

Ser. Sf. - postare

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
TELEORMAN
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANA ADULTĂ CU HANDICAP VIDELE
Videle, str. Intrarea Spitalului, nr. 38, Tel/Fax. 0247/454094

Nr. 19/09.01.2024

A. V. Adly

Către,
D.G.A.S.P.C. Teleorman

Urmare adresei nr.19/03.01.2024 prin care ne solicitați transmiterea Raportului de activitate pentru anul 2023 vă transmitem în atașament, spre aprobare și avizare, rapoartele pentru cele două centre din structura C.S.P.A.H. Videle.

Șef C.S.P.A.H. Videle
Troțuș Elena Daniela

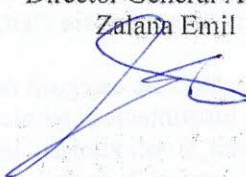
Elena Daniela Troțuș

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

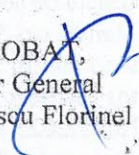
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANA ADULTĂ CU HANDICAP VIDELE
Videle, str. Intrarea Spitalului, nr. 38, Tel/Fax. 0247/454094
E-mail: cspahvidele@gmail.com

Nr.RI 10/09.01.2024

AVIZAT,
Director General Adjunct
Zafana Emil



APROBAT,
Director General
Dragomirescu Florinel



RAPORT DE ACTIVITATE
2023

Serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este amplasat în orașul Videle, str. Intrarea Spitalului nr.38 A, județul Teleorman, cod poștal 145300, telefon/fax 0247/454094, e-mail: cspah_videle_dgaspctr@yahoo.com.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este înființat prin HCJ nr.117/30.06.2021, ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.7, cod poștal 140002, tel. 0247/316611; fax 0247/406060, e-mail: dgaspctr@yahoo.com, prin reorganizarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Videle.

În cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle sunt instituționalizate în prezent 25 de persoane adulte cu dizabilități, capacitatea centrului este de 25 de persoane. Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități care dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

Scopul serviciului social este de a asigura la nivel județean și local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie, ori în comunitate și acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea persoanelor adulte cu dizabilități.

Instituția oferă servicii de găzduire, de tip rezidențial, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, socializare și activități culturale, servicii de abilitare / reabilitare funcțională, integrare / reintegrare socială, terapii ocupaționale, consiliere psihologică și suport emoțional, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2023

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle, înființat prin HCJ nr.117/30.06.2021, funcționează începând cu data de 31.03.2023 în baza licenței de funcționare LF nr. 0000356/31.03.2023 (10.05.2022 – 09.05.2027) și a Deciziei Nr. 334/31.03.2023. Centrul deține autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate.
 - Au fost actualizate fișele de post și aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului prin HCJ Nr.80/27.04.2023.
 - 5 contracte de servicii încheiate cu beneficiarii centrului au fost actualizate ca urmare a instituirii tutelei pentru cei 5 beneficiari.
 - În cursul anului 2023 s-a vacantat prin pensionare un post de infirmieră iar posturile vacante de muncitor calificat de bucătar și postul de spălătoreasă deși au fost scoase la concurs, urmare OUG nr.34/15.05.2023 s-a dispus anularea concursului.
 - În cursul anului 2023 au participat la programe de formare profesională următoarele categorii de salariați: asistentul social la cursurile cu tema: management de caz; metode, instrumente și tehnici în asistența socială; pârgii eficiente de comunicare între asistentul social și beneficiarii de asistență socială; fochistul la cursuri de reatestare profesională; 5 salariați angajați în funcția de infirmieră au urmat cursurile de calificare pentru meseria infirmieră; kinetoterapeutul: Paradigme în Recuperarea medicală; de la consens la contradicții; Hemiplegia adultului – stadiul acut; Congresul Național Step by step spre excelență; Cursul de recuperare respiratorie; pedagogul de recuperare – curs de calificare pentru meseria pedagog de recuperare; asistenți medicali: Malpraxisul asistentei medicale; Traumatismele membrului inferior, Managementul diabetului zaharat tip 2, Noi terapii în tratamentul obezității.
- Toți salariații au participat la cursurile de instruire și formare profesională internă desfășurate în conformitate cu Planul anual de instruire și formare profesională internă – instruirile s-au consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.
- Pe tot parcursul anului 2023 au fost desfășurate activități de reabilitare/igienizare a spațiilor și de întreținere și amenajare a curții centrului; a fost achiziționat echipament și mobilier și dotate atât camerele beneficiarilor cât și spațiile comune; au fost dotate cabinetele specialiștilor cu materiale specifice desfășurării activității curente.
 - Contractele încheiate la nivelul centrului s-au derulat fără probleme deosebite; au fost efectuate activități, prin contractare de servicii specializate, în ceea ce privește efectuarea dezinfecției/dezinsecției și deratizării în centru, verificarea periodică a instinctoarelor și hidranților, verificarea PRAM, verificarea lunară a ascensorului de persoane și de transport alimente.
- Pe parcursul anului 2023 s-au făcut numeroase demersuri către D.G.A.S.P.C. Teleorman, în vederea încheierii unui contract de mentenanță pentru sistemul de detecție antiincendiu, acest demers nu s-a finalizat; sistemul de detecție nu a fost verificat așa cum este prevăzut în legislația specifică în cursul anului 2023.
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este deservit de 26 de salariați și are următoarea structură:
- Personal de conducere – șef complex
- Medic specialist medicină de familie – ½ post
 - Kinetoterapeut principal – 1/2 post
 - Asistent social debutant – 1 post - vacant
 - Psiholog practicant – 1 post
 - Asistent medical principal – 5 posturi

- Infirmiera – 9 posturi – 2 posturi vacante
- Pedagog de recuperare – 1 post
- Educator – 1 post
- Muncitor calificat bucătar – 2 posturi/ 1 post vacant
- Muncitor calificat fochist – 2 posturi
- Spălătoreasă – 1 post - vacant
- Instructor ergoterapie – 1/2 post – vacant

• În cursul anului 2023 nu s-a desfășurat nici o activitate de voluntariat deși a fost postat un anunț pe situl D.G.A.S.P.C. Teleorman.

