

Contract de achiziție publică  
Nr. 158 din 26 octombrie 2023

de servicii „Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize,, Cod CVP - 71241000-9, privind elaborare și prezentare documentației tehnico-economică, faza Studiu de fezabilitate, aferentă proiectului de investiție pentru obiectivul privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului, FN, mun. Roșiori de Vede, jud. Teleorman”

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin Director General, domnul Dragomirescu Florinel, în calitate de achizitor și

1.2. S.C. „ARCH.EDIT., S.R.L., cu sediul în mun. Târgoviște, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 71, bl. B5, sc. A, et. 1, ap. 6, jud. Dâmbovița, cod fiscal RO39975280, Nr. Reg Comerțului J15/1144/2018, tel. 0721572960, reprezentată prin Administrator, domnul Tomuleț Marius-Bogdan, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

- cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

- contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

- contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către S.C. „ARCH.EDIT., S.R.L. de servicii „Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize., Cod CVP - 71241000-9, privind „Elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, pentru implementarea investiției privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, jud. Teleorman”, în concordanță cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și oferta tehnică.

### 5. Prețul contractului

5.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de 41.400,00 lei fără TVA, respectiv 49.266,00 lei cu TVA.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data recepției/predării documentațiilor tehnico-economice care fac obiectul serviciilor prestate;

6.2. Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție a contractului;

6.3. Termenul de execuție a serviciilor este de 45 zile calendaristice de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt :

- Caietul de sarcini ;
- Oferta S.C. „ARCH.EDIT., S.R.L.;
- Garanția de bună execuție a contractului.

### 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind „Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize., Cod CVP - 71241000-9, care constau în:

-Elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, pentru implementarea investiției privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”;

- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu, necesar obținerii avizului PSI;
  - Elaborarea studiilor de specialitate, solicitate conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016 (studiul geotehnic-geologic, studiul topografic vizat de către O.C.P.I. Teleorman, studiu hidrologic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică, etc.);
  - Obținerea certificatului de urbanism pentru „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”;
  - Elaborarea documentațiilor necesare pentru solicitarea avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism;
  - Obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism;
  - Asistență tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificări venită din partea autorității contractante, în termenul precizat.
- 8.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în concordanță cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în perioada/periodele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract;
- 8.3.Prestatorul este obligat să asigure asistență tehnică și completarea documentația elaborată conform observațiilor evaluatorilor de la autoritatea contractantă și de la Consiliul Tehnico - Economic – C.T.E. din cadrul Consiliului Județean Teleorman. Serviciile se consideră finalizate după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate și după primirea aprobării "fără observații" a documentației;
- 8.4.Prestatorul este obligat să respecte conținutul cadrul al documentațiilor tehnico-economice – faza Studiu de fezabilitate care va include: piese scrise, piese desenate, devizul general, corelarea cu devizele pe obiecte și va respecta cu strictețe prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 8.5.Prestatorul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări, va introduce în documentație completările și observațiile solicitate, va susține tehnic aprobarea, în Consiliul Tehnico- Economic – C.T.E. din cadrul Consiliului Județean Teleorman, a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul Studiului de fezabilitate;
- 8.6.Prestatorul are obligația ca, în prețul contractului, să modifice/să revizuiască sau să actualizeze Studiul de Fezabilitate (inclusiv Devizul General și devizele pe obiecte), indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita;
- 8.7.Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația tehnico-economică – faza Studiu de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiție în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie, semnate și ștampilate în original de proiectant, 2 (două) exemplare în format electronic (pdf și dwg), precum și:
- Studii de teren: studiul geotehnic și ridicarea topografică vizată de OCPI, în original ;
  - Certificat de urbanism, în original;
  - Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, în original;
  - Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta vor fi elaborate în 2 (două) exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică în vigoare; 1 exemplar cuprinzând cererea pentru eliberarea avizelor, documentat, se va preda achizitorului ;
- 8.8.Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația întocmită în fața Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Teleorman și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantitatilor de lucrări și încadrările în categorii de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției;
- 8.9.Prestatorul se obligă să elaboreze documentația tehnico-economică clar și să asigure informații complete, astfel încât achizitorul să obțină date tehnice și economice complete privind realizarea obiectivului de investiție, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului de investiție;

8.10. Prestatorul are obligația asigurării personalului de specialitate calificat, astfel încât să îndeplinească toate condițiile legale în vederea îndeplinirii contractului.

#### 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de către acesta;

9.2. Achizitorul este obligat să pună la dispoziția prestatorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;

9.3. Achizitorul se obligă să asigure prestatorului frontul de lucru necesar, respectiv alei, teren, căi de acces de la drumul public la punctul de lucru;

9.4. Achizitorul se obligă să recepționeze documentația tehnico-economică și să întocmească un proces verbal de predare /primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

#### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul lucrărilor neexecutate, o penalitate de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti prestatorului, o penalitate de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, rămasă neremediată în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

#### 11. Recepție, verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului pentru serviciile prestate în baza prezentului contract rămâne ferm pe toată durata contractului.

12.2. Pretul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016 și art. 221 din Legea nr. 98/2016.

#### 13. Amendamente

13.1. Partile contractante au dreptul de a modifica contractul de achiziție publică în condițiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 165<sup>1</sup> din H.G. nr. 395/2016.

#### 14. Cesiunea

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### 15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanță judecătorească, în cazul în care una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 8-Obligațiile prestatorului din prezentul contract, respectiv la art. 9-Obligațiile achizitorului din prezentul contract.

