

**CONTRACT DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR SIMILARE ȘI  
ÎNCHIRIERE RECIPIENTE DE COLECTARE**

Serie TR-5-CERV Nr. .... 5 ..... din data de ... 11.06.2024 ...

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art.11.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, lider al Asocierii, în calitate de PRESTATOR, având date de identificare conform **Cap.13 I.A. Prestator**, și

**Art.12** D.G.A.S.P.C. TELEORMAN, în calitate de BENEFICIAR, având date de identificare conform **Cap.13 I.B. Beneficiar**:

Am convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare deșeurilor similare și închiriere recipiente de colectare.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art.21.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor descrise în ANEXA B și închiriere recipiente de colectare, conform **Cap.13. III. Servicii și tarife**;

**Art.22.** Prestatorul va efectua activitățile detaliate la **Art.21.** pentru locațiile BENEFICIARULUI detaliate în cadrul ANEXA C;

**Art.23.** Având în vedere exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, precum și caracterul de continuitate și permanență al serviciului și necesitatea stabilirii frecvenței de colectare, prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă lunară de deșeurilor similare reziduale. Cantitățile minime lunare se definesc separat pentru fiecare locație declarată;

**Art.24.** Cantitățile de deșeurilor similare reziduale care se colectează peste limitele cantităților minime lunare se taxează conform **Cap.13. III. Servicii și tarife** pentru fiecare locație în baza documentelor de confirmare a prestației, emise de PRESTATOR;

**Art.25.** Colectarea deșeurilor similare reziduale sub limita cantității minime lunare/necolectarea deșeurilor similare reziduale, datorate nepredării deșeurilor de către BENEFICIAR, se facturează la contravaloarea cantității minime lunare definite în cadrul ANEXA C;

**Art.26.** Colectarea deșeurilor similare reciclabile/biodeseurilor în condițiile specificate la **Art. 6.3.** se taxează la cantitatea efectiv colectată conform **Cap.13 III. Servicii și tarife**.

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art.31.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru perioada stabilită conform **Cap.13. II.Perioada contractuală**, în baza valabilității contractului de delegare;

**Art.32.** Contractul începe la data semnării conform **Cap.13. II. Servicii și tarife**, ulterioara datei înscrisă ca fiind data de încheiere a contractului.

**Art.33.** La sfârșitul perioadei, contractul se prelungește automat pentru perioade consecutive de 12 luni, dacă nici una dintre părți nu își arată intenția de încetare cu cel puțin 30 de zile înainte de data menționată în cadrul **Cap.13. II.Perioada contractuală - Data încetare contract**;

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:**

**Art.41.** Tarifele practicate în baza prezentului contract:

**4.1.1.** Sunt definite în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife**;

**4.1.2.** Sunt percepute ținând cont de tarifele:

- activităților de transfer, sortare, compostare, depozitare după caz - pentru cantitatea efectiv colectată,
- activității de eliminare a reziduurilor provenite din activitățile de sortare și compostare, rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță, după caz;
- contribuției pentru economie circulară:

- pentru cantitatea de deșeurilor reziduale și/sau reziduuri depozitate

- pentru cantitatea de reziduuri provenite din activitățile de sortare și compostare, rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță pentru activitățile de sortare/compostare.

**4.1.3.** Sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare, în baza contractului de delegare;

**Art.42.** Având în vedere **Baza legală** definită în cadrul **Cap.13. III. A. Servicii și tarife**, tarifele modificate / ajustate vor intra în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, la data stabilită prin hotărârea de aprobare a acestora. Noile tarife vor fi aduse de către PRESTATOR la cunoștința BENEFICIARULUI prin informare / notificare nenominală și-sau publică;

**Art.43.** Factura pentru serviciile de salubritate prestate:

**4.3.1.** Se va emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza:

**A. Pentru serviciile prestate de către operatorul de colectare**

**4.3.1.1.** Tarifelor stabilite pentru serviciile prestate, inclusiv chiria recipientelor închiriate (dacă este cazul)

și a



4.3.1.1.1. Cantitatilor minime lunare, pentru situatiile in care cantitatea de deseuri similare reziduale colectata efectiv este mai mica sau egala cu cantitatea minima lunara (inclusiv in cazul in care BENEFICIARUL nu preda deseuri spre colectare PRESTATORULUI)

sau

4.3.1.1.2. Cantitatilor de deseuri similare reziduale efectiv colectate in cazul in care cantitatea colectata depaseste cantitatea minima lunara.

si/sau

4.3.1.2. Cantitatilor efectiv colectate de deseuri reciclabile si/sau biodezseuri.

#### B. Pentru serviciile prestate de catre operatorii instalatiilor de tratare/eliminare deseuri

4.3.1.3. Tarifelor aplicate de catre operatorul/operatorii instalatiei de transfer/sortare/compostare/depozitare conform cantitatilor receptionate in fiecare instalatie (daca este cazul) si a contributiei pentru economie circulara in cuantumul stabilit de lege.

4.3.2. Constituie titlu executoriu conform prevederilor legii nr. 51/2006;

**Art. 44.** Termenul de plata al acestor facturi se calculeaza din ziua emiterii facturii de catre PRESTATOR. BENEFICIARUL nu este exonerat de la plata sumelor datorate in conformitate cu facturile emise, in conditiile in care facturile nu ajung in posesia acestuia din motive independente de vointa PRESTATORULUI. BENEFICIARUL are obligatia de a solicita PRESTATORULUI, prin e-mail sau prin adresa scrisa, confirmata de primire de catre PRESTATOR, transmiterea facturii;

**Art. 45.** BENEFICIARUL achita contravaloarea serviciului in termenul de scadenta definit in cadrul Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi;

4.5.1. BENEFICIARUL poate efectua plata facturii/serviciilor astfel: in numerar la agentii de vanzari incasatori, la casieria PRESTATORULUI, prin ordin de plata in contul PRESTATORULUI, sau prin alte instrumente de plata;

