



**VIVANI.**

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

(eliminare deșeuri)

Nr. 115 din data de 18.10.2023

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	
TELEORMAN	
Nr. 143	Data 18 / 10 / 2023

### CAPITOLUL I

#### Părțile Contractului

- A) VIVANI SALUBRITATE S.A. („VIVANI”)**, cu sediul în Slobozia, Tarlăua 327/4, Parcela 11, județul Ialomița, tel. 0749.195.799, fax. 0374.090.336, e-mail: [office@vivani-deseuri.ro](mailto:office@vivani-deseuri.ro), înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub nr. J21/219/2001, C.U.I. RO 14302998, cont IBAN: **RO76 BTRL 0230 1202 R790 17XX**, deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia, reprezentată legal prin Presedintele Consiliul de Administratie dr. Kálmán Petra Andrea, în calitate de **PRESTATOR/ ELIMINATOR FINAL**, pe de o parte,
- B) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN**, cu sediul in Strada Dunării 7, Alexandria 140002, Teleorman, cod fiscal 17094026, adresa de email [dgasptr@yahoo.com](mailto:dgasptr@yahoo.com), nr de tel. 0247/316611 reprezentata legal prin Dl. Dragomirescu Florinel – Director General, **in calitate de beneficiar**

#### PREAMBUL:

- (i) Beneficiarul, în calitate de deținător/producător de deșeuri, are obligația legală de a elimina el însuși deșeurile sau de a le preda operatorilor autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor;
- (ii) Prestatorul deține autorizațiile și aprobările necesare pentru realizarea operațiunilor de eliminare (depozitare, coincinerare/incinerare, tratare chimică și mecanică etc) a deșeurilor, respectiv a subproduselor de origine animală, non-animală și a produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman („SNCU”), pentru toate codurile de deșeuri menționate în anexele autorizațiilor sale, de exemplu:
- Autorizația integrată de mediu nr. 01/08.05.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, valabilă până la data de 08.05.2027, actualizată la data de 15.06.2018, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
  - Autorizația integrată de mediu nr. 04/20.04.2018, valabilă până la data de 20.04.2028, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, pentru colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
  - Autorizația de mediu nr. 06/12.07.2010, revizuită la 21.04.2016, 04.07.2020, emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
  - Autorizația integrată de mediu nr. **235/15.10.2012**, revizuită în 24.05.2013 și actualizată în data de 26.02.2018, transferată prin Decizia nr.1/27.01.2022, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, pentru incinerarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, vizată anual, conform Ordinului 1150/2020;
  - Autorizația de mediu nr. **73/28.04.2014**, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, revizuită în data de 20.12.2016 și în data de 03.01.2019, transferată prin Decizia nr. 99/29.04.2021, pentru transportul rutier de mărfuri (deșeuri periculoase);



**VIVANI**

- f) Autorizația sanitară nr. **15/21.01.2022**, emisă de Direcția de Sănătate Publică Ialomița, pentru instalația de incinerare a deșeurilor periculoase;
  - g) Autorizațiile sanitare cu nr. **16, 17, 18, 19 din 21.01.2022**, emise de Direcția de Sănătate Publică Ialomița, pentru activitatea de transport rutier a deșeurilor periculoase, rezultate din activitatea medicală;
  - h) Autorizația sanitară veterinară nr. **RO-IL-036-INCP/1,2,3-27/01/2022** pentru incinerarea subproduselor de origine animală și a produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman, de categoria 1, 2, 3, emisă de Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Ialomița
- (iii) Prestatorul deține infrastructura necesară realizării operațiunilor de eliminare a deșeurilor, respectiv instalații autorizate de tratare, incinerare, co-incinerare, depozitare temporară, depozitare finală, strații de transfer și alte asemenea, inclusiv Depozitul zonal conform pentru deșeuri nepericuloase (situat în Slobozia, tarlăua 327/4, parcela A11, județul Ialomița), deținut în proprietate, și Stația de Transfer Urziceni (situată în extravilan municipiului Urziceni), spre exploatare, Stația de Transfer Fetesti, spre exploatare;
- (iv) Prestatorul are capacitatea logistică, organizatorică, tehnică și profesională de a realiza eliminarea deșeurilor, respectiv de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului Contract cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare ce reglementează activitățile autorizate conform prevederilor de la art. 2.1 de mai jos, cu respectarea cerințelor legale privitoare la protecția mediului și a sănătății umane, a cerințelor impuse prin autorizațiile de mediu, precum și în deplină conformitate cu prevederile prezentului contract, pentru a preveni și limita eventuale efecte negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei la suprafață și a apelor subterane, precum și riscurile asupra sănătății populației;
- (v) Beneficiarul dorește să predea deșeurile Prestatorului și astfel să își îndeplinească obligația legală de a preda deșeurile unui operator economic autorizat din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor, conform art. 2.1 de mai jos,

Părțile cu convenit după cum urmează:

## CAPITOLUL II Obiectul Contractului

2.1 Beneficiarul se obligă să predea Prestatorului în vederea realizării de către acesta din urmă a operațiunilor de eliminare finală menționate (bifate) mai jos (denumite în continuare "Servicii") cu privire la deșeurile menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract (denumite în continuare "Deșeuri").

		DA/NU
a)	Servicii de preluare	DA
b)	Servicii de transport	DA
c)	Servicii de eliminare finală prin depozitare	DA
d)	Servicii de eliminare finală prin co-incinerare	NU
e)	Servicii de eliminare finală prin incinerare	DA
f)	Servicii de eliminare finală prin tratare chimică și mecanică	DA

2.2 Prestatorul se obligă, după caz, să preia, să transporte și să accepte, în condițiile legale și contractuale, deșeurile încredințate de către Beneficiar, în schimbul tarifelor menționate în Anexa nr. 1 la contract.

2.3 În cazul în care Serviciile bifate sunt efectuate pentru o parte dintre Deșeuri, în Anexa 1, în dreptul acelor Deșeuri se vor menționa exact Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă în dreptul unui tip de Deșeu nu este menționat vreun Serviciu, înseamnă că Prestatorul efectuează toate Serviciile în legătură cu respectivul Deșeu.



**VIVANI**

### Gestionarea deșeurilor

2.4 De îndată ce sunt acceptate, Prestatorul preia responsabilitatea eliminării deșeurilor încredințate de către Beneficiar, care se va realiza prin activitatea/activitățile bifată/e în tabelul de mai sus.

2.5 Asupra deșeurilor încredințate de către Beneficiar se vor realiza, dacă va fi cazul, toate măsurile și operațiunile prealabile și ulterioare prevăzute de lege și/sau de autorizațiile și aprobările Prestatorului.

### Noțiuni

2.6 În înțelesul prezentului contract, „**deșeu**” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce, indiferent de categorie (periculos, nepericulos, municipal, industrial etc), încadrat în lista prevăzută de HG nr. 856/2002 ori de alt act normativ, inclusiv subprodusele de origine animală/non-animală/produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman.

2.7 Prin „**acceptarea deșeurilor**” se înțelege faptul că Prestatorul consideră, în mod rezonabil și în baza datelor și informațiilor pe care le deține, că deșeurile încredințate de către Beneficiar pot fi supuse operațiunilor de eliminare, procedând ca atare. Emiterea facturii fiscale, printre altele, semnifică și face dovada acceptării deșeurilor.

### Modalități de executare a contractului

2.8 Prestarea Serviciilor se face:

- a) fie conform cerințelor din **Anexa 2** atașată;
- b) fie bază de **comandă** comunicată de Beneficiar și recepționată de Prestator cu minim 5 (cinci) zile înaintea datei solicitate pentru preluarea Deșeurilor.

### Responsabilitatea Prestatorului

2.9 **Garanția serviciilor prestate:** Prestatorul deține toate autorizațiile legale și certificările de calitate, management de mediu, sănătate și securitate: **ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OHSAS 18001/2007 și SA 8000/2014**, necesare executării în condiții optime a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Din momentul preluării deșeurilor, întreaga responsabilitate privind gestionarea acestora trece în sarcina Prestatorului, cu condiția să fie respectate de către Beneficiar obligațiile impuse de lege și de prezentul Contract privind predarea conformă a deșeurilor (cum ar fi, de exemplu, caracterizarea și clasificarea conformă a deșeurilor consemnată în documentele de predare).

2.10 Pentru îndeplinirea operațiunilor de gestionare a deșeurilor, Prestatorul poate angaja serviciile unui alt prestator care are autorizațiile/aprobările necesare în acest sens. Pentru evitarea oricărui dubiu, orice astfel de transfer al obligațiilor nu va exonera Prestatorul de responsabilitatea privind garanțiile și orice alte obligații asumate prin Contract.

2.11 Având în vedere specificul activităților de gestionare a deșeurilor și faptul că, după preluarea și acceptarea deșeurilor, eliminarea finală propriu-zisă și/sau orice altă operațiune prealabilă/ulterioară reprezintă o activitate ce se desfășoară pur intern în cadrul amplasamentelor Prestatorului, părțile înțeleg și sunt de acord cu faptul că executarea prezentului contract în mod corespunzător de către Prestator se consideră la momentul preluării și acceptării deșeurilor.



**VIVANI.**

### CAPITOLUL III

#### Tarife. Modalități de plată. Facturare. Penalități

- 3.1 Costurile aferente activităților de gestionare a deșeurilor încredințate Prestatorului se suportă de către Beneficiar, care se obligă să plătească tarifele menționate în **Anexa 1** la contract și, după caz, tarifele speciale/suplimentare prevăzute în contract.
- 3.2 Obligația de plată a tarifelor menționate în Anexa 1 la contract se naște din momentul acceptării deșeurilor de către Prestator, materializat prin emiterea facturii fiscale. Orice înscris care atestă preluarea deșeurilor de către Prestator, cum ar fi documentele/formularele de expediție/transport, împreună cu factura fiscală, semnată sau nesemnată de către Beneficiar, face dovada deplină a dreptului Prestatorului de a încasa tarifele menționate în Anexa 1 la contract.
- 3.3 Beneficiarul va plăti în contul APM Ialomița **tariful aferent procedurii de aprobare formulare de transport intern** pentru deseuri periculoase, actualmente în cuantum de **200 (două sute) RON, fără TVA**, pentru fiecare cod de deșeu periculos ce depășește cantitatea de 1 (o) tonă/an, conform dispozițiilor legale aplicabile (actualmente Ordinul nr. 1108/05.07.2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile). Plata acestui tarif se va efectua în următorul Cont de Trezorerie: RO17TREZ3915032XXX000206, APM Ialomița, CIF 4364780).
- 3.4 În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de încadrare, ambalare și etichetare a deșeurilor, conform dispozițiilor legale și contractuale aplicabile, acesta va plăti Beneficiarului un **tarif special** pentru servicii de manipulare, ambalare/reambalare și/sau etichetare, după caz, pentru toate cantitățile și tipurile de deșeuri la care se constată că ambalajele sunt neconforme și/sau neetichetate, la controlul vizual al acestora la intrarea pe amplasament și/sau la descărcarea lor pe amplasamentul autorizat al Prestatorului. Tariful special este de **30 (treizeci) euro** per tonă deșeu la care se adaugă TVA. În cazul în care se constată o astfel de neconformitate, se va întocmi un proces-verbal de constatare ce va sta la baza facturării tarifului special.
- 3.5 Beneficiarul va achita tarifele aferente în moneda națională a României, prin transfer bancar, în **15 zile , conform facturii relevante**.