15.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

15.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 16. Dreptul de proprietate intelectuală

16.1. În relația dintre parti, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia;

16.2. De la data aprobării și recepționării de către achizitor a studiului de fezabilitate, prestatorul cesionează și drepturile de autor și de proprietate intelectuală ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate;

16.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de către beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia;

16.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

16.5. Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate.etc.) în legătură cu prestarea serviciilor;

- daune-interese, costuri taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

## 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

## 18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

## 19. Garanția de bună execuție a contractului

19.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 39 și art. 41 din H.G. nr. 396/2016, care se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine anexă la contract.

19.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

19.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## 20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 26.10......2023, la sediul Achizitorului, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Teleorman



Prestator de servicii,  
S.C. „ARCH.EDIT” S.R.L.

Administrator  
Tomuleț Marius Bogdan



Director General Adj. Economic  
Florescu Dana-Mihaela

Șef Serviciul J.C.R.U.  
Defta Loredana-Andreea

Vizat legalitatea

VIZAT LEGALITATEA  
CONSILIER JURIDIC  
LAZĂR MARCEL

Viza C.F.P.P.



întocmit/redactat/2ex./26.10.2023  
Lazăr Marcel

JUDETUL: TELEORMAN  
D.G.A.S.P.C TELEORMAN  
680206 Asistenta sociala pentru familie si copii

Data emiterii: 26/10/2023  
Compartimentul de specialitate: Planificare Bugetara  
Nr.: 2619

### PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare

Scopul: Arch.edit studiu de fezabilitate servicii de consultanta cp 4  
Beneficiar: ARCH.EDIT SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat	Credite bugetare aprobrate (ct.8060) angajate (ct.8066)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Suma angajata:		Disponibil de credite bugetare ramas de angajat
			valuta curs valutar	suma lei	
680206 .710130	262.000.00 16.850.39	245.149.61	LEI 1.0000	49.266.00 49.266.00	195.883.61

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate *)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 26/10/2023	Data 26/10/2023	Data 26/10/2023	Data 26/10/2023
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

\*) Raspunde de datele inscrise in coloanele 1, 2, si 3

Ordonator de credite,

Data: 26/10/2023

Semnatura:

Anexa 2

### ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Inregistrarea bugetara cap / subcap / titlu / art / aliniat	- lei - Suma
680206 .710130	49.266.00
Tipul angajamentului (individual/global)	individual

Spatiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Data Semnatura: Nr. .... Data 26/10/2023
Spatiu rezervat CFPD - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala	Data: Semnatura: Nr. .... Data 26/10/2023

Ordonator de credite,

Data: 26/10/2023

Semnatura:



# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060  
E-mail: [dgaspetr@yahoo.com](mailto:dgaspetr@yahoo.com)

Nr. 30376 / 19.09.2023



Propun spre aprobare,  
Director General Adjunct Economic,  
Florescu Dana-Mihaela



## CAIET DE SARCINI

pentru Elaborarea și prezentarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, aferentă proiectului de investiție pentru obiectivul privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, înprejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului, FN, mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”

Cod CPV:71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

## CAPITOLUL I

### DATE GENERALE-INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman realizează la nivelul județului Teleorman măsurile sociale precum și aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

#### 1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

Cod fiscal 17094026

Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002

Telefon: 0247316611

Fax: 0247406060

E-mail: [dgaspetr@yahoo.com](mailto:dgaspetr@yahoo.com)

Site: <https://dgaspetr.ro>

#### 1.2. REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel

Funcție: Director General

Telefon: 0247/316611

#### 1.3. Persoane de contact

Nume și prenume: Sănduc Liviu

Funcție: referent

Nr. telefon: 0247316611/22

#### 1.4. SURSELE DE FINANȚARE

Investiția va fi suportată de la Bugetul Consiliului Județean Teleorman

## CAPITOLUL 2

### 1. SCOPUL REALIZĂRII INVESTITEI

În vederea oferirii de servicii alternative pentru copiii cu nevoi speciale din centrele rezidențiale, casele de tip familial reprezintă o alternativă la instituționalizare, respectându-se cu prioritate interesul superior al copiilor și standardele minime de calitate, cu încadrarea în modificările Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

D.G.A.S.P.C. Teleorman susține crearea unui sistem de asistență socială accesibil și de calitate, inclusiv dezvoltarea de tipuri de servicii moderne/alternative pentru a asigura tranziția de la centrele de tip rezidențial clasice de mari dimensiuni la servicii bazate pe comunitate, astfel strategia viitoare a instituției se bazează pe accesibilitatea beneficiarilor la aceste categorii de servicii. O prioritate a D.G.A.S.P.C. Teleorman este dezvoltarea serviciului social-case de tip familial pentru a se satisface nevoia reorganizării/închiderii serviciilor sociale de tip centre de rezidențiale (apartamente unde se asigură servicii sociale copiilor cu nevoi speciale), precum și a solicitărilor din partea comunității locale, pentru a crea posibilitatea asigurării unei găzduiri pentru copii cu nevoi speciale cât mai apropiată de mediul familial, având un nivel de siguranță ridicat, cu un impact pozitiv asupra dezvoltării armonioase a beneficiarilor.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează Centrul de tip familial destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități – din Roșiori de Vede, cu un număr de 42 beneficiari.

Obiectivul prioritar este diversificarea serviciilor sociale ale acestui centru prin dezvoltarea serviciului social-case de tip familial, această măsură regăsindu-se în Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a județului Teleorman pentru perioada 2022-2032 .

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziționarea în cadru concurențial, transparent, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, denumită în continuare autoritate contractantă, a serviciilor de proiectare/elaborare documentații tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru proiectul de investiții privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului, FN, mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”.

