

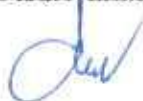
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail:
dgaspctr@yahoo.com*

Nr. 32301 /04 .10 .2023

AVIZAT

Director general Adj. Ec.
Florescu Dana Mihaela



APROBAT
Director general
Dragomirescu Florinel



CAIET DE SARCINI

Lucrări de reparatii la sistemul de alimentara cu apa la CIAPAD Olteni, jud. Teleorman,

Cod CPV 45232150-8 Lucrari ptr conducte de alimentare cu apa

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboraza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care toate caracteristicile din propunerea tehnica presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de Sarcini si termene de livrare mai mari decat cele prezentate atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul investitiei

Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman

Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: <https://dgaspctr.ro>
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protecție socială la nivelul județului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

1.2. REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel

Funcție: Director General

Telefon: 0247/316611

Fax: 0247/406060

E-mail: dgaspctr@yahoo.com

1.3 Persoane de contact

Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Nr. telefon: 0247/316611 /0742280956

Denumirea achizitiei : Lucrări de reparatii la sistemul de alimentara cu apa la CIAPAD Olteni, jud. Teleorman,

1.4 Beneficiarul investitiei: D.G.A.S.P.C. Teleorman

1.5 Amplasament:

Comuna Olteni, soseaua Alexandriei nr, 27, judet Teleorman.

2. Obiectul achizitiei:

2.1. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția Lucrări de reparatii la sistemul de alimentara cu apa la CIAPAD Olteni, jud. Teleorman,

2.2. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele din Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și vor fi respinse.

2.3. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele în vigoare.

2.4. **Valoarea totala estimata a contractului este de 22.689,08 lei fara TVA, respectiv 27.000,00 lei cu TVA.**

3. Cerinte pentru executarea lucrarilor:

3.1. La execuția lucrărilor se va respecta cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente structurii de elaborare a devizelor tehnice C56-85-normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, C18-83- Normativ privind executarea tehnologiilor umede; C17-82 – Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea materialelor de zidărie și tencuială.

4. Lucrarile propuse si detaliile de executie :

Pentru realizarea lucrărilor, materialele utilizate conform standardelor în vigoare, vor trebui să aibă certificate de conformitate ale firmelor producătoare, se vor prezenta certificate de garanție și de calitate a materialelor.

Articolele din oferta vor cuprinde toate produsele și materialele necesare execuției lucrărilor, astfel încât să fie lucrări de calitate conform standardelor în vigoare. Nu se admit observații ulterioare ca nu s-au luat în calcul dacă nu sunt trecute, separat, în Caietul de Sarcini.

In vederea fundamentării ofertei, ofertantul are obligația să viziteze locația , pentru documentare și o estimare cât mai corectă și precisă a necesarului de materiale și a lucrărilor de reparatii generale și de renovare ce se impun la apartament .

4.1 DETALII DE EXECUTIE SI LUCRARI PROPUSE pentru : Lucrări de reparatii la sistemul de alimentarea cu apa la CIAPAD Olteni, jud. Teleorman, Lucrările propuse:

- Se va reface instalația de alimentare cu apă a clădirii administrative (unde se află blocul alimentar), spălătoriei și clădirii în care sunt cazați beneficiarii (unde se află băile).

Lucrări propuse pentru alimentarea cu apă la BUCĂTĂRIE (BLOCUL ALIMENTAR):

- săpătură șanț cu $l \approx 0,4$ m, $H \approx 0,9$ m, $L = 85$ ml, între clădirea în care se află blocul alimentar și camera de pompe;
- montat țevă PEHD $\varnothing 32$ pentru distribuție apă – 85 ml;
- umplutură în șanț cu nisip, la condițiile de alimentare cu apă;
- umplutură de pământ compactată;
- montat robinet de trecere $1/2''$ – 4 buc;
- montat racorduri presiune-2 buc (pentru boilerul existent);
- înlocuit calorifer cu toate accesoriile necesare– 22/700/600 – 1 buc;
- montat robinet de trecere $\varnothing 1''$ - 1buc;
- montat conector PE 32 x 1" – 1 buc;
- montat țevă PPR $\varnothing 32$ – 1 ml;
- montat conector PPR $\varnothing 32$ - 2 buc.