4.5.2. In functie de modalitatea de plata aceasta se considera efectuata, dupa caz, la data inregistrarii pe chitanta emisa de catre agentii incasatori sau la casieria PRESTATORULUI, sau la data certificarii platii de catre unitatea bancara a PRESTATORULUI, pentru ordinele de plata;

**Art. 46.** Valoarea achitata conform documentului de plata se opereaza din punct de vedere contabil de catre PRESTATOR, considerandu-se achitate facturile emise in ordine cronologica;

4.6.1. **Exceptie:** In situatia in care PRESTATORUL a efectuat demersuri legale pentru recuperarea debitelor restante care au generat cheltuieli suplimentare din partea acestuia (ex: Taxe judiciare de timbru, cheltuieli de executare, etc), sumele incasate de la BENEFICIAR, vor fi utilizate de PRESTATOR pentru stingerea cu prioritate a cheltuielilor de judecata, a penalitatilor de intarziere si apoi pentru stingerea datoriilor inregistrate de facturile restante, conform prevederilor Art. 1507-1509 Cod Civil);

4.6.2. **Exceptie:** In situatia in care BENEFICIARUL desfasoara activitate in mai multe puncte de lucru, acesta indica in mod expres pe documentul de plata punctul de lucru pentru care efectueaza plata.

**Art. 47.** Facturile si documentele de plata se transmit de PRESTATOR catre BENEFICIAR:

4.7.1. In format electronic la adresa de e-mail mentionata in ANEXA A sau

4.7.2. In format fizic la adresa declarata la Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de distribuire facturi.

Exceptie: Avand in vedere Ordonanta de Urgenta nr. 120/2021 privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania, precum si pentru completarea Ordonantei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cartii de identitate a vehiculului si certificarea autenticitatii vehiculelor rutiere in vederea introducerii pe piata, punerii la dispozitie pe piata, inmatricularii sau inregistrarii in Romania, precum si supravegherea pieței pentru acestea, aprobată prin Legea nr. 139/2022, PRESTATORUL are obligatia ca in relatia business-to-government - B2G cu autoritatile si entitatile contractante si in relatia business-to-business, sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

**Art. 48.** Neachitarea facturii de catre BENEFICIAR in termenul stabilit conform Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi, atrage dobanzi si penalitati de intarziere. Penalitatiile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei, conform Cap.13.IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi;

**Art. 49.** Nerespectarea de catre BENEFICIAR a conditiilor calitative de colectare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare si definite in ANEXA B, conduce la penalitati si despagubiri pentru daunele provocate si stabilite in baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparatie, etc.);

**Art. 410.** Daca sumele datorate, inclusiv dobanzile si penalitatiile, nu au fost achitate conform Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi, PRESTATORUL poate inceta contractul si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor si a penalitatiilor prin executare silita, in conditiile legii;

#### Cap.5. Drepturile si obligatiile partilor:

**Art. 51.** PRESTATORUL are urmatoarele drepturi;

5.1.1. Sa injepeze modificarea si completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale.





5.1.1.1. **Excepție:** În situația în care tarifele practicate sunt reglementate prin contract/e de delegare al serviciilor de salubritate definit conform Cap.13. III. Servicii și tarife - Baza Legală, modificarea tarifelor din cadrul prezentului contract se va efectua în conformitate cu prevederile Art. 4.2.;

5.1.2. Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

5.1.3. Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale cu respectare prevederilor Art. 5.1.1.1. și Art. 4.2.;

5.1.4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

5.1.5. Să încaseze penalitățile calculate conform Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;

5.1.6. Să verifice starea recipientelor închiriate;

5.1.7. Să suspende / întrerupă prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile Cap. 10.;

5.1.8. Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

#### Art. 5.2. PRESTATORUL are următoarele obligații

5.2.1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5.2.2. Să pună la dispoziția BENEFICIARULUI, la încheierea contractului, o pictogramă unică QR Code care va fi generată pentru fiecare punct de colectare și va conține datele necesare înregistrării tuturor colectărilor, separat pentru fiecare punct de colectare

5.2.3. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

5.2.4. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

5.2.5. Să pună la dispoziție BENEFICIARULUI, recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, prin închiriere, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin semnarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor. PRESTATORUL va informa BENEFICIARUL cu privire la numărul și tipul de recipiente necesare pentru a se asigura corespunzător cu capacitatea de colectare în intervalul dintre două ridicări consecutive;

5.2.6. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

5.2.7. Să colecteze deșeurile conform articolului 6. al prezentului contract;

5.2.8. Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri, dacă acestea îndeplinesc criteriile corespunzătoare de admisibilitate și conform Anexa B, și să lase curățenie în spațiul destinat depozitării;

5.2.9. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, evitând producerea zgomotelor și altor inconveniente pentru BENEFICIAR;

5.2.10. Să emită documentele de confirmare a prestațiilor și să le transmită BENEFICIARULUI:

5.2.10.1. În format electronic la adresa de e-mail menționată la Cap. 13.I.B. - Adresa de transmitere electronică (e-mail): Documente de confirmare a prestației, sau

5.2.10.2. În format fizic, la adresa de prestare a serviciilor conform Anexa C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTE SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI SIMILARE, dacă BENEFICIARUL este prezent la momentul efectuării prestației și solicită un exemplar al documentului de confirmare a prestației;

**Excepție:** În situația în care aplicația electronică a PRESTATORULUI nu transmite documentele de confirmare a prestației, din motive independente de voința PRESTATORULUI, acesta din urmă le poate pune la dispoziție BENEFICIARULUI, la solicitarea acestuia;

5.2.11. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;

5.2.12. Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare în conformitate cu prevederile Art. 4.2.;

5.2.13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit conform Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală;

5.2.14. Să comunice BENEFICIARULUI toate informațiile necesare privind programul de colectare;

5.2.15. Să plătească despăgubiri stabilite conform Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametri de calitate prevăzuți în contract;
- Neridicarea deșeurilor conform frecvențelor stabilite prin contract, din culpa dovedită a PRESTATORULUI.

