

Contract de achiziție publică
de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5
Nr. 03 din 03.01.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu, cu sediul în mun. Alexandria, str. București, nr. 89, Bl. 712A, sc. A, et. 2, Ap.5, jud.Teleorman, Cod fiscal 33320320, reprezentat prin domnul dr. Popescu Eugeniu, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Termeni și condiții

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- d) activități de achiziție auxiliare - activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;
- e) activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante;
- f) anunț de intenție valabil în mod continuu - anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;
- g) candidat - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;
- h) cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;
- i) ciclul de viață - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării;
- j) concursuri de soluții - procedurile care permit autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii;
- k) lucrare - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică;

- l) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- m) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;
- n) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- o) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- p) contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;
- q) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- r) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- s) DUAE - documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;
- t) e-Certis - sistemul electronic implementat și administrat de Comisia Europeană cuprinzând informații privind certificate și alte documente justificative solicitate în mod obișnuit de autoritățile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;
- u) etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;
- v) evaluare tehnică europeană - evaluarea documentată a performanțelor unui produs pentru construcții, în ceea ce privește caracteristicile esențiale ale acestuia, în conformitate cu respectivul document de evaluare european, astfel cum este definit în art. 2 pet. 12 din Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
- w) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- x) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- y) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- z) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

2.2. Termenele

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Obiectul contractului

3.1. Prezentul contract de achiziție publică de servicii are ca obiect prestarea de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5 ;

3.2. Furnizorul va presta 20 ore/săptămânal la sediul achizitorului, pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și legislația în vigoare privind unitatile sanitare și de asistentă socială;

3.3. Cele 20 de ore/săptămânal de servicii medicale prestate vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.

3.4. Furnizarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul total al prezentului contract este de 6.500,00 lei.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract se încheie de la data 03 ianuarie 2024 și este valabil până la data de 31 ianuarie 2024.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta prestatorului Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu;
- certificat de înregistrare fiscală Cabinet Medical Individual Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu;
- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din Romania pentru Dr. Popescu Eugeniu;
- certificatul de confirmare pentru specializarea medicală al Dr. Popescu Eugeniu;
- asigurare „malpraxis,, pentru Dr. Popescu Eugeniu ;
- Graficul de lucru.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul este obligat să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora, respectiv :

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;

c) H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap;

d) Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

e) Ordinul nr. 762/1992/2007 emis de MMFES și Ministerul Sănătății pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Să pună în aplicare prevederile legislației privind încadrarea în grad de handicap a persoanei adulte precum și prevederile legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

7.3. Să participe la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei adulte, la sediul DGASPC Teleorman sau la domiciliul persoanei cu respectarea termenelor prevăzute de documentele legislative și actele normative și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

7.4. Să evalueze din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinică, cu investigații și diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexă solicitând, documente în completare, în situația documentelor neconcludente sau contradictorii;

7.5. Să participe la întocmirea Raportului de verificare și analiză dosar specificând pentru fiecare dosar dacă acesta este complet din punct de vedere medical sau solicită documente medicale în completare, unde este cazul – dosar incomplet sau neconcludent, documente contradictorii, cu respectarea termenelor prevăzute de documentele legislative și actele normative (5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, la momentul actual);

7.6. Să participe la întocmirea Raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană adultă evaluată, specificând datele relevante despre starea clinică, diagnosticul clinic, codul de boală, codul de handicap precum și propunerea privind încadrarea/neîncadrarea, respectiv, menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, cu motivarea acesteia; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap a persoanei adulte va respecta criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și M.S.P. 762/1992/2007 cu modificările și completările ulterioare precum și orice modificări și completări aduse criteriilor;

7.7. Să formuleze propunerea privind încadrarea în grad de handicap menționând gradul de handicap, codul de handicap cât și codul/codurile de boală; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare;

