

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;
E-mail: dgaspctr@yahoo.com

Nr. 34485 / 20.10.2023

AVIZAT
Director general Adj. Ec.
Florescu Dana Mihaela

APROBAT
Director general
Dragomirescu Florinel



CAIET DE SARCINI

pentru „Lucrări de reparații și renovare beci la Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Olteni”,
din loc. Olteni, str. Sos. Alexandriei nr. 27, jud. Teleorman
Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboraza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care toate caracteristicile din propunerea tehnica presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de Sarcini si termene de livrare mai mari decat cele prezentate atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul investitiei

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman

Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: <https://dgaspctr.ro>
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protecție sociala la nivelul judetului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

1.2. REPRESENTANT LEGAL

Nume și prenume: Dragomirescu Florinel

Funcție: Director General

Telefon: 0247/316611

Fax: 0247/406060

E-mail: dgaspctr@yahoo.com

1.3 Persoane de contact

Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Nr. telefon: Fix 0247/316611 / Mobil: 0742 280 956

Denumirea achizitiei „Lucrări de reparații și renovare beci la Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Olteni”, din loc. Olteni, str. Sos. Alexandriei nr. 27, jud. Teleorman
Beneficiarul investiției: D.G.A.S.P.C. Teleorman

1.4 Amplasament:

Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Olteni”, din loc. Olteni, str. Sos. Alexandriei nr. 27, jud. Teleorman

Obiectul achizitiei:

2.1. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru executia Lucrărilor de reparații și renovare beci la Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Olteni , de verificare și recepție a lucrărilor cu scopul de a asigura o stare normală pentru siguranța beneficiarilor.

2.2. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele din Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și vor fi respinse.

2.3. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele în vigoare.

2.4. **Valoarea totală estimată a contractului este de 21.008,40 lei fără TVA, respectiv 25.000,00 lei cu TVA.**

3. Cerințe pentru executarea lucrărilor:

3.1. La executia lucrărilor se va respecta cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;

-H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

-H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente structurii de elaborare a devizelor tehnice C56-85-normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente;

- Legea nr. 307 din 12 Iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinul nr. 163 din 28 Februarie 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor privind reglementarea focului deschis a fumului și a căilor de acces și evacuare; privind echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor tehnologice și platformelor amănajate cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, privind organizarea activității de apărare;

- OMAI nr. 712 din 23 Iunie 2005 pentru aprobare Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

- Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune , instalații de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibili.

4. LUCRĂRILE PROPUSE ȘI DETALIILE DE EXECUȚIE

Pentru realizarea lucrărilor, materialele utilizate conform standardelor în vigoare, vor trebui să aibă certificate de conformitate ale firmelor producătoare, se vor prezenta certificate de garanție și de calitate a materialelor, pentru materialele furnizate de către contractant

Articolele din oferta vor cuprinde toate produsele și materialele necesare executiei lucrărilor, astfel încât să fie lucrări de calitate conform standardelor în vigoare. Nu se admit observații ulterioare care nu s-au luat în calcul dacă nu sunt trecute, separat, în Caietul de Sarcini.

Termenul de execuție este de 20 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

4.1 DETALII DE EXECUTIE SI LUCRARI PROPUSE

Necesitate achiziție: repararea beciului la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni, care se află într-o stare avansată de degradare.

Lucrări propuse și detalii de execuție:

BECI (7,80 X 4,50 X 2 m)

Tavan: 35 mp

Pardoseală: 35 mp

Pereți: 50 mp + 6 mp (perete scară).

Plafonul prezintă exfolieri din cauza infiltrațiilor și a umezelii existente în beci.

Se va curăța tavanul în vederea armării cu plasă ST ($\Phi=4$ mm), folosind dibluri din 40 în 40 cm - 35 mp.

Pereții, tavanul și pardoseala vor fi pregătite în vederea executării următoarelor lucrări:

- îndreptare cu cărămidă (acolo unde este necesar);
- tencuire pereți și tavan – 85 mp + 6 mp;
- aplicare tinci pe bază de ciment alb pe pereți și tavan – 85 mp + 6 mp;
- vopsitorie cu vopsea hidroizolantă beton pentru interior la pereți și tavan – 85 mp + 6 mp;
- turnat șapă de nivel – 35 mp;
- montat gresie – 35 mp;
- refacere instalație electrică (circuite de iluminat și prize, dacă este necesar, 2 corpuri de iluminat IP44, tip aplică, cu senzor, 1 întrerupător la intrarea în beci). Instalația electrică va fi îngropată.

