

Contract de achiziție publică
de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5
Nr....36..... din.....23.02:..... 2024

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu, cu sediul în mun. Alexandria, str. București, nr. 89, Bl. 712A, sc. A, et. 2, Ap.5, jud.Teleorman, Cod fiscal 33320320, reprezentat prin domnul dr. Popescu Eugeniu, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definitii și Interpretare

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată ;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei

construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Obiectul contractului

3.1. Prezentul contract de achiziție publică de servicii are ca obiect prestarea de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5 ;

3.2. Furnizorul va presta 20 ore/săptămânal la sediul achizitorului, pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și legislația în vigoare privind unitatile sanitare și de asistentă socială;

3.3. Cele 20 de ore/săptămânal de servicii medicale prestate vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.

3.4. Furnizarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul total al prezentului contract este de 28.000,00 lei;

4.2. Prețul lunar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de 7.000,00 lei/lună.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01 martie 2024 și este valabil până la data de 30 iunie 2024.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta prestatorului Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu;

- certificat de înregistrare fiscală Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu;

- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din Romania pentru Dr. Popescu Eugeniu;

- certificatul de confirmare pentru specializarea medicală al Dr. Popescu Eugeniu;

- asigurare „malpraxis”, pentru Dr. Popescu Eugeniu ;

- Graficul de lucru.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul este obligat să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora, respectiv :

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b)H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;

c)H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap;

d)Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap;

e)Ordinul nr. 762/1992/2007 emis de MMFES si Ministerul Sanatatii pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Sa puna in aplicare prevederile legislatiei privind incadrarea in grad de handicap a persoanei adulte precum si prevederile legislatiei privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

7.3. Să participe la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei adulte, la sediul DGASPC Teleorman sau la domiciliul persoanei cu respectarea termenelor prevazute de documentele legislative si actele normative și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

7.4.Sa evalueze din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinica, cu investigatii si diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexa solicitand, documente in completare, in situatia documentelor neconcludente sau contradictorii;

7.5.Sa participe la intocmirea Raportului de verificare si analizare dosar specificand pentru fiecare dosar daca acesta este complet din punct de vedere medical sau solicita documente medicale in completare, unde este cazul – dosar incomplet sau neconcludent, documente contradictorii, cu respectarea termenelor prevazute de documentele legislative si actele normative (5 zile lucratoare de la inregistrarea deosarului, la momentul actual);

7.6.Sa participe la întocmirea Raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoana adulta evaluată, specificand datele relevante despre starea clinica, diagnosticul clinic, codul de boala, codul de handicap precum si propunerea privind incararea/neincadrarea, respectiv, mentinerea incadrarii in grad si tip de handicap a unei persoane, cu motivarea acesteia; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap a persoanei adulte va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabileste incadrarea in grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și M.S.P. 762/1992/2007 cu modificarile și completarile ulterioare precum si orice modificari si completari aduse criteriilor;

7.7.Să formuleze propunerea privind încadrarea în grad de handicap menționând gradul de handicap, codul de handicap cât si codul/codurile de boală; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare;

7.8.Să participe la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii;

7.9.Sa participe la recomandarea programului individual de reabilitare si integrare sociala pentru fiecare persoana adulta cu handicap;

7.10.Sa participe la recomandarea orientarii profesionale a adultului cu handicap, în condițiile legii;

7.11.Sa participe la solutionarea corespondentei ce necesita punct de vedere medical;

7.12.Să colaboreze cu salariații D.G.A.S.P.C. Teleorman și în mod special cu salariații Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

7.13.Să accepte controlul din parte serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistenta sociala;

7.14.Să păstreze confidentialitatea informatiilor obtinute în baza serviciilor prestate și rezultatelor medicale față de terti;

7.15.Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederi acestora;

7.16.Sa evalueze indeplinirea conditiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, sa intocmeasca raportul de evaluare complexa si sa faca recomandari comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

7.17.Sa avizeze planul individual de servicii al persoanei cu handicap intocmit de managerul de caz;

7.18.Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariatii ai serviciului de evaluare complexa, de pastrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluata/reprezentantul legal al persoanei, la dosar si de documentele intocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluata, pana la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;

7.19.Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariati ai serviciului, de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si documentelor serviciului de evaluare complexa;

7.20.Sa respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

7.21.Sa respecte prevederile Codului administrativ referitor la normele de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

7.22.Are obligatia să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

7.23. Să îndeplineasca oricare alte atribuții prevăzute de lege.

8. Obligațiile achizitorului

8.1.Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

8.2.Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 3 zile;

8.4.Sa asigure prestatorului conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice;

8.5.Sa comunice, in timp util, prestatorului orice modificare legislativă în legătură cu serviciile medicale prestate;

8.6.Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0.02% din prețul lunar pentru serviciile prestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 9.1. în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prestate;

10.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

11.Ajustarea prețului contractului

11.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.

11.2. Pretul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016 și art. 221 din Legea nr. 98/2016.

12. Amendamente

12.1. Partile contractante au dreptul de a modificarea contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

14. Încetarea contractului

14.1.Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fara a mai fi necesara interventia unui instante judecatoresti, în cazul în care : Prestatorul nu își executa una dintre obligatiile prevăzute la art. 7-Obligațiile prestatorului, sau Achizitorul nu își execută una dintre obligatiile prevăzute la art. 8-Obligațiile achizitorului;

14.2.Parte care invoca o cauza de încetare a prevedrilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmeaza sa-si producă efectele;

14.3.Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între părțile contractante.

15. Forța majoră

15.1.Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2024, prezentul contract în două exemplare, la sediul achizitorului în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Directia Generala de Asistenta Sociala
și Protecția Copilului Teleorman

Director General
Dragomirescu Florina



Director General Adj. Ec.
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciul J.C.R.U.
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea



Viza C.F.P.

3403



Prestator

Cabinet Medical Individual
Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu

Dr. Popescu Eugeniu

Dr. POPESCU EUGENIU
medic primar legist
medic specialist AP
Cod 706706



întocmit/redactat/2ex./29.02.2024
Lazăr Marcel

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Strada Dunarii nr. 7, Mun. Alexandria

Anexa la Contractul de achizitie publica de Servicii prestate de medici specialisti nr. 36/29.02.2024

GRAFIC DE LUCRU

| Locatia unde se desfasoara activitatea | Adresa/ Telefon | <u>GRAFIC DE LUCRU SAPTAMANAL/LUNAR</u> | | | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|------------|--------|---------|----------|-------------------------|
| | | Luni | Marti | Miercuri | Joi | Vineri | Sambata | Duminica | Sarbat ori legale |
| Sediul institutiei | Strada Dunarii nr. 7 | 8,30-14,30 | 8,30-14,30 | 8,30-14,30 | 8,30-10,30 | LIBER | LIBER | LIBER | LIBER |
| Punct de lucru/ punct secundar de lucru | Domiciliul persoanelor nedeplasabile si a celor cu handicap grav, care au solicitat in scris evaluarea la domiciliu | LA NEVOIE | | | | | | | |

D.G.A.S.P.C. Teleorman

Director General

Dragomirescu Florinel



Director Gen. Adj. Ec.

Florescu Dana Mihaela

C.M.I. Dr. Popescu Eugeniu

Reprezentant legal

Dr. Popescu Eugeniu

Medic primar legist
medic specialist AP
Cod 706/06



Notificare de atribuire la cumpararea directa

Nr. notificare: **DAN2125497**

Autoritatea contractanta: **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN**

CIF: **17094026**

Adresa: **Strada: Dunării, nr. 7, Sector: -, Judet: Teleorman, Localitate:
Alexandria, Cod postal: 140002**

Orasul: **Alexandria**

Tara: **Romania**

Website: **<https://www.dgaspctr.ro>**

Tel: **+40 247316611**

Fax: **+40 247406060**

E-mail: **dgaspctr@yahoo.com**

Ofertant: **CMI MEDICINA LEGALA DR. POPESCU EUGENIU**

CIF: **33320320**

Adresa: **Str. Bucuresti, nr. 89, bl.712A, sc. A, et. 2, ap. 5**

Localitatea: **Alexandria**

Tara: **Romania**

Website:

Tel: **+40 721935832**

Fax:

E-mail: **dgaspctr@yahoo.com**

Obiectul achizitiei: **Servicii prestate de medici specialisti**

| Obiectul achizitiei: | Cod si denumire CPV: | Valoare achizitie: | Tip de contract: | Tipul documentului justificativ: | Modalitate de desfasurare: | Finantare prin fonduri comunitare: | Tipul de proiect/program: | Stare: | Data crearii: | Data publicare notificare: | Data finalizarii achizitiei: |
|---|--|--------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------|---------------|----------------------------|------------------------------|
| Servicii prestate de medici specialisti | 85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2) | 28.000,00 RON | Servicii | Contract | Offline | Nu | - | Publicat | 05.03.2024 | 05.03.2024 | 01.03.2024 |

Data emiterii: 29/02/2024
 Compartimentul de specialitate: Serv Contab-Salarizare,Planif Bugetara si...
 Nr.: 853

**PROPUNERE DE ANGAJARE
 a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare**

Scopul: Popescu Eugeniu servicii medicale mar-iun 2024
 Beneficiar: Cabinet Medical Individual Medicina Legala Dr. Popescu Eugeniu

Calculul disponibilului de credite bugetare

| Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat | Credite bugetare aprobate (ct.8060) angajate (ct.8066) | Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat | Suma angajata | | Disponibil de credite bugetare ramas de angajat |
|--|--|--|---------------------|------------------------|---|
| | | | valuta curs valutar | suma lei | |
| 680206 .200130 | 1,000,000.00 306,092.90 | 693,907.10 | LEI 1.0000 | 28,000.00 28,000.00 | - lei - 665,907.10 |

| Compartimentul de specialitate | Compartimentul de contabilitate *) | Control financiar preventiv | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | CFPP | CFPD |
| Data 29/02/2024 | Data 29/02/2024 | Data 29/02/2024 | Data 29/02/2024 |
| Semnatura <i>[Signature]</i> | Semnatura <i>[Signature]</i> | Viza D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN CFPP 2025 <i>[Signature]</i> | Viza 3602 <i>[Signature]</i> |

*) Raspunde de datele inscrise in coloanele 1, 2, si 3

Ordonator de credite,
 Data: 29/02/2024

Semnatura: *[Signature]*

Anexa 2

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

| Inregistrarea bugetara cap / subcap / titlu / art / aliniat | - lei - Suma |
|---|--|
| 680206 .200130 | 28,000.00 |
| Tipul angajamentului (individual/global): individual | |
| Spatiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala | Data: 29/02/2024 Semnatura: <i>[Signature]</i> Nr. Data 29/02/2024 |
| Spatiu rezervat CFPD - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala | Data: 29/02/2024 Semnatura: <i>[Signature]</i> Nr. Data 29/02/2024 |

Ordonator de credite,
 Data: 29/02/2024

Semnatura: *[Signature]*