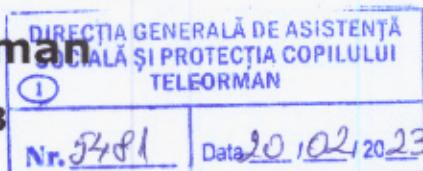


Acord colectiv încheiat la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

februarie 2023- decembrie 2023



În temeiul O.I.J.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 302/02.03.2022, se încheie prezentul Acord colectiv între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Teleorman, denumită în continuare *administrație*, reprezentată prin Dragomirescu Florinel – Director General;
2. Sindicatul „Materna” Teleorman, sindicat reprezentativ la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman prin Sentința civilă nr. 851/17.03.2022 pronunțată de Judecătoria Alexandria, denumit în continuare *sindicat*, reprezentat prin Buga Florina.

Capitolul 1 - Dispoziții generale

Art. 1 (1) Părțile semnatare, pe deplin egale și libere în negocierea acestui acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, se obligă să respecte prevederile acestuia.

(2) La încheierea prezentului acord colectiv s-a avut în vedere legislația specifică în vigoare.

(3) Administrația recunoaște libera exercitare a dreptului sindical – Sindicatul „MATERNA” Teleorman și libertatea de opinie a fiecărui funcționar public din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

Art. 2 Prevederile prezentului acord colectiv se aplică și produc efecte pentru toți funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman, indiferent de serviciul/compartimentul în care își desfășoară activitatea.

Art. 3 Prezentul acord colectiv are ca scop stabilirea drepturilor minime garantate funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman și a obligațiilor corelatice cu privire la:

- constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- programul zilnic de lucru;
- perfecționarea profesională;
- alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

Art. 4 (1) Prezentul acord colectiv este valabil până la data de 31 decembrie 2023 și își prelungește valabilitatea până la aprobarea bugetului instituției publice din anul următor semnării acordului colectiv.

Art. 5 (1) Orice cerere de modificare înainte de termen a prezentului acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. va face obiectul unei noi negocieri.

(2) Cererea va cuprinde obiectul modificărilor, se comunică în scris celeilalte părți semnatare și se înregistrează la fiecare dintre părți.

(3) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestei modificări.

(4) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, administrația și sindicatul se obligă să respecte prevederile prezentului acord colectiv.

Art. 6 Modificarea, suspendarea și închiderea raportului de serviciu al funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au loc în condițiile legii.

Art. 7 Modificările aduse prezentului acord colectiv produc aceleași efecte ca și acordul colectiv în forma inițială, de la data semnării lui de către părți.

Art. 8 (1) Aplicarea prevederilor prezentului acord colectiv se face potrivit prevederilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului acordului colectiv se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art. 9 Prevederile acestui acord colectiv sunt rănitime și obligatorii pentru ambele părți.

Art. 10 O copie a acordului colectiv, încheiat în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei hotărâri, se transmite comisiei paritare.

Art. 11 (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a eventualelor conflicte intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord colectiv se va convoca comisia paritară la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

(2) Administrația și Sindicatul „MATERNA” Teleorman se recunosc drept parteneri sociali permanenti și se obligă să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Art. 12 (1) Reprezentanții administrației și cei ai Sindicatului „MATERNA” Teleorman, la sesarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile funcționarilor publici.

(2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și prevederilor acordului colectiv, vor fi sesizate instituțiile abilitate, după caz, în vederea soluționării.

Art. 13 (1) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord colectiv, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor fi aplicate.

(2) Părți e garantează respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011 republicată, cu privire la sindicate și ale prezentului acord colectiv de muncă în cazul în care se înțiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

Art. 14 (1) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea civilă și, după caz, disciplinară, a părților care se fac vinovate de aceasta.

(2) Clauzele acordului colectiv pot fi modificate pe parcursul executării acestuia, în condițiile legii, ori de câte ori părțile convin acest lucru. Noul acord colectiv este considerat nul de drept dacă modificarea este rezultatul unei presiuni exercitate de o parte asupra celeilalte părți în scopul acceptării solicitării de modificare. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competență, în condițiile legii.

(3) Orice modificare a conținutului acordului colectiv se face cu acordul ambelor părți prin act adițional și se aduce la cunoștință persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării.

