

NR. 35495/30.10.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, Județ Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile :

-Hotararii nr.1336/2022 cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

-Art. IV alin. (2) lit.b) din Ordonanta de urgenta nr.34/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative,

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

I. Asistent social debutant

- 1 post asistent social debutant la Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale - compartiment violența domestică si sprijin pentru victimele infracțiunilor, normă întreagă;

- 1 post asistent social debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Roșiori de Vede, normă întreagă;

II. Psiholog debutant

- 1 post psiholog debutant la Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale - compartiment violența domestica si sprijin pentru victimele infractiunilor, normă întreagă;

- 1 post psiholog debutant la Complex de servicii destinate copilului și familiei - compartiment de specialitate si administrativ, normă întreagă;

- 1 post psiholog debutant cu normă ½ la Centrul pentru persoane vârstnice Furculești.

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante:

- Pentru posturile de asistent social debutant:

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială;

b) nu se solicită vechime in munca sau în specialitate;

- Pentru posturile de psiholog debutant :

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea psihologie;

b) nu se solicită vechime in munca sau în specialitate;

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- 15 noiembrie 2023 - ora 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor

- 24 noiembrie 2023 - ora 10,00 – proba scrisă

- 29 noiembrie 2023 – ora 10,00 proba interviului

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

La înscriere, candidații primesc numărul de înscriere al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman, număr ce va susținea numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de asistent social debutant la Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale - compartiment violența domestică și sprijin pentru victimele infractiunilor

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
2. HG 797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
3. Legea 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infractiunilor;
4. Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței (Legea 272/2004, Secțiunea a 3-a, Art 94-103);

- Măsurile de protecție specială a copilului (Cap. III. Secțiunea 1,2 și 3 ART. 54-70 din Legea 272/2004);

- Atribuțiile D.G.A.S.P.C. în domeniul drepturilor copilului (HG 797/2004, cap. II);

- Serviciile de sprijin și protecție acordate victimelor infracțiunilor (Legea 211/2004 cap. III, Art. 7 - 13);

- Asistența socială a copilului și familiei (Cap. IV. Secțiunea a 2-a Art. 65 – 78, Legea 292/2011);

- Asistența socială a persoanelor cu dizabilități (Cap. IV. Secțiunea a 3-a, Art. 79 – 91, Legea 292/2011);

- Asistența socială a persoanelor vârstnice (Cap. IV. Secțiunea a 4-a, Art. 92 -103, Legea 292/2011).

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru ocuparea postului de asistent social debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial Rosiori de Vede

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
4. Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului ;
5. Ordinul nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de protecție ;

TEMATICĂ

1. Prezentarea măsurii de protecție specială "plasamentul", conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Principiile care stau la baza respectării și garantării drepturilor copilului conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Relațiile copiilor cu personalul conform Standardului 2-Modul VII – Drepturi și etică, conform Ordinului nr.25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special;
4. Prezentarea modulului VIII-Protecția împotriva abuzurilor și neglijării , standard 2, Controlul comportamentului, conform Ordinului nr.25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
5. Prezentarea modulului III-Viața cotidiană- nevoi curente , Standard 3–Recreere și socializare, conform Ordinului nr.25/2019, privind aprobarea Standardelor minime de

- calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
6. Prezentarea modulului VI – Mediul fizic de viață , Standard 2 – Siguranță și Protecție, conform Ordinului nr.25/2019,privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
 7. Prezentarea modulului V – Activități specifice/servicii, Standard 1– Educația, conform Ordinului nr.25/2019,privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
 8. Prezentarea modulului III- RELAȚIA CU FAMILIA ȘI ALTE PERSOANE APROPIATE, Standard 4- RELAȚIA CU FAMILIA ȘI ALTE PERSOANE APROPIATE ; conform Ordinului nr.25/2019,privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
 9. Prezentarea modulului III_MODALII - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1 - 2) STANDARD 2 - PLANIFICAREA SERVICIILOR, conform Ordinului nr.25/2019,privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
 10. CAPITOLUL III Sistemul de servicii sociale SECȚIUNEA 1 Definierea și clasificarea serviciilor sociale ;
 11. CAPITOLUL III Sistemul de servicii sociale SECȚIUNEA 2 Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale ;
 12. CAPITOLUL III Sistemul de servicii sociale SECȚIUNEA a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale
 13. CAPITOLUL VI Personalul din sistemul de asistență socială;
 14. Atribuțiile principale ale MC (nr.288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)
 15. Principalele atribuții ale responsabilului de caz (nr.288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului ;
 16. Dezvoltarea în programe de intervenție specifică PIP (nr.286/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de psiholog debutant la Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale - compartiment violența domestică și sprijin pentru victimele infracțiunilor

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
2. HG 797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
4. Legea 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor

TEMATICA

- Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (Capitolul II Lg. 213/2004)
- Atribuțiile D.G.A.S.P.C. în domeniul drepturilor copilului (HG 797/2004, cap. II);

- Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței (Lg. 272/2004, Secțiunea a 3-a, Art 94-103);

- Măsurile de protecție specială a copilului (Cap. III. Secțiunea 1,2 și 3 ART. 54-70 din Legea 272/2004)

- Serviciile de sprijin și protecție acordate victimelor infracțiunilor (Lg. 211/2004 cap. III, Art. 7 - 13);

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea postului de psiholog debutant la
Complex de servicii destinate copilului și familiei - compartiment de specialitate și
administrativ

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 – ANEXA 2 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat;
3. Ordinul nr. 81/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
2. Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 – ANEXA 2 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat,
 - Admiterea în centrul de primire în regim de urgență;
 - Încetarea serviciilor și părăsirea centrului rezidențial, organizat ca centru de primire în regim de urgență;
 - Evaluarea copiilor în centre rezidențiale, organizate ca centre de primire în regim de urgență;
3. Ordinul nr. 81/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale,
 - Admiterea în Centrul Maternal;
 - Evaluarea situației beneficiarilor din Centrul Maternal;
 - Planificarea serviciilor în Centrul Maternal;
 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale.
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare ,
 - Drepturile copilului reglementate prin legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - Plasamentul;
 - Plasamentul în regim de urgență.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea postului de psiholog debutant normă ½
la Centrul pentru persoane vârstnice Furculesti

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
3. Tratat de psihologie și psihiatrie pentru psihologi – Florin Tudose 2020.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Capitolul II – Servicii și beneficii sociale.
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice – Anexa nr. 2,
 - Modul II – Evaluare și planificare.
3. Tratat de psihologie și psihiatrie pentru psihologi – Florin Tudose 2020,
 - Capitolul V – De la sindrom la cadrul clinic;
 - Capitolul VI – Realitatea boli psihice, cadrul clinic și intervenție psihologică;
 - Capitolul VIII – Examinarea bolnavului psihic.

Pentru relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs Stoicea Adriana, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0247/316611 interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției www.dgaspctr.ro.”

DIRECTOR GENERAL

Afișat azi, 02 noiembrie 2023 la sediul
D.G.A.S.P.C. Teleorman și pe pagina oficială
de internet a instituției www.dgaspctr.ro