#### Facturarea

- 3.6 După preluarea deșeurilor și dacă le acceptă, Prestatorul va emite factura fiscală. Pentru activitatea de transport și/sau pentru taxele, impozitele, contribuțiile și alte obligații privind mediu ce sunt în sarcina Beneficiarului, se poate emite o factură fiscală și în mod separat.
- 3.7 O factură fiscală se poate emite și poate să cuprindă o singură cantitate livrată sau mai multe cantități livrate în aceeași zi sau în zile diferite, dintr-o categorie de deșeuri ori din mai multe.
- 3.8 În cazul în care într-o lună se livrează deșeuri în zile diferite și în mod succesiv, factura fiscală se poate emite și după livrarea ultimei cantități, pentru totalitatea cantităților de deșeuri livrate în luna respectivă.
- 3.9 Factura poate avea anexate, după caz, următoarele documente:
- aviz de însoțire a Deșeurilor;
  - formularul de expediție/transport deșeuri periculoase și/sau nepericuloase, potrivit HG nr. 1061/2008;
  - nota/bonul de cântar emis(ă) de Prestator;
  - centralizatorul lunar privind cantitățile de deșeuri livrate.



**VIVANI**

### Comunicarea facturii

3.10 În scopul evidențierii și înregistrării în contabilitatea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia factura fiscală prin fax, e-mail, astfel menționat la art. 11.1 din prezentul contract. Factura fiscală se poate comunica și prin poștă sau curier, la adresa prevăzută în contract la art. 11.2 de mai jos.

3.11 În cazul în care comunicarea facturii fiscale se realizează prin e-mail sau fax, mențiunea datei și orei trimiterii faxului sau a e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul sau faxul de trimitere al Prestatorului, servesc ca dovadă a datei comunicării. Revine Beneficiarului sarcina de a dovedi prin înscrisuri eventuale deficiențe în ceea ce privește recepționarea e-mail-ului/faxului. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a expedierii, cu excepția situației în care e-mail-ul/faxul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare.

3.12 Dacă susține faptul că nu a primit factura fiscală și/sau deocumentele anexate acesteia, Beneficiarul este obligat:

- (i) să se intereseze la Prestator, după trecerea unui termen de 48 (patruzecișopt) de ore de la încredințarea deșeurilor, printr-o corespondență scrisă, cu privire la emiterea facturii fiscale, și
- (ii) să desemneze o persoană, ale cărei date de identificare se comunică în scris Prestatorului, care să se deplaseze la sediul Prestatorului pentru a o ridica/le ridica pe bază de proces-verbal de predare-primire.

### Penalități

3.13 În condițiile neexecutării la scadență a obligației de plată a facturilor fiscale, Beneficiarul va plăti Prestatorului penalități de întârziere de 1% (unulasută) pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate. De asemenea, Beneficiarul va plăti contravaloarea în lei, la cursul BNR de la data plății, a sumei de 40 euro, reprezentând daune-interese suplimentare minimale.

### Actualizarea tarifelor

3.14 În măsura în care, în legătură cu serviciile furnizate de Prestator în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, intră în vigoare taxe, impozite sau alte asemenea contribuții datorate către bugetul de stat sau către alte bugete speciale (de exemplu: cel de mediu), a căror valoare este stabilită independent de voința Prestatorului, părțile sunt în mod expres de acord cu modificarea (actualizarea) automată a Tarifelor menționate în Anexa 1, respectiv a tarifului special, după caz.

3.15 De asemenea, tarifele menționate în Anexa nr. 1 la contract se actualizează și în funcție de *indicele de inflație*.

3.16 Imediat după intrarea în vigoare a unor eventuale creșteri de preț ale componentelor tarifului de tratare și/sau eliminare deșeurilor, respectiv a costurilor Prestatorului cu organizarea și exploatarea depozitului/instalației de tratare/eliminare de deșeurilor, cu transportul deșeurilor, cât și a costurilor Prestatorului estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului/instalației de tratare/eliminare de deșeurilor, inclusiv creșteri privind costurile cu garanția financiară de mediu și fondul de închidere, părțile sunt în mod expres de acord cu modificarea (actualizarea) automată a Tarifelor menționate în Anexa 1, respectiv a tarifului special.

3.17 În acest sens, reprezintă costuri ale Prestatorului, fără a se limita, cele referitoare la: (i) taxe, impozite, contribuții și alte asemenea (de exemplu: contribuția pentru economia circulară) pe care Prestatorul trebuie să le achite dar care, potrivit principiului „poluatorul plătește” ori actelor normative, sunt în sarcina Beneficiarului, (ii) taxe, impozite, contribuții și alte asemenea care sunt în sarcina Prestatorului; (iii) combustibil, salariul minim pe economie, schimbările legislative care modifică



**VIVANI**

procedurile de transport/preluare/acceptare/tratare/eliminare deșeuri și care implică costuri suplimentare etc.