2.1 Tipul de achiziție aplicat: Achiziție directă

2.2 Achiziția serviciilor presupune:

- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, pentru implementarea investiției privind „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu, necesar obținerii avizului PSI;
- Elaborarea studiilor de specialitate, solicitate conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016 (studiul geotehnic-geologic, studiul topografic vizat de către O.C.P.I. Teleorman, studiu hidrologic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică, etc.);
- Obținerea certificatului de urbanism pentru „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”;

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru solicitarea avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism;
- Obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism;
- Asistență tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificări venită din partea autorității contractante, în termenul precizat.

Proiectantul va preda și va susține documentațiile pentru obținerea avizelor în fața autorităților.

Documentația tehnico-economică, faza Studiu de fezabilitate, trebuie să fie elaborată clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind realizarea obiectivului de investiție, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului de investiție.

2.3 Valoarea achiziției finale pentru proiectul de investiție menționat la punctul 2.2 este determinată de oferta cu „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu art. 187, alin. 3, lit. d), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2.4 Recepția cantitativă și calitativă a documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate se va efectua la sediul autorității contractante.

2.5 Pentru proiectul de investiție menționat la punctul 2.2, pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, proiectantul va respecta următoarele etape:

- să prezinte, după culegerea datelor din teren, autorității contractante, soluțiile tehnice pe care le propune prin studiul de fezabilitate și evaluarea lucrărilor;
- să susțină în ședință, în fața autorității contractante, studiul de fezabilitate elaborat, pentru avizare și aprobare.

Imediat după semnarea contractului, proiectantul va mobiliza echipa de elaborare, va analiza documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și va efectua o vizită pe teren.

Proiectantul va elabora studiile de teren: geotehnic-geologic, topografic, hidrologic, studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică, fără a se limita la acestea.

Proiectantul va întocmi documentațiile anexe la cererile de avize/acorduri, le va depune și susține în comisiile de specialitate ale emitenților, în numele autorității contractante.

#### **Important:**

- Autoritatea contractantă va notifica toate observațiile sau, dacă documentația tehnico-economică transmisă nu este în conformitate cu prevederile Contractului, o va respinge, cu prezentarea motivației.
- Documentația tehnico-economică respinsă va fi corectată și transmisă cu promptitudine.
- Ofertantul va retransmite toate documentațiile pentru care a primit observații, luând în considerare, acolo unde este necesar, observațiile primite.
- La stabilirea graficului de timp, centralizat, pentru execuția contractului, proiectantul va avea în vedere următorul aspect: eventualele modificări ale documentației supuse aprobării investitorului, vor fi făcute în termen de maxim 5 zile de la data notificării primite de la investitor, conținând observațiile asupra documentației.
- Proiectantul rămâne răspunzător pentru definitivarea soluțiilor tehnice/tehnologice și proiectarea diverselor capacități cu satisfacerea integrală a funcționalităților obiectelor conform destinațiilor, legislației, normelor și normativelor în vigoare.

#### **Dreptul de proprietate intelectuală**

În relația dintre parti, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

De la data aprobării și recepționării de către achizitor a studiului de fezabilitate, prestatorul cesionează și drepturile de autor și de proprietate intelectuală ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu

va divulga nicio informație furnizată de către beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate, etc.) în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

### 3. CERINȚE PENTRU OFERTANT/PROIECTANT

3.1 Având în vedere că documentația se va utiliza în cadrul unui proiect de investiție, proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa sau corecta documentația elaborată conform observațiilor evaluatorilor de la autoritatea contractantă și de la Consiliul Tehnico - Economic – C.T.E. din cadrul Consiliului Județean Teleorman. Serviciile se consideră finalizate după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate și după primirea aprobării "fără observații" a documentației.

3.2 Proiectantul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări, va introduce în documentație completările și observațiile solicitate, va susține tehnic aprobarea, în Consiliul Tehnico-Economic – C.T.E. din cadrul Consiliului Județean Teleorman, a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul Studiului de fezabilitate.

3.3 Conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice – faza Studiu de fezabilitate va include: piese scrise, piese desenate, devizul general, corelarea cu devizele pe obiecte și va respecta cu strictețe prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3.4 Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conform prevederilor H.G. nr. 907/2016. Delimitarea pe obiecte în Devizul general se va face de către proiectant, cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect.

3.5 Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în Nota conceptuală, Tema de proiectare și prezentul Caiet de sarcini, executantul documentației tehnico-economice – faza Studiu de fezabilitate, va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție.

3.6 În devizul general se vor prevedea fonduri pentru analiza de risc la securitate fizică, necesară prevederii sistemelor de alarmare antiefracție.

3.7 La întocmirea documentațiilor tehnico-economice enunțate mai sus proiectantul va avea în vedere ca la etapa de proiectare să fie întocmite documentațiile cu respectarea condițiilor privind obținerea tuturor avizelor de funcționare și acreditare a serviciilor sociale pentru copii cu nevoi speciale.

3.8 Soluțiile prezentate vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și instalații, cu modificările și completările ulterioare.

3.9 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă:

- folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.) prin folosirea pe cât posibil a unui sistem de management de mediu;
- folosirea sistemelor de management ale clădirilor;
- utilizarea sustenabilă a resurselor.

3.10 Întocmirea documentației tehnico-economice va urmări:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate;
- Respectarea punctuală a structurii documentațiilor, conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Respectarea standardelor de calitate din Ordinul Ministerului Muncii nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea Ordinului nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"
- Sustenabilitatea proiectului;

- Investiția va include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimalizării impactului asupra mediului și sănătății umane.

3.11 Proiectantul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului să modifice, să revizuiască sau să actualizeze Studiul de Fezabilitate (inclusiv Devizul General și devizele pe obiecte), indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita.

