

Contract de achiziție publică
de „Servicii medicale de medicina muncii„ Cod CPV: 85147000-1
pentru evaluarea unui număr de 184 de asistenți maternali profesioniști
din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman
Nr. 167 din 17 noiembrie 2023

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. SC „Smart Medical Clinic„ SRL, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 222, Teleorman, CUI 14363162, J34/343/2001, tel. 0247310953, fax. 0247310953, reprezentată prin Director General, doamna Milea Sorana Maria, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

- furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:
 - a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
 - b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
 - c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
 - d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către SC „Smart Medical Clinic,, SRL de „Servicii medicale de medicina muncii,, Cod CPV: 85147000-1, pentru evaluarea unui număr de 184 de asistenți maternali profesioniști din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și Propunerea tehnică a prestatorului care constituie anexe la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 23.920,00 lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data recepției/predării documentațiilor care fac obiectul serviciilor medicale prestate (rezultatele analizelor medicale, fișele de aptitudine în muncă, avizele psihologice și certificatele/rapoartele medicale ale asistenților maternali profesioniști);

6.2. Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție a contractului;

6.3. Termenul de execuție a serviciilor medicale este de de maxim 15 zile calendaristice de la data comenzii ferme a achizitorului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt :

- Caietul de Sarcini ;

- Propunerea tehnică a SC „Smart Medical Clinic,, SRL, în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini ;

- Oferta Financiară a SC „Smart Medical Clinic,, SRL;

- Garanția de bună execuție a contractului.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale de medicina muncii număr de 184 de asistenți maternali profesioniști din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, constând în: întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat; efectuarea monitorizării stării de sănătate, prin control medical anual și elaborarea unui raport/certificat medical la sfârșitul examenilor; eliberarea fișei de aptitudine în muncă;

8.2. Prestatorul se obligă să efectueze examene clinice și paraclinice conform Anexei 1, Fișa nr. 136 din H.G. nr. 1169/2011, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;

8.3. Prestatorul se obligă să completeze atât fișa de aptitudine conform modelului prevăzut în Anexa 4 din H.G. nr.1169/2011, cât și a unui certificat medical din care să reiasă starea de sănătate a angajatului;

8.4. Prestatorul se obligă să efectueze analizele medicale prevăzute în Caietul de sarcini;

8.5. Prestatorul se obligă ca, în termen de maxim 7 zile, de la efectuarea controlului/investigațiilor medicale să transmită achizitorului D.G.A.S.P.C. Teleorman - Serviciului Management de Caz, Biroul Managementul de Caz pentru AMP, rezultatele analizelor medicale, fișele de aptitudine în munca, avizele psihologice și certificatele/rapoartele medicale ale asistentilor maternali profesioniști.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să asigure prestatorului spații pentru efectuarea investigațiilor medicale și examenilor clinice la sediu/sedii al/ale D.G.A.S.P.C. Teleorman situat/e în municipiul Alexandria, jud. Teleorman;

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze documentația medicală și să întocmească un proces verbal de predare /primire în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul lucrărilor neexecutate, o penalitate de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti prestatorului, o penalitate de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, rămasă neremediată în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Recepție, verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.

12.2. Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016 și art. 221 din Legea nr. 98/2016.

13. Amendamente

13.1. Partile contractante au dreptul de a modifica contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016.

14. Cesiunea

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanță judecătorească, în cazul în care una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 8-Obligațiile prestatorului din prezentul contract, respectiv la art. 9-Obligațiile achizitorului din prezentul contract ;

15.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele ;

15.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului ;

17.2. Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

18. Garanția de bună execuție a contractului

18.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 39 și art. 41 din H.G. nr. 396/2016, care se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine anexă la contract.

18.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

18.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ...17.11.2023, la sediul Achizitorului, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Teleorman

Director General
Dragomirescu Florinel

Director General Adj. Economic
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciu J.C.R.U.
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea

VIZAT LEGALITATEA
CONSILIER JURIDIC
LAZĂR MARCEL

Viza C.F.P.P.

D.G.A.S.P.C. - TELEORMAN
VIZAT pentru C.F.P.P.
2023 Luna 11 Ziua 17

Prestator,
SC „Smart Medical Clinic”, SRL
mun. Alexandria, jud. Teleorman

Director General
Milea Sorana Maria

Întocmit/Redactat/2Ex./17.11.2023
Lazăr Marcel