

**Nr. 35495 din 30.10.2023**

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile:

-Hotărâri nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-Art. IV alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă:**

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Centrul maternal Alexandria din cadrul Complexului de servicii destinate copilului și familiei;

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria din cadrul Complexului de servicii sociale pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria;

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Locuința Protejată pentru persoanele victime al violenței domestice din cadrul Complexului de servicii sociale Roșiori de Vede;

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Alexandria;

- **instructor de educație debutant (M) 1 post**, la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede.

**Scopul principal al postului:**

Asigurarea îngrijirii de bază și educației non-formale și informale copiilor/tinerilor ocrotiți în centrul de plasament, implicarea activă la dezvoltarea și consolidarea autonomiei și deprinderilor de viață independentă a beneficiarului și a copilului acestuia în vederea creșterii șanselor de reîntegrare socială a acestuia.

**Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante:**

a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.

b) se pot înscrie și absolvenți cu studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat - absolvenți ai liceului pedagogic cu profil pedagogic, sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat și calificare în educator specializat, sau studii superioare de lungă durată, absolvite în domeniul fundamental: științe sociale, ramura: sociologie - domeniul de licență: sociologie sau asistență socială, ramura: psihologie și științe comportamentale - domeniul de licență: psihologie sau științe ale educației și ramura: științe juridice - domeniul de licență: drept sau domeniul fundamental: științe sociale, ramura: științe administrative, domeniul de licență: științe administrative, sau domeniul fundamental: științe umaniste și arte, ramura: filologie, domeniul de licență: limbă și literatură.

c) nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate;

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- 15 Noiembrie 2023 - ora 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 23 Noiembrie 2023 - ora 10,00 – proba scrisă;
- 28 Noiembrie 2023 - ora 10,00 proba interviului.

**Tematică și bibliografie:**

- **LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*\*republicată\*\*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului

CAP. II - Drepturile copilului.

CAP. III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi.

- **ORDIN nr. 25 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
- **ORDIN nr. 81 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

MODUL I - Accesarea serviciului;

STANDARD 1 - Admiterea în centrul maternal;

STANDARD 2 - Încetarea serviciilor.

MODUL III - Viața cotidiană - Nevoi curente;

STANDARD 2 - Îngrijirea personală;

STANDARD 3 - Recrearea și socializarea;

STANDARD 4 - Relația cu Familia și comunitatea.

MODUL V - Mediul fizic de viață;

STANDARD 1 - Accesibilitate și confort;

STANDARD 3 - Cazare.

MODUL VI - Drepturi și etică;

STANDARD 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a Eticii profesionale;

STANDARD 2 - Sugestii/Sesizări/Reclamații.

MODUL VII - Protecția împotriva riscului de abuz și neglijare și gestionarea incidentelor deosebite;

STANDARD 1 - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării;

STANDARD 2 - Gestionarea incidentelor deosebite;

STANDARD 3 - Notificarea cu privire la evenimentele deosebite.

- **ORDIN nr. 28 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

MODULUL III - Furnizarea de servicii, servicii acordate;

STANDARD 1 - Cazare/Găzduire.

STANDARD 3 - Servicii de intergarare/reintegrare socială;

MODULUL VI - Drepturi, obligații și etică;

STANDARD 2 - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării .

**Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografia, tematica pentru concurs și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate pe site-ul instituției la adresa [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs Stoicea Adriana, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0247/316611 interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).”

**DIRECTOR GENERAL**

Afișat azi 02 noiembrie 2023, la sediul  
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială  
de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro)