de evacuare a gazelor arse și să confirme prin semnatura pe foaia de parcurs, ca autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic;
- Sa nu încerce conducerea autovehiculului altor persoane fără acordul șefului ierarhic superior ;
- Sa nu lase motorul pornit și să parasească autovehiculul;
- Sa nu lase cheile de pornire în contact când paraseste autovehiculul;

- Sa respecte cu strictete legislatia rutiera;
- Sa nu transporte persoane straine cu masina unitatii;
- Sa coopereze, atita timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atita timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

11. Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii , răspunderea patrimonială sau penală după caz.

Prezenta fișă a postului face parte integrantă din C.I.M. semnat între salariat și conducere.

Sunt de acord cu atribuțiile si obligatiile ce-mi revin in calitate de angajat in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului –Teleorman si ma oblig sa le respect in totalitate.

Intocmit:

Nume și prenume :

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Avizat de :

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere: **Director General Adjunct**

Semnătura:

Data :