Lucrări propuse pentru alimentarea cu apă la SPĂLĂTORIE:

- săpătură șanț cu $l \approx 0,4$ m, $H \approx 0,9$ m, $L = 18$ ml, între camera de pompe și spălătorie;
- montat țevă PEHD $\varnothing 32$ pentru distribuție apă – 18 ml;
- umplutură în șanț cu nisip, la condițiile de alimentare cu apă;
- umplutură de pământ compactată;
- demontat mască instalație sanitară;
- refăcut mască din tâmplărie PVC – 0,60 mp sau din zidărie, cu ușă de vizitare;
- montat conector $\varnothing 32$ x 1" – racordare – 1 buc;
- montat robinet de trecere $\varnothing 1''$ - 1buc;
- montat robinet de trecere $\varnothing 3/4''$ - 2 buc (pentru boiler și lavoar);
- montat țevă PPR $\varnothing 20$ - 8 ml
- montat conector $\varnothing 20$ – 2 buc;
- montat fittinguri $\varnothing 20$ – 4 buc;

Lucrări propuse pentru alimentarea cu apă la PAVILION BENEFICIARI (unde sunt grupurile sanitare/băile):

- săpătură șanț cu $l \approx 0,4$ m, $H \approx 0,9$ m, $L = 62$ ml, între camera de pompe și pavilion;
- spart alee (2 x 0,20 x 0,4-lățime m);
- montat țevă PEHD $\varnothing 32$ pentru distribuție apă – 62 ml;
- umplutură în șanț cu nisip, la condițiile de alimentare cu apă;
- umplutură de pământ compactată;
- refacere porțiune de alee spartă;
- străpungere zidărie clădire– 1 buc
- mască din tâmplărie PVC - 0,60 mp sau zidărie;
- ușă vizitare – 1 buc;
- montat conector PE 1" – 1 buc;

- montat robinet de trecere 1" – 1 buc;
- montat coturi PE Ø32 – 3 buc;
- montat faianță – 1 mp (unde s-a străpuns).

Se vor efectua reparații de zidărie în toate locurile unde se efectuează străpungeri pentru trecerea țevii. De asemenea, unde este necesar se vor executa măști de protecție cu ușă de vizitare.

Lucrări la camera de pompe (hidrofor):

- montat robinet de trecere Ø 2" la intrări – 2 buc;
- montat robinet de trecere Ø 1" la ieșiri – 3 buc;
- montat distribuitor de apă cu 2 intrări de 2" și 3 ieșiri de 1" – 1 buc;
- montat conector PEHD 32 x 1" – 3 buc;
- montat coturi PEHD Ø 32 – 6 buc;
- montat conector PEHD Ø 63 x 2"- 2 buc;
- țeavă PEHD Ø 63 – 2 ml.

Măsurătorile și cantitățile de materiale (fitinguri, robineți etc) sunt estimative. Calculele se vor face conform devizului la terminarea lucrărilor.

Operatorul economic câștigător va avea personal calificat și instruit, care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări, conform normativelor în vigoare, inclusiv prevederile din normele de protecția muncii, medicina muncii și PSI.

Devizele vor fi întocmite conform Ordinului 1568/15.10.2002.

În cazul constatării unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala constructorului, cu încadrarea în perioada contractată.

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru, executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de deșeuri și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate va intra în atribuțiile executantului.

În mod obligatoriu ofertanții vor face oferta financiară și oferta tehnică pentru toate lucrările, produsele și cantitățile prevăzute în Caietul de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale.

Termenul de execuție a lucrărilor este de 10 zile zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 2 ani de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Penalizările de întârziere vor fi de 1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Valoarea estimată a lucrărilor este de 27000 lei cu TVA inclus.

Se va avea în vedere obligativitatea luării măsurilor de protecție a clădirii pe timp ploios, pe durata executării lucrărilor.

Măsurătorile și cantitățile sunt estimative. Calculele se vor face conform devizului la terminarea lucrărilor.

Operatorul economic câștigător va avea personal calificat și instruit, care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări, conform normativelor în vigoare, inclusiv prevederile din normele de protecția muncii, medicina muncii și PSI.

Devizele vor fi întocmite conform Ordinului 1568/15.10.2002.

În cazul constatării unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala constructorului, cu încadrarea în perioada contractată.

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru, executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de deșeuri și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate va intra în atribuțiile executantului.

În mod obligatoriu ofertanții vor face oferta financiară și oferta tehnică pentru toate lucrările, produsele și cantitățile prevăzute în Caietul de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale.

Operatorul economic câștigător va avea personal calificat și instruit, care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări, conform normativelor în vigoare.

Devizele vor fi întocmite conform Ordinului 1568/15.10.2002.

În cazul constatării unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala constructorului, cu încadrarea în perioada contractată.

Nu se admit oferte parțiale.

5. Măsuri de securitate și sănătate în munca, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului

Pe toată durata executării lucrărilor, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind sănătatea și securitatea în munca. Deasemenea, trebuie să ia măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: zgomotul, praful, moluzul rezultat, manipularea materialelor de construcții.