7.8. Să participe la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii;

- 7.9. Sa participe la recomandarea programului individual de reabilitare si integrare sociala pentru fiecare persoana adulta cu handicap;
 - 7.10. Sa participe la recomandarea orientarii profesionale a adultului cu handicap, în condițiile legii;
 - 7.11. Sa participe la solutionarea corespondentei ce necesita punct de vedere medical;
 - 7.12. Să colaboreze cu salariații D.G.A.S.P.C. Teleorman și în mod special cu salariații Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
 - 7.13. Să accepte controlul din parte serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistenta sociala;
 - 7.14. Să păstreze confidentialitatea informatiilor obtinute în baza serviciilor prestate și rezultatelor medicale față de terti;
 - 7.15. Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederi acestora;
 - 7.16. Sa evalueze indeplinirea conditiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, sa intocmeasca raportul de evaluare complexa si sa faca recomandari comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
 - 7.17. Sa avizeze planul individual de servicii al persoanei cu handicap intocmit de managerul de caz;
 - 7.18. Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariați ai serviciului de evaluare complexa, de pastrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluata/reprezentantul legal al persoanei, la dosar si de documentele intocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluata, pana la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;
 - 7.19. Sa răspunda, alaturi de ceilalti salariați ai serviciului, de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si documentelor serviciului de evaluare complexa;
 - 7.20. Sa respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
 - 7.21. Sa respecte prevederile Codului administrativ referitor la normele de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
 - 7.22. Are obligatia să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
 - 7.23. Să îndeplineasca oricare alte atribuții prevăzute de lege.
- ## 8. Obligațiile achizitorului
- 8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;
 - 8.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.
 - 8.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 3 zile;
 - 8.4. Sa asigure prestatorului conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice;
 - 8.5. Sa comunice, in timp util, prestatorului orice modificare legislativă în legătură cu serviciile medicale prestate;
 - 8.6. Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficiențele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale.
- ## 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
- 9.1. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0.02% din prețul lunar pentru serviciile prestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
 - 9.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 9.1. în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.
- ## 10. Recepție și verificări
- 10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prestate;
 - 10.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.
- ## 11. Ajustarea prețului contractului
- 11.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.
 - 11.2. Pretul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016 și art. 221 din Legea nr. 98/2016.
- ## 12. Amendamente
- 12.1. Partile contractante au dreptul de a modificarea contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016.
- ## 13. Cesiunea
- 13.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.
- ## 14. Încetarea contractului
- 14.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fara a mai fi necesara interventia unui instante judecatoresti, în cazul în care : Prestatorul nu își executa una dintre obligatiile prevăzute la pct.

7-Obligațiile prestatorului, sau Achizitorul nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 8-Obligațiile achizitorului;

14.2.Parte care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele;

14.3.Rezilieren prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15. Forța majoră

15.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16. Soluționarea litigiilor

16.1.Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2.Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 03.01.2024, prezentul contract în două exemplare, la sediul achizitorului în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman
Director General
Dragomirescu Florinel 2



Prestator
Cabinet Medical Individual
Medicină Legală Dr. Popescu Eugeniu
Dr. Popescu Eugeniu
medic primar legist
medic specialist AP
CIB 706706



Director General Adj. Ec.
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciul J.C.R.U.
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea

VIZAT LEGALITATEA
CONSILIER JURIDIC
LAZAR MARCEL

Viza C.F.P.

D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN
VIZAT 4 C.F.P.P.
2009 Lun / Ziua
Semnatura

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Strada Dunarii nr. 7, Mun. Alexandria

Anexa la Contractul de achizitie publica de Servicii prestate de medici specialisti nr. 03 /03.01.2024

GRAFIC DE LUCRU

Locatia unde se desfasoara activitatea	Adresa/ Telefon	<u>GRAFIC DE LUCRU SAPTAMANAL/LUNAR</u>							
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Sarbat ori legale
Sediul institutiei	Strada Dunarii nr. 7	8,30-14,30	8,30-14,30	8,30-14,30	8,30--10,30	LIBER	LIBER	LIBER	LIBER
Punct de lucru/ punct secundar de lucru	Domiciliul persoanelor nedeplasabile si a celor cu handicap grav, care au solicitat in scris evaluarea la domiciliu	LA NEVOIE							

D.G.A.S.P.C. Teleorman

Director General

Dragomirescu Florinel

Director Gen. Adj. Ec.

Florescu Dana Mihaela

C.M.I. Dr. Popescu Eugeniu

Reprezentant legal

Dr. Popescu Eugeniu

Dr. POPESCU EUGENIU
medic primar legist
medic specialist AP
Cod 706706