

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail: dgasptr@yahoo.com

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXA A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. **21316** / 04.07.2023

INFORMARE

Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca, in urma modificarilor aduse Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, de Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 47/2023, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 466 din 26 mai 2023, devine instrument de lucru obligatoriu "**Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea**" (SNMD). Acest fapt a condus la modificarea procedurii privind programarea pentru evaluarea in vederea incadrării in grad si tip de handicap a persoanelor adulte.

Astfel, **programarea pentru re/evaluare se va face dupa transmiterea online, in format PDF, pe adresa de e-mail dedicata persoanelor adulte cu dizabilitati (sec_adulti_tr@dgasptr.ro) a dosarului cu documentele necesare re/evaluării complexe; in cazul persoanelor care solicita reevaluarea, acestea se transmit cu 60 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de incadrare in grad de handicap** (pct. 1 al art. I din Hotararea nr. 927 din 8 decembrie 2016);

Astfel, **documentele necesare procesului de evaluare complexa se vor transmite, in prima faza, electronic, in format PDF.** Documentele scanate vor fi salvate pe categorii (ex. referat medical neurologie, ancheta sociala, C.I., decizie pensionare, etc). Unde este posibil, transmiterea documentelor se poate face de persoana solicitanta, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, organizatia neguvernamentala al carei membru este persoana cu handicap sau, in lipsa acestora, de catre orice persoana care o reprezinta. Unde nu este posibil acest lucru, este necesar sa solicitati sprijinul autoritatii publice locale (primaria de domiciliu), care potrivit prevederilor **art. 31 alin (4) din Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, are obligatia sa va sprijine, "să creeze condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap".

Serviciul de evaluare complexa va verifica si analiza dosarul persoanei solicitante, transmis electronic, **si, in termen de 5 zile lucratoare, va comunica persoanei in cauza, data planificata, ora si locul unde aceasta urmeaza a se prezenta in vederea re/evaluării;** in cazul unui dosar incomplet, va solicita completarea dosarului cu documentele necesare.

De asemenea, va reamintim faptul ca, potrivit prevederilor **art. 6 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizata, **Cererea-tip de evaluare complexa poate fi obtinuta de pe site-urile directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene (D.G.A.S.P.C.), primaria de domiciliu sau din alte surse.**

Documentele necesare în vederea evaluării complexe, prevăzute de art. 7 alin (1) din Ordinul nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale:
 1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;
 3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
 4. investigații paraclinice solicitate de SECPAH;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

Având în vedere prevederile art. 2¹ alin (1) și prevederile art. 2² din **O.U.G. nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificata și completata prin **Legea nr. 267/2021 și prin Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023**, **nu se mai mai solicita persoanelor fizice și juridice copii de pe documentele emise de autoritățile și instituțiile publice sau organele de specialitate ale administrației publice centrale și nici dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie.** De asemenea, instituțiile publice sunt obligate să accepte **copia în format electronic după cartea de identitate**, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Este necesar însă, ca la data planificată pentru evaluare, persoana adultă în cauză să prezinte documentul de identitate în original.

Facem mențiunea că, documentele specificate **in Cererea-tip** de re/evaluare complexă **“in original”**, respectiv: *scisoarea medicală de la medicul de familie către comisie, referatele medicale emise de medicii specialiști, examenele psihologice, anchetele sociale emise de primăriile de domiciliu sau centrele unde au stabilită măsura de protecție persoanele adulte cu dizabilități, se vor trimite, in original*, Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap ***nu mai tarziu de termenul de 5 zile lucratoare de la data comunicării prin e-mail a planificării/ programării pentru re/evaluare***, la sediul din mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7, județul Teleorman, cod postal 140002.

Totodată, vă reamintim faptul că, potrivit prevederilor **art. 6 alin (6) din H.G. 430/2008**, menționată mai sus, **Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare se depune** de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, **la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura D.G.A.S.P.C., urmând ca acestea să fie transmise serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie**, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC.

Prin depunerea dosarului cu documentele necesare la registratura primariei de domiciliu/resedinta, persoana adulta care solicita incadrare in grad de handicap va face o singura deplasare pentru re/evaluarea complexa la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman si anume la data programarii/planificarii ce se va comunica prin e-mail sau prin adresa emisa de institutie. Aceasta masura este cea mai favorabila persoanei adulte cu dizabilitati si este cea pe care o recomanda si Serviciul de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Mentionam faptul ca formularele tip se pot obtine de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Teleorman -sectiunea Formulare/Acte necesare (<https://dgaspctr.ro/formulareacte-necesare/>). In cel mai scut timp vor fi publicate pe site si documentele necesare specifice pentru fiecare afectiune incadrabila in grad si tip de handicap.

Orice informatii despre noua procedura privind programarea/planificarea pentru re/evaluarea complexa pot fi obtinute la urmatoarele date de contact:

- telefon programari: 0247/421074;
- telefon echipa multidisciplinara: - 0247/316611 – interior 25
- telefon sef serviciu: 0247/313672 – interior 24
- email: sec_adulti_tr@dgaspctr.ro;

Director General,
FLORINEL DRAGOMIRESCU



Director General Adj.

EMIL ZALANA

Sef S.E.C.P.A.H
ADRIANA PATRANA