

107/31.05.2024



IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.  
Sediul social: București, Șosea  
București-Ploiești nr. 0-13, etaj 2, Sector 1  
Capital social: 14.004.250 lei  
CUI: 307484298, 148/1256/2022  
Tel: 021.28.28.330  
E-mail: office@iridexsalubritate.ro

Tulneșman, Strada București 61, 1078,  
cartier Alexandria,  
Tel: 021.9790 - Dispecerat  
E-mail: dispecerat@iridexsalubritate.ro  
Site: www.iridexsalubritate.ro



VIZA ADI MDR nr. 622/11.04.2024

**CONTRACT DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR SIMILARE ȘI  
INCHIRIERE RECIPIENTE DE COLECTARE**

Serie TR-4-VIDE Nr. .... 10 ..... din data de ..... 31.06.2024 .....

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art. 11.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, lider al Asocierii, în calitate de PRESTATOR, având date de identificare conform **Cap.13 I.A. Prestator;**

și **Art. 12.** OGASPC TELEORMAN, în calitate de BENEFICIAR, având date de identificare conform **Cap.13 I.B. Beneficiar;**

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare deșeuri similare și închiriere recipiente de colectare.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art. 21.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de colectare separata si transport separat al deșeurilor descrise în ANEXA B și închiriere recipiente de colectare, conform **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

**Art. 22.** Prestatorul va efectua activitățile detaliate la **Art. 2.1.** pentru locațiile BENEFICIARULUI detaliate în cadrul ANEXA C;

**Art. 23.** Având în vedere exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, precum și caracterul de continuitate și permanență al serviciului și necesitatea stabilirii frecvenței de colectare, prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă lunară de deșeuri similare reziduale. Cantitățile minime lunare se definesc separat pentru fiecare locație declarată;

**Art. 24.** Cantitățile de deșeuri similare reziduale care se colectează peste limitele cantitatilor minime lunare se taxează conform **Cap.13. III. Servicii și tarife** pentru fiecare locație în baza documentelor de confirmare a prestației, emise de PRESTATOR;

**Art. 25.** Colectarea deșeurilor similare reziduale sub limita cantității minime lunare/necolectarea deșeurilor similare reziduale, datorate nepredării deșeurilor de către BENEFICIAR, se facturează la contravaloarea cantității minime lunare definite în cadrul ANEXA C;

**Art. 26.** Colectarea deșeurilor similare reciclabile/biodeseurilor în condițiile specificate la **Art. 6.3.** se taxează la cantitatea efectiv colectată conform **Cap. 13 III. Serviciu și tarife.**

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art. 31.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru perioada stabilită conform **Cap.13. II.Perioada contractuala**, în baza valabilității contractului de delegare;

**Art. 32.** Contractul începe la data semnării conform **Cap. 13. II. Servicii și tarife**, ulterioara datei înscrisă ca fiind data de încheiere a contractului.

**Art. 33.** La sfârșitul perioadei, contractul se prelungește automat pentru perioade consecutive de 12 luni, dacă nici una dintre părți nu își anunță intenția de încetare cu cel puțin 30 de zile înainte de data menționată în cadrul **Cap.13. II.Perioada contractuala - Data încetare contract;**

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități.**

**Art. 41.** Tarifele practicate în baza prezentului contract:

**4.1.1.** Sunt definite în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

**4.1.2.** Sunt percepute ținând cont de tarifele:

- activităților de transfer, sortare, compostare, depozitare după caz - pentru cantitatea efectiv colectată,
- activității de eliminare a reziduurilor provenite din activitățile de sortare și compostare, rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță, după caz;
- contribuției pentru economie circulară:
  - pentru cantitatea de deșeuri reziduale și/sau reziduuri depozitate
  - pentru cantitatea de reziduuri provenite din activitățile de sortare și compostare, rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță pentru activitățile de sortare/compostare.

**4.1.3.** Sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare, în baza contractului de delegare;

**Art. 42.** Având în vedere **Baza legala** definită în cadrul **Cap.13. III. A. Servicii și tarife**, tarifele modificate / ajustate vor intra în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, la data stabilită prin hotărârea de aprobare a acestora. Noile tarife vor fi aduse de către PRESTATOR la cunostința BENEFICIARULUI prin informare / notificare nemominală și sau publică;

**Art. 43.** Factura pentru serviciile de salubritate prestate:

**4.3.1.** Se va emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza:

**A. Pentru serviciile prestate de către operatorul de colectare**

**4.3.1.1.** Tarifelor stabilite pentru serviciile prestate, inclusiv chiriă recipientelor închiriate (dacă este cazul)

și a



4.3.1.1.1. Cantitatilor minime lunare, pentru situatiile in care cantitatea de deseuri similare reziduale colectata efectiv este mai mica sau egala cu cantitatea minima lunara (inclusiv in cazul in care BENEFICIARUL nu preda deseuri spre colectare PRESTATORULUI)

sau

4.3.1.1.2. Cantitatilor de deseuri similare reziduale efectiv colectate in cazul in care cantitatea colectata depaseste cantitatea minima lunara, si/sau

4.3.1.2. Cantitatilor efectiv colectate de deseuri reciclabile si/sau biodezuri.

#### **B. Pentru serviciile prestate de catre operatorii instalatiilor de tratare/eliminare deseuri**

4.3.1.3. Tarifelor aplicate de catre operatorul/operatorii instalatiei de transfer/sortare/compostare/depozitare conform cantitatilor receptionate in fiecare instalatie (daca este cazul) si a contributiei pentru economie circulara in cuantumul stabilit de lege.