3.18 *La cererea Beneficiarului, aceste creșteri se pot factura și separat.*

3.19 Prestatorul va notifica în scris Beneficiarului o astfel de modificare cât de repede posibil.

#### CAPITOLUL IV

##### Încărcarea, Ambalarea și Etichetarea Deșeurilor

4.1 Operațiunile de încărcare, ambalare, etichetare și încadrare a deșeurilor se vor realiza de către Beneficiar în conformitate cu cerințele legale în vigoare privind protecția mediului și a sănătății și securității în muncă, în calitate de expeditor/generator al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract.

4.2 Prestatorul are dreptul de a nu prelua și de a nu accepta deșeuri dacă acestea nu sunt încărcate/ambalate/etichetate/încadrate în mod corespunzător, astfel încât să se prevină orice răspândiri accidentale, la transport și /sau manipulare ori alte riscuri.

4.3 Eticheta va cuprinde următoarele informații: expeditorul, destinatarul, denumirea deșeurilor și codul acestuia, conform H.G. nr. 856/2002, clasa de pericol, conform normelor ADR și alte asemenea elemente, impuse de lege. Beneficiarul are responsabilitatea verificării și aplicării oricăror eventuale modificări a dispozițiilor legale aplicabile etichetării.

#### CAPITOLUL V

##### Transportul Deșeurilor

5.1 Transportul autorizat al Deșeurilor se va realiza prin grija Beneficiarului sau, la cererea Beneficiarului prin grija Prestatorului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, după întocmirea formularelor legale conform H.G. nr. 1061/2008 și de alte acte normative incidente.

5.2 Transportul deșeurilor se va programa după transmiterea de către Beneficiar a unei comenzi scrise, transmisă cu minim 5 (cinci) zile înainte de preluare, în care se vor specifica: locația deșeurilor, denumirea, încadrarea și codurile deșeurilor, cantitățile, modul de ambalare și încărcare, persoana de contact, număr de telefon și alte asemenea informații.

5.3 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare efectuării transportului de deșeuri. Pentru deșeurile SNCU categoria I, II și III, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului certificatele sanitar-veterinare valabile/în termen la momentul preluării și pe parcursul transportului.

5.4 Prestatorul va folosi pentru transportul Deșeurilor diferite vehicule, în funcție de cantitatea și tipul de Deșeu transportată, container Abroll. Este la alegerea exclusivă a Prestatorului ce tip de vehicul folosește pentru un anumit transport.

5.5 Toate costurile referitoare la emiterea/întocmirea documentelor necesare efectuării transportului și la obținerea aprobărilor necesare efectuării transportului sunt în sarcina Beneficiarului.

#### CAPITOLUL VI

##### Procedura de Preluare și de Acceptare Deșeuri

6.1 Predarea și preluarea Deșeurilor de către Beneficiar la sediul Prestatorului, unde este Depozitul Zonal Conform Deșeuri Nepericuloase și Periculoase, se face numai în intervalul: **luni – vineri, orele 08:30 – 16:00, sau în alt interval comunicat în timp util de Prestator Beneficiarului.** În condițiile Capitolului V de mai sus, predarea deșeurilor se efectuează la locațiile, altele decât Depozitul Zonal Conform, unde Prestatorul deține infrastructura necesară preluării, urmând ca preluarea și acceptarea de către Prestator să se facă la Depozitul Zonal Conform.



**VIVANI**

6.2 La preluare, Prestatorul va proceda la cântărirea Deșeurilor. Beneficiarul este obligat să asigure prezența unei reprezentant la operațiunea de cântărire. În lipsa unui asemenea reprezentant, Beneficiarul acceptă și recunoaște în mod expres și își asumă informațiile consemnate în nota/bonul de cântar emis/ă de Prestator.

6.3 Bonul/nota de cântar este emis/ă în 3 (trei) exemplare, din care unul pentru Beneficiar și două pentru Prestator. Beneficiarul are dreptul să solicite un exemplar al bonului/notei de cântar.

6.4 Cantitățile de Deșeuri preluate și acceptate de către Prestator, conform prezentului Contract, pot fi evidențiate într-un centralizator lunar, de regulă atunci când, într-o lună, încredințarea deșeurilor se efectuează în zile diferite și în mod succesiv.

6.5 În cazul în care deșeurile sunt cântărite atât la Beneficiar (pe o instalație verificată metrologic) cât și la nivelul instalațiilor verificate metrologic aparținând Prestatorului, intervalul de eroare admis, pentru instalația verificată metrologic aparținând Prestatorului, este de **0,03% - 5%**, în funcție de cantitatea minimă și maximă cântărită. La o eroare mai mare, se întrunește o **comisie de mediere** formată din reprezentanții celor două părți contractante.

6.6 Transferul responsabilității gestiunii deșeurilor de la Beneficiar către Prestator pentru efectuarea operațiunilor de eliminare se realizează la momentul acceptării deșeurilor de către Prestator.

