



## CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

între

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman**

si

**S.C. SeeSoft Consulting S.R.L**

Data: \_\_\_\_\_



Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat la \_\_\_\_\_ intre:

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman,**

Cod unic de inregistrare 17094026,

cu sediul in Alexandria, Str. Dunarii, Nr. 7, Judetul Teleorman,

cont bancar nr. RO70TREZ60624680220XXXXX deschis la Trezoreria Alexandria

(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

**S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,**

Cod unic de inregistrare RO 16795973,

cu sediul in Bucuresti Sector 4, str. Garnitei nr. 10, bloc 35 bis, apt. 41,

cont bancar nr. RO14BRDE441SV35392724410 deschis la B.R.D. Vacaresti

(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;

Anexa B: Cerintele de raportare;

Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;

Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala

Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara



## 1. DEFINITII

Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

<b>1.1. Definitii generale</b>	<p>a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;</p> <p>b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;</p> <p>c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;</p> <p>d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;</p> <p>e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;</p> <p>f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;</p> <p>g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;</p> <p>h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;</p> <p>i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;</p> <p>j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";</p> <p>k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluita in scris, electronic, oral, prin analiza documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;</li> <li>- nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;</li> </ul>
<b>1.2. Definitii specifice</b>	<p>l) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar</p>



(Furnizorul) prin care este permisa folosirea materialului licențiat (componente software sau documente) de către Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale prin care autorizează folosirea (cum ar fi folosirea unei invenții sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale are părți care depășesc dreptul de folosire efectiv, incluzând un termen de valabilitate, un teritoriu, condiții de reînnoire, și alte limitări vitale pentru Proprietar;

- m) "Software Standard" înseamnă sisteme sau componente software care acoperă un scop bine definit și pot fi achiziționate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" înseamnă un sistem informatic dezvoltat de către Furnizor și livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" înseamnă documentația tehnică detaliată a tuturor părților ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuală, pentru că definește condițiile tehnice și de management ale contractului: activitățile ce trebuie parcurse cu menționarea responsabilităților (Furnizor sau Client), termenii și duratele acestor activități, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsă în « Devizul comenzii » avizat de către Client.
- p) "Dezvoltare produse software" înseamnă adaptarea produselor software achiziționate sau dezvoltarea de produse/module software noi, în conformitate cu solicitările Clientului. Furnizorul efectuează o analiză a acestor solicitări, iar rezultatul acestei analize se consemnează într-o specificație elaborată de Furnizor și aprobată de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achiziționat, Clientul dobândind dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" înseamnă activitatea de instruire a personalului autorizat de către Client, realizată de către personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integrantă din școlarizare.
- r) "Asistență/suport tehnic" înseamnă asistența utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" înseamnă, în funcție de caz, una sau mai multe dintre următoarele activități:
  - instalare și configurare produse software sau părți ale acestora;
  - școlarizare personal Client;



	<p>- suport/asistenta tehnica;</p> <p>t) "Mentenananta" sitemului informatic cuprinde urmatoarele activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea sistemului cu versiuni noi</li> <li>- eliminarea eventualelor deficiente de functionare a aplicatiei, constatate in conditiile unei exploatari normale, conforme cu documentatia de utilizare.</li> </ul>
<h2>2. PREVEDERI GENERALE</h2>	
<p><b>2.1. Obiectul Contractului</b></p>	<p>Obiectul prezentului Contract il reprezinta <b>mentenanta, asistenta tehnica, dezvoltare software si implementare pentru Sistemul Informatic D-Smart</b> (sistem pentru evidenta si plata persoanelor cu handicap)</p> <p>Furnizorul va presta Serviciile din obiectul contractului in conformitate cu planul de lucru descris in Anexa A.</p>
<p><b>2.2. Notificari si responsabili proiect</b></p>	<p>Orice notificare, solicitare sau consimtamant, permis sau necesar sa fie emis in cadrul acestui contract, exceptand comunicariile tratate in Anexa A, va fi efectuata de catre Responsabilii de proiect in scris. Orice astfel de notificare, solicitare sau consimtamant se va lua in considerare in momentul cand aceasta este livrata personal responsabilului de proiect al Partii careia notificarea ii este adresata, sau cand este trimisa Partii la adresele specificate mai jos.</p> <p><u>Client:</u>  Responsabil proiect : Domnul Danut Barbu, Inspector  Adresa: Alexandria, Str. Dunarii, Nr. 7, Judetul Teleorman  Fax: +4 0247 406 060  Telefon: +4 0785 443 205  E-mail: danutz_danutz_26@yahoo.com</p> <p><u>Furnizor:</u>  Responsabil proiect: Domnul Marius-Catalin Constantinescu,  Manager Proiect  Adresa: Bucuresti Sector 4, str. Garnitei nr. 10, bloc 35 bis, apt. 41  Fax: +4 021 636 62 76</p>