4.3.2. Constituire titlu executoriu conform prevederilor legii nr. 31/2006;

**Art. 44.** Termenul de plata al acestor facturi se calculeaza din ziua emiterii facturii de catre PRESTATOR. BENEFICIARUL nu este exonerat de la plata sumelor datorate in conformitate cu facturile emise, in conditiile in care facturile nu ajung in posesia acestuia din motive independente de vointa PRESTATORULUI. BENEFICIARUL are obligatia de a solicita PRESTATORULUI, prin e-mail sau prin adresa scrisa, confirmata de primire de catre PRESTATOR, transmiterea facturii;

**Art. 45.** BENEFICIARUL achita contravaloarea serviciului in termenul de scadenta definit in cadrul **Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi**;

4.5.1. BENEFICIARUL poate efectua plata facturii/serviciilor astfel: in numerar la agentii de vanzari incasatori, la casieria PRESTATORULUI, prin ordin de plata in contul PRESTATORULUI, sau prin alte instrumente de plata;

4.5.2. In functie de modalitatea de plata aceasta se considera efectuata, dupa caz, la data inregistrarii pe chitanța emisa de către agentii incasatori sau la casieria PRESTATORULUI, sau la data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI, pentru ordinea de plata;

**Art. 46.** Valoarea achitata conform documentului de plata se operează din punct de vedere contabil de catre PRESTATOR, considerându-se achitate facturile emise in ordine cronologica;

4.6.1. **Exceptie:** In situatia in care PRESTATORUL a efectuat demersuri legale pentru recuperarea debitelor restante care au generat cheltuieli suplimentare din partea acestuia (ex. Taxe judiciare de timbru, cheltuieli de executare, etc), sumele incasate de la BENEFICIAR, vor fi utilizate de PRESTATOR pentru stingerea cu prioritate a cheltuielilor de judecata, a penalitatilor de intarziere si apoi pentru stingerea datoriilor inregistrate de facturile restante, conform prevederilor Art. 1507-1509 Cod Civil);

4.6.2. **Exceptie:** In situatia in care BENEFICIARUL desfasoara activitate in mai multe puncte de lucru, acesta indica in mod expres pe documentul de plata punctul de lucru pentru care efectueaza plata.

**Art. 47.** Facturile si documentele de plata se transmit de PRESTATOR catre BENEFICIAR:

4.7.1. In format electronic la adresa de e-mail mentionata in ANEXA A sau

4.7.2. In format fizic la adresa declarata la **Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de distribuire facturi.**

**Exceptie:** Avand in vedere Ordonanta de Urgenta nr. 120/2021 privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania, precum si pentru completarea Ordonantei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cartii de identitate a vehiculului si certificarea autenticitatii vehiculelor rutiere in vederea introducerii pe piata, punerii la dispozitie pe piata, inmatricularii sau inregistrarii in Romania, precum si supravegherea pietei pentru acestea, aprobata prin Legea nr. 139/2022, PRESTATORUL are obligatia ca in relatia business-to-government - B2G cu autoritatile si entitatile contractante si in relatia business-to-business, sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

**Art. 48.** Neachitarea facturii de catre BENEFICIAR in termenul stabilit conform **Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi**, atrage dobandi si penalitati de intarziere; Penalitati se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei, conform **Cap.13.IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi**;

**Art. 49.** Nerespectarea de catre BENEFICIAR a conditiilor calitative de colectare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare si definite in ANEXA B, conduce la penalitati si despagubiri pentru daunele provocate si stabilite in baza documentelor de constatare a daunelor (proces verbale, amenzi, devize de reparatie, etc.);

**Art. 410.** Daca sumele datorate, inclusiv dobandile si penalitati, nu au fost achitate conform **Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi**, PRESTATORUL poate inceta contractul si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor si a penalitatilor prin executare silita, in conditiile legii;

#### **Cap.5. Drepturile si obligatiile parților:**

**Art. 5.1. PRESTATORUL are urmatoarele drepturi:**

5.1.1. Sa initieze modificarea si completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;



5.1.1.1. **Excepție:** In situatia in care tarifele practicate sunt reglementate prin contract/e de delegare al serviciilor de salubritate definit conform **Cap.13. III. Servicii si tarife - Baza Legala**, modificarea tarifulor din cadrul prezentului contract se va efectua in conformitate cu prevederile Art. 4.2.;

5.1.2. Sa asigure echilibrul contractual pe toata durata contractului;

5.1.3. Sa modifice și/sau sa ajusteze tariful, in conformitate cu dispozitiile legale cu respectare prevederilor **Art. 5.1.1.1.** si **Art. 4.2.;**

5.1.4. Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate;

5.1.5. Sa incaseze penalitățile calculate conform **Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati/dobanzi;**

5.1.6. Sa verifice starea recipientelor inchiriate;

5.1.7. Sa suspende / intrerupa prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, in conditiile **Cap. 10.;**

5.1.8. Sa solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

#### **Art.52. PRESTATORUL are urmatoarele obligatii:**

5.2.1. Sa asigure prestarea activității de colectare a deeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescriptiilor, normelor și normativelor tehnice in vigoare;

5.2.2. Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI, la incheierea contractului, o pictograma unica QR Code care va fi generata pentru fiecare punct de colectare si va contine datele necesare inregistrarii tuturor colectarilor, separat pentru fiecare punct de colectare

5.2.3. Sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare;

5.2.4. Sa imbunatatesca continuu calitatea serviciilor prestate;

5.2.5. Sa puna la dispozitie BENEFICIARULUI, recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, prin inchiriere, numai pe baza solicitarii BENEFICIARULUI și prin semnarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor. PRESTATORUL va informa BENEFICIARUL cu privire la numărul și tipul de recipiente necesare pentru a se asigura corespunzator cu capacitatea de colectare in intervalul dintre două ridicări consecutive;

5.2.6. Sa colecteze deeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deeurilor;

5.2.7. Sa colecteze deeurile conform articolului 6. al prezentului contract;

5.2.8. Sa colecteze intreaga cantitate de deeurii, daca acestea indeplinesc criteriile corespunzatoare de admisibilitate și conform **Anexa B.** și să lase curatenia in spatiul destinat depozitarii;

5.2.9. Sa așeze după golire recipientele in pozitie normală, pe locul de unde au fost ridicate, evitand producerea zgomotului și altor inconveniente pentru BENEFICIAR;

5.2.10. Sa emita documentele de confirmare a prestatilor si sa le transmita BENEFICIARULUI:

5.2.10.1. In format electronic la adresa de e-mail mentionata la **Cap. 13.I.B. - Adresa de transmitere electronica (e-mail): Documente de confirmare a prestatiei,** sau

5.2.10.2. In format fizic, la adresa de prestare a serviciilor conform **Anexa C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTE SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI SIMILARE,** daca BENEFICIARUL este prezent la momentul efectuării prestatiei și solicita un exemplar al documentului de confirmare a prestatiei;

**Excepție:** In situatia in care aplicatia electronica a PRESTATORULUI nu transmite documentele de confirmare a prestatiei, din motive independente de vointa PRESTATORULUI acesta din urma le poate pune la dispozitie BENEFICIARULUI, la solicitarea acestuia;

5.2.11. Sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forță majoră;

5.2.12. Sa aduca la cunoștința BENEFICIARULUI modificarile de tarif și alte informații necesare in conformitate cu prevederile **Art. 4.2.;**

5.2.13. Sa inregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun in vederea rezolvării acestora in termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuala;**

5.2.14. Sa comunice BENEFICIARULUI toate informatiile necesare privind programul de colectare;

5.2.15. Sa plătească despăgubiri stabilite conform **Cap.13. IV. Termene de plata si penalitati/dobanzi** pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neridicarea deeurilor conform frecvențelor stabilite prin contract, din culpa dovedita a PRESTATORULUI.