• Pe tot parcursul anului 2023 s-a avut în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – la nivelul centrului nu a fost efectuat nici un demers.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR ȘI PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Găzduire

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Sfântul Iustin” Videle este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun. Având în vedere prevederile legale, centrul asigură vizibilitate în și dinspre locație.

Centrul respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități - toate spațiile centrului sunt dotate cu uși cu deschidere largă, rampă acces centru, mână curentă.

A fost asigurată mentenanța pentru ascensorul de persoane acesta fiind funcțional pe tot parcursul anului.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Sfântul Iustin” Videle găzduiește 25 de beneficiari și dispune de:

- 9 spații cu destinația camere beneficiari cu suprafața de 27,55 mp, spațioase (este asigurat spațiul necesar pentru accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice), curate, igienizate cu acces direct la grupul sanitar. Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar și este echipat cu 3 paturi. Camerele sunt echipate cu paturi, noptiere, dulapuri pentru haine, cuier, masă cu scaune. În cursul anului 2023 camerele beneficiarilor au fost dotate cu seturi noi de mese cu scaune; au fost demarate lucrări de reabilitare a grupurilor sanitare prin înlocuire gresie și faianță (materiale obținute prin sponsorizare); camerele beneficiarilor au fost decorate cu tablouri (sponsorizare); sala de socializare a fost dotată cu o canapea nouă.

- 1 sală de socializare, 1 sală de masă, 1 cameră modulară cu destinația cabinet medical, 1 cabinet psiholog, 1 izolator, 1 cameră intimă, 1 spațiu cu destinația vestiar personal, 1 sală kinetoterapie, 2 spații cu destinația debara depozitare gunoi menajer, 1 spațiu cu destinația debara depozitare materiale de curățenie, 1 spațiu cu destinația debara depozitare lenjerie și echipament, 1 spațiu cu destinația debara depozitare încălțăminte, 18 grupuri sanitare, 1 punct farmaceutic, 1 sală ședințe, 1 cabinet ergoterapie, 1 sală calculatoare, 1 cabinet asistent social, 1 cabinet șef centru, 1 sală educator, 1 sală pedagog de recuperare, 1 cabinet contabilitate, 1 spațiu vizitatori. Blocul alimentar, spălătoria și magaziile de depozitare sunt spații comune pentru cele două centre organizate în structura Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle. Bloc alimentar: 1 cameră cu destinația debara materiale curățenie; 2 camere cu destinația vestiar

personal; 1 cameră cu destinația depozitare; 1 cameră cu destinația depozitare legume; 1 cameră cu destinația spațiu curățat legume; 1 cameră cu destinația spațiu preparat legume; 1 spațiu cu destinația bucătărie; 1 cameră cu destinația spațiu spălat veselă; 1 cameră cu destinația spațiu preparat carne; 1 cameră cu destinația spațiu depozitare pâine; 1 spațiu cu destinația magazie alimente; 2 grupuri sanitare; în cursul anului 2023 blocul alimentar a fost placat cu gresie, cu personalul centrului.

Spălătorie: 1 spațiu cu destinația primire rufe murdare; 1 spațiu cu destinația depozitare materiale; 1 spațiu cu destinația spălătorie; 1 spațiu cu destinația uscătorie automatizată; 2 spații cu destinația uscătorie naturală; 1 spațiu cu destinația spațiu depozitare rufe curate; 1 spațiu cu destinația predare rufe curate; 1 cameră cu destinația vestiar personal; 2 spații cu destinația depozitare diverse; 1 grup sanitar personal.

Alte spații: 1 cameră cu destinația magazie materiale; 1 spațiu depozitare diverse; 1 cameră cu destinația atelier; 1 spațiu cu destinația centrală termică; 1 spațiu cu destinația magazie materiale; 1 spațiu cu destinația debara materiale; 1 spațiu depozitare temporară deșeuri medicale, acces din exteriorul clădirii.

Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat și echipament, curate, întreținute, suficiente, personalizate în funcție de sex și vârstă - în cursul anului 2023 a fost achiziționată îmbrăcăminte.

Centrul asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor iar acestea sunt depozitate corespunzător - în cursul anului 2023 au fost achiziționate cantități suficiente astfel încât s-au respectat normele sanitare în vigoare.

Spațiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbați și femei, sunt dotate cu vas toaletă, chiuvetă, duș, covoraș antiderapant, perdea duș, instalații de apă rece și caldă și materiale igienico-sanitare. Centrul are amenajat un grup sanitar adaptat pentru beneficiarii cu patologie neurologică sau locomotorie.

Spațiile interioare oferă siguranță beneficiarilor: ferestrele sunt securizate, ușile au sisteme de închidere accesibile, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate; spațiile beneficiază de lumină naturală și artificială; centrul dispune de centrală termică proprie, spațiile sunt ventilate natural și artificial, astfel încât este asigurată o temperatură optimă pe tot parcursul anului - toate camerele beneficiarilor dispun de aparate de aer condiționat.

Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat; pentru spațiul exterior s-a continuat amenajarea, a fost amenajat un spațiu, pe perioada verii - piscină, măsuțe și umbrele - pentru petrecerea timpului liber.

A fost montat și pus în funcțiune sistemul de monitorizare video.

Centrul dispune de un post telefonic fix, accesibil beneficiarilor și are amenajată o cameră cu calculatoare și acces la internet unde beneficiarii au acces.

Probleme întâmpinate:

- timpul mare de așteptare de la solicitarea materialelor de către centru până la achiziționarea și livrarea la centru;

- au fost demarate lucrările de reabilitare a holului de acces în centru (personalul centrului) însă lucrarea nu a putut să fie finalizată deoarece este necesară înlocuirea unor uși; solicitarea de înlocuire a ușilor, către D.G.A.S.P.C. Teleorman, a fost făcută de mai multe ori pe parcursul anului însă aceasta nu s-a finalizat;

- pe parcursul anului 2023 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru efectuarea de lucrări de reparații la rampa de acces și scări - lucrările nu au fost efectuate;

- pe parcursul anului 2023 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru efectuarea de lucrări de reparații la tâmplăria PVC și instalația electrică – lucrările nu au fost efectuate;
- pe parcursul anului 2023 au fost întocmite referate pentru achiziționarea de lenjerii și echipament pentru beneficiari, înlocuirea a 5 saltele de pat, huse pentru canapele – materialele nu au fost achiziționate până la sfârșitul anului;
- pe parcursul anului 2023 au fost întocmite mai multe solicitări (referate) pentru punerea în funcțiune a aparatelor TV montate în camerele beneficiarilor – lucrările nu au fost efectuate, aparatele TV nu au fost puse în funcțiune;
- urmare Ordonanței de Urgență nr.90/2023 nu a mai fost posibilă achiziționarea unei mașini profesionale de curățat cartofi (curățarea se face manual) și nici a unui uscător industrial pentru rufe (uscarea echipamentului beneficiarilor se face cu dificultate mai ales în sezonul rece);
- deși în prima parte a anului a fost întocmit proiectul pentru instalarea de panouri fotovoltaice, efectuarea lucrării nu s-a finalizat.

Alimentație

Centrul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ. Centrul deține un Rețetar utilizat în alcătuirea meniului zilnic, inclusiv pentru beneficiarii cu regim alimentar. Centrul are desemnat un asistent medical care se ocupă cu întocmirea meniului, a foii zilnice de alimente, a calculului principiilor alimentare.

Fiecărui beneficiar i se asigură, la intervale echilibrate, 3 mese / zi, cât și 2 gustări între mesele principale; instituția promovează un stil de viață sănătos, încurajează consumul de fructe proaspete și asigură consumul de dulciuri preparate. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și sunt respectate preferințele beneficiarilor, care sunt consultați permanent.

În centru 5 beneficiari primesc regim alimentar hepatic, 5 beneficiari regim diabetic/hiposodat, conform recomandărilor medicului specialist.

Sala de mese este dotată cu mese și scaune, chiuvetă inox (apă caldă și apă rece asigurată permanent), veselă și tacâmuri, dulap veselă. Spațiul este unul adecvat și confortabil pentru servirea mesei, în același timp asigurându-se o mai bună întreținere și igienizare dar și îmbunătățirea comportamentului beneficiarilor.

Blocul alimentar care deservește ambele centre este situat la demisolul clădirii, dotat cu apă curentă caldă și rece, instalație pentru gătit pe gaze, hotă profesională, scurgere la rețeaua orașului, 3 chiuvete de inox, 4 combine frigorifice, veselă inox, rafturi metalice, mașină de curățat cartofi (defectă, nu se mai poate repara), cântar pentru alimente (neomologat), lift transport alimente.

Instituția deține o magazie de alimente, la demisol, dotată cu rafturi, cântar pentru alimente, masă, scaun, 7 combine frigorifice (o combină frigorifică achiziționată în cursul anului 2023), 7 lăzi frigorifice și un spațiu de depozitare a legumelor (beci), situat în incinta C.S.P.A.H Videle, dotat cu rafturi. Masa pregătită este trimisă la nivelul etajului cu ajutorul liftului alimentar.

În cursul anului 2023 s-a asigurat întreținerea tuturor spațiilor, respectând normele igienico-sanitare, au fost reabilitată pardoseala prin placare cu gresie; a fost reabilitat sistemul de canalizare la ieșirea din blocul alimentar; s-a efectuat analiza alimentelor (program autocontrol) la DSVSA Teleorman.

Probleme întâmpinate:

- dificultăți în organizarea programului de lucru prin vacantarea unui post de bucătar;
- urmare Ordonanței de Urgență nr.90/2023 nu a mai fost posibilă achiziționarea unei mașini profesionale de curățat cartofi (curățarea se face manual);
- pe parcursul anului 2023 a fost întocmit referat pentru achiziționarea unui cântar electronic cu masă mare, omologat, care să poată efectua metrologie însă acesta nu a fost achiziționat.

Asistență pentru sănătate

Asistența medicală este asigurată de un medic specialist medicină de familie și 5 asistenți medicali. Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie.

În afara patologiei neurologice și psihiatrice, 3 beneficiari primesc medicație pentru HTA, 4 beneficiari sunt purtători de AgHbs și 3 beneficiari primesc tratament pentru diabet zaharat.