#### Art. 5.3. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

5.3.1. Să solicite spre închiriere PRESTATORULUI, recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare cu respectarea/aplicarea următoarelor prevederi:

5.3.1.1. În momentul semnării prezentului contract, prin completarea ANEXA D;



- 5.3.1.2. Ulterior semnării prezentului contract, solicitarea de închiriere poate fi efectuată de către BENEFICIAR, în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro) sau telefonic la 0219739 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/ nr/ data contractului în baza căruia se face solicitarea de închiriere, tipul recipientelor solicitate și numărul acestora;
- 5.3.1.3. În baza solicitării formulate, PRESTATORUL va dispune predarea către BENEFICIAR, pe baza de proces verbal de predare-primire, a recipientelor solicitate în termen stabilit conform **Cap.13, V. Termene de comunicare contractuală**; Ulterior semnării procesului verbal de predare primire, în factura emisă către BENEFICIAR, va fi inclusă și contravaloarea închirierii recipientelor;
- 5.3.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract, **ANEXA C**;
- 5.3.3. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul stabilit conform **Cap.13, V. Termene de comunicare contractuală**, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în situația unei facturi electronice asupra căreia destinatarul are obiecții, acest a înștiințează emitentul facturii electronice, inclusiv în sistemul național privind factura electronică RO E-factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens. Corecția facturii electronice comunicată destinatarului în sistemul RO E-factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem național RO E-factura;
- 5.3.4. Să primească răspuns la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale în termenul stabilit conform **Cap.13, V. Termene de comunicare contractuală**;
- 5.3.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR și dovedite prin înscrisuri, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, ori pentru prestarea unor servicii necorespunzătoare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;
- 5.3.6. Să conteste cantitatea colectată și înscrisă în documentul de confirmare a prestației emis de PRESTATOR:
- În scris, prin e-mail transmis la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro), în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii documentului electronic de confirmare a prestației
- Sau
- Pe loc, numai dacă este prezent în momentul efectuării prestației, prin înscrierea mențiunilor, pe versoul ambelor exemplare ale documentului emis de PRESTATOR;

#### Art. 54. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- 5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;
- 5.4.2. Să afișeze la intrarea în sediu/incinta fiecărui punct de colectare, în exterior, în loc vizibil și neobturat, pictograma unica QR Code generată și furnizată de către PRESTATOR la încheierea contractului, în vederea scanării acesteia de către personalul care efectuează prestația și înregistrării datelor de colectare;
- 5.4.3. Să execute operațiunea de colectare în recipiente conforme și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, în conformitate cu **ANEXA B**, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeur;
- 5.4.3.1. Asigurarea recipientelor necesare colectării, corespunzătoare cantității și a naturii deșeurilor, intră în responsabilitatea directă a BENEFICIARULUI. Recipientele se pot închiria, de la PRESTATOR, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin semnarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor;
- 5.4.4. Să execute corect operațiunea de colectare, evitând contaminarea deșeurilor colectate cu deșeurii periculoase, astfel:
- 5.4.4.1. În recipientele pentru deșeurii similare reciclabile să introducă doar deșeurile corespunzătoare, ce se pretează a fi reciclate/ tratate, fără a introduce deșeurii de alt tip (reziduale, industriale, etc.);
- 5.4.4.2. În recipientele pentru deșeurii similare reziduale să introducă doar deșeurile ce nu se pretează a fi reciclate/ tratate. Nu este permisă colectarea în recipientele pentru deșeurii similare a următoarelor tipuri de deșeurii: din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), provenite din activități de reamenajare și reabilitare a imobilelor, animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;
- 5.4.5. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;
- 5.4.6. Să modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor numai cu înștiințarea prealabilă a PRESTATORULUI;
- 5.4.7. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul;
- 5.4.8. Să confirme prin semnatura și stampila documentul de confirmare a prestației, dacă la momentul efectuării prestației solicită un exemplar al documentului;
- 5.4.9. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la preluarea deșeurilor și verificarea cantitativă, precum și în cazul necontestării documentului de confirmare a prestației conform Art. 5.3.6., acesta va accepta tacit și obligatoriu documentul de confirmare a prestației emis de către PRESTATOR, fără a mai avea posibilitatea formulării contestației ulterioare;
- 5.4.10. Să achite la termenele stabilite în contract obligațiile de plată;



**5.4.11.** În cazul închirierii de recipiente de la PRESTATOR, să confirme prin semnatura și/sau stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare, iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună (ținând cont de gradul de uzură raportat la durata de utilizare) și să confirme prin semnatura și/sau stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare;

**5.4.12.** În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, a dispariției recipientului/recipientelor închiriați sau a nerestituirii, din orice motiv, la încetarea prezentului contract, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform **Cap.13. III.B. Servicii și tarife**, sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;

**5.4.13.** Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;

**5.4.14.** Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificare (denumire societate, schimbare administrator, schimbare adresă de e-mail, etc.) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legatură cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;

**5.4.15.** Să notifice PRESTATORUL în termen prevăzut la **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**, în cazul în care a intervenit o cauză de retragere a autorizației de funcționare, și-a închis punctul de lucru, și-a întrerupt activitatea sau orice altă cauză care a determinat încetarea, întreruperea sau suspendarea activității. În cazul în care BENEFICIARUL nu notifică PRESTATORUL despre apariția uneia dintre cauzele menționate mai sus, pentru a fi exclus din traseul de verificare și preluare a deșeurilor, PRESTATORUL va emite în continuare facturi iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate conform prevederilor prezentului contract.

## Cap.6. Colectarea deșeurilor:

**Art. 61.** Colectarea deșeurilor **similare reziduale** se face conform solicitărilor BENEFICIARULUI prin completarea **ANEXA C**:

**6.1.1.** Fiecare colectare va fi înregistrată prin scanarea pictogramei unice QR Code afișate la intrarea în punctul de colectare al BENEFICIARULUI, cu marcarea numărului și capacității recipientelor ce au fost colectate. Bonul volumetric aferent prestației, va fi transmis către BENEFICIAR la finalizarea operațiunii, în mod automat, la adresa de e-mail menționată la **Cap. 13.I.B. - Adresa de transmitere electronică (e-mail): Documente de confirmare a prestației sau în format fizic**, la adresa de prestare a serviciilor conform **Anexa C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTE SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI ȘIMILARE**, dacă BENEFICIARUL este prezent la momentul efectuării prestației și solicită un exemplar al documentului de confirmare a prestației;

**Art. 62.** Solicitarea ulterioară, de modificare a frecvenței colectării deșeurilor similare reziduale, se poate realiza numai prin act adițional privind schimbarea **ANEXEI C**;

**Art. 63.** Colectarea deșeurilor similare reciclabile / biodeseuri, se realizează pe baza solicitării BENEFICIARULUI, transmisă către PRESTATOR în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro) sau telefonic la **021.9739**. Solicitarea trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/nr./data contractului în baza căruia se face solicitarea. Colectarea deșeurilor reciclabile/biodeseurilor se va efectua pentru cantități de minim 0,12 mc. Pentru stabilirea unei frecvențe privind colectarea deșeurilor reciclabile/biodeseurilor, BENEFICIARUL va face în scris sau telefonic o solicitare în urma căreia PRESTATORUL va emite o anexă la contract pe care BENEFICIARUL o va aproba prin semnatura. Orice modificare a contractului se va face în scris.

## Cap.7. Răspunderea contractuală. Comunicare:

**Art. 71.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund legilor speciale în materie, în vigoare, Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art. 72.** Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost suspendat/intrerupt conform **Art. 5.1.7.**, se va face imediat după încetarea cauzei de forță majoră;

**Art. 73.** Orice contestare de către BENEFICIAR a facturii, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare** coroborat cu **Art. 5.3.3.**;

**Art. 74.** Factura necontestată în termenul prevăzut la **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală** al prezentului contract se consideră acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Art. 75.** În încheierea prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, respectiv pentru prestator **Cap.13 I.A. Prestator (E-mail)**, iar pentru beneficiar **Cap.13 I.B. Beneficiar (Adresa de corespondență - e-mail)**;

**Art. 76.** Pentru asigurarea transmiterii informațiilor de la PRESTATOR către BENEFICIAR, la solicitarea acestuia, BENEFICIARUL declară că este de acord cu transmiterea informațiilor conform **Cap.13 I.B. Beneficiar** și/sau **ANEXEI A**, după caz;

**Art. 77.** Solicitarea documentelor care nu au fost primite de către BENEFICIAR, din motive independente de voința PRESTATORULUI, precum și solicitarea informațiilor suplimentare privind serviciile prestate și documentele emise în baza Contractului, vor putea fi transmise prin e-mail la adresa [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro)

## Cap.8. Modificarea contractului:

**Art. 8.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract, exceptând Art. 4.2 și Art. 8.2;

**Art. 8.2.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 8.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea, prevederilor reglementate prin contractul/contractele de delegare, dacă este cazul;

## Cap.9. Suspendare, denunțare și încetarea contractului:

**Art. 9.1.** Contractul poate fi suspendat în următoarele cazuri:

**9.1.1.** Unilateral de către PRESTATOR în condițiile Art. 5.1.7.;

**9.1.2.** Unilateral de către BENEFICIAR, justificat și cu respectarea prevederilor Cap.13. V. **Termene de comunicare contractuală** și a prevederilor Art. 7.5.;

**9.1.2.1.** Perioada de suspendare a contractului, la solicitarea BENEFICIARULUI, nu poate depăși 2 luni calendaristice consecutive dacă nu există documente justificative pentru o perioadă mai mare;

**9.1.2.2.** În cazul în care BENEFICIARUL solicită prelungirea perioadei de suspendare, trebuie să prezinte PRESTATORULUI documente justificative eliberate de autoritățile competente care să ateste prelungirea suspendării activității BENEFICIARULUI, caz în care, perioada de suspendare a prezentului contract se prelungeste până la data menționată în documentele justificative eliberate de autoritățile competente.

**9.1.2.3.** În cazul în care BENEFICIARUL nu prezintă respectivele documente justificative, contractul redevine activ la expirarea perioadei de 2 luni prevăzută la Art. 9.1.2.1 și se aplică prevederile contractuale începând cu data de 01 a lunii următoare expirării perioadei de suspendare.

**9.1.2.4.** La suspendarea contractului unilateral de către BENEFICIAR, acesta va proceda la returnarea pe cheltuiala proprie către PRESTATOR a recipientelor închiriate, dacă este cazul, pentru perioada de suspendare. În caz contrar, PRESTATORUL va emite facturi reprezentând contravaloarea chiriei recipientelor închiriate pentru durata perioadei de suspendare a prestării serviciilor, iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate,

**Art. 9.2.** Contractul poate fi denunțat în vederea încetării/rezilierii:

**9.2.1.** Unilateral de către PRESTATOR în cazul în care BENEFICIARUL nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și a penalităților de întârziere;

**9.2.2.** Unilateral de către BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare în situația în care și-a încetat activitatea la punctul de lucru sau în situația în care societatea și-a încetat activitatea, caz în care BENEFICIARUL trebuie să prezinte înscrisuri doveditoare în acest sens;

**Art. 9.3.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

**9.3.1.** Prin acordul părților;

**9.3.2.** În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost deschisă procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

**9.3.3.** În cazul deschiderii procedurii de faliment al PRESTATORULUI;

**9.3.4.** În cazul încetării contractului definit conform **Baza Legală**;

**Art. 9.4.** La încetarea contractului, dacă este cazul, părțile vor întocmi și semna procesul verbal de predare-primire al recipientelor de colectare în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor. În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea Art. 5.4.11. prezentului contract.

**Art. 9.5.** Ca urmare a denunțării sau încetării de drept, prezentul contract încetează să mai producă efecte, cel mai devreme, în ultima zi calendaristică din luna în care a fost solicitată încetarea de către parti.

## Cap.10. Forța majoră:

**Art. 10.1.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploai torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon, e-mail sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

## Cap.11. Litigii:





**Art. 11.1.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se soluționează pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării dezacordului, acesta se realizează de instanțele competente, potrivit legii.

**Cap.12.** Alte clauze:

**Art. 12.1.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, contractului de delegare, dacă este cazul, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 12.2.** Protecția datelor cu caracter personal este reglementată în conformitate cu prevederile ANEXEI E - ACORD DE CONFIDENTIALITATE;

**Art. 12.3.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

**Art. 12.4.** Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și stampilat de către părți și intra în vigoare la data stabilită conform Cap.13. II. Perioada contractuală.

**Cap.13.** Următoarele date referitoare la partile contractante, la perioada, la tarife și la termene, se vor aplica în derularea contractului:

I. A. Prestator			
Denumire:	IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL		
Cod Unic de Inregistrare:	RO24342060	Nr. Registrul Comertului:	140/1256/2022
Judet:	Bucuresti		
SEDIUL SOCIAL: Localitate:	Bucuresti	Adresa:	Soseaua Bucuresti-Ploiesti, nr. 9-13, Etaj 2, Sector 1
Reprezentant legal:	Director General - Dan Tiberiu ANGHEL		
Banca:	EXIM BANCA ROMÂNEASCĂ	TREZORERIA MUN. BUCURESTI - PTR INSITUTUL PUBLICE	BANCA TRANSILVANIA SUCURSALA BUCUR OBOR
Cont:	RO 80 BRMA 1020 0002 6000 RO01	RO93 TREZ.7005 069X XX01 4690	RO93 BTRL 0440 1202 H631 19XX
<b>ARIA TELEORMAN</b>			
Telefon:	021.9739 - dispecerat		
Adresa de corespondenta (e-mail):	dispecerat@iridexsalubritate.ro		
Reprezentat delegat:	Sef Birou Vanzari - Mirela NEDELCU		
E-mail/Telefon:	comercial.tr@iridexsalubritate.ro/0736383534		
Adresa de corespondenta fizica:	Alexandria, Strada Bucuresti bl. 701A, parter, judetul Teleorman		

I. B. Beneficiar			
Denumire:	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILARULUI		
Cod Unic de Inregistrare:	14094026	Nr. Registrul Comertului:	-
Judet:	TELEORMAN		
SEDIUL SOCIAL: Localitate:	ALEXANDRIA	Adresa:	JUMIRI NR.7
Reprezentant legal:			
Punct/e de lucru:	CONFORM ANEXA C		
Telefon:			
Adresa de corespondenta (e-mail):	salubritate@dgaspe.ro		
Banca/Cont bancar:			
Reprezentant delegat:			
Adresa de transmitere electronica (e-mail): Facturi	salubritate@dgaspe.ro		
Adresa de transmitere electronica (e-mail): Documente de confirmare a prestatiei	salubritate@dgaspe.ro		
Adresa de transmitere facturi in format fizic:			

II. Perioada contractuală			
Data incepere contract:	01.08.2024	Data incetare contract:	31.12.2024





III. A. Servicii si tarife					
Baza legala/contractuala: Contractul nr. 190/01.02.2024 privind delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in Judetul Teleorman					

Serviciu	U.M. facturata	Tarif / facturata TVA	U.M. fara TVA	U.M. colectata	Coefficient conversie (UM colectata / UM facturata)
Colectare separata si transport separat al deseurilor similare reziduale	Metru Cub (mc)	128,34		Metru Cub (mc)	1
Depozitare deseuri similare reziduale	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contributia pentru economia circulara deseuri similare reziduale	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1
Colectare separata si transport separat al deseurilor similare de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	Metru Cub (mc)	53,33		Metru Cub (mc)	1
Sortare deseuri similare reciclabile de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat	Metru Cub (mc)	132,25		Metru Cub (mc)	1
Depozitare reziduuri din statia de sortare	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contributia pentru economia circulara reziduuri din statia de sortare	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1
Colectare separata si transport separat al biodeeurilor similare	Metru Cub (mc)	133,03		Metru Cub (mc)	1
Compostare biodeeurii similare colectate separat	Metru Cub (mc)	28,93		Metru Cub (mc)	1
Depozitare reziduuri din statie de compostare	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contributia pentru economia circulara reziduuri din statia de compostare	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1

III. B. Servicii si tarife			
----------------------------	--	--	--

Inchiriere recipiente de colectare deseuri similare:	U.M.	Tarif - ron / U.M. / luna fara TVA	Valoare de inlocuire recipient - euro/ UM, fara TVA -
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reziduale	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reziduale	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reziduale	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reziduale	buc	30,00	163,00
Container metalic 1,1 mc pentru deseurile reziduale	buc	43,00	310,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	30,00	163,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	30,00	163,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	30,00	163,00
Container metalic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	43,00	310,00
Pubela 0,12 mc pentru biodeeurii	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru biodeeurii	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru biodeeurii	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru biodeeurii	buc	30,00	163,00



Bena * 16,00 mc	buc	320,00*	3800,00
Bena * 24,00 mc	buc	320,00*	5400,00
PRESCONTAINER 20 MC	buc	1.550,00 **	20.000,00
PRESCONTAINER 24 MC	buc	1.550,00 **	20.000,00

**PRECIZARI:**

- \*Recipientele de tip BENA 16mc / 24 mc se inchiriază exclusiv pentru un număr minim de 4 colectari/luna/recipient. In cazul colectării sub numărul minim de colectari, se va factura și beneficiarul va datora costul colectării pentru 4 colectari/luna \* volumul benei inchiriate.
- \*\*Recipientele de tip prescontainer se inchiriază exclusiv pentru un număr minim de 1(una) colectare/luna/prescontainer. Pentru fiecare colectare a prescontainerelor se va factura și datora valoarea carării (în tona), conform documentelor emise de instalațiile de tratare și/sau eliminare autorizate, unde sunt predate deșeurile colectate. In cazul în care nu se va colecta de cel puțin o dată/ luna/ prescontainer, se va factura și beneficiarul va datora costul colectării aferent volumului prescontainerului inchiriat.
- \*\*Tarifele pentru închiriere/inlocuire prescontainer sunt stabilite pentru modelele standard furnizate de PRESTATOR. In cazul în care BENEFICIARUL solicita modificări ale caracteristicilor tehnice, tariful de închiriere/inlocuire va fi ajustat în cadrul contractului sau prin încheierea unui act adițional, după caz.
- Este strict interzisă eliminarea deșeurilor generate de BENEFICIAR în spațiile și recipientele amplasate în vederea colectării deșeurilor menajere generate de către populație.