Pe parcursul executării lucrărilor, executantul răspunde și de respectarea normelor generale de prevenire și reducere a riscului la incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

Vizitarea amplasamentului va fi efectuată în urma unei solicitări adresate autorității contractante .

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu :

- **Fișă informații generale,**
- **Certificat constatator** eliberat de O.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, valabil la data depunerii (eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii).
- **Propunere tehnică** în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini,
- **Propunere Financiară**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea lucrărilor , prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului propus .

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala a lucrarilor ce urmeaza a fi executate în corelare cu prevederile propunerii tehnice;
- Preturile vor fi prezentate în lei fara TVA , TVA-ul se va evidentia separat.
- Pretul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.
- În pretul lucrarilor vor fi incluse si realizate toate operatiunile necesare executarii lucrarilor. La terminarea lucrării, executantul va preda lucrarea completa, indiferent de neprevazutele ce ar putea sa apara în timpul executiei, acesta având obligatia de a le prevedea în cheltuieli înca din faza de ofertare.
- Propunerea financiara va contine obligatoriu cerintele din caietul de sarcini ;
- Formularul de oferta se va completa în mod obligatoriu pentru suma totala si va fi însoțit de centralizatorul de preturi, defalcat pe produse, materiale si manopera ;
- Autoritatea contractanta solicită ofertantilor, în corelare cu prevederile propunerii tehnice, prezentarea obligatoriu a urmatoarele formulare (fără format impus) :
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiective (F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari (F2);
 - lista cu cantitati de lucrari pe fiecare categorie de lucrari(F3).

Propunerea financiara se va prezenta în cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanti cu identificarea participării fiecărei parti în contract (lider, asociati, subcontractanti) prin urmare propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari solicitate, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionării obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

În cazul unei oferte situata peste valoarea estimata se vor avea în vedere dispozitiile cuprinse la art. 137, alin. 2, lit. e) si f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat încadrat în situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării pretului astfel ofertat.

În cazul neindeplinirii corespunzătoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma în conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în documentatia tehnica. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia tehnica. Este obligatorie întocmirea

acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de Sarcini .

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică a ofertantului va include (dar nu va fi limitată la) o prezentare detaliată (descriere tehnică) a modului în care se vor realiza activitățile principale ale contractului, raportat la cerințele caietului de sarcini și prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice lucrărilor, planificarea activităților contractului și metodele de lucru:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente);

c) cantitățile de materiale (devizul estimativ de cantități), dar și prezentarea buletinelor de conformitate a materialelor utilizate .

2. Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor care nu poate fi mai mică de 24 de luni.

3. Se va prezenta angajamentul de execuție a contractului/lucrărilor ce fac obiectul acestuia conform precizărilor din documentația tehnică, asumându-și astfel obligația respectării tuturor prevederilor din documentația de atribuire publicată .

La data depunerii ofertei se vor avea în vedere dispozițiile aplicabile în materie de condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care vor fi obligatorii pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de fiecare lider al asocierii.

În cazul în care sunt declarați subcontractanți sau terți susținători, aceștia vor avea obligația de a depune la rândul lor declarația.

Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților să viziteze amplasamentele și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Ofertanții vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului. La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta sau lucrările. În aceeași măsură, se va considera că acesta a inspectat și examinat amplasamentele, împrejurimile acestuia și a obținut toate datele relevante referitoare la necesarul de materiale și a lucrărilor de reparații și de renovare ce se impun .

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minime ale Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

NU SE ACCEPTĂ PROPUNERI TEHNICE DE GENUL COPY-PASTE A CAIETULUI DE SARCINI

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **“pretul cel mai scăzut”**.
- Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

6. Verificarea lucrărilor

Verificarea lucrărilor se va face pe toată durata desfășurării acestora, astfel:

- Verificarea va avea ca scop respectarea îndeplinirii condițiilor de execuție și calitate impuse de Caietul de Sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către beneficiar.

7. Decontarea lucrărilor

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza:

- Facturii fiscale
- Procesului-verbal de recepție semnat de reprezentanții celor două părți.

8. Garanția lucrărilor

Perioada de garanție pentru lucrări va fi de 2 ani de la data semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, garanția produselor și a materialelor va fi cea menționată de producător.

Perioada de remediere a defectiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

9. Recepția lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor

- Comisia de recepție a lucrărilor, după notificarea beneficiarului de către prestator asupra terminării lucrărilor, verifică, cantitativ și calitativ, lucrările executate conform Devizului întocmit la sfârșitul lucrărilor și Caietului de Sarcini.

În urma acestei recepții se încheie Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata lucrărilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data efectuării recepției și emiterii facturii.

Termenul de execuție a lucrărilor este de **10 zile** de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Consilier Achiziții

Dinu Lenuta Carmen