Medicația cronică se achiziționează lunar, prin eliberarea rețetelor în regim gratuit / compensat de la medicul de familie. Rețetele sunt ridicate de un asistent medical desemnat. Medicamentele și materialele sanitare care nu se eliberează în regim compensat se achiziționează de către centru, în baza referatului întocmit de asistentul medical care administrează punctul farmaceutic.

Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în punctul farmaceutic al centrului (asistent medical desemnat) și se eliberează săptămânal și ori de câte ori este nevoie prin completarea condiției de medicamente și materiale sanitare de către asistentul medical de serviciu.

Medicamentele psihotrope și neuroleptice sunt păstrate într-un fișet metalic, închis.

Centrul deține aparat de urgență, dotat cu medicamente și materiale sanitare conform prevederilor legale, medicamentele și materialele consumate, consemnându-se în Registrul scader medicamente aparat de urgență.

Medicația este administrată de asistentul medical de serviciu, conform recomandărilor medicului specialist / medicului de familie. Nici un beneficiar nu-și administrează singur medicația. Medicamentele sunt păstrate la cabinetul medical, în condiții de siguranță, în pungi etichetate cu numele beneficiarului și sunt distribuite conform prescripției medicale.

În situația unei afecțiuni acute, beneficiarii sunt consultați de către medicul din centru sau în servicii de specialitate, conform recomandărilor.

În situația în care starea beneficiarului nu permite transportul la camera de gardă, asistentul medical de serviciu apelează Serviciul Național Unic de Urgență 112.

Patologiile acute se înregistrează în Registrul de consultații medicale. În cursul anului 2023 s-au înregistrat: 85 cazuri afecțiuni intercurente (viroze respiratorii, abces dentar, infecții urinare, etc).

Alte servicii medicale efectuate în cursul anului 2023:

- ex.oftalmologie - 2 beneficiari
- ex. ORL – 1 beneficiar
- ex. neurologic – 4 beneficiari
- 15 beneficiari au efectuat analize uzuale de laborator
- ex.psihiatric – 25 de beneficiari (bianual)
- ex. stomatologic – 2 beneficiari
- ex. boli de nutriție și diabet – 3 beneficiari
- ex. chirurgie – 10 beneficiari
- ex. computer tomograf – 1 beneficiar
- ex. gastroenterologie – 1 beneficiar
- ex. medicină internă – 19 beneficiari
- ex. dermatologie – 2 beneficiari
- ex. endocrinologie – 2 beneficiari
- ex. reumatologie – 1 beneficiar

Cei 25 de beneficiari din cadrul centrului au fost imunizați cu vaccin antigripal și toți au efectuat Rx-grafie pulmonară în cursul anului 2023.

În cursul anului 2023, 6 beneficiari au fost internați pentru diverse afecțiuni – 2 beneficiari la Spitalul de Psihiatrie Poroschia, 1 beneficiar la Sp. Pantelimon – chirurgie generală, 1 beneficiar

la Spitalul Alexandria – oncologie, 1 beneficiar la Spitalul Alexandria – chirurgie, 1 beneficiar la Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială.

În cursul anului 2023 nu s-au înregistrat decese.

Începând cu ocuparea postului de medic au fost întocmite Foi de observație clinică generală în care se consemnează medicația administrată, analize și investigații efectuate, regimul igienic, dietetic, greutate, înălțime, alte examene de specialitate. Fișa de monitorizare a stării de sănătate a fost completată la 12 luni și au fost întocmite foi de administrare a medicației pentru fiecare beneficiar.

Centrul dispune de spațiu cu destinația cabinet medical, reabilitat și echipat cu dotările minim necesare; medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale sunt depozitate în dulapuri închise cu cheie, la care au acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului.

În cursul anului 2023 au fost întocmite și utilizate următoarele documente: Fișa de monitorizare a stării de sănătate, Consimțământul informat asupra investigațiilor și procedurilor terapeutice; Consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente în situații excepționale și Acordul privind utilizarea imaginii și datelor cu caracter personal, documente prevăzute de standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Probleme întâmpinate:

- timpul mare de așteptare de la solicitarea de bani pentru efectuarea de analize medicale, medicamente de către centru până la ridicarea și utilizarea acestora;
- tratarea beneficiarilor cu probleme stomatologice.

Accesarea serviciului social

Materialele informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru, care cuprind: o scurtă descriere a centrului, locuri disponibile, prezentarea spațiilor de cazare și a spațiilor comune, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor, au fost actualizate și sunt disponibile pe suport de hârtie la sediul centrului și pe suport electronic pe site-ul dgaspctr.ro.

Imaginile beneficiarilor utilizate în materialul informativ sunt utilizate cu acordul scris al acestora. Anterior admiterii, potențialii beneficiari / reprezentanții legali / membrii familiei lor pot vizita centrul; centrul are un program de vizită, zilnic între orele 8.00/16.30; în timpul vizitei este desemnat un salariat al centrului care să prezinte instituția. În cursul anului 2023 nu s-a înregistrat nici o vizită.

Probleme întâmpinate:

- prin referat s-a solicitat realizarea de materiale informative despre centru, sub formă de pliante care să poată fi distribuite; până la sfârșitul anului nu au fost realizate.

Admiterea

Centrul utilizează procedura proprie de admitere (actualizată în 2023), conform prevederilor legale, în care se precizează: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare a acordării serviciilor, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.

Admiterea se consemnează în Registrul de evidență a intrărilor în centru. În cursul anului 2023 nu s-au înregistrat admiteri.

Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Dosarul personal al beneficiarului

Beneficiarii centrului dețin un Dosar personal, păstrat în condiții de confidențialitate; instituția deține un spațiu echipat cu dulapuri în care sunt păstrate Dosarele personale ale beneficiarilor. În cursul anului 2023 Dosarele personale ale beneficiarilor au fost completate cu documentele prevăzute în standardele minime specifice de calitate.

În cursul anului 2023 nu a existat nici o solicitare de consultare a Dosarului personal și nu a fost arhivat nici un dosar; arhivarea este consemnată în Registrul de evidență a dosarelor arhivate.

Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor

Centru utilizează procedura proprie de suspendare/încetare a acordării serviciului social (actualizată în 2023) care prezintă situațiile și documentele din cadrul procesului de suspendare/încetare, obligații ale persoanelor implicate, organizate pe două componente: a) componenta referitoare la suspendare pe perioadă determinată și b) componenta referitoare la încetare.

În cursul anului 2023 a fost întocmit și actualizat Tabelul de luare la cunoștință condiții de suspendare/încetare a acordării serviciului social, document prevăzut de standardele specifice minime de calitate.

În cursul anului 2023, s-au înregistrat următoarele situații:

- Suspendarea acordării serviciilor pentru o perioadă determinată:
 - a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 15 zile – 3 situații de suspendare, același beneficiar;
 - b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 60 zile – 0;
 - c) internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile – 0
 - d) transfer în altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate - 0
- Încetarea acordării serviciilor:
 - a) la cererea scrisă a beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ – 0
 - b) la cererea reprezentantului legal – 0
 - c) transfer în altă instituție rezidențială – 0;
 - d) centrul nu mai poate acorda servicii corespunzătoare sau se închide – 0;
 - e) beneficiarul nu respectă clauzele contractuale – 0;
 - f) forță majoră – 0
 - g) deces al beneficiarului – 0

Intrările/ieșirile beneficiarilor sunt consemnate în Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.

Evaluare și Planificare / Planul Personalizat/Monitorizare

În cadrul centrului evaluarea beneficiarilor se face bianual, de către o echipă multidisciplinară; fișa de evaluare cuprinde: nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate.

În cursul anului 2023, evaluarea beneficiarilor a fost efectuată în lunile ianuarie și iunie și s-a finalizat cu întocmirea, pentru fiecare beneficiar, a Planului personalizat de servicii.

Evaluările s-au făcut cu implicarea beneficiarului și s-a ținut cont de opinia acestuia.

Pe parcursul anului 2023 monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat de servicii s-a efectuat prin managerul de caz desemnat. Începând cu luna august a fost modificată componența echipei multidisciplinare urmare faptului că a fost desemnat încă un manager de caz. Centrul a utilizat pe parcursul anului 2023 Fișa de monitorizare; în cadrul întâlnirilor de lucru

dintre echipa multidisciplinară și managerul de caz s-a consemnat lunar, evoluția situației/progreselor beneficiarilor.

Probleme întâmpinate:

- implicarea scăzută a beneficiarilor în procesul de evaluare, întocmire PP și monitorizare datorită retardului mental;
- neimplicarea aparținătorilor/reprezentanților legali în procesul de evaluare, întocmire PP.

Activități și Servicii

- Informare și asistență socială/servicii de asistență socială
- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;
- principalele activități desfășurate în cursul anului: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.; informare despre programe de lucru, facilități oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
- prezentarea la SPCLEP Videle pentru întocmirea și menținerea documentelor beneficiarilor.

Probleme întâmpinate:

- post asistent social vacant; asistentul social din cadrul CIAPAD Videle cu atribuții în ambele centre din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.
- Consiliere psihologică
- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;
- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să își dezvolte și să-și interiorizeze deprinderile de (auto)cunoaștere a caracteristicilor și abilităților personale – la sine și la alții -, să fie capabili să se descrie în termeni pozitivi (calități, deprinderi și aptitudini existente și exersate) și să-și poată recunoaște anumite puncte slabe, nedezvoltate sau ne-exersate încă, să știe în ce constă starea de sănătate fizică, psihică, emoțională și cum să o păstreze astfel, să fie capabil să-și asume responsabilități, sarcini, obligații, îndatoriri, față de sine, ceilalți beneficiari, personalul centrului, comunitate, să fie capabili să identifice situațiile problematice ivite, să le găsească soluții și să se implice în rezolvarea lor, să demonstreze capacitatea de a asculta pe alții, de a înțelege mesajele lor și a le exprima pe ale sale, înțelegerea ambianței sociale, petrecerea timpului liber;
- alte activități desfășurate: terapie suportivă – programe pentru stil de viață sănătos, terapii țintite pe situație (stimă de sine scăzută, anxietate crescută, stare depresivă, lipsa încrederii în propria persoană, dificultăți de relaționare, stări de nervozitate, creșterea aderenței la tratament, consiliere în situații de criză, evitarea situațiilor de izolare socială, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor).

Probleme întâmpinate:

- implicarea scăzută a beneficiarilor;
- Abilitare și reabilitare
- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;
- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de integrare și reglare emoțională, redarea emoțiilor – exprimarea de sine, eliminarea stării de anxietate, dezvoltarea capacității cognitive, atenției, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire, prin pictură, modelaj, colaj, desen;

dans, muzică etc.; activități de dezvoltare a motricității fine, de motricitate grosieră, abilitățile oral-motorii, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire etc;

- cabinetele specialiștilor au fost dotate cu materiale specifice.