3.12 Serviciile de proiectare se vor efectua numai cu personal atestat/autorizat potrivit prevederilor legale.

3.13 În întocmirea documentației, furnizorul va ține seama de necesitatea refacerii infrastructurii afectate de lucrări. În devizul general vor fi prevăzute și aceste costuri cu refacerea infrastructurii (alei pietonale, drumuri de acces, spații verzi), dacă este cazul.

3.14 La întocmirea devizului general al proiectului se va ține cont și de costurile pentru dotări:

- Se vor prevedea bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.L., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, dotări echipamente de specialitate, conform Standardelor minime de calitate corespunzătoare serviciilor sociale din infrastructura socială-obiect al proiectului, instalarea de sisteme și echipamente pentru copii cu nevoi speciale, dacă va fi cazul;

- Se va prevedea achiziționarea de mobilier pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale.

- Spațiile individuale vor fi utilizate în conformitate cu necesitățile minimale ale copiilor care beneficiază de serviciile sociale;

- Echipamente IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării de servicii sociale;

- Dotări exterioare care se vor monta pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber).

- Bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar și care sunt necesare implementării investiției.

- Dotări:

- se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;

- se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.

3.15. Număr de exemplare

Documentația tehnico-economică – faza Studiu de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiție „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, împrejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului, FN, mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman”, se va preda astfel:

- 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie, semnate și ștampilate în original de proiectant;
- 2 (două) exemplare în format electronic (pdf și dwg).

Se vor preda:

- Studii de teren: studiul geotehnic și ridicarea topografică vizată de OCPI, în original;
- Certificat de urbanism (în original);
- Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism (în original);
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta vor fi elaborate în 2 (două) exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică în vigoare; 1 exemplar cuprinzând cererea pentru eliberarea avizelor, documentat, se va preda autorității contractante.

3.16. Proiectarea obiectivului se va face în baza cerințelor impuse de normele și normativele în vigoare și de normele de funcționare specifice ale acestui tip de instituții (Ordinul Ministerului Muncii nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială). Construcția trebuie să corespundă cerințelor de calitate prevăzute de Legea calității în construcții nr. 10/1995 și să respecte condițiile de mediu.

#### 3.17 Comunicare

Pe parcursul executării contractului Furnizorul de servicii va comunica în mod constant și regulat cu Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

3.18 La predarea documentațiilor tehnico - economice se va întocmi un proces verbal de predare /primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația întocmită în fața Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Teleorman și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categorii de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

### **4. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea contractantă se obligă să asigure accesul ofertanților la locație pentru vizionare și documentare în vederea elaborării ofertei.

Decontarea serviciilor de proiectare pentru documentațiile tehnico-economice enunțate mai sus se va face după avizarea favorabilă a documentației tehnico-economice de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Teleorman și aprobarea prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman.

## **CAPITOLUL 3**

### **INFORMAȚII GENERALE INVESTIȚIE / DATE TEHNICE**

Toate datele tehnice aferente investiției „Construcția a două case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, precum și dotarea, înprejmuirea și racordarea la utilități a acestora, în strada Oltului , FN , mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman” vor fi prezentate inițial în Studiul de fezabilitate.

Se propun următoarele:

1. **Construcția a 2 imobile (casă) în localitatea Roșiori de Vede, județul Teleorman cu o suprafața utilă aproximativă de 284 mp/casă, regim de înălțime P(parter) / P+1-2E (parter plus 1 sau 2 etaje) / P+M (parter și mansardă), cu sau fără subsol/demisol (beci), de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, în scopul înființării a 2 servicii sociale-Casă de tip familial pentru copii cu dizabilități, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri, în conformitate cu Ordinul Ministerului Muncii nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.**

## 2. Identificarea cadastrală/juridică a terenului:

Terenul destinat investiției este dat în folosință cu titlu gratuit către D.G.A.S.P.C. Teleorman prin :

- Hotărârea Consiliului Local Roșiori de Vede privind darea în folosință gratuită a suprafeței de teren intravilan de 1748 mp, situat în municipiul Roșiori de Vede, str. Oltului, FN, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, nr. 157/23.11.2022, înregistrat la instituția noastră la nr. 22545/17.11.2022;
- Contractul de comodat nr. 6334 din 03.04.2023, înregistrat la instituția noastră la nr. 11284/07.04.2023, încheiat între Municipiul Roșiori de Vede și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Terenul este înscris în Cartea funciară nr. 27340 UAT Roșiori de Vede, categoria de folosință - curți construcții, fără împrejmuire, suprafața 1.748 mp, localitatea Roșiori de Vede, județul Teleorman, strada Oltului, FN.

- ## 3. Casele de tip familial asigură găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată a copiilor/tinerilor cu dizabilități instituționalizați.
- Casele vor fi construite și dotate corespunzător nevoilor beneficiarilor (pat și dulap individual pentru haine, mese și scaune, mobilier și aparatură specifică pentru bucatărie și băi/grupuri sanitare, aparatură electronică, etc), precum și toate dotările specifice unei funcționari corespunzătoare, în conformitate cu Ordinul Ministerului Muncii nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
- ## 4. Fiecare Casă va avea o suprafață utilă aproximativă de 250 mp, cu următoarea structură:

Denumire spațiu	Componenta	Suprafața utilă minimă (aproximativ)	Total (aproximativ)
Dormitor 1	Dormitor pentru 2 copii	12 mp/dormitor	12 mp
Dormitor 2	Dormitor pentru 4 copii	24 mp/dormitor	24 mp
Grup sanitar dormitor 1 +dormitor 2	Grup sanitar comun	8 mp /grup sanitar	8 mp
Dormitor 3	Dormitor pentru 4 copii +grup sanitar	24 mp/dormitor 8 mp/grup sanitar	32 mp
Dormitor 4	Dormitor pentru 2 copii +grup sanitar accesibilizat pentru persoane cu dizabilități locomotorii	16 mp/dormitor 8 mp /grup sanitar accesibilizat	24 mp
Spațiu comun	Camera de zi(sufragerie)	30 mp	30 mp
Spațiu pentru personal	1 camera +grup sanitar	10 mp /camera 5 mp/ grup sanitar	15 mp
Spațiu preparare și	1 bucatarie+spațiu	12 mp/bucătărie	41 mp

servire masa	servire masa+spațiu depozitare alimente	25 mp /spațiu servire masa 4 mp debara/beci	
Spațiu spalatorie/calcatorie	Masina de spalat+uscator+spațiu depozitare lenjerie/imbracaminte	9 mp	9 mp
Spații depozitare	Spații de depozitare materiale igienico sanitare-cazarmament	4 mp/spațiu	4 mp
Spațiu tehnic	Camera centralei	9 mp/camera centralei	9 mp
Alte spații	Coridoare, casa scării, balcoane, Spațiu pentru asistentă medicală	30 mp	30 mp
Spațiu depozitare-anexa	Anexa-depozit	12 mp	12 mp
<b>Suprafața aproximativă</b>			<b>250 mp</b>

Suprafețele prevăzute în tabel sunt minime, proiectantul având posibilitatea de a dimensiona spațiile astfel încât să răspundă necesităților și să respecte normele și normativele în vigoare privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

**Fiecare Casă de tip familial va deține :**

- două căi de acces/evacuare în caz de urgență;
- accesibilizarea spațiilor în vederea utilizării acestora de către persoanele cu dizabilități locomotorii;
- un spațiu exterior amenajat pentru recreere, loc de joacă, foisor, etc;
- un spațiu exterior amenajat pentru desfășurarea terapiei ocupaționale (flori, pomi, legumicultură, etc.);
- alei de acces și împrejmuire perimetrală cu gard și porți de acces auto, poartă pietonală (placi beton prefabricat și porți metalice);
- acces la rețeaua de canalizare a municipiului Roșiori de Vede;
- se vor respecta condițiile stipulate de:

\* Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

\* Ordinul Ministerului Muncii nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

\* Conținutul cadru din H.G. nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**PENTRU SOLUȚIILE PRIVIND PROIECTAREA OBIECTIVULUI ESTE NECESAR SĂ FIE RESPECTATE URMĂTOARELE CERINȚE:**

**1. Nivelul de calitate**

Construcția trebuie să respecte exigențele de calitate prevăzute de Legea calității în construcții 10/1995.



## 2. Rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice

Structura de rezistență obiectivului va trebui să corespundă normelor de rezistență și stabilitate în vigoare.

## 3. Siguranța la foc

Asigurarea cerințelor esențiale de protecție la foc se face conform normelor și normativelor în vigoare, astfel încât să poată fi obținută autorizația de funcționare ISU și avizele la faza de proiectare.

## 4. Siguranța în exploatare

Măsurile de siguranță în exploatarea obiectivului au în vedere:

- respectarea întocmai a legislației în construcții, a tuturor standardelor și normativelor specifice programului de arhitectură,
- prevederea măsurilor de siguranță în utilizare, înălțimi corespunzătoare de parapete, soluții corespunzătoare de iluminare naturală și artificială, încălzire și ventilație,
- dimensionarea și rezolvarea corectă a funcțiilor componente, a circulațiilor pe orizontală și verticală,
- stabilirea corectă a amplasării mobilierului și utilajelor funcționale,
- alegerea finisajelor adecvate,

## 5. Închideri, compartimentări și finisaje

- **Închideri** - Zidărie cu caracteristici termice și hidroizolante corespunzătoare sau materiale ușoare;

- compartimentări - pereți zidărie/ pereți sandwich/ pereți ușori de compartimentare etc.

### - Tâmplărie

- Exterioară - lemn stratificat, aluminiu, PVC, etc. cu geam termopan,
- Interioară - lemn, lemn stratificat, aluminiu, PVC etc.

### - Finisaje

- Pereți - exteriori soclu cu tencuieli hidrofuge, tencuieli sau vopsitorii colorate
- interiori - zugrăveli, vopsitorii, faianța în bucătării, oficii, grupurile sanitare și dușuri
- Plafoane - zugrăveli
- Pardoseli - pardoseli calde de trafic intens pentru dormitoare etc
- pardoseli ceramice pentru circulații, spații anexe, grupuri sanitare, dușuri,

- **Acoperiș** tip șarpanta , elementele de acoperiș vor fi protejate din punct de vedere al rezistenței termice, hidrofuge și la foc pentru a se încadra în valorile prescrise de normativele în vigoare.

Gradul de finisare al suprafețelor de amenajat trebuie să fie în concordanță cu caracterul social al obiectivului, cu îndeplinirea cerințelor și criteriilor minim admise provenite, pe de o parte din specificul activității desfășurate în Centrul de tip familial pentru copii cu nevoi speciale iar pe de altă parte de gradul de siguranță, confort și fiabilitate în exploatare.

## 6. Iluminarea și ventilarea naturală

- Iluminarea naturală

Încăperile centrului trebuie să aibă asigurată direct lumina naturală. Pot face excepție încăperile la care se admit și iluminarea indirectă sau artificială ca holuri, coridoare, depozite.

- Ventilarea naturală

Toate încăperile destinate beneficiarilor vor fi ventilate natural.

Ventilarea mecanică se va asigura la toate spațiile ce necesită eliminarea noxelor și aburului provenit din procese tehnologice (spre exemplu: la spălătorie, bucătărie, băi și vestiare atât pentru beneficiari cât și pentru personal, etc.).

Se va avea în vedere ca spațiile anexe, vestiare, dușuri, grupuri sanitare să fie pe cât posibil ventilate natural.