#### **Art.53. BENEFICIARUL are urmatoarele drepturi:**

5.3.1. Sa solicite spre inchiriere PRESTATORULUI, recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incărcare cu respectarea/aplicarea urmatoarelor prevederi:

5.3.1.1. In momentul semnării prezentului contract, prin completarea **ANEXA D;**

- 5.3.1.2. Ulterior semnării prezentului contract, solicitarea de închiriere poate fi efectuată de către BENEFICIAR, în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro) sau telefonic la 0219739 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/nr./data contractului în baza căruia se face solicitarea de închiriere, tipul recipientelor solicitate și numărul acestora;
- 5.3.1.3. În baza solicitării formulate, PRESTATORUL va dispune predarea către BENEFICIAR, pe baza de proces verbal de predare-primire, a recipientelor solicitate în termen stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**; Ulterior semnării procesului verbal de predare primire, în factura emisă către BENEFICIAR, va fi inclusă și contravaloarea închirierii recipientelor;
- 5.3.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract, **ANEXA C**;
- 5.3.3. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**, când constată încălcarea prevederilor contractuale; În situația unei facturi electronice asupra căreia destinatarul are obiecții, acest a înștiințează emitentul facturii electronice, inclusiv în sistemul național privind factura electronică RO E-factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens. Corecția facturii electronice comunicată destinatarului în sistemul RO E-factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem național RO E-factura;
- 5.3.4. Să primească răspuns la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**;
- 5.3.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR și dovedite prin înscrisuri, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, ori pentru prestarea unor servicii necorespunzătoare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;
- 5.3.6. Să conteste cantitatea colectată și înscrise în documentul de confirmare a prestației emis de PRESTATOR:
- În scris, prin e-mail transmis la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro), în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii documentului electronic de confirmare a prestației.
- Sau
- Pe loc, numai dacă este prezent în momentul efectuării prestației, prin înscrierea mențiunilor, pe verso-ul ambelor exemplare ale documentului emis de PRESTATOR;

#### **Art.5.4. BENEFICIARUL are următoarele obligații:**

- 5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;
- 5.4.2. Să afișeze la intrarea în sediu/incintă fiecărui punct de colectare, în exterior, în loc vizibil și neobturat, pictograma unica QR Code generată și furnizată de către PRESTATOR la încheierea contractului, în vederea scanării acesteia de către personalul care efectuează prestația și înregistrării datelor de colectare;
- 5.4.3. Să execute operațiunea de colectare în recipiente conforme și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, în conformitate cu **ANEXA B**, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeur;
- 5.4.3.1. Asigurarea recipientelor necesare colectării, corespunzătoare cantității și a naturii deșeurilor, intra în responsabilitatea directă a BENEFICIARULUI. Recipientele se pot închiria, de la PRESTATOR, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin semnarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor;
- 5.4.4. Să execute corect operațiunea de colectare, evitând contaminarea deșeurilor colectate cu deșeurii periculoase, astfel:
- 5.4.4.1. În recipientele pentru deșeurii similare reciclabile să introducă doar deșeurile corespunzătoare, ce se pretează a fi reciclate/tratate, fără a introduce deșeurii de alt tip (reziduale, industriale, etc.);
- 5.4.4.2. În recipientele pentru deșeurii similare reziduale să introducă doar deșeurile ce nu se pretează a fi reciclate/tratate. Nu este permisă colectarea în recipientele pentru deșeurii similare a următoarelor tipuri de deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), provenite din activități de reamenajare și reabilitare a imobilelor, animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;
- 5.4.5. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;
- 5.4.6. Să modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor numai cu înștiințarea prealabilă a PRESTATORULUI;
- 5.4.7. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;
- 5.4.8. Să confirme prin semnatura și stampila documentul de confirmare a prestației, dacă la momentul efectuării prestației solicita un exemplar al documentului;
- 5.4.9. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la preluarea deșeurilor și verificarea cantitativă, precum și în cazul necontestării documentului de confirmare a prestației conform **Art. 5.3.6.**, acesta va accepta tacit și obligatoriu documentul de confirmare a prestației emis de către PRESTATOR, fără a mai avea posibilitatea formulării contestației ulterioare;
- 5.4.10. Să achite la termenele stabilite în contract obligațiile de plată;



**5.4.11.** În cazul închirierii de recipiente de la PRESTATOR, să confirme prin semnatura și/sau stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare, iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună (ținând cont de gradul de uzură raportat la durata de utilizare) și să confirme prin semnatura și/sau stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare.

**5.4.12.** În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, a dispariției recipientului/recipientelor închiriați sau a nerestituirii, din orice motiv, la încetarea prezentului contract, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform **Cap.13, III.B. Servicii și tarife**, sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;

**5.4.13.** Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare.

**5.4.14.** Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificate (denumire societate, schimbare administrator, schimbare adresă de e-mail, etc.) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;

**5.4.15.** Să notifice PRESTATORUL în termen prevăzut la **Cap.13, V. Termene de comunicare contractuală**, în cazul în care a intervenit o cauză de retragere a autorizației de funcționare, și-a închis punctul de lucru, și-a întrerupt activitatea sau orice altă cauză care a determinat încetarea, întreruperea sau suspendarea activității. În cazul în care BENEFICIARUL nu notifică PRESTATORUL despre apariția uneia dintre cauzele menționate mai sus, pentru a fi exclus din traseul de verificare și preluare a deșeurilor, PRESTATORUL va emite în continuare facturi iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate conform prevederilor prezentului contract.

