

Contract de achiziție publică  
de furnizare „Servicii de asistență socială cu cazare„ - Cod CVP: 85311000-2  
Nr.....5.....din.....04-01.....2024

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, dl. Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. Asociația „Pro Act Suport„, cu sediul în București, str. Soldat Simion Ștefan, nr. 34, sector 4, tel. 031/425.59.76, fax 031/425.59.86, cod fiscal 28363960, acreditată ca furnizor de servicii sociale prin Certificat de Acreditare Seria AF/NR. 000403 eliberat la data de 10.04.2014 de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, reprezentată prin Manager General, d-na Predescu Nicoleta, în calitate de furnizor.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatorii economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

- cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

- contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

- contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;

- orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

- etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

- furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;



- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

- licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

- lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea „Serviciu de asistență socială cu cazare,, Cod CVP: 85311000-2 - pentru un număr de 1 beneficiar care are domiciliul pe raza județului Teleorman, prevăzut în Anexa 1, în Centrul Asociație „Pro Act Suport,,.

4.2. Serviciile sociale vor fi acordate cu respectarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, și Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Asociației „Pro Act Suport,,.

4.3. Serviciile sociale se vor furniza în conformitate cu standardele specifice de calitate, reglementate de legislația în vigoare așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă.



## 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de 7.960,00 lei.

## 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil de la data de 01 ianuarie 2024 până la data de 31 ianuarie 2024.

## 7. Documentele contractului

7.1. Face parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa 1;
- b) Licență de Funcționare Asociația „Pro Act Suport„;
- c) Certificat de Acreditare Asociația „Pro Act Suport„.

## 8. Beneficiarii

8.1. Beneficiarul este prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

## 9. Obligațiile furnizorului

9.1. Asociația „Pro Act Suport„, va acorda serviciile sociale în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare și condiționat de respectarea regulamentului de organizare și funcționare ale centrelor în cadrul cărora se acordă aceste servicii sociale;

9.2. Asociația „Pro Act Suport„, transmite autorității contractante rapoartele semestriale stabilite pentru beneficiarii de servicii sociale care au domiciliul pe raza jud. Teleorman și sunt îngrijiți în centrul pilot de incluziune socială din subordinea Asociației;

9.3. Asociația „Pro Act Suport„, informează D.G.A.S.P.C. Teleorman asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților, stabilite prin prezentul contract ;

9.4. Asociația „Pro Act Suport„, transmite, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Teleorman rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

9.5. Asociația „Pro Act Suport„, se obligă să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.6. Asociația „Pro Act Suport„, se obligă să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cazurile care necesită intervenție de urgență;

9.7. Asociația „Pro Act Suport se obligă să comunice lunar lista nominală cu persoanele și cheltuielile efectuate, pentru fiecare persoană în parte, cheltuielile ocazionate cu oferirea de servicii de întreținere, îngrijire sau medicale, după caz.

## 10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către Asociația «Pro Act Suport» la termenul convenit în prezentul contract;

10.2. Achizitorul se obligă să colaboreze cu specialiștii din cadrul Asociației «Pro Act Suport»;

10.3. Achizitorul are obligația să efectueze beneficiarilor, înainte de admiterea în cadrul serviciilor Asociației «Pro Act Suport» următoarele analize medicale: examen pulmonar, HIV, VDRL, coproparazitologic.

## 11. Caracterul confidențial al contractului

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform prevederile Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE ; Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11.5. Nerespectarea alineatelor precedente poate atrage rezilierea contractului de către autoritatea contractantă.

11.6. Furnizorul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate,



etc.), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

11.7. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

12. Subcontractarea și cesiunea

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta serviciile sau părți din activitățile componente ale serviciilor sociale, ce fac obiectul prezentului contract.

12.2. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165<sup>1</sup> din H.G. nr. 395/2016.

14. Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată

14.1. Decontarea serviciilor de către D.G.A.S.P.C. Teleorman se va face lunar, în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către Asociația «Pro Act Suport» însoțită de un centralizator al cheltuielilor pentru fiecare beneficiar, întocmit conform anexei la prezentul Contract.

14.2. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari x cheltuieli datorate) - proporțional cu numărul de zile de rezidență. În cazul în care beneficiarul lipsește pe o perioadă mai mare de 10 zile calendaristice într-o lună, factura lunară se va recalcula scăzându-se alocatia de hrana corespunzătoare zilelor respective.

14.3. D.G.A.S.P.C. Teleorman va onora facturile astfel emise și transmise de către Asociația «Pro Act Suport» în perioada 24-31 ale fiecărei luni pentru serviciile acordate în luna anterioară.

14.4. Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în contul Asociației «Pro Act Suport» deschis Alpha Bank- Agentia Chibrit. Penalitățile percepute pentru fiecare zi de întârziere la plata vor fi de 0,02%/zi

14.5. Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris în maxim 48 de ore de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care D.G.A.S.P.C. Teleorman este obligată să efectueze plata.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16. Rezilierea contractului

16.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părți;

b) încălcarea de către furnizor, a prevederilor legate cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;

c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost autorizat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea, retragerea sau limitarea domeniului de activitate pentru care s-a obținut acreditarea și/sau licențierea în condițiile legii;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată furnizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

16.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia, în așa măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

16.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se dizolvă, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Înțetarea contractului

17.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d) încetarea activității furnizorului prin dizolvare conform legii;
- e) forța majoră, dacă este invocată.

17.2. La expirarea contractului, furnizorul are obligația de a efectua cu plata la zi a tuturor obligațiilor asumate în termenele prevăzute prin prezentul contract de servicii sociale.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita medierea, ca mijloc de soluționare a divergențelor, sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

19. Dispoziții finale

19.1. Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional.

19.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

19.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

19.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.5. Părțile au înțeles să încheie azi ...04.01.2024, la sediul Achizitorului, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Teleorman

Director General  
Dragomirescu Florinel



Asociația „Pro Act Suport”  
București

Manager General  
Predescu Nicoleta

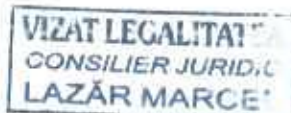


Director General Adj. Ec.  
Florescu Dana-Mihaela

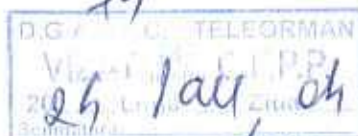
Manager Financiar  
Cristea-Barta Carmen

Șef Serviciul J.C.R.U.  
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea



Viza C.F.P.



Intocmit/redactat/2ex.:04.01.2024  
Lazăr Marcel



**Anexa la Contractul de achizitie publica nr. 5 / 04.01.2024  
Servicii de asistenta sociala cu cazare – Cod CPV 85311000-2**

**Lista persoanelor cu handicap adulte ingrijite in  
centrul pilot de incluziune sociala**

Nr. Crt.	Persoana Nume si prenume	Cheltuieli asigurate din surse proprii ale persoanei ingrijite	Cheltuieli efectuate in luna respectiva de catre Asociatia Pro Act Suport	Cheltuieli datorate de catre D.G.A.S.P.C. Teleorman	Observatii
1	Tocila Silviu			7960,00 lei	Luna Ianuarie 2024
Total luna Ianuarie = 7960,00 lei					

Total numar persoane ingrijite : 1

Total suma datorata : 7960,00 lei / luna / beneficiar

Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Teleorman  
Director General  
Dragomirescu Florinel



Asociatia „Pro Act Suport”  
Bucuresti  
Manager General  
Predescu Nicoleta

Manager Financiar  
Cristea – Barta Carmen

Director General Adj. Economic  
Florescu Dana Mihaela

Sef Serviciul J.C.R.U

Defea Loredana Andreea

Viza C.F.P.P.

