

### DISPOZIȚIE

privind: desemnarea doamnei Stancu Violeta-inspector, grad profesional superior la Compartimentul Control și managementul calității serviciilor sociale, ca persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor efectuate în conformitate cu prevederile Legii nr.361/ 2022 privind protecția avertizorilor de interes public

Dragomirescu Florinel - Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, având în vedere:

- Referatul întocmit de doamna Defta Loredana Andreea, șef serviciu la Serviciul Juridic, contencios și resurse umane, înregistrat la nr.27534 din 24.08.2023, privind propunerea de desemnare a unei persoane sau a unui compartiment cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, precum și stabilirea canalelor de raportare;

- rezoluția directorului general al D.G.A.S.P.C Teleorman, prin care doamna Stancu Violeta a fost desemnată persoană responsabilă;

- Prevederile Art.7, Art.8, Art.10 alin.(1) lit.c) și alin.(2), Art.13, Art.15 alin.(1) și alin. (3) din Legea nr.361/ 2022 privind protecția avertizorilor de interes public;

În temeiul art. 16 alin. (1) din Anexa 1 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Anexa 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 80 din 27.04.2023

### DISPUNE:

**Art. 1** Începând cu data de 01 septembrie 2023, se desemnează doamna Stancu Violeta-inspector, grad profesional superior la Compartimentul Control și managementul calității serviciilor sociale, ca persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor efectuate în conformitate cu prevederile Legii nr.361/ 2022 privind protecția avertizorilor de interes public;

**Art.2** Doamna Stancu Violeta își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.361/ 2022 și va îndeplini următoarele atribuții:

- primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările efectuate în conformitate cu prevederile Legii nr.361/ 2022 și acționează cu imparțialitate și independență în exercitarea acestor atribuții;

- creează un registru, în format electronic, în care vor fi înscrise raportările, registru care va cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare;

- păstrează evidența raportărilor în registru cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea;

- menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii;
- are obligația de a păstra confidențialitatea, în sensul că nu va dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia, cu respectarea excepțiilor prevăzute la alin.(2) – (6) de la Art.8 din legea nr.361/ 2022;
- va identifica și va propune instituirea altor canale interne de raportare, altele decât cele menționate la Art.3 din prezenta dispoziție;
- va sprijini instituția în elaborarea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente;
- efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- asigură confidențialitatea raportării;
- asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14 din lege;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- va sprijini instituția pentru respectarea obligației de informare prevăzute la Art.15 din Legea nr.361/ 2022;
- va îndeplini orice alte atribuții stabilite prin lege sau ordin al președintelui Agenției Naționale de Integritate, necesare soluționării raportărilor.

**Art.3** Modalitatea de raportare: raportare internă- raportarea se face în scris, pe suport hârtie, prin comunicare la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, municipiul Alexandria, str.Dunării nr.7, județul Teleorman, în plic sigilat, cu mențiunea: „Pentru persoana desemnată pentru primirea și soluționarea raportărilor avertizorilor de interes public”, sau în format electronic, pe adresa de e-mail: avertizorpublic@dgaspcr.ro , la care va acces numai persoana desemnată.

**Art.4** Prezentul act administrativ poate fi atacat la Tribunalul Teleorman în termenele și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Serviciul Juridic, Contencios și resurse umane, prin Compartimentul Resurse umane, va comunica prezenta dispoziție doamnei Stancu Violeta și o va afișa la sediul D.G.A.S.P.C Teleorman, într-un loc vizibil și accesibil, precum și pe pagina de internet a instituției .

**DIRECTOR GENERAL**  
**Dragomirescu Florinel**



Vizat legalitatea,

Alexandria  
Nr.1739 din 31 august 2023