(4) La negocierea, încheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, sub condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

(5) Drepturile și obligațiile individuale ale funcționarilor publici rezultate din aplicarea măsurilor negociate în acordul colectiv se stabilesc prin raportare la clauzele acordului colectiv în vigoare la data acordării drepturilor sau, după caz, la data încheierii obligațiilor respective, cu respectarea principiului acordării drepturilor mai favorabile.

Art. 15 (1) Aplicarea prezentului acord colectiv se suspendă în următoarele situații:

- în caz de forță majoră;
- prin acordul de voință al părților, dacă măsurile stabilite nu mai pot fi realizate din cauza unor sau modificări legislative cu privire la drepturile ori obligațiile din domeniile prevăzute în acordul colectiv, intervenite ulterior încheierii acestora.

(2) Acordul colectiv poate fi suspendat numai până la închiderea cauzelor care au determinat suspendarea.

Art. 16 Prezentul acord colectiv închide:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- la data desființării uneia dintre părți;
- prin acordul părților;
- la data rămănerii definitive și irevocabile a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

Capitolul 2 - Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii

Art. 17 (1) Administrația are obligația să asigure funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Părțile convin că, furnizarea serviciilor sociale în concordanță cu standardele minime de calitate specifice pot fi realizate numai în condițiile respectării atât a standardelor de personal cât și a bazei materiale / documentelor specifice potrivit legii.

(3) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru funcționarii publici.

(4) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art. 18 (1) Administrația răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă administrația se consultă cu Sindicatul „MATERNA”, în comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art. 19 În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

- măsurile preconizate trebuie să vizeze asigurarea unor condiții optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale, a sănătății funcționarilor publici;

- măsuri pentru ameliorarea condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, stabilind personalul cu atribuții în domeniul protecției muncii sau, după caz se va organiza un compartiment de

protecția muncii;

- măsuri de instruire și informare în domeniul protecției muncii;
- măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu consultarea reprezentanților Sindicatului „MATERNA”;

Art. 20 În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, angajatorul va lua cel puțin următoarele măsuri:

- a) amenajarea ergonomică a locurilor de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu, umiditate, temperatură și altele, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 – Programul zilnic de lucru

Art. 21 Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art. 22 Pentru funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Art. 23 Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

Art. 24 Administrația poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea funcționarului public în cauză.

Art. 25 (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul funcționarului public, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentară administrația este obligată să solicite în scris funcționarului public efectuarea acestora.

(4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează funcționarii publici de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.

(5) Durata maximă de muncă suplimentară pe parcursul unei luni este de 32 de ore, fără a se depăși 360 ore/an.

(6) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26 (1) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă și reducerea acestuia cu minim 2 ore zilnic.

(2) Stabilitatea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

Art. 27 (1) Salariatele gravide și mamele lăuze sau care alăptează beneficiază de drepturile prevăzute de legislația specifică în vigoare privind protecția

maternității și locurile de muncă.

(2) Raportul de muncă nu poate înceta din motive neimputabile funcționarului public pe perioada efectuării condeiului de creștere și îngrijire a copilului.

Art. 28 Funcționarii publici beneficiază de un condeiu de odihnă suplimentar de 5 zile lucrătoare la care se adaugă, pentru fidelitate, 1 zi condeiu suplimentar la 10 ani lucrați în instituție, 2 zile condeiu suplimentar pentru 20 de ani lucrați în instituție și 1 zi condeiu suplimentar pentru cursuri de formare profesională indiferent de forma de organizare și finanțare.

Art. 29 (1) Condeiul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Decalarea condeiului de odihnă în altă perioadă decât în cea programată se face cu aprobarea administrației.

(3) Compensarea în bani a condeiului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de serviciu.

(4) Dreptul la condeiu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

Art. 30 (1) Pentru perioada condeiului de odihnă funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază de o indemnizație de condeiu. Indemnizația de condeiu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent cuvenite pentru perioada respectivă, din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat condeiul, multiplicată cu numărul de zile de condeiu. Indemnizația condeiului de odihnă se solicită și se plătește în avans de către administrație, la cerere, cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea funcționarului public în condeiu.

(2) D.G.A.S.P.C. Teleorman acordă prime de vacanță numai sub formă de vauchere de vacanță pe suport electronic în condițiile legii.

Capitolul 4 – Perfectionarea profesională

Art. 31 Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Art. 32 (1) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care funcționarul public se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diploma sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență a funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman se fac potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(4) Perfecționarea profesională a tuturor funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman va fi organizată și suportată pe cheltuiala administrației în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație, în măsura în care sunt utile instituției.