● **Îngrijire și asistență**

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru deplasarea în interior/exterior, sprijin pentru comunicare;

- pentru realizarea activităților, pe parcursul anului 2023, au fost asigurate materialele necesare fără a se înregistra deficiențe.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive**

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de dezvoltarea aptitudinilor cognitive prin activități creative: muzică, desen, teatru, modelaj, joc de rol, învățare poezii, coregrafie, jocuri de imitație, dans; exerciții care au ca obiectiv dezvoltarea cooperării sociale între beneficiari, conștientizarea normelor și regulilor colective; activități de dobândire de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor; învățarea prin joc simbolic; instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris; activități de selectare a unei opțiuni pentru luarea unei decizii.

Probleme întâmpinate:

- implicarea scăzută a beneficiarilor;

- dotarea minimală a cabinetelor; o parte din materialele solicitate nu au fost achiziționate.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice**

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: managementul timpului personal și adecvarea timpului individual la viața în comun (cu timpul celorlalți), să răspundă nevoilor persoanei și să îi ofere oportunități de experimentare, participare și învățare permanentă – să includă în mod echilibrat timp pentru mișcare în aer liber, pentru contacte sociale în cadrul grupurilor de prieteni, pentru odihnă, igienă și alimentație; să fie adaptat vârstei și gradului de maturitate, să țină cont de programul la cabinetele specialiștilor, timpul liber și preferințele beneficiarului; să asigure un echilibru între perioadele de timp petrecute împreună cu alți beneficiari, împreună sau alături de un adult, respectiv singur; să asigure un echilibru între activitățile alese de beneficiar (timp liber, vizionare tv etc.) și activitățile propuse de adult (de autogospodărie, de igienă etc.);

- pe parcursul anului 2023 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare**

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să identifice preferințele, interesele, aspirațiile și responsabilitățile personale în instituție și în comunitate; să dezvolte o atitudine pozitivă față de sine ca persoană unică, să recunoască, în exemple din viața cotidiană, mesaje de comunicare verbală și nonverbală; să exerseze abilitățile de comunicare în situații cât

mai variate; să exerseze abilitățile de ascultare activă; să exprime trăiri interioare prin culoare; să formuleze enunțuri simple pro și contra în soluționarea unor conflicte; să-și dezvolte abilitatea de a relaționa cu cei din jur manifestând prietenie, toleranță, armonie, respectând norme de comunicare și comportament civilizat (exerciții de prezentare personală, jocuri de autocunoaștere; joc de rol, exerciții de comunicare verbală, nonverbală, citirea de povești educative, exerciții de ilustrare prin desen a trăilor personale).

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea gesturilor de bază și a capacităților motrice complexe; fixarea schemei corporale și a lateralității, dezvoltarea capacității de orientare, organizare și structurare a spațiului – exerciții de coordonare, de localizare, de asociere, exerciții de sinteză perceptuală, exerciții de identificare a pozițiilor spațiale simple și de plasare a obiectelor după repere spațiale fixe etc;

- pe parcursul anului 2023 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții de identificare, exerciții practice de învățare, exerciții de integrare categorială); dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară (exerciții de numire și utilizare corectă a sălii de baie, a obiectelor sanitare, exerciții practice de spălare, ștergere, cu fixarea momentului când acestea se impun, exerciții practice de întreținere a igienei personale, igiena intimă, exerciții de folosire și igienizare corectă a grupului sanitar); dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminteii (exerciții de identificare și denumire corespunzătoare, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și încălțăminteii, exerciții de alegere, de sortare, de îngrijire/curățare, exerciții practice de spălare); dezvoltarea deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit (exerciții de identificare și utilizare corectă a pieselor de mobilier, exerciții practice de aerisire, spălare, ștergere, călcare, aspirare, exerciții de simulare a unor întâmplări din gospodărie și rezolvarea lor, exerciții de identificare a posibilelor pericole din spațiul de locuit);

- pe parcursul anului 2023 au fost amenajate și dotate 2 spații: Atelier deprinderi viață independentă – dotat cu mașină de spălat, uscător, masă de călcat, stație de călcat și Atelier lucru manual și artizanat – dotat cu mașină de cusut și materiale specifice; unde beneficiarii au desfășurat activități specifice sub îndrumarea pedagogului de recuperare.

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară; dezvoltarea unor deprinderi de igienă sanitară; asumarea responsabilității să participe la activități planificate, adecvate individual și grupului, care să îi învețe modul în care trebuie să își asume responsabilități față de propria persoană și față de ceilalți; învățarea valorilor importante în viață – buna înțelegere cu ceilalți, asumarea responsabilității, însușirea autocontrolului – pentru a oferi un mediu securizant atât pentru persoană cât și pentru ceilalți,

pentru a proteja sănătatea și siguranța celorlalți; prevenirea comportamentelor și riscurilor legate de consumul de alcool, tutun, droguri și infecții cu transmitere sexuală (activități de informare, intervenție punctuală); formarea deprinderii de recunoaștere a pericolului unor atitudini deviante (consumul de substanțe toxice, violență)

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții practice de aranjare și strângere a mesei, exerciții practice de învățare a poziției corecte la masă, folosirea corectă a veselei și tacâmurilor, exerciții de stabilire a unui meniu pentru mesele principale); activități de dezvoltare a deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminteii (exerciții de sortare a rufelor murdare/curate, exerciții de îngrijire/curățare și depozitare a lor, exerciții practice de spălare (manuală și /sau automată) a lenjeriei, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și a încălțăminteii); activități de dezvoltare a deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit, activități de întărire a comportamentelor pozitive (reguli de conviețuire în instituție).

