

Contract de achiziție publică

de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5

Nr.....25..... din.....31.01..... 2023

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, cont Trezoreria Alexandria RO91TREZ24A680600200130X, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. P.F. Dr. Marinescu Violeta-Iuliana, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 218, bl. TRB5, sc. A, et. 2, ap. 11, jud. Teleorman, certificat de înregistrare fiscală nr. 43568269, cont RO81BRDE350SV1927123350, deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentat prin doamna dr. Marinescu Violeta-Iuliana, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții și Interpretare

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată ;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:
 - a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Obiectul contractului

- 3.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii prestate de medici specialiști - COD CPV 85121200-5 ;
- 3.2. Prestatorul va presta 20 ore/săptămânal la sediul achizitorului, pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și legislația în vigoare privind unitățile sanitare și de asistentă socială;
- 3.3. Cele 20 de ore/săptămânal de servicii medicale prestate vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.
- 3.4. Furnizarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Prețul contractului

- 4.1. Prețul lunar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de 6.750,00 lei/lună.

5. Durata contractului

- 5.1. Prezentul contract se încheie de la data 01 februarie 2023, până la data de 28 februarie 2023.

6. Documentele contractului

- 6.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta prestatorului P.F. Dr. Marinescu Violeta-Iuliana;
- certificat de înregistrare fiscală P.F. Dr. Marinescu Violeta-Iuliana;
- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din România pentru Dr. Marinescu Violeta-Iuliana;
- certificatul de confirmare pentru specializarea medicală al Dr. Marinescu Violeta-Iuliana;
- asigurare „malpraxis,, pentru Dr. Marinescu Violeta-Iuliana;
- Graficul de lucru.

7. Obligațiile prestatorului

- 7.1. Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora:

- a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;
- c) H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap;
- d) Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- e) Ordinul nr. 762/1992/2007 emis de MMFES și Ministerul Sănătății pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- 7.2. Să pună în aplicare prevederile legislației privind încadrarea în grad de handicap a persoanei adulte precum și prevederile legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- 7.3. Să participe la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei adulte, la sediul DGASPC Teleorman sau la domiciliul persoanei cu respectarea termenelor prevăzute de documentele legislative și actele normative și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- 7.4. Să evalueze din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinică, cu investigații și diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexă solicitând, documente în completare, în situația documentelor neconcludente sau contradictorii;

- 7.5. Să participe la întocmirea Raportului de verificare și analiză dosar specificând pentru fiecare dosar dacă acesta este complet din punct de vedere medical sau solicita documente medicale în completare, unde este cazul – dosar incomplet sau neconcludent, documente contradictorii, cu respectarea termenelor prevăzute de documentele legislative și actele normative (5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, la momentul actual);

- 7.6. Să participe la întocmirea Raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană adultă evaluată, specificând datele relevante despre starea clinică, diagnosticul clinic, codul de boală, codul de handicap precum și propunerea privind încadrarea/neîncadrarea, respectiv, menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, cu motivarea acesteia; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap a persoanei adulte va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și

- M.S.P. 762/1992/2007 cu modificările și completările ulterioare precum și orice modificări și completări aduse criteriilor;
- 7.7. Să formuleze propunerea privind încadrarea în grad de handicap menționând gradul de handicap, codul de handicap cât și codul/codurile de boală; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare;
- 7.7. Să participe la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii;
- 7.8. Să participe la recomandarea programului individual de reabilitare și integrare socială pentru fiecare persoană adultă cu handicap;
- 7.9. Să participe la recomandarea orientării profesionale a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- 7.10. Să participe la soluționarea corespondenței ce necesită punct de vedere medical;
- 7.11. Să colaboreze cu salariații D.G.A.S.P.C. Teleorman și în mod special cu salariații Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- 7.12. Să accepte controlul din parte serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistență socială;
- 7.13. Să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în baza serviciilor prestate și rezultatelor medicale față de terți;
- 7.14. Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- 7.15. Să evalueze îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, să întocmească raportul de evaluare complexă și să facă recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- 7.16. Să avizeze planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- 7.17. Să răspundă, alături de ceilalți salariați ai serviciului de evaluare complexă, de păstrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluată/reprezentantul legal al persoanei, la dosar și de documentele întocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluată, până la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;
- 7.18. Să răspundă, alături de ceilalți salariați ai serviciului, de păstrarea confidențialității tuturor datelor și documentelor serviciului de evaluare complexă;
- 7.19. Să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 7.20. Să respecte prevederile Codului administrativ referitor la normele de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 7.21. Are obligația să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- 7.22. Să îndeplinească oricare alte atribuții prevăzute de lege.
8. Obligațiile achizitorului
- 8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;
- 8.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 8.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 3 zile;
- 8.4. Să asigure prestatorului condiții optime pentru desfășurarea activității specifice;
- 8.5. Să comunice, în timp util, prestatorului orice modificare legislativă în legătură cu serviciile medicale prestate;
- 8.6. Să comunice prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale.
9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
- 9.1. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0.02% din prețul lunar pentru serviciile prestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 9.1. în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.
10. Recepție și verificări
- 10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prestate;
- 10.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.
11. Ajustarea prețului contractului
- 11.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.
- 11.2. Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016 și art. 221 din Legea nr. 98/2016.
12. Amendamente
- 12.1. Partile contractante au dreptul de a modifica contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