	<p>Telefon fix: +4 031 107 40 15          Telefon mobil: +4 0724 537 883          E-mail: <a href="mailto:catalin.constantinescu@seesoft.ro">catalin.constantinescu@seesoft.ro</a></p> <p>O Parte isi poate schimba adresa la care primeste comunicari trimitand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.</p>
<h3>3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI</h3>	
<p><b>3.1. Valabilitatea Contractului</b></p>	<p>Prezentul contract intra in vigoare incepand cu <b>01.02.2023</b> si este valabil pana la data de <b>28.02.2023</b>, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.</p>
<p><b>3.2. Modificarea Contractului</b></p>	<p>Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.</p>
<p><b>3.3. Rezilierea Contractului</b></p>	<p><b>3.3.1. De catre Client</b></p> <p>Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la c) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).</p> <p>(a) Daca Furnizorul nu remediaza o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.</p> <p>(b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.</p> <p>(c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.</p> <p>Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a</p>



caror juristicie se afla Partile.

- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil sa presteze o parte din Servicii pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Clientul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

### 3.3.2 De catre Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare in scris Clientului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Clientul nu efectueaza platile necesare catre Furnizor conform conditiilor Contractului, in maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificarii in scris de la Furnizor ca a fost depasit termenul pentru acea plata.
- (b) Daca Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Daca Clientul este implicat in practici corupte sau frauduloase in procesul de selectie sau in realizarea acestui Contract.  
Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Furnizorul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a caror juristicie se afla Partile.
- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Clientul nu este capabil sa isi respecte obligatiile contractuale pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

### 3.3.3 Plata in cazul rezilierii

In cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face urmatoarele plati catre Furnizor:

- (a) plati conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfacator inainte de data efectiva a rezilierii;
- (b) exceptand cazurile rezilierii prevazute in paragrafele a) pana la c) al Clauzei 3.3.1 despagubirea oricarui cost aditional rezonabil, necesar incheierii prompte si buna ordine a Contractului, incluzand costurile de deplasare pentru intoarcerea Personalului sau altor persoane implicate in activitatile prevazute de Contract.



<p><b>3.4. Forta majora</b></p>	<p><b>3.4.1. Definitie</b>  In cadrul acestui Contract, Forta Majora inseamna un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti si care face ca realizarea obligatiilor acelei Parti conform Contractului sa fie imposibila sau impracticata astfel incat sa fie considerata imposibila in circumstantele date.</p> <p><b>3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului</b>  Esecul unei Parti de a isi respecta obligatiile conform Contractului nu va fi considerata o nerespectare a acestuia daca acest esec rezulta dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectata de acest eveniment a luat toate precautiile necesare si masurile alternative pentru respecta termenii si conditiile acestui Contract, si de asemenea a informat cealalta Parte cat mai curand posibil despre aparitia unui astfel de eveniment.</p> <p><b>3.4.3. Extinderea perioadei</b>  Orice perioada de timp in care o Parte trebuie sa realizeze, conform acestui Contract, orice actiune sau activitate, va fi extinsa pentru o perioada egala de timp cu perioada in care acea Parte nu a fost capabila sa realizeze acea actiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore.</p> <p><b>3.4.4 Plata sau penalizari</b>  Pentru intarzierea sau neexecutarea de obligatii datorita fortei majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizari, orice alte despagubiri sau participari la prejudiciul incercat de ea din cauza de forta majora.</p>
<p><b>4. PLATILE CATRE FURNIZOR</b></p>	
<p><b>4.1. Pretul contractului</b></p>	<p><b>4.1.1. Pretul total al contractului</b>  Pretul total al Contractului in moneda locala este <b>1750 LEI</b>, excluzand Taxa pe Valoarea Adaugata (TVA).</p> <p>(i) In valoarea totala este inclus <u>costul mentenantei lunare</u> pentru toata perioada de valabilitate a Contractului, si anume <b>1600 LEI</b> excluzand TVA. Acest abonament cu valoare fixa include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului, extinderea garantiei pe toata perioada de valabilitate a contractului si</p>





de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului in cazul solicitarilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(i).