Art. 33 (1) Administrația are obligația de a elabora anual planul de perfecționare profesională și de a asigura participarea la programe de perfecționare profesională pentru toți funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman, în limita bugetului aprobat.

(2) Planul anual prevăzut la alin (1), se elaborează cu consultarea sindicatului reprezentativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

(3) Cheltuielile cu participarea la programele de perfecționare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către administrație. Propunerea pentru bugetul alocat acestei activități nu va fi mai mic de 0,3% din bugetul anual de cheltuieli de personal aferent funcțiilor publice.

(4) Desemnarea funcționarilor publici ce urmează a beneficia de perfecționare se va face cu consultarea sindicatului reprezentativ.

Art. 34 (1) La solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, adresată autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, un membru al comisiei poate fi desemnat din partea acestora.

(2) Solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidații la ocuparea funcției publice vacante pentru care se organizează concursul.

(3) Membruul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat potrivit alin. (1) îl va înlocui pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.

(4) Persoanele desemnate de organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 35 (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman beneficiază, la cerere, de concediu de studii/perfecționare profesională neplătit, în condițiile legii, după cum urmează:

a) - studii superioare - 7 zile/an pentru an terminal

- 5 zile/an pentru studii universitare care nu sunt în an terminal și pentru studii postuniversitare/master/doctorat

b) - studii SSD – 5 zile/an pentru an terminal

- 3 zile/an pentru studiile care nu sunt în an terminal;

(2) Fiecare solicitant trebuie să facă dovada urmării cursurilor respective printr-o adeverință în care să fie menționate unitatea de învățământ, specializarea și anul de studii.

Capitolul 5 - Protecția funcționarilor publici aleși în structura de conducere a Sindicatului "MATERNA" Teleorman

Art. 36 (1) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale din instituție au dreptul pentru activități sindicale la reducerea, respectiv modificarea programului lunar de lucru, fără afectarea drepturilor salariale.

(2) Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Teleorman aleși în conducerea sindicatului reprezentativ, beneficiază de reducerea programului lunar de lucru cu o zi liberă plătită pe lună, justificat, care se poate reporta în luna următoare pentru toți membrii aleși în conducerea Sindicatului "MATERNA" Teleorman.

Art. 37 (1) Angajatorul poate să dispună măsuri disciplinare conform legii, împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat.

(2) Reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatelor li se asigură protecția legii contra oricărora forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor lor. Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la sindicat.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

Art. 38 (1) Sindicatul "MATERNA" Teleorman va aduce la cunoștința administrației structura organului de conducere colectiv, precum și numele funcționarilor publici care beneficiază de prevederile art. 36 alin. (2).

(2) Perioada de desfășurare a activității sindicale va fi consimnată pe lista de pontaj cu mențiunea „AS”, iar în condiță cu mențiunea „activități sindicale”.

Art. 39 Activitățile sindicale se pot efectua cu înștiințarea cu cel puțin o zi înainte a șefului ierarhic, respectiv cu aducerea la cunoștința șefului ierarhic temeinic motivată, în ziua respectivă, în cazul președintelui Sindicatului "MATERNA" Teleorman, cuprobarea angajatorului.

Art. 40 Timpul de negociere a reprezentanților sindicatului reprezentativ cu administrația și timpul necesar pentru soluționarea unor probleme de interes comun, stabilite astfel de către părți, nu se includ în timpul prevăzut la art. 48 alin. (2).

Art. 41 Șeful ierarhic se obligă să asigure îndeplinirea atribuțiilor reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative în situația când aceștia participă la activități sindicale.

Dispoziții finale

Art. 42 Prevederile prezentului acord colectiv sunt considerate de drept minime și obligatorii și nu pot fi omise la elaborarea regulamentelor sau altor acte emise de administrație.

Art. 43 Părțile semnatare ale prezentului acord colectiv asigură aplicarea acestuia la toate nivelurile.

Art. 44 Prezentul acord colectiv se completează cu celelalte prevederi legale, care nu contravin expres prevederilor legislației specifice funcționarilor publici.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Teleorman

**Director General,
Dragomirescu Florinel**



**Sindicat „MATERNA”
Teleorman**

COMISIA DE NEGOCIERE,

Almajanu Mihaela Costina