- pe parcursul anului 2023 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea deprinderilor de existență activă în mediul familial (exerciții de identificare a datelor personale, exerciții de identificare a membrilor familiei, jocuri de rol, exerciții practice de pregătire pentru viața de familie: aranjarea patului, ștergerea prafului, spălarea ferestrelor, măturatul și aspiratul, spălarea lenjeriei intime, călcarea rufelor, împachetarea/despachetarea, îngrijirea plantelor, animalelor); dezvoltarea deprinderilor de orientare, deplasare și relaționare în mediul social - exerciții practice de recunoaștere a zonelor învecinate instituției, exerciții practice de deplasare pietonală, în zone de interes - biserică, piață, magazine, poștă - exerciții practice de comportare civilizată în mijloacele de transport și în cadrul unei instituții, joc de rol, vizionarea de filme/software-uri educative cu tematică privind comportarea civilizată și formarea deprinderilor de orientare - deplasare în mediul social.

- pe parcursul anului 2023 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

- Educație/pregătire pentru muncă

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- principalele activități desfășurate în cursul anului au constat în: exerciții practice de antrenare în activități gospodărești accesibile; activități de informare și dezbateri; exerciții pentru formarea unor atitudini pozitive față de muncă; activități de informare și dezbateri despre ce presupune a locui independent;

- în cursul anului 2023 a fost amenajat și dotat un spațiu cu destinația bucătărie (mobiliier bucătărie, aragaz, combină frigorifică, masă cu scaune, ustensile și accesorii specifice) unde beneficiarii centrului au desfășurat activități specifice sub îndrumarea pedagogului de recuperare și a kinetoterapeutului.

- Asistență și suport pentru luarea unei decizii

Centrul utilizează Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii (actualizată în 2023), conform prevederilor legale, în care se precizează: contextul și metodele de evaluare aplicate, modul de acordare și etapele procesului de asistență și suport, documentele utilizate etc.

În cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului.

Probleme întâmpinate:

- competențe limitate ale personalului de specialitate

- neimplicarea reprezentanților legali atunci când a fost solicitată participarea acestora.

- Integrare și participare socială și civică

- în cursul anului 2023 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

- prin activitățile desfășurate s-a urmărit ca beneficiarii să învețe să acorde și să primească atenție, afecțiune sau ajutor: dezvoltarea unor atitudini pozitive; să își exprime nevoi, sentimente și drepturi într-un mod acceptabil; cunoașterea conceptului de comportament și a modalităților de exprimare a acestuia; să comunice eficient; formarea deprinderii de a integra situațiile/evenimentele trăite sau discutate și de a le prevedea consecințe posibile; să învețe modalități prosociale de rezolvare a conflictelor; să identifice reacțiile corespunzătoare emoției de furie, să exerseze abilități adecvate de gestionare a furiei;

- instituția încurajează și promovează un stil de viață independent și activ; pentru toate situațiile în care activitățile au constat în ieșiri în comunitate sau excursii, s-au asigurat obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte;

- instituția încurajează viața activă și sprijină beneficiarii în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente; beneficiarii sunt încurajați să participe la activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual în funcție de dizabilități;

- cei 5 beneficiari înscriși în programul "A doua șansă" în cadrul Școlii gimnaziale nr.1 Videle urmează cursurile clasei a-V-a; începând cu luna octombrie 2023 au fost înscriși încă 2 beneficiari în clasa I-a.

- membrii de familie și prietenii beneficiarilor îi pot vizita zilnic, între orele 8.00-20.00, programul fiind afișat la intrarea în instituție;

- beneficiarii centrului au acces la postul telefonic de la parterul instituției; 3 beneficiari au corespondat cu familia / prietenii prin e-mail sau poștă;

- instituția încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să își sărbătorească zilele de naștere și zilele onomastice.

În cursul anului 2023 au fost organizate: 88 ieșiri în oraș, 14 ieșiri la biserică, 3 excursii organizate în București, 1 excursie la Pitești, 1 excursie la Câmpulung Muscel, 1 excursie la munte și o vacanță de 4 zile la mare (toate excursiile au fost sponsorizate); beneficiarii centrului au ieșit, pentru diverse cumpărături la magazinele din imediata apropiere a instituției. În toate deplasările au fost însoțiți de personalul din centru.

Probleme întâmpinate:

- refuzul unor beneficiari de a participa la activități;

- condiționarea, din partea beneficiarilor, de participare la diverse activități doar dacă vor fi răsplătiți/remunerați

Respectarea drepturilor beneficiarilor

În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire a salariaților privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii iulie, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii martie, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Managementul situațiilor de risc

Centrul utilizează Procedura privind managementul situațiilor de risc (actualizată în 2023), conform prevederilor legale, în care se precizează modalități concrete de acțiune pre și post situație de risc.

Probleme întâmpinate:

- lipsă formare personal

Codul de etică

În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire privind prelucrarea Codului de etică, în cursul lunii martie, ocazie cu care a fost prelucrat Codul de etică.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului (actualizată în 2023), conform prevederilor legale, în care se precizează: reguli cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare și semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, modul de gestiune a bunurilor și banilor beneficiarilor.

În cursul anului 2023 nu a fost înregistrat nici un caz de neglijare, exploatare, violență și abuz.