(ii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 1,5 ore de prestari Servicii in valoare de 150 LEI excluzand TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasari la sediul Clientului in valoare de maxim 0 LEI excluzand TVA, reprezentand 0 deplasari de cate 0 zile fiecare. Deplasarile se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(iii).

#### **4.1.2. Sumele platite fixe**

Totalul platilor catre Furnizor nu va depasi Pretul Contractului, care include toate sumele si acopera toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise in Anexa A. Exceptand cazurile tratate in Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate in Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) daca Partile au cazut de acord asupra unor plati aditionale in concordanta cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

#### **4.1.3. Plata Serviciilor aditionale**

In scopul stabilirii remuneratiilor in urma Serviciilor aditionale asupra carora se poate cadca de comun acord sub incidenta Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a preturilor va fi pusa la dispozitie in Anexa D si E.

#### **4.1.4. Schimbari in Lege referitoare la taxe si impozite**

Daca, dupa inceperea Contractului, are loc orice schimbare in Prevederile legale cu privire la taxe si impozite care maresc sau micsoreaza costul suportat de Furnizor in prestarea Serviciilor, atunci remuneratiile si cheltuielile ce sunt platite catre Furnizor sub incidenta acestui Contract vor fi marite sau micsorate in concordanta cu acordul dintre Parti, iar ajustarile corespunzatoare vor fi efectuate in concordanta cu valorile precizate in Clauza 4.1.1.

#### **4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului**

(i) In conditiile in care intarzierea termenului de predare este datorata in exclusivitate Clientului, intarzierile cauzate nu pot fi imputate Furnizorului.



	<p>(ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor.</p> <p>(iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final.</p> <p>(iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se mareste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client.</p> <p>(v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.</p>
<p><b>4.2. Termeni si conditii de plata</b></p>	<p><b>4.2.1 Generalitati</b></p> <p>Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata.</p> <p><b>4.2.2. Informatii plata</b></p> <p>Platile vor fi facute in maxim 30 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului:</p> <p>Titular cont: SeeSoft Consulting S.R.L.          Numar cont: RO12 TREZ 7045 069X XX00 3290          Trezoreria operativa BUCURESTI Sector 4          Tara: Romania</p> <p><b>4.2.3. Planul de plati</b></p> <p>Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan:</p> <p>In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carci valoare este compusa din:</p> <p>(i) <u>pretul mentenantei lunare</u> aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de <u>1600 LEI</u> excluzand TVA.</p> <p>(ii) <u>pretul Serviciilor prestate</u> pentru Client in luna anterioara,</p>



	<p>exprimate in Ore prestate si calculate la o valoare de <u>100 LEI/Ora</u> excluzand TVA, avand in vedere urmatoarele prevederi:</p> <p>(a) Lista detaliata a Serviciilor prestate in luna respectiva va insoti factura si, in conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba in scris si trimite Furnizorului in maxim 5 zile lucratoare de la primire.</p> <p>(b) Unitatea de masura pentru evidenta serviciilor prestate este Ora, iar evidenta numarului de ore se va face prin rotunjire in plus la 0,25 ore.</p> <p>(iii) <u>costul suplimentar in cazul deplasarilor</u> la sediul Clientului din Alexandria, Str. Dunarii, Nr. 7, Judetul Telcorman, efectuate in luna anterioara. Acesta va fi:</p> <p>(a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucratoare: <u>364,50 LEI</u> excluzand TVA.</p> <p>(b) pentru o deplasare de maxim doua (2) zile lucratoare: <u>595 LEI</u> excluzand TVA.</p> <p>(c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucratoare: <u>825,50 LEI</u> excluzand TVA.</p> <p><b>4.2.4. Respectarea zilelor de sarbatoare sau libere legale</b> Este acceptat de ambele Parti ca in cazul unei deplasari la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta sa nu implice activitati prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesara pentru drum) in zile nelucratoare, libere sau sarbatori legale.</p>
<p><b>4.3. Penalizari pentru platile intarziate</b></p>	<p><b>4.3.1. Calculul penalizarilor pentru Client</b> Daca Clientul a depasit termenul de plata specificat in Clauza 4.2, vor fi platite penalizari Furnizorului pentru fiecare zi de intarziere, in procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplatite, in concordanta cu Codul Fiscal din Romania.</p> <p><b>4.3.2. Calculul penalizarilor pentru Furnizor</b> Pentru nerespectarea obligatiilor de executie, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de intarziere fata de termenul final, daca este responsabil unilateral de aceasta intarziere.</p> <p><b>4.3.3. Suspendarea licentei de folosire</b> In cazul neachitarii integrale de catre Client a costului produselor si Serviciilor prevazute in contract, din culpa exclusiva a acestuia, Furnizorul poate decide, unilateral, dupa treizeci (30) zile de la</p>



expirarea termenului de plata a facturii(lor), asupra suspendarii tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