## 7. Izolații hidrofuge, termice și pentru economia de energie

Elementele de închidere vor fi realizate din materiale ale căror coeficienți termici să corespundă valorilor prescrise, iar necesarul maxim global de căldură pentru încălzire să respecte în funcție de regimul de înălțime al clădirii, standardele și documentațiile tehnice în vigoare și alte norme specifice pentru materialele puse în operă.

#### 8. Protecția împotriva zgomotului

Izolarea acustică a unităților funcționale împotriva zgomotului provenit din spațiile adiacente se asigură prin elemente de construcție a căror alcătuire este astfel concepută încât să se realizeze atât cerințele impuse de structura de rezistență cât și de condițiile de izolare acustică.

#### 9. Sănătatea oamenilor și protecția mediului

Acțiunile negative ale factorilor exteriori: soare, vânt, ploaie, frig se vor rezolva prin prevederea unor măsuri specifice, executate în baza unor tehnologii superioare, spre exemplu: izolații termice de calitate, lipsa punților termice etc. Toate acestea se vor prevedea ținând cont de specificațiile și normativele în vigoare referitoare la protecția mediului și cele referitoare la sănătatea populației.

#### 10. Asigurarea utilităților

- Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racordarea la rețeaua existentă în zonă în condițiile impuse de distribuitorul local,
- Instalația de telecomunicații va fi constituită dintr-un post telefonic direct.
- Alimentarea cu apă a clădirii prin racordarea la rețeaua existentă în zonă în condițiile impuse de distribuitorul local,
- Evacuarea apelor uzate la rețeaua de canalizare existentă în zonă,
- Alimentarea cu energie termică necesară pentru încălzirea spațiilor și prepararea apei calde menajere se va face din centrala termică proprie
- Alimentarea cu gaze naturale prin racordarea la rețeaua existentă în zonă în condițiile impuse de distribuitorul local,

#### 11. Durata de serviciu (exploatare) estimată

Durata de serviciu a construcțiilor se dimensionează conform legislației în vigoare, în condițiile respectării Regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervenție în timp și postutilizare.

#### 12. Instalații

- **Instalații electrice**, cuprind:
  - instalații de iluminat normal și de siguranță
  - instalații de prize și forță, aferente utilajelor și echipamentelor tehnologice
  - instalații de curenți slabi (telefonie, date, TV, iluminat de siguranță pt. veghe, marcarea căii evacuare și hidranți)
  - instalații de protecție împotriva electrocutării, paratraznet
- **Instalații pentru iluminat normal și de siguranță**

Tipul și numărul de corpuri de iluminat vor fi prevăzute în concordanță cu funcțiunea fiecărui spațiu în parte astfel încât să fie îndeplinite cerințele în conformitate cu prevederile în vigoare. Se va prevedea iluminat de siguranță pentru evacuare.
- **Instalația de forță** asigură alimentarea cu energie electrică a instalațiilor electrice.
- **Instalații de curenți slabi**

Se prevede realizarea următoarelor instalații de curenți slabi:

  - un sistem de curenți slabi pentru sistemele antifracție și supraveghere video;
  - rețea transmisie de date și cablu TV;
- **Instalații de protecție** - Se prevede realizarea următoarelor instalații de protecție:
  - contra tensiunilor accidentale de atingere prin legare la nul și suplimentar la pământ în spațiile periculoase;
  - contra trăsnetelor;
  - instalație de detecție și alarmare la incendiu.

#### - Instalații sanitare

- instalații sanitare de apă caldă și rece de consum cât și pentru stingerea incendiilor
  - instalații de canalizare a apelor uzate menajere
  - spalatoria de rufe
  - bloc alimentar pentru prepararea hranei
- Se va urmări fiabilitatea conductelor de distribuție a apei reci și calde menajere, fittingurilor și armăturilor prevăzute, în concordanță cu destinația construcției. Izolarea

conductelor montate aparent sau în ghene se va face conform standardelor

- **Instalații gaze naturale** întreaga instalație de utilizare gaze naturale va trebui să îndeplinească toate condițiile impuse de normativele în vigoare.

- **Instalații termice** - încălzirea spațiilor se va face cu corpuri statice sau oricare alta soluție propusă de proiectat.

- **Instalații ventilare**

- ventilație mecanică în bloc alimentar sau în bucătărie , oficii, spălătorie, băi, grupuri sanitare, vestiare, etc

- ventilație specifică Adăpost Apărare Civilă - în cazul în care cadrul legislativ impune construirea acestuia.

### 13. Mobilier și dotări

Toate funcțiunile cuprinse în cadrul clădirii vor fi prevăzute cu mobilier și dotări specifice atât cantitativ cât și calitativ, pentru a satisface cerințele unui confort civilizat modern.

Se va utiliza mobilierul în a cărui componență să intre piese din metal, lemn, profile plastice, etc., astfel încât să fie asigurată o rezistență deosebită la uzură și evitarea accidentărilor, respectând normele și prevederile specifice copiilor cu nevoi speciale.

La proiectarea sau la alegerea mobilierului și dotărilor se vor respecta și condițiile impuse de normele PSI, normele și normativele în vigoare privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Proiectul va include costul dotărilor specifice.

### 14. Sistematizare verticală și amenajări în incintă

Se va urmări realizarea unor suprafețe amenajate, ce cuprind :

- alei pietonale pentru accesul beneficiarilor și însoțitorilor acestora în incintă și alei carosabile pentru accesul autovehiculelor de intervenție și aprovizionare;

- împrejmuirea incintei centrului;

- punct de colectare și evacuare a gunoierului menajer;

- dotări pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

- amenajări specifice pentru petrecerea timpului în aer liber;

- restul suprafeței terenului se va prevedea cu verdeață: gazon, ronduri florale, arbori și arbuști ornamentali.