**IV. Termene de plata și penalități/dobânzi**

Termen de scadență pentru plata factură:	15 zile calendaristice de la data emiterii
Termen de aplicare penalități întârziere plata factură:	30 zile calendaristice de la data scadenței facturii. In cazul în care BENEFICIARUL nu achită debitul restant în termen de 45 de zile de la emiteria facturii, penalitățile de întârziere se aplică începând cu prima zi după data scadenței.
Valoare procentuala penalități BENEFICIAR:	dobanda este egală cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare și se aplică la contravaloarea obligațiilor restante
Valoare procentuala despăgubiri PRESTATOR:	nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, aplicat la contravaloarea serviciilor neconforme

**V. Termene de comunicare contractuală**

Beneficiarul are obligația/dreptul de a informa prestatorul în următoarele termene:

Acțiune:	Termen:
Încetarea contractului:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de întai a primei luni pentru care se dorește încetarea
Suspendare contractului previzionată:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de întai a primei luni pentru care se dorește suspendarea
Suspendare contractuală neprevizionată:	maxim 5 zile calendaristice de la data suspendării
Contestare factură:	maxim 10 zile calendaristice de la data primirii

Prestatorul are obligația/dreptul de a soluționa/comunica în scris beneficiarului în următoarele termene:

Acțiune:	Termen:
Preaviz suspendare serviciu:	5 zile de la data apariției cauzei de forță majoră
Reluare activitate ca urmare a suspendării:	imediat după încetarea cauzei de forță majoră
Soluționare reclamații, sesizări:	maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării
Mobilizare/Demobilizare recipiente de colectare:	maxim 15 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării primite

**Cap.14. Documente / Anexe:**

**Art.14.1.** Următoarele documente fac parte integrată din prezentul contract:

- ANEXA A - ACORD TRANSMITERE ÎN FORMAT ELECTRONIC
- ANEXA B - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE
- ANEXA C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENȚĂ ȘI CANTITĂȚI MINIME LUNARE DEȘURI SIMILARE
- ANEXA D - NUMĂR ȘI TIPURI DE RECIPIENTE SOLICITATE PENTRU PUNCTELE DE LUCRU
- ANEXA E - ACORD DE CONFIDENTIALITATE

Prestator,  
**IRIDEX GROUP SALUBRITATE SRL**  
Sediul Buzău Vanzari  
ROMANIA

Beneficiar,  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMĂN**  
DIRECTOR GENERAL  
**DRAGOMIRȘCU FLORINEL**

**DIRECTOR GENERAL ADJ.-EC.**  
**FLORESCU DANA MIHAELA**

ȘEF SERVICIUL J.C.R.U.  
**DETTA LOREANA ANDREEA**  
VIZAT LEGALITATE  
Yox

ANEXA A - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC

la contractul Serie TR-5-CERV, Nr. .... 5 ..... din data de .... 11.06.2024.

<b>Beneficiar</b>			
Denumire:			
Cod Unic de Inregistrare:	Nr. Registrul Comertului:	Judet:	
SEDIUL SOCIAL: Localitate:		Adresa:	

suntem de acord ca documentele emise de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL in baza prezentului contract să fie transmise doar in format electronic la adresa/adresele de e-mail:

Nr. crt.	Adresa locatiei de colectare	In conformitate cu Art. 319 din Codul Fiscal Facturile vor fi transmise la Adresa de e-mail:	Documentele de confirmare a prestatiilor vor fi transmise la Adresa de e-mail:
1.	STP. Ct. Băneasa - nr. 6	solubritate@dgospete.ro	
2.			
3.			

Prestator,  
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL  
prin reprezentantul său legitimat  
Mirela NEDELCU



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILILOR TELEORMAN

DIRECȚOR GENERAL  
DRAGOMIR ȘTEFAN  
ȘI PROTECȚIA COPILILOR  
TELEORMAN



DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.  
FLORESCU ANA MIHAELA

*[Handwritten signature]*

ȘEF SERVICIUL J.C.R.U.  
'DETTA LOREDANA ANDREEA

*[Handwritten signature]*  
VIȘAT EGALITATE  
*[Handwritten signature]*

UAT CERVENIA





**ANEXA B - CONDITII DE CALITATE A DESEURILOR SIMILARE**

la contractul Serie TR-5-CERV, Nr. .... 5 ....., din data de .... 11.06.2024 .....

DEȘEURI SIMILARE REICLILABILE		CULOARE RECIPIENT DE PRECOLECTARE	CALITATE
Cod: 20.01.01	Deșeuri - Hârtie și Carton	ALBASTRU	Uscate, curate, fără corpuri străine, fara hârtie și carton ce conțin reziduuri de mâncare, șervețele și hârtie bucătărie folosite, hârtie de ambalat lucioasă, etc.
Cod: 20.01.39	Deșeuri - Materiale Plastice	GALBEN	Fără produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.40	Deșeuri - Metalice		Fără produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.02	Deșeuri - Sticlă	VERDE	Fără oglinzi, geamuri, produse din porțelan, ceramică, cristal/vase rezistente la căldură, becuri, tuburi neon, etc.
Cod: 20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	NECRU	Fără pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente
Cod: 20.01.05	Biodeseuri	MARO	Deșeuri biodegradabile de la bucatării și cantine

NOTA: Beneficiarul este responsabil de colectarea separată a deșeurilor, implicat și pentru prejudiciile de orice natură aduse Prestatorului ca urmare a separării incorecte (defecarea sistemului de compactare a autospeciilor - mecanic sau dinamic, aprinderea deșeurilor în autospeciile, eventualul reflux de primară la instalațiile de tratare/filtruare, etc.).