În cursul anului 2023 au fost organizate sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunilor iunie și noiembrie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii aprilie și august.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la cazuri de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante (actualizată în 2023); conform prevederilor legale, în care se precizează: modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

În cursul anului 2023 nu a fost înregistrat nici un caz de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii august. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului. În cursul anului 2023 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii iulie. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor. Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Asistența în caz de deces

Centrul utilizează Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor (actualizată în 2023), conform prevederilor legale, în care se precizează modul în care este supravegheat beneficiarul aflat în stare terminală, cum se asigură tratamentul medical, inclusiv medicația pentru terapia durerii, cum se asigură separarea persoanei față de ceilalți beneficiari, asistența spirituală, informarea familiei. În cursul anului 2023 nu s-a înregistrat nici un deces.

Sesizări și reclamații

Centrul utilizează Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor (actualizată în 2023). Beneficiarii și personalul centrului sunt încurajați să sesizeze atât aspectele negative cât și propuneri de îmbunătățire a activității centrului.

La intrarea în cabinetul șefului de centru și la nivelul etajului este amplasată câte o cutie poștală, în care se pot depune sesizările / reclamațiile. Prin Notă internă a șefului de centru sunt desemnați doi reprezentanți ai beneficiarilor care participă în fiecare zi de luni la verificarea cutiei poștale. Verificarea se consemnează în Registrul de evidență a sesizărilor / reclamațiilor, pe loc.

În cursul anului 2023 nu a fost înregistrată nici o sesizare / reclamație.

Procedura privind sesizările și reclamațiile este prelucrată anual atât beneficiarilor cât și personalului, informarea fiind consemnată în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Instituția asigură arhivarea sesizărilor și reclamațiilor într-un dosar și se păstrează la sediul acesteia cel puțin 2 ani de la înregistrare.

REZULTATE CONTROALE

În cursul anului 2023 au fost efectuate următoarele controale:

- în cursul lunii februarie 2023 a fost efectuată o vizită de monitorizare de către AJPIS Teleorman – nu s-au dispus măsuri; în urma întocmirii raportului a fost emisă licența de funcționare;
- în cursul lunii februarie 2023 a fost efectuată o vizită de monitorizare de către instituția Avocatul Poporului care a avut ca obiectiv consolidarea protecției beneficiarilor împotriva rețelilor de tratament și care a făcut o serie de recomandări:

- în vederea îndeplinirii recomandărilor s-au întocmit solicitări (referate) către D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- recomandări care nu au fost implementate: pentru cele 2 persoane vârstnice nu s-a putut realiza transferul deoarece centrele pentru persoane vârstnice din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman se află în proces de amenajare și modernizare; în ceea ce privește intensificarea acțiunilor de integrare pe piața muncii și/sau participarea beneficiarilor la cursuri de formare profesională, au fost contactate instituțiile de resort dar datorită faptului că ni s-a recomandat constituirea unui grup de minim 14 beneficiari pentru formarea unei grupe iar la nivelul centrului nu au fost identificați, această măsură nu a fost implementată; întocmirea de materiale informative

La întrebarea referitoare dacă ar locui în alt centru: 6 beneficiari au răspuns probabil că da (3 beneficiari vor în familie, 2 beneficiari nu specifică unde vor să plece și un beneficiar la Școala Ajutătoare Alexandria), 3 beneficiari au răspuns cu în mod categoric nu iar 16 beneficiari nu s-au gândit niciodată la această posibilitate.

O problemă semnalată în cursul discuțiilor dar și în activitatea zilnică și o explicație a comportamentului majorității beneficiarilor este faptul că o parte din ei sunt beneficiari de pensie de invaliditate, astfel încât își pot satisface și alte nevoi pe care centrul nu le poate oferi; majoritatea beneficiarilor nu au nici un venit.

Din analiza chestionarelor s-a constatat că deși beneficiarii sunt mulțumiți de serviciile oferite este nevoie de o diversificare a activităților desfășurate de beneficiari și de implicarea lor în stabilirea acestora precum și de identificarea corectă a nevoilor acestora.

Din discuțiile purtate cu aceștia s-a constatat că nu își cunosc suficient drepturile și obligațiile, că nu au suficiente cunoștințe în ceea ce privește alimentația sănătoasă, că nu cunosc modul prin care pot propune îmbunătățiri sau pot depune sesizări și reclamații.

În urma analizei, conducerea centrului va organiza periodic întâlniri de informare cu beneficiarii centrului, va dispune măsuri de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în centru și va organiza întâlniri de lucru cu personalul centrului.

În sensul îmbunătățirii condițiilor de viață în bugetul anului 2024 au fost prevăzute sume pentru continuarea lucrărilor de reabilitare la grupurile sanitare, reabilitarea unor spații și întreținerea spațiilor reabilitate, achiziționarea de obiecte de mobilier în vederea completării sau înlocuirii celor deteriorate, asigurarea apei menajere în condiții optime pe timpul verii.

În vederea eficientizării costurilor s-a propus montarea de panouri fotovoltaice pentru asigurarea energiei electrice precum și reabilitare exterior clădire.

Conducerea centrului va avea în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

ȘEF C.S.P.A.H. VIDELE
TROTUȘ ELENA DANIELA



Rim#109.01.2024

Videle

De la: cspah videle (cspah_videle_dgaspctr@yahoo.com)

Către: dgaspctr@yahoo.com

Data: marți, 9 ianuarie 2024 la 12:32 EET



adresa.PDF
190.1kB



Raport CAbr.PDF
9.3MB



Raport CIA.PDF
8.9MB



RAPORT 2023 CAbr.docx
64.4kB



RAPORT 2023 CIAPAD.docx
55kB