Scară de acces în beci (7 trepte existente): 2,60 m X 2 m X 1,90 m

- demolare scară existentă (din lemn);
- cofrare;
- armare cu fier beton PC 52, $\Phi=12$ mm;
- turnarea treptelor;
- placarea treptelor și contratreptelor cu plăci de gresie antiderapantă;
- refacere instalație electrică (circuit de iluminat și priză, dacă este necesar, 1 corp de iluminat IP44, tip aplică, cu senzor). Instalația electrică va fi îngropată.
- demontare tavan din lemn, existent deasupra scării (2,60 X 2 m);
- refăcut tavan din OSB ($\Phi=12$ mm), placare cu polistiren expandat ($\Phi=5$ cm), masă de șpaclu și vopsea lavabilă;
- tencuire, aplicare tinci pe bază de ciment alb și vopsitorie cu vopsea hidroizolantă beton pentru interior la pereții lateraliscară acces beci: 25 mp.

Toate cantitățile/suprafețele propuse sunt estimative. Calculele se vor face conform devizului la terminarea lucrărilor.

Aplicarea plăcilor de gresie se face pe suprafețe uscate și pregătite conform Normativelor în vigoare. Montarea plăcilor de gresie se va face cu dimensiunea maximă de 1 mm între plăci.

Se va controla aspectul suprafeței: uniformitatea, planeitatea, verticalitatea, orizontalitatea suprafețelor.

La executarea lucrărilor de vopsitorie în subsol, se va folosi o vopsea hidroizolantă pentru beton pe bază de apă și polimeri acrilici speciali, având o capacitatea bună de impermeabilizare, cu următoarele caracteristici principale: aderență excelentă, elasticitate mare, peliculă flexibilă, rezistență la imersie, rezistență la medii ușor alcaline, rezistență la cicluri de îngheț-dezghet.

La executarea lucrărilor se vor respecta prevederile normativelor specifice în vigoare.

La toate operațiunile de reparații se vor executa lucrări de pregătire prealabilă a suportului pe care urmează să fie aplicate materialele conform normativelor în vigoare.

Măsurătorile sunt orientative.

Operatorul economic câștigător va avea personal calificat și instruit, care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări, conform normativelor în vigoare.

Devizele vor fi întocmite conform Ordinului 1568/15.10.2002.

În cazul constatării unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala constructorului, cu încadrarea în perioada contractată.

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru, executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de moloz și de a depozita adecvat materialele și echipamentele. La finalizarea lucrărilor executantul are obligația să predea amplasamentul curățat și igienizat.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate va intra în atribuțiile executantului.

În mod obligatoriu ofertanții vor face oferta financiară și oferta tehnică pentru toate lucrările, produsele și cantitățile prevăzute în Caietul de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale.

Termenul de execuție a lucrărilor este de 20 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Penalizările de întârziere vor fi de 1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Perioada de garanție a lucrărilor este de **3 ani** de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Valoarea estimată a lucrărilor este de 25000 lei cu TVA inclus.

Se impune contractarea unei firme specializate și autorizate care să execute, la calitatea corespunzătoare și în cel mai scurt timp, lucrările de reparații și de renovare dorite.

În vederea fundamentării devizului, ofertanții vor vizita amplasamentul pentru documentare și pentru o estimare cât mai corectă. Vizitarea amplasamentului se va efectua în urma unei solicitări adresate autorității contractante.

LIVRAREA, TRANSPORTUL, MANIPULAREA SI DEPOZITAREA MATERIALELOR

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în opera, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

CONDITII DE CALITATE, VERIFICARE SI RECEPTIA LUCRARILOR

Pe parcursul execuției lucrărilor se vor verifica în mod special de către beneficiar:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;

Eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condițiile de calitate vor fi refacute sau remediate.

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate, respectiv confirmarea și constatările efectuate la fața locului, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba, amana sau de a respinge recepția la terminarea lucrărilor.

5. Masuri de securitate și sanătate în munca, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului

Pe toată durata executării lucrărilor, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind sanătatea și securitatea în munca. De asemenea, trebuie să ia măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: zgomotul, praful, moluzul rezultat, manipularea materialelor de construcții.

Pe parcursul executării lucrărilor, executantul răspunde și de respectarea normelor generale de

prevenire și reducere a riscului la incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

6. Ofertarea lucrărilor

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se vor respecta prevederile normativelor specifice în vigoare.

Operatorul economic va avea personal calificat și instruit care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări.

În cazul constatării unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacea lucrărilor necorespunzătoare pe cheltuiala constructorului cu încadrarea în perioada contractată.

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru, executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de moluz și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate va intra în atribuțiile executantului.

În mod obligatoriu ofertanții vor face oferta financiară și oferta tehnică pentru toate lucrările, produsele și cantitățile prevăzute în Caietul de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea fundamentării ofertei, ofertanții vor vizita amplasamentul pentru documentare și pentru o estimare cât mai corectă. Vizitarea amplasamentului se va efectua în urma unei solicitări adresate autorității contractante.

OFERTANȚII VOR PREZENTA ÎN MOD OBLIGATORIU :

- Fișă informații generale,
- Certificat de înregistrare, emis conform dispozițiilor legale în vigoare, valabil la data depunerii. Ofertanții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Certificat constatator eliberat de O.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, valabil la data depunerii (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de depunere).
- **Propunere tehnică** în corelare cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- **Propunere Financiară**

Pe toată durata executării lucrărilor, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind sănătatea și securitatea în muncă – în acest sens se va transmite o **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea lucrărilor, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului propus.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, respectiv valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi executate în corelare cu prevederile propunerii tehnice:

Preturile vor fi prezentate în lei fără TVA, TVA-ul se va evidenția separat.

Pretul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

În prețul lucrărilor vor fi incluse și realizate toate operațiunile necesare executării lucrărilor. La terminarea lucrării, executantul va preda lucrarea completă, indiferent de neprevăzutele ce ar putea să apară în timpul execuției, acesta având obligația de a le prevedea în cheltuieli încă din faza de ofertare.

Propunerea financiară va conține obligatoriu formularul de ofertă conform modelului propus de către autoritatea contractantă "Formular de ofertă financiară";

Autoritatea contractantă solicită ofertanților, în corelare cu prevederile propunerii tehnice, prezentarea obligatorie a unui deviz de lucrări și de materiale detaliat.

Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertării cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți) prin urmare propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări solicitate, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

În cazul unei oferte situate peste valoarea estimată se vor avea în vedere dispozițiile cuprinse la art. 137, alin. 2, lit. e) și f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat.

În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă în conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația tehnică. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de Sarcini.

1. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2. Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor care nu poate fi mai mică de **36 de luni**.

3. Se va prezenta angajamentul de executare a contractului/lucrărilor ce fac obiectul acestuia conform precizărilor din documentația tehnică, asumându-și astfel obligația respectării tuturor prevederilor din documentația de atribuire publicată.

Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților să viziteze amplasamentele și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Ofertanții vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului. La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta sau lucrările. În aceeași măsură, se va considera că acesta a inspectat și examinat amplasamentul, împrejurimile acestuia și a obținut toate datele relevante referitoare la necesarul de materiale și a lucrărilor ce se impun.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

NU SE ACCEPTĂ PROPUNERI TEHNICE DE GENUL COPY-PASTE A CAIETULUI DE SARCINI

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **“pretul cel mai scăzut”**.
- Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

7. Verificarea lucrărilor

Verificarea lucrărilor se va face pe toată durata desfășurării acestora, astfel:

- Verificarea va avea ca scop respectarea îndeplinirii condițiilor de execuție și calitate impuse de Caietul de Sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către beneficiar.

8. Decontarea lucrărilor

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza:

- Facturii fiscale
- Procesului-verbal de recepție semnat de reprezentanții celor două părți.

9. Garanția lucrărilor

Perioada de garanție pentru lucrări va fi de 36 luni de la data semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, garanția produselor și a materialelor va fi cea menționată de producător.

Perioada de remediere a defectiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

10. Recepția lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție a lucrărilor, după notificarea beneficiarului de către prestator asupra terminării lucrărilor, verifică, cantitativ și calitativ, lucrările executate conform Devizului întocmit la sfârșitul lucrărilor și Caietului de Sarcini.

În urma acestei recepții se încheie Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata lucrărilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data efectuării recepției și emiterii facturii.

Compartimentul Achiziții Publice
și Contractare Servicii Sociale
Consilier Achiziții publice
Vatafu Livia Florina



Formularul nr. 1

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: DGASPC TELEORMAN, , str. Dunarii, nr.7, Alexandria, Jud. Teleorman, cod 140002, Romania

1. Examinând documentația de atribuire a ANUNȚULUI nr. ADV _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/executăm: „Lucrări de reparații și renovare beci la Centrul de Ingrijire și Asistența pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Olteni”, **din loc. Olteni, str. Sos. Alexandriei nr. 27, jud. Teleorman**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm termenul de execuție a contractului indicat de autoritatea contractantă, în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini/ Graficul de execuție .
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de**30**... zile. (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)
.....(semnătura)

Formularul nr. 2

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Anexă la ofertă**

Nr. ctr.	Denumire lucrărilor	Preț unitar fărăTVA	Valoare fără TVA/
1			
2			
.....			

Valoate totală , fără TVA , _____

Valoarea totală , în lei, fără TVA:

Valoarea totală, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)