**ANEXA C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENȚA ȘI CANTITĂȚI MINIME DEȘEURI SIMILARE**

la contractul Serie TR-5-CERV, Nr. .... 5 ....., din data de .... 11.06.2024 .....

Nr. crt.	Adresa locației de colectare:	Tip deșeu (rezidual/reciclabil)	Descriere alternativă: (Marca)	Cantitate minimă lunară (mc)	Număr de colectări săptămânale solicitate de beneficiar
1	<u>Str. Ct. Bisericii nr. 6</u>	<u>2003.01</u>		<u>12</u>	<u>1</u>
2					
3					

Nota 1: Cantitățile minime lunare stabilite de comun acord între BENEFICIAR și PRESTATOR conform ANEXA C, nu pot fi mai mici de 0,5 mc/lună/locatie de colectare pentru o frecvență minimă de 1 colectare pe săptămână pentru fiecare locație de colectare declarată.



Anexa D - NUMAR SI TIPURI DE RECIPIENTE SOLICITATE PENTRU PUNCTELE DE LUCRU

la contractul Serie TR-5-CERV, Nr. 5 din data de 11.06.2024

....., in calitate de BENEFICIAR confirm prezentului contract solicit spre inchiriere urmatorul numar si tipuri de recipiente:

Tip Deseu Colectat	Similar Reziduale		Reciclabil Hartie - Carton		Reciclabil Plastic - Metal		Reciclabil Sticla		Biodeseurii		Similar Reziduale	
Tip recipient	Pubele	Container	Pubele	Container	Pubele	Container	Pubele	Container	Pubele	Container	Prescontan er cu presa integrata	
Volum recipient (mc)	0.12	1.1 M	0.12	0.36	0.24	1.1 P	0.12	0.36	0.12	0.36	20.00	24.00
1.	0.24	1.1 P	0.24	0.36	0.24	1.1 P	0.24	0.36	0.24	0.36		
2.												
3.												
4.												
5.												

Beneficiar,



TRUX GILIP SALUBRIZARE S.R.L.  
pentru incheierea Sd. Cerșii vanzarii







## Anexa E- ACORD DE CONFIDENTIALITATE

la contractul Serie TR-5-CERV, Nr. ....

5

, din data de ...

11-06-2024.

### Articolul 1. DEFINITII SI INTERPRETARI

1. Informațiile publice sunt informațiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul companiei.
2. Informații confidențiale. În această categorie se includ acele informații care, datorită valorii intrinseci sau extrinseci, nu trebuie făcute publice. Informațiile confidențiale includ, fără a se limita la acestea, informațiile în forma tangibilă sau intangibilă care se referă la și/sau includ produsele și serviciile lansate sau nu de către Partea care Furnizează Informațiile, aplicații, fișiere, documentație, contracte, emailuri, idei, concepte, cercetări, tehnici, proiecte, programe de calculator, baze de date, date de personal, rapoarte, evidente interne, planuri dezvoltate cu instrumentele asigurate de companie, preturi de cost, metode și procedee de lucru, planuri de afaceri, situația financiară, operațiuni, stocate pe orice tip de suport – electronic, hartie, video, audio, etc., aflate în proprietatea companiei, precum și informațiile primite de către Partea care Furnizează Informațiile de la terți pe care Partea care Furnizează Informațiile este obligată să le trateze în regim de confidențialitate. Aceste informații confidențiale pot fi accesate doar de angajații autorizați. Scurgerea acestui tip de date poate afecta funcționarea companiei, pot provoca tulburări grave ale activității și pot periclita relațiile de afaceri cu partenerii.
3. Informațiile strict secrete. În această categorie se includ parolele și/sau codurile de acces la sistemul informatic, astfel încât este evitat accesul persoanelor neautorizate pe conturile persoanelor autorizate.
4. Produse reziduale înseamnă informațiile în forma intangibilă, care sunt reținute în memorie de persoanele care au avut acces la Informațiile Confidențiale, care includ ideile, conceptele, know-how sau tehnicile conținute în acestea; produse rezultate din accesul la sau lucrul cu Informațiile Confidențiale sau cu Partea care Furnizează Informațiile.
5. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

### Articolul 2. OBIECTUL ACORDULUI

- 2.1. Partea care Primește Informațiile se obligă să păstreze strict confidențiale Informațiile Confidențiale, Strict Secrete și Produsele Reziduale, de care ia cunoștința și să nu le dezvăluie, parțial sau în întregime, nici unei terțe parti, cu excepția situațiilor în care Acordul sau o altă convenție scrisă dintre Părți prevede contrariul.
- 2.2. Proprietate. Fiecare dintre cele două părți confirmă și recunoaște dreptul de proprietate al Părții care Furnizează Informațiile asupra tuturor Informațiilor Confidențiale, Strict Secrete și a Produselor Reziduale. Partea care Primește Informațiile nu are niciun drept, direct sau implicit, asupra Informațiilor Confidențiale, Strict Secrete și a Produselor Reziduale.
- 2.3. Copyright. Drepturile de autor asupra oricărei comunicări, oricărui document sau alt material pe care Partea care Primește Informațiile le poate dezvolta, va fi întotdeauna considerat ca fiind pe deplin protejat de către și în favoarea Părții care Furnizează Informațiile, iar Partea care Primește Informațiile nu poate să le folosească în nici un fel decât în interesul Părții care Furnizează Informațiile.