## Cap.6. Colectarea deșeurilor:

**Art. 61.** Colectarea deșeurilor **similare reziduale** se face conform solicitărilor BENEFICIARULUI prin completarea **ANEXA C**:

**6.1.1.** Fiecare colectare va fi înregistrată prin scanarea pictogramei unice QR Code afișate la intrarea în punctul de colectare al BENEFICIARULUI, cu marcarea numărului și capacității recipientelor ce au fost colectate. Bontul volumetric aferent prestației, va fi transmis către BENEFICIAR la finalizarea operațiunii, în mod automat, la adresa de e-mail menționată la **Cap. 13.I.B. - Adresa de transmitere electronică (e-mail): Documente de confirmare a prestației sau în format fizic**, la adresa de prestare a serviciilor conform **Anexa C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTE SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI SIMILARE**, dacă BENEFICIARUL este prezent la momentul efectuării prestației și solicită un exemplar al documentului de confirmare a prestației.

**Art. 62.** Solicitarea ulterioară, de modificare a frecvenței colectării deșeurilor similare reziduale, se poate realiza numai prin act adițional privind schimbarea **ANEXEI C**;

**Art. 63.** Colectarea deșeurilor similare reciclabile / biodeseuri, se realizează pe baza solicitării BENEFICIARULUI, transmisă către PRESTATOR în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro) sau telefonic la **021.9739**. Solicitarea trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/nr./data contractului în baza căruia se face solicitarea. Colectarea deșeurilor reciclabile/biodeseurilor se va efectua pentru cantități de minim 0,12 mc. Pentru stabilirea unei frecvențe privind colectarea deșeurilor reciclabile/biodeseurilor, BENEFICIARUL va face în scris sau telefonic o solicitare în urma căreia PRESTATORUL va emite o anexă la contract pe care BENEFICIARUL o va aproba prin semnatura. Orice modificare a contractului se va face în scris.

## Cap.7. Răspunderea contractuală. Comunicare:

**Art. 71.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund legilor speciale în materie, în vigoare, Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art. 72.** Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost suspendat/intrerupt conform **Art. 5.1.7.**, se va face imediat după încetarea cauzei de forță majoră;

**Art. 73.** Orice contestare de către BENEFICIAR a facturii, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termenul stabilit conform **Cap.13, V. Termene de comunicare coroborat cu Art. 5.3.3.**;

**Art. 74.** Factura necontestată în termenul prevăzut la **Cap.13, V. Termene de comunicare contractuală** al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Art. 75.** În înțelesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, respectiv pentru prestator **Cap.13 I.A. Prestator (E-mail)**, iar pentru beneficiar **Cap.13 I.B. Beneficiar (Adresa de corespondență - e-mail)**.

**Art. 76.** Pentru asigurarea transmiterii informațiilor de la PRESTATOR către BENEFICIAR, la solicitarea acestuia, BENEFICIARUL declară că este de acord cu transmiterea informațiilor conform **Cap.13 I.B. Beneficiar și/sau ANEXEI A**, după caz;

**Art. 77.** Solicitarea documentelor care nu au fost primite de către BENEFICIAR, din motive independente de voința PRESTATORULUI, precum și solicitarea informațiilor suplimentare privind serviciile prestate și documentele emise în baza Contractului, vor putea fi transmise prin e-mail la adresa [dispecerat@iridexsalubritate.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubritate.ro).



## Cap.8. Modificarea contractului:

**Art. 8.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract, exceptând **Art. 4.2 și Art. 8.2;**

**Art. 8.2.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 8.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea, prevederilor reglementate prin contractul/contractele de delegare, dacă este cazul;

## Cap.9. Suspendare, denunțare și încetarea contractului:

**Art. 9.1.** Contractul poate fi suspendat în următoarele cazuri:

**9.1.1.** Unilateral de către PRESTATOR în condițiile **Art. 5.1.7.;**

**9.1.2.** Unilateral de către BENEFICIAR, justificat și cu respectarea prevederilor **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală și a prevederilor Art. 7.5.;**

**9.1.2.1.** Perioada de suspendare a contractului, la solicitarea BENEFICIARULUI, nu poate depăși 2 luni calendaristice consecutive dacă nu există documente justificative pentru o perioadă mai mare;

**9.1.2.2.** În cazul în care BENEFICIARUL solicită prelungirea perioadei de suspendare, trebuie să prezinte PRESTATORULUI documente justificative eliberate de autoritatea competentă care să ateste prelungirea suspendării activității BENEFICIARULUI, caz în care, perioada de suspendare a prezentului contract se prelungeste până la data menționată în documentele justificative eliberate de autoritățile competente.

**9.1.2.3.** În cazul în care BENEFICIARUL nu prezintă respectivele documente justificative, contractul redevine activ la expirarea perioadei de 2 luni prevăzută la **Art. 9.1.2.1** și se aplică prevederile contractuale începând cu data de 01 a lunii următoare expirării perioadei de suspendare.

**9.1.2.4.** La suspendarea contractului unilateral de către BENEFICIAR, acesta va proceda la returnarea pe cheltuiala proprie către PRESTATOR a recipientelor închiriate, dacă este cazul, pentru perioada de suspendare. În caz contrar, PRESTATORUL va emite facturi reprezentând contravaloarea chiriei recipientelor închiriate pentru durata perioadei de suspendare a prestării serviciilor, iar BENEFICIARUL va datoră sumele facturate;

**Art. 9.2.** Contractul poate fi denunțat în vederea încetării/rezilierii:

**9.2.1.** Unilateral de către PRESTATOR în cazul în care BENEFICIARUL nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și a penalităților de întârziere;

**9.2.2.** Unilateral de către BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare în situația în care și-a încetat activitatea la punctul de lucru sau în situația în care societatea și-a încetat activitatea, caz în care BENEFICIARUL trebuie să prezinte înscrisuri doveditoare în acest sens;

**Art. 9.3.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

**9.3.1.** Prin acordul părților;

**9.3.2.** În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost deschisă procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

**9.3.3.** În cazul deschiderii procedurii de faliment al PRESTATORULUI;

**9.3.4.** În cazul încetării contractului definit conform **Baza Legală;**

**Art. 9.4.** La încetarea contractului, dacă este cazul, părțile vor întocmi și semna procesul verbal de predare-primire al recipientelor de colectare în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor. În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea **Art. 5.4.11,** prezentului contract.

**Art. 9.5.** Ca urmare a denunțării sau încetării de drept, prezentul contract încetează să mai producă efecte, cel mai devreme, în ultima zi calendaristică din luna în care a fost solicitată încetarea de către parte.