6.7 În scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, Beneficiarul este obligat să efectueze, să dețină și să înmâneze Prestatorului o caracterizare a deșeurilor periculoase și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

6.8 Beneficiarul va prezenta la predarea deșeurilor, după caz:

- a) Fișa caracterizare deșeu/Fișa tehnică a deșeurilor;
- b) Fișa cu date de securitate;
- c) Buletin de analiză/raport de încercări deșeu (în termen de valabilitate);
- d) Alte documente prevăzute de contract sau de lege.

6.9 Lipsa documentelor cerute de lege/contract sau în cazul în care se constată că deșeurile încredințate nu sunt conforme cu documentele însoțitoare ori cu dispozițiile legale aplicabile, acestea vor fi **refuzate** și se vor returna Beneficiarului pe cheltuiala acestuia din urmă (cheltuieli care vor include manipularea, transportul deșeurilor și orice alte activități care asigură returnul efectiv al deșeurilor la Beneficiar).

6.10 În perioada de mentenanță a instalației de incinerare deșeurilor (ce poate dura de la 7 (șapte) zile până la 14 (paisprezece) zile), nu se fac preluări de deșeuri. În situații excepționale, perioada de remediere/mentenanță poate depăși 14 (paisprezece) zile. În aceste cazuri, Prestatorul va notifica Beneficiarul cu privire la acest aspect cu 2 (două) zile înainte de începerea efectuării serviciilor de mentenanță/remediere.

6.11 Având în vedere faptul că, pentru anumite tipuri de Deșeuri, se aplică dispoziții legale și normative distincte, s-a agreeat semnarea de către Părți a **Anexei 2** care conține astfel de reguli speciale pe care Părțile, și în special Beneficiarul, declară în mod expres că le cunosc și le respectă.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile Părților

7.1 Prestatorul are:

- a) dreptul de a sista preluarea de deșeuri de la Beneficiar în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale ori cele legale ce au legătură cu prezentul contract
- b) obligația să preia, să cântărească și să accepte, în condițiile legii și ale prezentului contract, doar Deșeurile conforme încredințate de către Beneficiar;



**VIVANI**

- c) obligația să asigure continuitatea preluării Deșeurilor predate de Beneficiar, cu condiția ca Beneficiarul să fie la zi cu plata sumelor datorate Prestatorului;
- d) dreptul să trateze, să neutralizeze, să sorteze în vederea unei eventuale reprocesări, să realizeze orice măsuri/procese/activități prealabile/ulterioare eliminării și să elimine final deșeurile acceptate, în conformitate cu prevederile legale, având răspunderea totală și exclusivă privind gestionarea deșeurilor încredințate;
- e) obligația să notifice Beneficiarul în legătură cu orice modificări survenite la datele de identificare ale societății și la persoanele de contact, pentru a asigura o eficientă colaborare și comunicare;
- f) obligația să păstreze caracterul confidential al informațiilor privind Beneficiarul și activitatea acestuia cu care intră în contact în executarea Contractului, fiind interzisă transmiterea unor astfel de informații sensibile către terți, excepție făcând cazul în care acestea sunt solicitate în mod oficial de către autoritățile competente, caz în care Prestatorul va notifica în prealabil Beneficiarul cu privire la orice solicitare primită în acest sens;
- g) obligația să elibereze, la cererea Beneficiarului, documentele prevăzute de lege ori de contract, la care Beneficiarul este îndreptățit.

#### 7.2 Beneficiarul are:

- a) obligația să comunice comanda scrisă pentru preluarea deșeurilor și organizarea transportului acestora de către Prestator, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte;
- b) obligația să încredințeze Prestatorului doar deșeuri conforme, care pot fi supuse în condiții legale, după caz, operațiunilor prealabile de eliminare și de eliminare finală, precum și să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare în acest sens;
- c) obligația să nu predea Prestatorului obiecte, substanțe, materiale, probe legale sau orice alte bunuri aflate sub interdicție de a fi distruse sau eliminate;
- d) obligația să completeze formularele/documentele prevăzute de HG nr. 1061/2008 ori de alte acte normative și, dacă este cazul, să obțină traseul de deplasare a vehiculului de la autoritățile competente, în cazul în care transportul deșeurilor este asigurat de către Beneficiar;
- e) obligația să respecte și să aplice cu privire la deșeurile ce urmează să fie încredințate toate măsurile de siguranță prevăzute de lege privind ambalarea, încadrarea și etichetarea deșeurilor;
- f) obligația să asigure prezența unei persoane la recepția deșeurilor și la semnarea bonului/notei de cântar;
- g) obligația să achite tarifele prezente și cele actualizate în condițiile stipulate în prezentul contract;
- h) obligația să notifice Prestatorul în legătură cu orice modificări survenite la datele de identificare ale societății și la persoanele de contact, pentru a asigura o eficientă colaborare și comunicare;
- i) obligația să păstreze caracterul confidential al informațiilor privind Prestatorul și activitatea acestuia, cu care intră în contact în executarea contractului, fiind interzisă transmiterea unor astfel de informații sensibile către terți, excepție făcând cazul în care acestea sunt solicitate în mod oficial de către autoritățile competente, situație în care Beneficiarul va notifica în prealabil Prestatorul cu privire la orice solicitare primită în acest sens;
- j) obligația de a suporta costurile activității de depozitare, incinerare, co-incinerare, tratare, transport, după caz, precum și costurile ce au la bază principiul „poluatorul plătește”, în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile;