### Articolul 3. DURATA ACORDULUI

Acordul urmează să se aplice pentru toată perioada de derulare a contractului incluzând și eventualele prelungiri, precum și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia.

### Articolul 4. Obligatii cu privire la informațiile confidențiale

- 4.1. Partea care Primește Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale:
  - (i) nu va divulga niciunui tert nicio Informație Confidențială, Informație Strict Secretă sau Produs rezidual aparținând Părții care Furnizează Informațiile;
  - (ii) nu va reproduce, nu va copia, nu va multiplica, nu va replica, nu va sintetiza și/sau nu va distribui, nu va dezvălui total sau parțial nicio Informație Confidențială, Informație Strict Secretă sau Produs rezidual aparținând Părții care Furnizează Informațiile, sau aspecte legate de acestea, cu excepția cazului în care aceste acțiuni sunt efectuate la solicitarea Părții care Furnizează Informațiile.
  - (iii) va folosi Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale doar în interesul Companiei.
- 4.2. Partea care Primește Informațiile poate divulga Informații Confidențiale, Informații Strict Secrete sau Produse reziduale aparținând Părții care Furnizează Informațiile în baza unui ordin al instanței sau al unei alte autorități guvernamentale, sau în alte cazuri prevăzute de lege, cu condiția ca, acolo unde este posibil (și sub rezerva termenelor impuse de lege), Partea care Primește Informațiile să notifice în mod rezonabil Partea care Furnizează Informațiile înainte de a furniza informațiile în cauză, pentru a permite în mod rezonabil Părții care Furnizează Informațiile să conteste cererea de divulgare a informațiilor. În cazul în care Partea care Primește Informațiile trebuie să furnizeze Informații Confidențiale, Informații Strict Secrete sau Produse reziduale în circumstanțele arătate, aceasta va face tot posibilul pentru a păstra secretul în cea mai mare măsură permisă de lege.
- 4.3. Toate Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale, în proprietatea Părții care Furnizează Informațiile la data furnizării lor, vor rămâne proprietatea exclusivă a Părții care Furnizează Informațiile. Acestea nu vor putea fi vândute, publicate, diseminate, comunicate, reproduse prin orice mijloc. Prin punerea la dispoziție a unor Informații Confidențiale, Informații Strict Secrete sau Produse reziduale către Partea care







Primește Informațiile, Partea care Furnizează Informațiile nu conferă Partii care Primește Informațiile niciun drept expres sau implicit asupra nici unui brevet de invenție, drept de autor, marca de comerț sau informație confidențială.

4.4. Partea care Primește Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale le va utiliza doar în legătură cu desfășurarea activităților sau în scopurile prevăzute de comun acord de către părți.

4.5. Partile convin să respecte toate legile naționale și internaționale aplicabile (i) Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale sau (ii) oricărui produs (sau parte din produse), proceselor sau serviciilor care sunt un produs direct al Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale, precum și restricțiile privitoare la beneficiarii finali, folosirea și destinația stabilite de autoritățile naționale.

4.6. În cazul în care un tert solicită Partii care Primește Informațiile dezvaluirea unor Informații Confidențiale, dacă tertul respectiv nu este autorizat să primească astfel de informații, indiferent dacă tertul oferă sau nu bani sau alte avantaje în schimbul Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale pe care le solicită, Partea care Primește Informațiile se obligă prin acest Acord să instăurească imediat Partea care Furnizează informația în legătură cu propunerea respectivă, menționând numele celui care a făcut propunerea, data și ora propunerii și alte detalii care putea fi considerate relevante de către un angajat diligent.

4.7. Partea care Primește Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale este de acord să nu folosească Informațiile pentru propriul sau avantaj sau al altei persoane sau firme în afara Partii care Furnizează Informațiile. Aceste restricții nu se aplică la informația publică.

#### Articolul 5. NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR DE CONFIDENTIALITATE

5.1. În cazul nerespectării din neglijență, din greșeală, din orice altă formă de culpă sau cu intenție a uneia din obligațiile asumate prin prezentul Acord de către Partea care Primește Informațiile, Partea care Furnizează Informațiile va avea dreptul de a solicita în instanță obligarea Partii care Primește Informațiile la plata de daune - interese. La aceasta sumă se vor adăuga, de asemenea, cheltuielile de judecată suportate de către Partea care Furnizează Informațiile, inclusiv onorariile avocatului ocazionate cu acest litigiu.

5.2. De asemenea, fără a aduce atingere prevederilor de la articolul 5.1., Partea care Primește Informațiile, vinovată de încălcarea obligațiilor contractuale, va fi obligată să ia toate măsurile necesare limitării prejudiciului cauzat și a celorlalte consecințe negative care ar putea decurge din această încălcare.

#### Articolul 6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile declară că au luat toate măsurile tehnice și organizatorice pentru a asigura prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă securitate și confidențialitate, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea și a echipamentului utilizat la prelucrare, fiind astfel respectate prevederile legale impuse de Regulamentul (EU) 2016/679.

#### Articolul 7. DIVERSE

7.1. Prezentul acord constituie acordul de voință al părților cu privire la obiectul Acordului. Acesta nu va fi modificat decât printr-un acord ulterior, încheiat în scris, după data prezentului acord și semnat de ambele părți.

7.2. Prezentul acord va fi interpretat și guvernat de legea din România. Toate litigiile născute în legătură cu Acordul, nesolutionate pe cale amiabilă de către Partii în termen de 30 de zile de la apariția lor, vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă din București.

7.3. În cazul în care oricare dintre prevederile Acordului va fi declarată nulă sau inaplicabilă de către o instanță sau o altă autoritate competentă, sau în temeiul legii, restul prevederilor vor rămâne valabile iar prevederile nule sau inaplicabile vor fi înlocuite cu alte prevederi valabile, echivalente.

Protektor,  
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.  
prin reprezentant legal, întru autorizare  
Mirela CRIBICI

Beneficiar,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN  
DIRECTOR GENERAL  
DRAGOMIRE FLORENTIN