## Cap.10. Forța majoră:

**Art. 10.1.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon, e-mail sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

## Cap.11. Litigii:



Art. 11.1. Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se soluționează pe cale amiabilă. În cazul rezolvării dezacordului, acesta se realizează de instanțele competente, potrivit legii.

**Cap.12. Alte clauze:**

**Art. 12.1.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, contractului de delegare, dacă este cazul, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 12.2.** Protecția datelor cu caracter personal este reglementată în conformitate cu prevederile ANEXEI E – ACORD DE CONFIDENTIALITATE;

**Art. 12.3.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

**Art. 12.4.** Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data stabilită conform Cap.13. II.Perioada contractuală.

**Cap.13. Următoarele date referitoare la partile contractante, la perioada, la tarife și la termene, se vor aplica în derularea contractului:**

I. A. Prestator			
Denumire:	IRIDEX GROUP SALUBRITARE SRL		
Cod Unic de Inregistrare:	RO24342060	Nr. Registrul Comertului:	140/1256/2022
Judet:	Bucuresti		
SEDIUL SOCIAL: Localitate:	Bucuresti	Adresa:	Soseaua Bucuresti-Ploiesti, nr. 9-13, Etaj 2, Sector 1
Reprezentant legal:	Director General – Dan Tiberiu ANGHEL		
Banca:	EXIM BANCA ROMANEASCA	TREZORERIA MUN. BUCURESTI- PTR INSTITUTII PUBLICE	BANCA TRANSILVANIA SUCURSALA BUCUR OBOR
Cont:	RO 80 BRMA 1020 0002 6000 RO01	RO93 TREZ 7005 069X XX01 4690	RO93 BTRL 0440 1202 H631 19XX
	ARIA TELEORMAN		
Telefon:	021.9739 - dispecerat		
Adresa de corespondenta (e-mail):	dispecerat@iridexsalubritate.ro		
Reprezentat delegat:	Sef Birou Vanzari – Mirela NEDELCU		
E-mail/Telefon:	comercial.tr@iridexsalubritate.ro/0736383534		
Adresa de corespondenta fizica:	Alexandria, Strada Bucuresti bl. 701A, parter, judetul Teleorman		

I. B. Beneficiar			
Denumire:	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI		
Cod Unic de Inregistrare:	17094026	Nr. Registrul Comertului:	-
Judet:	TELEORMAN		
SEDIUL SOCIAL: Localitate:	ALEXANDRIA	Adresa:	QUINTU M. 7.
Reprezentant legal:			
Punct/e de lucru:	CONFORM ANEXA C		
Telefon:			
Adresa de corespondenta (e-mail):	salubritate@dgaspe.ro		
Banca/Cont bancar:			
Reprezentant delegat:			
Adresa de transmitere electronica (e-mail): Facturi	salubritate@dgaspe.ro		
Adresa de transmitere electronica (e-mail): Documente de confirmare a prestatiei	salubritate@dgaspe.ro		
Adresa de transmitere facturi in format fizic:			

II. Perioada contractuală			
Data inceperii contract:	01.08.2024	Data incetării contract:	31.12.2024





**III. A. Servicii și tarife**

Baza legală/contractuală: Contractul nr. 190/01.02.2024 privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman

Serviciu	U.M. facturata	Tarif / facturata U.M. fara TVA	U.M. fara	U.M. colectata	Coefficient conversie (UM colectata / UM facturata)
Colectare separata si transport separat al deșeurilor similare reziduale	Metru Cub (mc)	128,34		Metru Cub (mc)	1
Depozitare deseuri similare reziduale	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contribuția pentru economia circulara deseuri similare reziduale	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1
Colectare separată și transport separat al deșeurilor similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Metru Cub (mc)	53,33		Metru Cub (mc)	1
Sortare deșeurii similare reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	Metru Cub (mc)	132,25		Metru Cub (mc)	1
Depozitare reziduuri din statia de sortare	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contribuția pentru economia circulara reziduuri din statia de sortare	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1
Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor similare	Metru Cub (mc)	133,03		Metru Cub (mc)	1
Compostare biodeșeurii similare colectate separat	Metru Cub (mc)	28,93		Metru Cub (mc)	1
Depozitare reziduuri din statie de compostare	Metru Cub (mc)	60,56		Metru Cub (mc)	1
Contribuția pentru economia circulara reziduuri din statia de compostare	Metru Cub (mc)	56,00		Metru Cub (mc)	1

**III. B. Servicii și tarife**

Inchiriere recipiente de colectare deseuri similare:	U.M.	Tarif - ron / U.M. / luna fara TVA	Valoare de inlocuire recipient - euro/ UM, fara TVA -
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reziduale	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reziduale	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reziduale	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reziduale	buc	30,00	163,00
Container metalic 1,1 mc pentru deseurile reziduale	buc	43,00	310,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Hartie-Carton	buc	30,00	163,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Plastic-Metal	buc	30,00	163,00
Pubela 0,12 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	30,00	163,00
Container metalic 1,1 mc pentru deseurile reciclabile Sticla	buc	43,00	310,00
Pubela 0,12 mc pentru biodeșeurii	buc	7,00	18,00
Pubela 0,24 mc pentru biodeșeurii	buc	11,00	25,00
Pubela 0,36 mc pentru biodeșeurii	buc	23,00	55,00
Container plastic 1,1 mc pentru biodeșeurii	buc	30,00	163,00





Bena * 16,00 mc	buc	320,00*	3800,00
Bena * 24,00 mc	buc	320,00*	5400,00
PRESCONTAINER 20 MC	buc	1.550,00 **	20.000,00
PRESCONTAINER 24 MC	buc	1.550,00 **	20.000,00

**PRECIZARI:**

- \*Recipientele de tip BENA 16mc / 24 mc se inchiriaza exclusiv pentru un numar minim de 4 colectari/luna/recipient.
- In cazul colectarii sub numarul minim de colectari, se va factura si beneficiarul va datora costul colectarii pentru 4 colectari/luna \* volumul benei inchiriate.
- \*\*Recipientele de tip prescontainer se inchiriaza exclusiv pentru un numar minim de 1(una) colectare/luna/prescontainer.
- Pentru fiecare colectare a prescontainerelor se va factura si datora valoarea cantarita (in тона), conform documentelor emise de instalatiile de tratare si/sau eliminare autorizate, unde sunt predate deseurile colectate. In cazul in care nu se va colecta de cel puțin o data/ luna/ prescontainer, se va factura si beneficiarul va datora costul colectarii aferent volumului prescontainerului inchiriat.
- \*\*Tarifele pentru inchiriere/inlocuire prescontainer sunt stabilite pentru modelele standard furnizate de PRESTATOR. In cazul in care BENEFICIARUL solicita modificari ale caracteristicilor tehnice, tariful de inchiriere/inlocuire va fi ajustat in cadrul contractului sau prin incheierea unui act additional, dupa caz.
- Este strict interzisă eliminarea deșeurilor generate de BENEFICIAR in spatii si recipiente amplasate in vederea colectarii deșeurilor menajere generate de catre populatie.

**IV. Termene de plata si penalitati/dobanzi**

Termen de scadenta pentru plata factura:	15 zile calendaristice de la data emiterii
Termen de aplicare penalitati intarziere plata factura:	30 zile calendaristice de la data scadentei facturii. In cazul in care BENEFICIARUL nu achita debitul restant in termen de 45 de zile de la emiteria facturii, penalitati de intarziere se aplica incepand cu prima zi dupa data scadenta.
Valoare procentuala penalitati BENEFICIAR:	dobanda este egala cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare si se aplica la contravaloarea obligatiilor restante
Valoare procentuala despagubiri PRESTATOR:	nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare; aplicat la contravaloarea serviciilor neconforme

**V. Termene de comunicare contractuala**

**Beneficiarul are obligatia/dreptul de a informa prestatorul in urmatoarele termene:**

Actiune:	Termen:
Incetarea contractului:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de intrari a primei luni pentru care se doreste incetarea
Suspendare contractului previzionata:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de intrari a primei luni pentru care se doreste suspendarea
Suspendare contractuala neprevizionata:	maxim 5 zile calendaristice de la data suspendarii
Contestare factura:	maxim 10 zile calendaristice de la data primirii

**Prestatorul are obligatia/dreptul de a solutiona/comunica in scris beneficiarului in urmatoarele termene:**

Actiune:	Termen:
Preaviz suspendare serviciu:	5 zile de la data aparitiei cauzei de forta majora
Reluare activitate ca urmare a suspendarii:	imediat dupa incetarea cauzei de forta majora
Solutiionare reclamatii, sesizari:	maxim 30 zile calendaristice de la data inregistrarii
Mobilizare/ Demobilizare recipiente de colectare:	maxim 15 zile lucratoare de la inregistrarea solicitarii primite

**Cap.14. Documente / Anexe:**

**Art. 14.1.** Urmatoarele documente fac parte integrata din prezentul contract:

- ANEXA A - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC
- ANEXA B - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE
- ANEXA C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTA SI CANTITATI MINIME LUNARE DEȘEURI SIMILARE
- ANEXA D - NUMAR SI TIPURI DE RECIPIENTE SOLICITATE PENTRU PUNCTELE DE LUCRU
- ANEXA E - ACORD DE CONFIDENTIALITATE

IRIDEX GROUP SALUBRITATE S.R.L.



Beneficiar,  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN  
DIRECTOR GENERAL  
DRAGONA R. ROSCULESCU  
FLORESCU  
FLORINEL  
COMISIVNI  
DIRECTIA GENERALA DE  
ASISTENTA SOCIALA  
SI PROTECTIA COPILULUI  
TELEORMAN  
DIRECTOR GENERAL ADJ.EC.  
FLORESCU DE MITRACHEA  
Page 9 din 14



SEF SERVICIUL LCRU  
DETTA LOREDANA ANDREEA

NIZAT LEGALITATE  
Yor

ANEXA A - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC

la contractul Serie TR-4-VIDE, Nr. 1110 ..... din data de 31.10.2024

<b>Beneficiar</b>			
Denumire:			
Cod Unic de Inregistrare:		Nr. Registrul Comertului:	
Judet:		Adresa:	
<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:			


suntem de acord ca documentele emise de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL in baza prezentului contract sa fie transmise doar in format electronic la adresa/adresele de e-mail:

Nr. crt.	Adresa locatiei de colectare	In conformitate cu Art. 319 din Codul Fiscal Facturile vor fi transmise la Adresa de e-mail:	Documentele de confirmare a prestatiilor vor fi transmise la Adresa de e-mail:
1.	<u>mt 20200 Spiritalele nr. 112-113</u>	<u>Solubritate@edgospo.ro</u>	
2.	<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
3.	<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL  
prin reprezentant: [Signature]  
Nedelcu



Beneficiar,  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORHAN  
DIRECTOR GENERAL  
RADOANIRELU FLORINEL  
ASISTENT  
SI PROTECTA COPILULUI  
LEONIDA  
DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.  
FLORESCU MIHAELA



SEF SERVICIUL JCR.V  
DETTA LOREDANA ANDREEA

VIZAT LEGALITATE





### ANEXA B - CONDITII DE CALITATE A DESEURILOR SIMILARE

la contractul Serie TR-4-VIDE, Nr. 10, din data de 31/10/2024

DEȘURI SIMILARE REICLABILE		CULOARE RECIPIENT DE PRECOLECTARE	CALITATE
Cod: 20.01.01	Deșuri - Hârtie și Carton	ALBASTRU	Uscate, curate, fără corpuri străine, fara hârtie și carton ce conțin reziduuri de mâncare, șervețele și hârtie bucătărie folosite, hârtie de ambalaj lucioasă, etc.
Cod: 20.01.39	Deșuri - Materiale Plastice	GALBEN	Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșuri medicale, etc.
Cod: 20.01.40	Deșuri - Metalice		Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșuri medicale, etc.
Cod: 20.01.02	Deșuri - Sticlă	VERDE	Fara oglinzi, geamuri, produse din porțelan, ceramică, cristal/vase rezistente la căldură, becuri, tuburi neon, etc.
Cod: 20.03.01	Deșuri municipale amestecate	NEGRU	Fara pământ, nisip, pietriș, deșuri de echipamente
Cod: 20.01.08	Biodeseuri	MARO	Deșuri biodegradabile de la bucatării și cantine

NOTA: Beneficiarul este responsabil de colectarea separată a deșeurilor, implicit și pentru prejudiciile de orice natură aduse Prestatorului ca urmare a separării incorecte (defectarea sistemului de compactare a autospeciei - mecanic sau chimic, aprinderea deșeurilor în autospeție, eventualul refuz de primire la instalațiile de tratare/eliminare, etc.).