## 5. OBLIGATIILE FURNIZORULUI SI CLIENTULUI

### 5.1. Obligatiile Furnizorului

#### 5.1.1. Standardul de performanta

Furnizorul va presta Serviciile si isi va respecta obligatiile cu eficienta in acord cu standardele si practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzatoare, va folosi tehnologiile corespunzatoare si echipamentele, materialele si metodele sigure si efective. Furnizorul va actiona mereu, in aspectele relationate cu acest Contract sau Serviciile prevazute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, si ii va apara interesele acestuia in orice relatie cu sub-contractantii sau parti terte.

#### 5.1.2. Conflict de interes

Furnizorul va pune pe prim plan interesele Clientului, fara a tine cont de eventuale activitati viitoare, si va evita cat se poate de strict conflictele cu alte responsabilitati sau interese ale societatii.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Pretul Contractului) va constitui singura plata a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevazute pe acesta, si Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plati similare in conexiune cu activitatile si Serviciile prevazute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligatiile prevazute de Contract, si de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura ca Personalul, sub-contractantii si agentii oricarui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plata aditionala.

Furnizorul nu se va angaja, si se va asigura ca Personalul sau si de asemenea al sub-contractantilor nu se vor angaja, fie direct sau indirect, in orice activitate profesionala sau de afaceri care ar fi in conflict cu activitatile atribuite lor sub incidenta acestui Contract.

#### 5.1.3. Confidentialitate si Protectia Datelor cu Caracter Personal

Exceptand cazurile in care a fost obtinut anterior acordul Clientului, Furnizorul si Personalul acestuia nu va comunica niciodata altei persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in



urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandările formulate în cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), reprezentanții Furnizorului vor accesa date cu caracter personal din baza de date a Clientului (daca acest lucru este necesar) numai cu acordul si sub atenta monitorizare a reprezentantilor Clientului.

#### **5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului**

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract în vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membrii ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

#### **5.1.5. Obligatiile de raportare**

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

#### **5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.**

Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

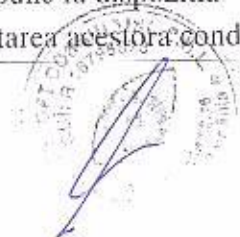
#### **5.1.4. Personalul furnizorului**

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C. Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C, iar aceasta va fi aprobata de catre Client.



	<p><b>5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie</b></p> <p>Exceptand cazurile in care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi facuta in lista Personalului Cheie. Daca, dintr-un motiv ce depaseste controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicala sau altele, devine necesara inlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune in locul acestuia o persoana cu calificari echivalente sau mai bune.</p> <p>Daca Clientul ia la cunostinta faptul ca orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijente serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile sa fie nemulțumit de performanta oricarui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, in urma cererii in scris a Clientului cu mentionarea motivelor, pune la dispozitie o persoana inlocuitoare cu calificari si experienta acceptabila pentru Client.</p> <p>Furnizorul nu va avea pretentia la costuri aditionale rezultate in urma, sau relationate de eliminarea si/sau inlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.</p>
<p><b>5.2. Obligatiile Clientului</b></p>	<p><b>5.2.1. Platile catre Furnizor</b></p> <p>Clientul va efectua platile catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului.</p> <p><b>5.2.2. Confidentialitate</b></p> <p>Exceptand cazurile in care a fost obtinut anterior acordul Furnizorului, Clientul si Personalul acestuia nu va comunica niciodata altei persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.</p> <p><b>5.2.3. Colaborarea personalului Clientului</b></p> <p>Clientul va asigura colaborarea in bune conditii a personalului propriu implicat in Serviciile prestate de catre Furnizor, pe tot parcursul derularii Contractului.</p> <p><b>5.2.4. Asigurarea conditiilor de desfasurare a Contractului</b></p> <p>Clientul va asigura conditii de derulare a contractului, va efectua achizitiile hardware si software necesare, va realiza activitatile care cad in sarcina sa conform contractului si va pune la dispozitia Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducand</p>



	in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.
<b>6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR</b>	
<b>6.1. Buna credinta</b>	Partile isi iau angajamentul sa actioneze in buna credinta si respectand drepturile celeilalte Parti sub incidenta acestui Contract, si vor adopta toate masurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.
<b>6.2. Rezolvarea amiabila</b>	Partile sunt de acord ca evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanta majora pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabila a tuturor disputelor ridicate din sau in legatura cu Contractul sau interpretarea acestuia.
<b>6.3. Rezolvarea disputei</b>	Orice disputa intre Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi solutionata amiabil in termen de treizeci (30) de zile dupa primirea de catre o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabila, va fi supusa instantelor de judecata competente.
<b>7. PREVEDERI SPECIFICE</b>	
<b>7.1. Drepturile de proprietate intelectuala</b>	In cazul in care Furnizorul include in solutia sugerata Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiza), drepturile de proprietate intelectuala pentru acel Software Standard raman la proprietarul acestora. Clientul accepta sa restranga folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard si altor materiale sau documente furnizate odata cu acestea. In plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptand cazurile specificate in Licenta produsului respectiv. Furnizorul se va asigura ca nici un alt Software Standard, uneltea de raportare sau licenta, altele decat cele necesare scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta



	<p>functionare a sistemului.</p> <p>Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului.</p> <p>Furnizorul atesta si garanteaza ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat;</li> <li>- utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si</li> <li>- copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract</li> </ul> <p>nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.</p>
<p><b>7.2. Licenta software</b></p>	<p>Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software.</p> <p>Aceasta licenta de accesare si folosire va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;</li> <li>- platita integral, pe timp nelimitat;</li> <li>- valida pe tot teritoriul Romaniei.</li> </ul> <p>Aceasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.</p>
<p><b>7.3. Garantia</b></p>	<p>Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia.</p> <p>Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si acord cu Clientul in privinta remedierii defectului, si suportand</p>





	<p>costurile, va repara, inlocui sau corecta (dupa caz, la alegerea Furnizorului) acest defect si de asemenea orice dauna provocata sistemului cauzata de acest defect.</p> <p>Defectele acoperite de perioada de garantie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Blocant:</b> Indica o eroare foarte critica, care are potentialul de a destabiliza intregul sistem, incluzand baza de date. Implica caderea sistemului, lipsa existentei unei modalitati de evitare si un impact major. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim o (1) zi lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare.</li> <li>- <b>Grav:</b> Erori care cauzeaza rezultate eronate si conduc la actiuni si decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implica caderea sistemului, impactul este mediu dar exista un mod de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim doua (2) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca cinci (5) zile lucratoare.</li> <li>- <b>Mediu:</b> Rezultate inexacte, dar nu cauzeaza daune exceptionale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scazut si exista moduri de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim trei (3) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca zece (10) zile lucratoare.</li> <li>- <b>Usor:</b> Butoane sau text care contin cuvinte gresite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scazut si nu este necesara o modalitate de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim cinci (5) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca douazeci (20) zile lucratoare.</li> </ul> <p>Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbarii legislative sau regulamentelor in vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garantiei.</p> <p>Garantia nu include responsabilitatea si serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.</p> <p>Garantia va fi considerata nula si expirata automat in cazul in care Clientul sau orice alta entitate externa exceptand Furnizorul modifica in orice fel sistemul si configuratia acestuia.</p>
<p><b>7.4. Punerea in lucru si receptia</b></p>	<p><b>7.4.1. Instalarea si testarea</b></p> <p>Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, in opinia Furnizorului, livrata, testata (de catre Furnizor) si pregatita pentru</p>



Receptie in concordanta cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul in scris.

Clientul va testa pentru el insusi validand numai aspectele si scenariile mentionate in Planul de Teste livrat impreuna cu Specificatia dezvoltarii respective, asa cum este specificat in Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). In cazul descoperirii unor defecte si/sau deficiente, incluzand, dar nu limitat la deviatii de la functionalitatea agreata, defecte sau deficiente in interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente si/sau subsisteme din care este alcatuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul in scris, in maxim cinci (5) zile lucratoare de la data primirii notificarii de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect si/sau deficienta. In cazul in care nu este descoperit nici un defect blocant sau grav, Clientul va aproba in scris Receptia sistemului sau a dezvoltarii, receptie care confirma prezenta functionalitatilor sistemului (sau a unei parti a acestuia) asa cum au fost detaliate in specificatia tehnica intocmita de comun acord.

#### **7.4.2. Punerea in lucru a sistemului**

Va fi demarata de catre Furnizor imediat dupa aprobarea Receptiei de catre Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat in mediul de productie si se va incepe operarea sistemului de catre Client.