Soluția de sistematizare verticală va avea în vedere o așezare cât mai rațională pe terenul natural a clădirilor care să asigure distanțe regulamentare între clădirile noi și clădirile existente în vecinătate pe amplasament (dacă este cazul). De asemenea, se va asigura, prin poziționarea clădirilor pe amplasament, îndepărtarea apelor meteorice, de la construcții către carosabil și către terenul natural înconjurător.

Accesele carosabile vor ține seama de condițiile locale și de respectarea normelor PSI pentru accesul mașinii pompierilor și accesul la hidranții exteriori.

## CAPITOLUL 4

**4.1 TERMEN DE EXECUȚIE:** 45 zile calendaristice de la data depunerii garanției de bună execuție , după semnarea contractului de ambele părți .

**4.2 VALOAREA ESTIMATA :** 50.000,00 LEI cu TVA

**4.3 PREȚUL CONTRACTULUI :** Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA,  
Pe perioada de derulare a contractului, prețul nu se va actualiza.

## CAPITOLUL 5

### CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

Studiul de fezabilitate va respecta conținutul cadru din H.G. nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

\*1) Continutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

#### A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
  - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
  - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
  - 1.3. Ordonator de credite (secundar/tertiar)
  - 1.4. Beneficiarul investiției
  - 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
  - 2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
  - 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
  - 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
  - 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
  - 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții  
Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economică se vor prezenta:
  - 3.1. Particularități ale amplasamentului:
    - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituti, drept de preempțiune, zona de utilitate publică, informații/obligatii/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
    - b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau cai de acces posibile;
    - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
    - d) surse de poluare existente în zonă;
    - e) date climatice și particularități de relief;
    - f) existența unor:
      - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
      - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zonă imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
      - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranța națională;
    - g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
      - date privind zonarea seismică;
      - date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
      - date geologice generale;
      - date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
      - încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

- caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentarilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
- 3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:
- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
  - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
  - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.
- 3.3. Costurile estimative ale investiției:
- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
  - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.
- 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:
- studiu topografic;
  - studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
  - studii hidrologice, hidrogeologice;
  - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
  - studiu de trafic și studiu de circulație;
  - raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauza de utilitate publică;
  - studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
  - studiu privind valoarea resursei culturale;
  - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
- 3.5. Grafice orientative de realizare a investiției
4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)
- 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință
- 4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția
- 4.3. Situația utilitatilor și analiza de consum:
- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
  - soluții pentru asigurarea utilitatilor necesare.
- 4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:
- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
  - b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
  - c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
  - d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.
- 4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții
- 4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară
- 4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficiență
- 4.8. Analiza de sensibilitate
- 4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor
5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a)

5.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor

5.2. Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obtinerea si amenajarea terenului;

b) asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului;

c) solutia tehnica, cuprinzand descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional-arhitectural si economic, a principalelor lucrari pentru investitia de baza, corelata cu nivelul calitativ, tehnic si de performanta ce rezulta din indicatorii tehnico-economiei propusi;

d) probe tehnologice si teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economiei aferenti obiectivului de investitie:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectului de investitie, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitie - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitie;

d) durata estimata de executie a obiectivului de investitie, exprimata in luni.

5.5. Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice: fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri si avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire

6.2. Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege

6.3. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu in documentatia tehnico-economica

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilitatilor

6.5. Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

6.6. Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, in functie de specificul obiectivului de investitie si care pot conditiona solutiile tehnice

7. Implementarea investitiei

7.1. Informatii despre entitatea responsabila cu implementarea investitiei

7.2. Strategia de implementare, cuprinzand: durata de implementare a obiectivului de investitie (in luni calendaristice), durata de executie, graficul de implementare a investitiei, esalonarea investitiei pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare si intretinere: etape, metode si resurse necesare

7.4. Recomandari privind asigurarea capacitatii manageriale si institutionale

8. Concluzii si recomandari

## B. PIESE DESENATE

In functie de categoria si clasa de importanta a obiectivului de investitie, piesele desenate se vor prezenta la scari relevante in raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzand:

1. plan de amplasare in zona;

2. plan de situatie;

3. planuri generale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura cotate, scheme de principiu pentru rezistenta si instalatii, volumetrii, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz;

4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

În cadrul studiului de fezabilitate, prestatorul va include:

- alimentarea cu energie electrică de la rețeaua locală precum și asigurarea unei surse alternative de energie din sursă regenerabilă;
- alimentarea cu apă potabilă de la rețeaua publică locală precum și asigurarea unei surse alternative de apă (studiu hidrologic);
- asigurarea încălzirii spațiilor și a apei calde menajere (centrală termică pe gaz)
- sistem de climatizare.

Devizul general și devizul pe obiect

- Devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

- Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

- Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016.

Devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor - cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG nr. 907/2016.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri, **de a respecta parcurgerea fiecărui capitol/subcapitol al devizului general din conținutul cadru din H.G. nr. 907/29 noiembrie 2016**. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valoarea estimată a investiției.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor beneficiarului adresate prestatorului este de maxim 5 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Teleorman, în care se va prezenta spre aprobare Studiul de Fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

## CAPITOLUL 6

### EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție.

Documentația de proiectare va fi predată beneficiarului, pe suport de hârtie în patru exemplare originale și două în format electronic. Odată cu recepționarea și plata documentației, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de aceasta și fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea fazelor Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție.

Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derulare a contractului, prețul nu se va actualiza.

## CAPITOLUL 7.

### CONDIȚII OBLIGATORII

Operatorul economic are obligația de a face dovada că are dreptul legal de a executa contractul care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (copie lizibilă conform cu originalul) din care să reiasă obiectul de activitate.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE

**Cerința 1:** Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții , vor prezenta documente edificatoare și relevante sau declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164 , alin ( 1) și ( 2) , art. 165 alin ( 2) și art 167 alin ( 1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164 , alin ( 1) și ( 2) , art. 165 alin ( 2) și art 167 alin ( 1) din Legea 98/2016 se vor transmite la solicitarea autorității contractante .

Aceste documente pot fi:

- Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr. 39/2015.
- Certificat de cazier judiciar al operatorului economic, conform L. 290/2004 Republicată.
- Certificat de cazier judiciar al operatorului administrativ, conform L. 290/2004 Republicată, în vederea respectării prev. art. 164, alin. 2 din L.98/2016.
- Certificat de atestare fiscală a operatorului emis, emis de Ministerul Finanțelor conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015.
- Certificat fiscal al operatorului economic cu privire la impozitele și taxele locale, conform Legii 227/2015 - Codul fiscal. Certificatele fiscale trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc.) restante la momentul depunerii ofertei.
- Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic,
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

**Cerința 2: Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu :**

- Fișă informații generale;
- Declarația de neîncadrare în dispozițiile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016 se va depune de către toți ofertanții/subcontractanții;
- Declarațiile de neîncadrare în dispozițiile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 se vor depune de către toți ofertanții/subcontractanții;
- Dovada Licenței de funcționare, emisă conform dispozițiilor legale în vigoare, valabilă la data depunerii.



- Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

- **Propunere tehnică** în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

- **Propunere Financiară**

#### MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

- Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.
- Preturile vor fi prezentate în lei fără TVA ; TVA-ul se va evidenția separat.
- Ofertantul va întocmi și un centralizator în care se va detalia prețul fiecărei părți din documentația tehnico-economică elaborată: Studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor, alte studii și documentații.
- Pretul propus în ofertă este **ferm**, în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.
- In prețul contractului este inclusă valoarea pentru: Studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.

#### Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică va include cel puțin informațiile următoare:

- **Graficul de prestare servicii (de execuție a contractului)** care va conține prezentarea detaliată – planul de activitate (planificarea activităților), indicând activitățile principale din cadrul tuturor fazelor de realizare a contractului, prezentând ordinea etapelor și intervalele de timp în care ofertantul își propune să efectueze proiectarea și lucrările, precum și resursele principale, materiale, financiare, umane, necesare/calulate pentru realizarea investiției.
- **Descrierea tehnică a modului** în care se vor realiza activitățile principale din graficul de execuție a contractului, raportat la cerințele caietului de sarcini.
- **Lista cu personalul implicat în realizarea serviciilor, care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.**

#### NU SE ACCEPTĂ PROPUNERI TEHNICE DE GENUL COPY-PASTE A CAIETULUI DE SARCINI

#### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE SOLICITATE OFERTANTILOR:

Oricare dintre ofertanți va putea participa la procedura de achiziție publică dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- prezintă ca și experiență similară cel puțin un contract de proiectare a cărui valoare este de cel puțin valoarea estimată de **42000 lei**, fără TVA.
- deține cu contract de muncă/contract de colaborare, asociere sau subcontractare sau alte documente permise de legislația în vigoare, **pentru cel puțin următorii specialiști** :
  - o 1 arhitect membru al Ordinului Arhitecților din România cu drept de semnătură, cu o experiență profesională de minim 2 ani;
  - o 1 inginer proiectant specializat în Construcții Civile, Industriale și Agricole (CCIA) cu o experiență profesională de minim 2 ani;
- **Responsabilul de proiect** desemnat la prezenta procedură are obligația să prezinte, odată cu propunerea tehnică, **asigurarea de răspundere civilă profesională**, cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei sale, în conformitate cu Legea 177/2015, art. 29.
- Ofertanții au obligația să facă dovada asigurării personalului de specialitate calificat, astfel încât să îndeplinească toate condițiile legale în vederea îndeplinirii contractului.
- Dovada deținerii personalului specializat se va face, fără a se limita la acestea prin atașarea la oferta tehnică a următoarelor documente: extras din REVISAL, copie xerox după diploma de

studii, c.v., atestate/specializări, contractul individual de muncă, copia după legitimația eliberată de ordinul arhitecților din România, copie atestat ANRE, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate etc.

- În situația în care un specialist propus pentru îndeplinirea contractului nu are statut de angajat al ofertantului acesta poate avea calitatea de subcontractant, asociat sau colaborator, situație în care vor fi depuse documente care să ateste acest lucru, cât și documentele care să ateste cerința cu privire la specializarea acestora.
- Neprezentarea documentelor care atestă asigurarea personalului de specialitate minim solicitat și calificarea acestora, cât și asigurarea de răspundere civilă profesională a responsabilului de proiect propus să elaboreze aceste documentații tehnice, atrage neconformitatea propunerii tehnice.
- Ofertanții sunt liberi să includă în oferta lor alți experți secundari - non cheie - după necesitățile identificate de fiecare, și considerate necesare pentru buna desfășurare a serviciilor de proiectare.

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **“pretul cel mai scăzut”**.
- Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

#### **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

#### **Situația economică și financiară**

Operatorul economic va prezenta informații și documente privind cifra totală de afaceri pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile. Documentele se vor transmite la solicitarea autorității contractante .

#### **NOTA:**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie lizibilă cu mențiunea **„conform cu originalul”**, în vederea participării la procedura de atribuire;
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. În codurile CAEN principale sau secundare din Certificatul Constatator emis de ONRC , trebuie să se regasească / să aibă corespondent și obiectul contractului - **Proiectare construcții** .

- Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele prezentate de ofertanții străini vor fi depuse doar în traducere autorizată.

**Întocmit,**  
**Compartimentul Achiziții Publice**  
**și Contractare Servicii Sociale**