### ANEXA C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTA SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI SIMILARE

la contractul Serie TR-4-VIDE, Nr. 10, din data de 31/10/2024

Nr. crt.	Adresa locatiei de colectare:	Tip deseu (rezidual/reciclabil)	Descriere alternativa: (Marca)	Canitate minima lunara (mc)	Numar de colectari saptamanale solicitate de beneficiar
1	<u>int. Sp. Jaleleu</u> <u>nr. 38. Videle.</u>	<u>20.03.01</u>		<u>16.</u>	<u>1+1</u>
2	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—

Nota 1: Cantitățile minime lunare stabilite de comun acord între BENEFICIAR și PRESTATOR conform ANEXA C, nu pot fi mai mici de 0,5 mc/lună/locatie de colectare pentru o frecvența minimă de 1 colectare pe săptămâna pentru fiecare locatie de colectare declarata.





**Anexa D - NUMAR SI TIPURI DE RECIPIENTE SOLICITATE PENTRU PUNCTELE DE LUCRU**

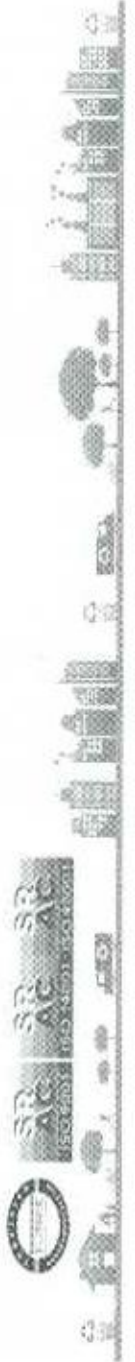
la contractul Serie TR-4-VIDE, Nr. 10 din data de 11.06.2024  
in calitate de BENEFICIAR conform prezentului contract solicit spre inchiriere urmatorul numar si tipuri de recipiente:

Tip Deseu Colectat	Similar Residual	Reciclabil Hartie - Carton	Reciclabil Plastic - Metal	Reciclabil Sticla	Biodeseur	Similar Residual
Tip recipient	0.12 0.24 0.36 1.1 M 1.1 P Container	0.12 0.24 0.36 1.1 P Container	0.12 P 0.24 0.36 1.1 P Container	0.12 0.24 0.36 1.1 M Container	0.12 0.24 0.36 1.1 P Pubela	20.00 24.00 Prescontat er cu presa
Voluim recipient (mc)	0.12 0.24 0.36 1.1 M 1.1 P Container	0.12 0.24 0.36 1.1 P Container	0.12 P 0.24 0.36 1.1 P Container	0.12 0.24 0.36 1.1 M Container	0.12 0.24 0.36 1.1 P Pubela	20.00 24.00 Prescontat er cu presa
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Beneficiar,



IRIDEN GROUP SALUBRIZARE S.R.L.  
prin reprezentant [Signature] vanzari



**Anexa E- ACORD DE CONFIDENTIALITATE**

la contractul Serie TR-4-VIDE, Nr. 10, din data de 11.06.2024

**Articolul 1. DEFINITII SI INTERPRETARI**

1. Informatiile publice sunt informatiile accesibile oricarui utilizator din interiorul sau exteriorul companiei.
2. Informatii confidentiale. In aceasta categorie se includ acele informatii care, datorita valorii intrinseci sau extrinseci, nu trebuie facute publice. Informatiile confidentiale includ, fara a se limita la acestea, informatiile in forma tangibila sau intangibila care se refera la si/sau includ produsele si serviciile lansate sau nu de catre Partea care Furnizeaza Informatiile, aplicatii, fisiere, documentatie, contracte, emailuri, idei, concepte, cercetari, tehnici, proiecte, programe de calculator, baze de date, date de personal, rapoarte, evidente interne, planuri dezvoltate cu instrumentele asigurate de companie, preturi de cost, metode si procedee de lucru, planuri de afaceri, situatia financiara, operatiuni, stocate pe orice tip de suport - electronic, hartie, video, audio, etc., aflate in proprietatea companiei, precum si informatiile primite de catre Partea care Furnizeaza Informatiile de la terti pe care Partea care Furnizeaza Informatiile este obligata sa le trateze in regim de confidentialitate. Aceste informatii confidentiale pot fi accesate doar de angajati autorizati. Scurgerea acestui tip de date poate afecta functionarea companiei; pot provoca tulburari grave ale activitatii si pot periclita relatiiile de afaceri cu partenerii.
3. Informatiile strict secrete. In aceasta categorie se includ parolele si/sau codurile de acces la sistemul informatic, astfel incat este evitat accesul persoanelor neautorizate pe conturile persoanelor autorizate.
4. Produse reziduale insemnă informatiile in forma intangibila, care sunt retinute in memorie de persoanele care au avut acces la Informatiile Confidentiale, care includ ideile, conceptele, know-how sau tehnicile continute in acestea; produse rezultate din accesul la sau lucrul cu Informatiile Confidentiale sau cu Partea care Furnizeaza Informatiile.
5. 'Date cu caracter personal' insemnă orice informatii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Articolul 2. OBIECTUL ACORDULUI**

- 2.1. Partea care Primeste Informatiile se obliga sa pastreze strict confidentiale Informatiile Confidentiale, Strict Secrete si Produsele Reziduale, de care la cunostinta si sa nu le dezvalui, partial sau in intregime, nici unei terte parti, cu exceptia situatiilor in care Acordul sau o alta conventie scrisa dintre Parti prevede contrariul.
- 2.2. Proprietate. Fiecare dintre cele doua parti confirma si recunoaste dreptul de proprietate al Partii care Furnizeaza Informatiile asupra tuturor Informatiilor Confidentiale, Strict Secrete si a Produselor Reziduale. Partea care Primeste Informatiile nu are niciun drept, direct sau implicit, asupra Informatiilor Confidentiale, Strict Secrete si a Produselor Reziduale.
- 2.3. Copyright. Drepturile de autor asupra oricarei comunicari, oricarui document sau alt material pe care Partea care Primeste Informatiile le poate dezvolta, va fi intotdeauna considerat ca fiind pe deplin protejat de catre si in favoarea Partii care Furnizeaza Informatiile, iar Partea care Primeste Informatiile nu poate sa le foloseasca in nici un fel decât in interesul Partii care Furnizeaza Informatiile.

**Articolul 3. DURATA ACORDULUI**

Acordul urmeaza sa se aplice pentru toata perioada de denulare a contractului incluzand si eventualele prelungiri, precum si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea acestuia.

**Articolul 4. Obligatii cu privire la informatiile confidentiale**

- 4.1. Partea care Primeste Informatiile Confidentiale, Informatiile Strict Secrete sau Produsele reziduale:
  - (i) nu va divulga niciunui tert nicio Informatie Confidentiale, Informatie Strict Secreta sau Produs rezidual apartinand Partii care Furnizeaza Informatiile;
  - (ii) nu va reproduce, nu va copia, nu va multiplica, nu va replica, nu va sintetiza si/sau nu va distribui, nu va dezvalui total sau partial nicio Informatie Confidentiale, Informatie Strict Secreta sau Produs rezidual apartinand Partii care Furnizeaza Informatiile, sau aspecte legate de acestea, cu exceptia cazului in care aceste actiuni sunt efectuate la solicitarea Partii care Furnizeaza Informatiile.
  - (iii) va folosi Informatiile Confidentiale, Informatiile Strict Secrete sau Produsele reziduale doar in interesul Companiei.
- 4.2. Partea care Primeste Informatiile poate divulga Informatii Confidentiale, Informatii Strict Secrete sau Produse reziduale apartinand Partii care Furnizeaza Informatiile in baza unui ordin al instantei sau al unei alte autoritati guvernamentale, sau in alte cazuri prevazute de lege, cu conditia ca, acolo unde este posibil (si sub rezerva termenelor impuse de lege), Partea care Primeste Informatiile sa notifice in mod rezonabil Partea care Furnizeaza Informatiile inainte de a furniza informatiile in cauza, pentru a permite in mod rezonabil Partii care Furnizeaza Informatiile sa conteste cererea de divulgare a informatiilor. In cazul in care Partea care Primeste Informatiile trebuie sa furnizeze Informatii Confidentiale, Informatii Strict Secrete sau Produse reziduale in circumstantele aratate, aceasta va face tot posibilul pentru a pastra secretul in cea mai mare masura permisa de lege.
- 4.3. Toate Informatiile Confidentiale, Informatiile Strict Secrete sau Produsele reziduale, in proprietatea Partii care Furnizeaza Informatiile la data furnizarii lor, vor ramane proprietatea exclusiva a Partii care Furnizeaza Informatiile. Acestea nu vor putea fi vandute, publicate, diseminate, comunicate, reproduse prin orice mijloc. Prin punerea la dispozitie a unor Informatii Confidentiale, Informatii Strict Secrete sau Produse reziduale catre Partea care

Primește Informațiile, Partea care Furnizează Informațiile nu conferă Partii care Primește Informațiile niciun drept expres sau implicit asupra nici unui brevet de invenție, drept de autor, marca de comerț sau informație confidențială.

4.4. Partea care Primește Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale le va utiliza doar în legătură cu desasturarea activităților sau în scopurile prevăzute de conșun acord de către parti.

4.5. Partile conșvin să respecte toate legile naționale și internaționale aplicabile (i) Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale sau (ii) oricărui produs (sau parti din produse), proceselor sau serviciilor care sunt un produs direct al Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale, precum și restricțiile privitoare la beneficiarii finali, folosirea și destinația stabilite de autoritățile naționale.

4.6. În cazul în care un tert solicită Partii care Primește Informațiile dezvaluerea unor Informații Confidențiale, dacă tertul respectiv nu este autorizat să primească astfel de informații, indiferent dacă tertul ofera sau nu bani sau alte avantaje în schimbul Informațiilor Confidențiale, Informațiilor Strict Secrete sau Produselor reziduale pe care le solicită, Partea care Primește Informațiile se obliga prin acest Acord să instăiinteze imediat Partea care Furnizează informația în legătură cu propunerea respectivă, menționând numele celui care a făcut propunerea, data și ora propunerii și alte detalii care putea fi considerate relevante de către un angajat diligenț.

4.7. Partea care Primește Informațiile Confidențiale, Informațiile Strict Secrete sau Produsele reziduale este de acord să nu folosească Informațiile pentru propriul sau avantaj sau al altei persoane sau firme în afara Partii care Furnizează Informațiile. Aceste restricții nu se aplica la informația publică.

#### Articolul 5. NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR DE CONFIDENTIALITATE

5.1. În cazul nerespectării din neglijență, din greșeală, din orice alta forma de culpa sau cu intenție a uneia din obligațiile asumate prin prezentul Acord de către Partea care Primește Informațiile, Partea care Furnizează Informațiile va avea dreptul de a solicita în instanța obligarea Partii care Primește Informațiile la plata de daune - interese. La aceasta sumă se vor adăuga, de asemenea, cheltuielile de judecată suportate de către Partea care Furnizează Informațiile, inclusiv onorariile avocatului ocazionate cu acest litigiu.

5.2. De asemenea, fara a aduce atingere prevederii de la articolul 5.1., Partea care Primește Informațiile, vinovată de încălcarea obligațiilor contractuale, va fi obligată să ia toate măsurile necesare limitării prejudiciului cauzat și a celorlalte consecințe negative care ar putea decurge din această încălcare.

#### Articolul 6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile declara că nu luat toate măsurile tehnice și organizatorice pentru a asigura prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă securitate și confidențialitate, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea și a echipamentului utilizat la prelucrare, fiind astfel respectate prevederile legale impuse de Regulamentul (EU) 2016/679.

#### Articolul 7. DIVERSE

7.1. Prezentul acord constituie acordul de voință al partilor cu privire la obiectul Acordului. Acesta nu va fi modificat decât printr-un acord ulterior, încheiat în scris, după data prezentului acord și semnat de ambele parti.

7.2. Prezentul acord va fi interpretat și guvernat de legile din România. Toate litigiile născute în legătură cu Acordul, nesoluționate pe cale amiabilă de către Parti în termen de 30 de zile de la apariția lor, vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă din București.

7.3. În cazul în care oricare dintre prevederile Acordului va fi declarată nulă sau inaplicabilă de către o instanță sau o alta autoritate competentă, sau în temeiul legii, restul prevederilor vor ramâne valabile iar prevederile nule sau inaplicabile vor fi înlocuite cu alte prevederi valabile, echivalente.

Prestator,

IRIDEN GROUP SALUBRIZARE SRL  
prin reprezentantul setului vânzări  
Măria ȘTEDELCU



Beneficiar,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN  
DIRECTOR GENERAL  
DRAGONI EȘCU FLORINEL