14. Încetarea contractului

14.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fara a mai fi necesara interventia unui instanta judecatoresti, în cazul în care : Prestatorul nu își executa una dintre obligatiile prevăzute la art. 7-Obligațiile prestatorului, sau Achizitorul nu își execută una dintre obligatiile prevăzute la art. 8-Obligațiile achizitorului;

14.2. Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele;

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între partile contractante.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 01.02.2023, prezentul contract în două exemplare, la sediul achizitorului în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman

Director General
Dragomirescu Floarea

Director General Adj. Ec.
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciul J.C.R.U.E.I.
Defta Lorețana-Andreea

Vizat legalitatea

Viza C.F.P.

1070
D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN
VIZAT pentru C.F.P.P.
20 Luna Ziua
Semnatura

PRESTATOR,

P.F. Marinescu Violeta-Iuliana

Dr. Marinescu Violeta-Iuliana

Dr. Marinescu
Medic Specialist
Cov. 437



întocmit/redactat/2ex./31.01.2023
Lazăr Marcel

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Strada Dunarii nr. 7, Mun. Alexandria

Anexa la Contractul de achizitie publica de Servicii prestate de medici specialisti nr. 25 /31.01.2023

GRAFIC DE LUCRU

Locatia unde se desfasoara activitatea	Adresa/ Telefon	<u>GRAFIC DE LUCRU SAPTAMANAL/LUNAR</u>							
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Sarbatore legale
Sediul institutiei	Strada Dunarii nr. 7	8,00-14,00	8,00-15,00	8,00-14,00	9,00-10,00	LIBER	LIBER	LIBER	LIBER
Punct de lucru/ punct secundar de lucru	Domiciliul persoanelor nedeplasabile si a celor cu handicap grav, care au solicitat in scris evaluarea la domiciliu	LA NEVOIE							

D.G.A.S.P.C. Teleorman

Director General

Dragomirescu Florinel

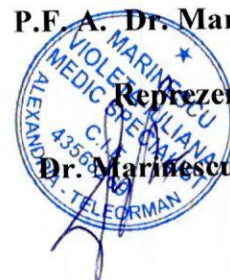
Director Gen. Adj. Ec.

Florescu Dana Mihaela

P.F.A. Dr. Marinescu Violeta Iuliana

Reprezentant legal

Dr. Marinescu Violeta Iuliana



JUDETUL: TELEORMAN
 D.G.A.S.P.C TELEORMAN
680206 Asistenta sociala pentru familie si copii

Data emiterii: 31/01/2023
 Compartimentul de specialitate: Planificare Bugetara
 Nr.: 193

**PROPUNERE DE ANGAJARE
 a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare**

Scopul: Marinescu Violeta servicii medicale febr 2023 cp 99
 Beneficiar: P.F.Dr. Marinescu Violeta Iuliana

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat	Credite bugetare aprobate (ct.8060) angajate (ct.8066)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Suma angajata		Disponibil de credite bugetare ramas de angajat
			valuta curs valutar	suma lei	
680206 .200130	1,161,000.00 105,723.89	1,055,276.11	LEI 1.0000	6,750.00 6,750.00	1,048,526.11

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate *)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 31/01/2023	Data 31/01/2023	Data 31/01/2023	Data 31/01/2023
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

VIZAT pentru Ziua
 D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN
 C.F.P.P.
 Luna Ziua

*) Raspunde de datele inscrise in coloanele 1, 2, si 3

Ordonator de credite,

Data: 31/01/2023

Semnatura: 

Anexa 2

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Inregistrarea bugetara cap / subcap / titlu / art / aliniat	- lei - Suma
680206 .200130	6,750.00
Tipul angajamentului (individual/global):	individual

Spatiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN VIZAT pentru Ziua Luna Ziua Data: 31/01/2023 Semnatura:
Spatiu rezervat CFPD - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Data: Semnatura: Nr. Data 31/01/2023

Ordonator de credite,

Data: 31/01/2023

Semnatura: 