**VIVANI**

- k) dreptul de a solicita de la Prestator documentele prevăzute de lege ori de contract la care este îndreptățit; solicitarea se face în scris și trebuie să conțină denumirea exactă a documentului solicitat;
- l) obligația de a nu încheia și executa în mod formal prezentul contract și obligația de a preda deșeurile către Prestator în cantitatea minimă agreată.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Declarații**

- 8.1 Prestatorul declară și garantează ca deține autorizațiile/aprobările necesare pentru executarea în condițiile de legalitate a operațiunilor de eliminare a deșeurilor încredințate conform prezentului Contract.
- 8.2 În cazul în care Beneficiarul colectează și transportă deșeurile ce urmează să fie încredințate Prestatorului, Beneficiarul declară că deține autorizațiile/aprobările necesare colectării și transportării deșeurilor în condiții legale.
- 8.3 Beneficiarul declară în mod ferm că deține în mod legal Deșeurile și că acestea nu provin din import ori din operațiuni ilicite.
- 8.4 Părțile declară că au negociat clauzele contractuale și anexele la contract și că sunt de acord cu conținutul acestora, fiindu-le respectată voința de a contracta și de a se obliga

## **CAPITOLUL IX**

### **Durata Contractului**

Prezentul Contract intră în vigoare la data de **01.11.2023** și este valabil 1 (un) an. Durata se poate prelungi cu acordul părții consemnat în scris prin act adițional la prezentul Contract.

## **CAPITOLUL X**

### **Încetarea Contractului**

- 10.1 Prezentul contract încetează:
- a) prin atingerea la termen;
  - b) prin acordul părților;
  - c) prin reziliere, de către oricare dintre părți către partea culpabilă, cu notificare prealabilă de 15 zile înainte. Încetarea are loc în prima zi după ce se împlinește termenul de 15 zile de la comunicarea notificării, dacă neconformitățile nu au fost remediate.
  - d) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificare prealabilă de 30 zile.
  - e) din alte cauze prevăzute de lege.
- 10.2 Încetarea contractului prin orice modalitate nu afectează drepturile și obligațiile deja născute între părți. Se consideră o astfel de obligație și obligația de a plăti factura fiscală emisă după atingerea la termen a contractului, dar pentru cantitățile de deșeurile preluate în intervalul duratei contractuale.
- 10.3 Pact comisoriu: în cazul în care Beneficiarul nu predă deșeurile către Prestator, ci se folosește în orice mod de prezentul contract în relațiile cu terții, fără a-l pune în mod serios în aplicare, contractul se reziliază de drept, Prestatorul informând cu privire la acest aspect și organele statului competente. Prestatorul are în acest caz dreptul la daune-interese în cuantum egal cu valoarea estimată a contractului pe 1 (un) an de zile. Prestatorul va notifica activarea pactului comisoriu Beneficiarului și îi va solicita plata la daunelor-interese.
- 10.4 În cazul în care, indiferent de motiv, autorizațiile/aprobările care permit efectuarea de către Prestator a operațiunilor de gestionare a deșeurilor, nu mai sunt în vigoare și/sau nu mai permit continuarea



**VIVANI.**

activităților, Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la acest aspect urmând ca, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare notificării, părțile să renegocieze termenii contractuali și să încheie un act adițional. În lipsa încheierii actului adițional în acest termen, contractul încetează.

10.5 În cazul în care Beneficiarul întârzie plata facturilor fiscale cu 10 (zece) zile calendaristice de la data scadentă, prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Prestator, Beneficiarul fiind pus în întârziere prin simplu fapt al neplății facturilor fiscale restante. Rezilierea va opera și contractul încetează dacă în termen de 5 (cinci) zile de la comunicarea notificării de reziliere Beneficiarul nu plătește integral facturile fiscale restante.

## **CAPITOLUL XI**

### **Notificări și Comunicări**

11.1 Orice comunicare prin poștă sau prin curier se efectuează la adresele următoare:

- pentru Prestator: Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, județul Ialomița,
- pentru Beneficiar: sediu social

11.2 Comunicarea oricăror documente între părți se realizează pe e-mail sau fax, adresele și numărul de corespondență fiind următoarele:

- pentru Prestator: **e-mail:** [office@vivani-deseuri.ro](mailto:office@vivani-deseuri.ro) ; **fax:** 0374.090.336.
- pentru Beneficiar: **e-mail:**

11.3 În cazul în care se realizează prin e-mail comunicarea oricăror documente, notificări, informații etc, confirmarea de livrare prin care se atestă că mesajul a fost livrat serverului de e-mail al destinatarului („*delivery receipt confirming the message was delivered to the recipient's email server*”) servește ca dovadă a comunicării. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a confirmării de livrare prin care se atestă că mesajul a fost livrat serverului de e-mail al destinatarului, cu excepția situației în care e-mail-ul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare.

11.4 În situația în care serverul e-mail-ului nu suportă opțiunea de confirmare de livrare („*sending receipts*”), mențiunea datei trimiterii e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul de trimitere, servesc ca dovadă a comunicării. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a e-mail-ului de expediere, cu excepția situației în care e-mail-ul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare. Revine părții destinatarului sarcina de a dovedi prin înregistrări eventuale deficiențe în ceea ce privește recepția e-mail-ului.

11.5 Orice modificare a datelor de identificare și comunicare va fi imediat notificată de către partea respectivă celeilalte părți, sub sancțiunea neluării în seamă a unei atare modificări.