#### **7.4.3. Esuarea receptiei**

Daca sistemul (sau o parte a sistemului) esueaza a trece cu succes de procesul de receptie dupa 3 incercari, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului.;

sau



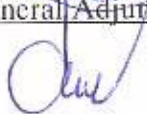
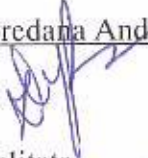

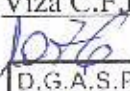

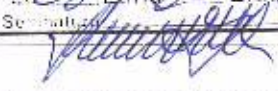


- Daca esuarea obtinerii Receptiei in timpul specificat (maxim 5 zile lucratoare) este datorata nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Client, atunci Furnizorul este considerat a-si fi indeplinit obligatiile legate de aspectele tehnice si functionale ale Contractului, iar Receptia se considera automat aprobata de catre Client.



## 8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

<p>Pentru si din partea <b>Clientului:</b></p>	<p><u>Dragomirescu Florinel, Director General</u></p>   <p><u>Florescu Dana Mihaela, Director General Adjunct Economic</u></p>  <p><u>Defea Loredana Andreea , Serviciul Juridic si Contencios</u></p>  <p>Viza legalitate</p>  <p>Viza C.F.P.</p>   
<p>Pentru si din partea <b>Furnizorului:</b></p>	<p><u>Marius-Catalin Constantinescu, Director General</u></p>  <p><u>Anca-Alexandra Echim, Asistent Director General</u></p> 

## Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
<b>Activitati</b>	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
<b>Rezultate</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv</li> <li>• Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza</li> <li>• Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor</li> <li>• Livrarea si receptia</li> </ul>	
<b>Livrabile</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificatia tehnica</li> <li>• Caiet de teste</li> <li>• Necesar arhitectura hardware si software de baza</li> <li>• Versiunea finala a sistemului/modulului</li> </ul>	

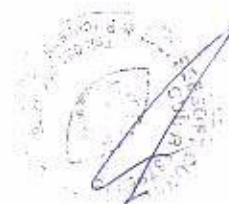


**Conditii/necesitati**

- Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date
- Clientul va face achizițiile hardware si software necesare înainte de inceperea activitatii 1.4.1
- Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza
- Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.

**Locatia unde se realizeaza activitatile**

Sediul Clientului, Sediul Furnizorului



## Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

<b>Tip</b>	<b>2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart</b>
<b>Activitati</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Descriere</b>
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea/rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail – maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
<b>Rezultate</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelegerea solicitarilor Clientului</li> <li>• Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii</li> <li>• Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului</li> <li>• Livrarea si receptia</li> </ul>	
<b>Livrabile</b>	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
<b>Conditii/necesitati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa</li> <li>• Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare</li> <li>• Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare</li> <li>• Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire.</li> </ul>	
<b>Locatia unde se realizeaza activitatile</b>	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	



### Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

<b>Tip</b>	<b>3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart</b>
<b>Activitati</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Descriere</b>
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
<b>Rezultate</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelegerea solicitarilor si Clientului</li> <li>• Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori</li> <li>• Receptia activitatilor</li> </ul>	
<b>Livrabile</b>	
Nu se aplica	
<b>Conditii/necesitati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul</li> <li>• Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa</li> <li>• Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire.</li> <li>• Clientul va instala aplicatia TeamViewer 11 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart</li> </ul>	
<b>Locatia unde se realizeaza activitatile</b>	
Sediul Furnizorului	



## Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
<b>1</b>	<b>Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)</b>
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesar arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
<b>2</b>	<b>Solicitari / dezvoltari minore</b>
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
<b>3</b>	<b>Asistenta / Suport tehnic la distanta</b>
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)





## Anexa C – Personalul cheie

Nr.crt.	Resursa	Pozitie	Activitate	Date de contact
1	Marius-Catalin Constantinescu	Manager proiect	1.1, 1.2, 1.4.4, 1.5 2.1, 2.2, 2.3, 2.10, 2.11 3.3, 3.4	Telefon mobil: +4 0724 537 883 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: <a href="mailto:catalin.constantinescu@seesoft.ro">catalin.constantinescu@seesoft.ro</a>
2	Viorel Marinescu	Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	Telefon mobil: +4 0725 918 248 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: <a href="mailto:viorel.marinescu@seesoft.ro">viorel.marinescu@seesoft.ro</a>
3	Theodor-Andrei Buzdugan	Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	Telefon mobil: +4 0736 365 799 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: <a href="mailto:thecodor.buzdugan@seesoft.ro">thecodor.buzdugan@seesoft.ro</a>
4	(personalul Furnizorului –echipa se poate schimba pe parcursul Contractului fara a fi necesara aprobarea Clientului)	Dezvoltare software	1.3, 1.4.3 2.5, 2.8	(nu se aplica)
5	Anca Alexandra Echim	Responsabil management (Account Manager)	1.5 2.11 3.4  (evidenta dosar Client: documente oficiale sau interne, facturi emisc, plati efectuate, etc)	Telefon mobil: +4 0727 865 576 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: <a href="mailto:anca.echim@seesoft.ro">anca.echim@seesoft.ro</a>



**Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala**

<b>Cod Activitate</b>	<b>Tip activitate</b>	<b>Pret orar LEI (fara TVA)</b>
A	Analiza	100
DS	Dezvoltare software	100
T	Testare	100
IM	Implementare (instalare, configurare, scolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	100
M	Management	100





Proprietar: S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.

Utilizator: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman

## ACORD DE LICENTA SOFTWARE

### pentru sistemul informatic "D-Smart"

(Disability – Single Management, Assessment and Reporting Tool)

**Instaland sau utilizand in orice fel sistemul informatic "D-Smart", demonstrati intelegerea si acceptarea in totalitate a conditiilor acestui Acord de licenta.**

**Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii nu instalati si nu utilizati sistemul informatic "D-Smart".**

Acest Acord de Licenta este o intelegere legala intre dumneavoastra (utilizator final - persoana fizica sau juridica) si S.C. SeeSoft Consulting S.R.L. (proprietar), intelegere pentru utilizarea sistemului informatic "D-Smart" al S.C. SeeSoft Consulting S.R.L., sistem care include urmatoarele componente:

- aplicatia software pentru calculator;
- rapoartele Crystal Reports (fisicre cu extensia "rpt");
- imaginile si filmele livrate impreuna cu aplicatia software sau continute de aceasta;
- materialele tiparite si documentatia "online" sau electronica (cum ar fi fisierele de tipul HLP – Microsoft Help, PDF – Portable Document Format, HTML - HyperText Markup Language, dar nu limitate la acestea);
- kit-ul de instalare al sistemului informatic;
- modelul bazei de date MSSQL (sau orice alt S.G.B.D. – sistem de gestiune al bazelor de date) livrate in cadrul sistemului "D-Smart" incluzand: structura tabelelor, legaturile dintre acestea, codul procedurilor stocate si functiilor, codul (TSQL - Transact-SQL - sau orice alt limbaj de programare) al rapoartelor configurabile si al oricaror alte scripturi sau programe livrate la momentul sau ulterior momentului instalarii sistemului,

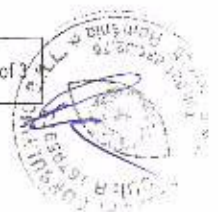
toate acestea fiind protejate de legile dreptului de autor din Romania si de tratatele internationale. Instaland, copiind sau utilizand in orice mod sistemul "D-Smart", sunteti de acord sa respectati conditiile acestei intelegeri.

### 1. DEFINITII DE TERMENI

"D-Smart" este produsul informatic (software) al S.C. SeeSoft Consulting SRL. Sistemul informatic "D-Smart" va fi denumit in continuare DSmart. Acest produs informatic este proprietatea S.C. SeeSoft Consulting S.R.L., societate ce va fi denumita in continuare SeeSoft.

### 2. DREPTURI DE AUTOR

DSmart este protejat de conventiile internationale si de legislatia Romaniei referitoare la dreptul de autor, precum si de prevederile comerciale internationale.



### 3. UTILIZAREA PROGRAMULUI

Prin prezentul acord de licenta, SeeSoft va acorda dumneavoastra licenta pentru utilizarea produsului DSmart. Puteti instala si utiliza produsul in scopul evaluarii si/sau a exploatarei acestuia. Produsul (si componentele acestuia) nu poate fi transferat, vandut, cedat, sublicentiat sau, indiferent prin ce mijloace, pus la dispozitia unei alte parti, fara a avea, in prealabil, acordul scris al SeeSoft. Modul in care utilizati acest produs trebuie sa fie conform cu prevederile acestui Acord.

Licenta acordata Utilizatorului:

- acopera drepturile de folosire si copiere a sistemului si componentelor sale;
- este non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;
- este platita integral, pe timp nelimitat;
- este valida pe tot teritoriul Romaniei.