11.6 În cazul în care una dintre părți refuză primirea corespondenței transmise de cealaltă parte prin poștă sau curier, aceasta se consideră comunicată în aceeași zi în care a fost refuzată recepționarea corespondenței.

11.7 Se consideră comunicată corespondența trimisă la adresele și numerele prevăzute la art. 11.1 și art. 11.2 din prezentul contract, în condițiile în care acestea din urmă au suferit modificări, modificări care nu au fost comunicate în scris celeilalte părți.



**VIVANI**

## CAPITOLUL XII

### Forța Majoră

12.1. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră (definit ca fiind un eveniment exterior, imprevizibil și insurmonabil, mai presus de controlul părților, care s-ar produce după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale de către una din părți).

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, sub sancțiunea neluării în seama a invocării forței majore. Partea care invocă forța majoră va face dovada evenimentului de forță majoră cu un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

12.3 Forța majoră nu poate fi invocat în cazul obligațiilor care au ca obiect sume de bani

## CAPITOLUL XIII

### Legislația aplicabilă. Litigii

13.1 Contractul produce efecte juridice și este guvernat în integralitate de legea română.

13.2 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești de la sediul Prestatorului.

## CAPITOLUL XIV

### Confidențialitate

14.1 Părțile contractante se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în cursul derulării prezentului Contract cu maximum de diligență ca informații confidențiale, să nu le divulge terților și să pastreze secretul comercial, astfel încât să nu prejudicieze cu nimic cealaltă parte.

14.2 Părțile contractante vor păstra în stricta confidențialitate toate datele și informațiile comerciale cu privire la tarife, cantități, logistica utilizată, etc, orice divulgare neautorizată a unor astfel de către o parte contractantă către o terță parte poate atrage răspunderea părții în culpă și plata de despăgubiri către partea lezată.

14.3 Încălcarea de către oricare dintre părți a obligației de confidențialitate da naștere, în sarcina părții în culpă, a unei obligații de plată, cu titlu de clauză penală provizorie, a sumei de 5.000 Euro pentru fiecare încălcare. În cazul în care se constată un prejudiciu mai mare decât cel provizoriu prestabilit mai sus, partea în culpa va plăti părții afectate întreg prejudiciul cauzat și dovedit printr-o astfel de încălcare.

14.4 Părțile se obligă să nu utilizeze în executarea prezentului Contract decât personalul sau colaboratori care au acceptat să pastreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Contract și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării prezentului Contract, în desfășurarea activității de prestări servicii. Părțile își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate prevăzută în prezentul articol.

14.5 Oricare parte are dreptul să dezvăluie informațiile cu caracter confidențial dacă acestea sunt sau au devenit publice, dacă acestea au fost obținute în mod legal și/sau acestea trebuie dezvăluite unei autorități publice în virtutea unei obligații legale. Într-un asemenea ultim caz, cel care dezvăluie are obligația de a notifica cealaltă parte faptul divulgării anterior unei atare divulgări, în măsura în care nu este în mod expres interzis în procedura respectivă.



**VIVANI®**

## CAPITOLUL XV

### Dispoziții finale

- 15.1 Părțile își vor exercita drepturile și își vor îndeplini obligațiile contractuale cu bună-credință.
- 15.2 Comenzile comunicate verbal se consideră executate și dovedite dacă activitatea comandată generează înregistrări care dovedesc preluarea deșeurilor de către Prestator, precum și dacă s-a emis factura fiscală.
- 15.3 Modificarea prezentului contract este posibilă numai prin acte adiționale încheiate în scris și semnate de reprezentanții legali ai ambelor părți.
- 15.4 Anexele și actele adiționale la Contract fac parte integrantă din acesta.
- Anexa 1:** Tarife gestiune deșeuri. Tipuri de Deșeuri
- Anexa 2:** Condiții speciale de preluare Deșeuri

Prezentul contract de prestări servicii a fost încheiat, astăzi, 18.10.2023, în 2 (două) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**PRESTATOR,**  
**VIVANI SALUBRITATE S.A**  
Presedinte Consiliul de Administratie,  
dr. Kálmán Petra Andrea

Director Executiv,  
Ing. Marius Ionut Buzea



Responsabil Marketing,  
Daniela Raicu

**BENEFICIAR,**  
**DGASPC TELEORMAN**

Director General  
Dragomirescu Florinel



Director General Adjunct Economic  
Florescu Dana Mihaela

Sef Serviciul J.C.R.U.E.I  
Defta Loredana Andreea

Viza legalitate

Viza C.F.P.



**VIVANI®**

**Anexa 1**  
**la Contractul de prestari servicii nr. 115/18.10.2023**

**TARIF SERVICIILOR DESEURI** (art. 3.1 din Contract):

Nr crt	Denumire deseuri conform HG 856/2002	Cod deseuri conform H.G. 856/2002	Cantitate estimata	Tarif unitar eliminare deseuri In lei/kg (fara tva)	Metoda de eliminare/valorificare
1	Textile	20 01 11	-	2.0	D10

**Tarif transport ADR si Non ADR deseuri**, pe relatia  **dus-intors**  pana la locatia Prestatorului din Slobozia, judet Ialomita:

Nr. Crt.	Tip serviciu	Tarif unitar serviciu
1	Transport autoutilitara 3.5 to (capacitate transportabila 1.17 to)	0.8 euro/km
2	Transport autoutilitara 5 to (capacitate transportabila 2.075 to)	1.0 euro/km
3	Transport deseuri cu 2 containere tip Abroll ( capacitate de 22 tone)	1.4 euro/km
4	Transport deseuri cu 1 container tip Abroll (capacitate de 10 tone)	1.2 euro/km
5	Transport camion deseuri cu prelată/walkingfloor ( capacitate 15-22 tone)	1.3 euro/km
6	Pentru stationari ce depasesc 2 ore incepand cu momentul ajungerii in zona de incarcare/descarcare	20 euro/ora stationare
7	Taxa de acces in zona rezidentiala, accezs zonal, taxa de pod,sau alte taxe de acces pentru auto intra in sarcina Beneficiarului	-

*Tipul de transport se va alege de catre Prestator in functie de utilajul de incarcare al Beneficiarului, de tipul de deseuri si modalitatea de ambalare a deseului.*

Note:

1. La tarifele (nete) de mai sus, se adauga TVA.
2. Tarifele sunt agreate individual per tip de serviciu (de exemplu, prețul transportului nu este inclus în tariful de eliminare).

**PRESTATOR,**  
**VIVANI SALUBRITATE S.A**  
Presedinte Consiliul de Administratie,  
dr. Kálmán Petra Andrea

Director Executiv,  
Ing. Marius Ionut Buzea 3

Responsabil Marketing,  
Daniela Raicu



Director General Adjunct Economic  
Florescu Dana Mihaela





**VIVANI**

## Anexa 2

### la Contractul de prestari servicii nr. 115/18.10.2023

#### CONDIȚII SPECIALE DE PREDARE/PRELUARE DEȘEURI (art. 5.9 din Contract):

#### 1. Condiții generale

1.1 Denumirea deșeurilor se va face de către Beneficiar în conformitate cu lista prezentată în Anexa nr. 2 la HG 856/2002, care cuprinde deșeurile, precum și ramurile industriale din care provin. Este strict interzisă schimbarea codului și denumirii deșeurii.

1.2 Deșeurile trebuie să fie ambalate etans, astfel încât să nu permită scurgerile accidentale și emansiile de vapori și mirosuri pe perioada depozitării pe platforma Vivani Salubritate.

1.3 Fiecare ambalaj (bidon, butoi, sac, cutie etc.) trebuie etichetat în mod obligatoriu cu următoarele informații: codul deșeurii și denumirea, frazele de risc și de siguranță. Etichetele trebuie să fie rezistente la intemperii.

1.4 Se consideră deșuri de ambalaje contaminate și se facturează ca atare acele deșuri care conțin maxim 5% produs inițial depus pe pereți. În cazul în care produsul rezidual depus pe pereți depășește acest procent, recepția și tarifarea se va face la produs.

1.5 Pentru deșeurile de namoluri, slamuri, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului buletine de analiză sau rapoarte de încercare pentru punerea în evidență a conținutului și umidității acestora.

1.6 Pentru deșeurile de materii prime și produse folosite în industrie, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului Fișele Tehnice de Securitate.

1.7 Pentru deșeurile SNCU categoria I, II și categoria III, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului Certificatul Sanitar Veterinar valabil/ în termen în momentul colectării.

1.8 În cazul în care ambalarea, etichetarea sau denumirea deșeurii nu corespunde anexei 2 la HG 856/2002, Prestatorul este în drept să modifice codul deșeurii în baza unui Proces Verbal de Neconformitate sau, dacă deșeurii nu poate fi preluat, să returneze deșeurii pe cheltuielile Beneficiarului, cu notificarea prealabilă a acestuia, în vederea stabilirii măsurilor care se impun.

#### 2. Condițiile de preluare ale deșeurilor de substanțe chimice

2.1 Starea corespunzătoare a ambalajelor individuale, inclusiv prezenta etichetelor originale pe acestea. În cazul în care ambalajele originale nu sunt intacte, este absolut necesar ca reambalarea să se facă în recipiente închise etans, iar reetichetarea ambalajelor să se facă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.2 Ambalarea colectivă a recipientelor reactivilor în conformitate cu compatibilitățile lor chimice, în cutii de carton prevăzute cu despartituri, talas sau ghemotoace de hartie, în vederea evitării oricărui spargeri soldate cu răspândiri accidentale, la transport sau manipulare.

2.3 Etichetarea ambalajelor colective de carton cu etichete din care să rezulte: natura fiecărei substanțe conținute și cantitățile brute aferente fiecărui reactiv conținut.



**VIVANI®**

2.4 Cutiile de carton vor fi inchise cu banda adeziva, astfel incat sa fie evitata deschiderea accidentala la manipulare.

2.5 Comanda de preluare a deseurilor de substante chimice va fi in mod obligatoriu insotita de o lista detaliata a acestora, precum si a cantitatilor aferente fiecarui reactiv continut. Lista va fi supusa analizelor de laborator si doar dupa aprobarea acesteia se va organiza transportul. Este interzisa predarea deseurilor de substante ce nu au fost acceptate de catre Prestator.

**PRESTATOR,**  
**VIVANI SALUBRITATE S.A**  
Presedinte Consiliul de Administratie,  
dr. Kálmán Petra Andrea

Director Executiv,  
Ing. Marius Ionut Buzea



Responsabil Marketing,  
Daniela Raicu

**BENEFICIAR,**  
**DGASPC TELEORMAN**  
Director General  
Dragomirescu Florinel



Director General Adjunct Economic  
Florescu Dana Mihaela