### 4. RESTRICTII

Sistemul DSmart si toate componentele sale nu pot fi copiate, partial sau in totalitate, exceptie facand cazul in care faceti o singura copie de siguranta a aplicatiei software, sau copiile de siguranta ale bazei de date. Orice alta copiere totala sau partiala a sistemului DSmart este interzisa in mod expres. Se pot face, de asemenea, copii ale documentatiei scrise care insoteste produsul, copii ce pot fi folosite numai pentru uz personal.

Nu aveti dreptul sa decompilati, sa dezamblati, sa inlaturati protectiile, sa copiat, sa transferati acest program sau sa incercati sa-i reconstituiti codul sursa. Este interzisa adaptarea sau modificarea, integrala sau partiala a programului.

Nu aveti dreptul sa puneti la dispozitia unor terte parti informatii referitoare la orice componenta a sistemului DSmart, fara acordul scris, prealabil al SeeSoft.

### 5. SUPORT

Sistemul DSmart este furnizat ca atare. Acest acord de licenta nu confera utilizatorului dreptul de a pretinde nici un fel de facilitati/servicii suplimentare, incluzand, dar fara a se limita la: asistenta tehnica, intretinere, actualizari, adaptari, dezvoltari specifice, versiuni noi sau migrari la alte variante ale sistemului informatic. Nici o informatie, lamurire sau sfat acordate oral sau in scris de catre SeeSoft, distribuitorii sai, agentii sau salariatii sai nu poate constitui obiectul unei garantii.

### 6. DURATA

Prezentul acord de licenta intra automat in vigoare de la data instalarii sistemului DSmart si dureaza pana la data cand acordul va fi reziliat. Rezilierea se face din partea dvs. prin deinstalarea, stergerea si distrugerea tuturor copiilor sistemului DSmart cu toate componentele sale. Orice incalcare din partea dumneavoastra a prevederilor acestui Acord de Licenta va indreptati SeeSoft sa rezilieze in mod unilateral prezenta licenta fara notificare prealabila. In caz de reziliere, aveti obligatia sa deinstalati, stergeti si distrugeti toate copiile sistemului DSmart cu toate componentele sale (inclusiv toate partile sale modificate sau fuzionate, sub oricare forma).

### 7. GARANTIE LIMITATA





Sistemul informatic DSmart (cu toate componentele sale) este furnizat ca atare si fara nici o garantie. SeeSoft nu asigura, garanteaza si nu isi asuma responsabilitatea pentru functionarea si efectele folosirii programului. SeeSoft nu garanteaza ca sistemul DSmart va functiona continuu sau fara erori sau ca erorile vor fi corectate. Totodata SeeSoft nu garanteaza ca DSmart va indeplini cerintele dumneavoastra.

Extinderea garantiei sistemului DSmart sau adaptari/modificari ale acestuia se pot realiza prin incheierea unui contract de mentenanta/dezvoltare software intre SeeSoft si Utilizator.

### **8. RAMBURSAREA PAGUBELOR**

SeeSoft nu va putea in nici un caz sa fie raspunzatoare pentru nici un fel de daune, inclusiv pierderi de date, daune accidentale sau daune indirecte, decurgand din utilizarea sau imposibilitatea de utilizare a sistemului DSmart, din incapacitatea de a folosi sistemul sau documentatia, sau din modul in care folosit sistemul sau documentatia, chiar daca SeeSoft a fost prevenita de eventualitatea unor astfel de daune.

### **9. GENERALITATI**

Acest Acord de licenta este reglementat de legislatia Romaniei. Daca oricare dintre prevederile acestui Acord de licenta s-ar dovedi ilegala, nula sau, pentru oricare motiv, inaplicabila, atunci nu va fi afectata validitatea sau aplicarea celorlalte prevederi ale sale. Prezentul Acord de licenta constituie formularea completa a Acordului dintre SeeSoft si dumneavoastra si inlocuieste si anuleaza orice propunere sau comunicari prealabile, scrise sau orale, referitoare la continutul acestui Acord de licenta. Acest Acord poate fi modificat doar de o anexa, care insoteste acest Acord sau de un document scris care a fost semnat, atat de dumneavoastra cat si de SeeSoft. Acest Acord a fost scris in limba romana si nu poate fi tradus sau interpretat in orice alta limba. Preturile, costurile si taxele pentru achizitionarea sistemului DSmart sau pentru serviciile de asistenta sau extindere a acestuia pot fi modificate fara ca dumneavoastra sa fiti informat, exceptand cazurile in care exista un contract de mentenanta/dezvoltare valabil intre SeeSoft si Utilizator.

*Proprietar,*

**SeeSoft Consulting S.R.L.**

