CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail: dgaspctr@yahoo.com

Nr. 37262 /14 Octombrie 2021

AVIZAT
Director general Adj. Ec.
Florescu Dana Mihaela

APROBAT
Director general
Dragomirescu Florinel

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN 2 CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

CAIET DE SARCINI

Lucrari pentru inlocuire tabla invelitoare la cladirea beneficiarilor de la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni
Cod CPV 45261900-3 - Lucrari de reparare si de intretinere de acoperisuri (Rev.2).

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboraza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care toate caracteristicile din propunerea tehnica presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de Sarcini si termene de livrare mai mari decat cele prezentate atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul investitiei
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman
Adresa: mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, cod postal 140002, site: https://dgaspctr.ro
D.G.A.S.P.C. Teleorman este unitate de protectie sociala la nivelul judetului Teleorman.
Cod fiscal 17094026.

1.2. REPREZENTANT LEGAL

Nume şi prenume: Dragomirescu Florinel
Funcţie: Director General
Telefon: 0247/316611
Fax: 0247/406060
E-mail: dgaspctr@yahoo.com

1.3 Persoane de contact

Compartimentului Achiziţii Publice şi Contractare Servicii Sociale
Nr. telefon: 0247/316611 / int. 22

1.4 Denumirea achizitiei:

- Lucrari pentru inlocuire tabla invelitoare la cladirea beneficiarilor de la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni

1.5 Amplasament:

- Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni – din Comuna Olteni, Judet Teleorman

2. Obiectul achizitiei:

2.1. Prezentul Caiet de Sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de inlocuire tabla invelitoare la cladirea beneficiarilor de la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni, din Com. Olteni, Jud Teleorman.

2.2. Ofertele care nu vor respecta integral cerintele din Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si vor fi respinse.

2.3. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anuleaza obligatiile constructorului de a respecta legislatia, normativele si standardele in vigoare.

2.4. **Valoarea totala estimata a contractului este de 84.033,61 lei fara TVA, respectiv 100.000,00 lei cu TVA.**

3. Cerinte pentru executarea lucrarilor:

3.1. La executia lucrarilor se va respecta cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu completarile si modificarile ulterioare;

-H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;

-H.G. nr 28/2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatiei tehnico-economice aferente structurii de elaborare a devizelor tehnice C56-85-normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatiiaferente;

-Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, C18-83- Normativ privind executarea tehnologiilor umede; C56-86 - Instructiuni tehnice pentru executarea placajelor din faianta, placi ceramice;C17-82 – Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea materialelor de zidarie si tencuiala.

4. Lucrarile propuse si detaliile de executie

Pentru realizarea lucrarilor, materialele utilizate confom standardelor in vigoare, vor trebui sa aiba certificate de conformitate ale firmelor producatoare, se vor prezenta certificate de garantie si de calitate a materialelor.

In vederea fundamentării ofertei, ofertantul are obligatia să viziteze locaţia , pentru documentare şi o estimare cât mai corectă şi precisă a necesarului de materiale şi a lucrărilor de reparatii.

4.1 DETALII DE EXECUTIE SI LUCRARI PROPUSE :

Lucrarile de inlocuire a tablei invelitoare pentru cladirea beneficiarilor de la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni includ pregatirea suprafetelor, eliminarea nervurilor tablei existente, demolarea cosurilor de fum, invelitoare din tigla metalica culoare maro, doua randuri de sipca, jgheaburi, burlane, coame, captatoare, coturi, carlige, parazapezi, cherestea pe toate lateralele acoperisului pentru fixarea carligelor, cuie, autoforante.

Categoriile de lucrari care se impun pentru inlocuirea tablei invelitoare pentru cladirea beneficiarilor sunt :

- Demolarea zidurilor din caramida, respectiv cosuri de fum
- Pregatire tabla – imbinari pentru montare stacheti
- Pazii si streasini din scanduri de rasinoase
- Invelitori din tigla metalica
- Montat pazie din lem la streas, calcan sau invelitoare pentru montare jgheaburi
- Accesorii pentru invelitori din tigla metalica sort de streasina
- Accesorii pentri invelitori din tigla metalica coama
- Accesorii pentru invelitori din tigla metalica - cornier de margine
- Elemente pentru invelitori – jgheaburi
- Accesorii pentru jgheaburi – Racord jgheab – burlan

- Accesorii pentru jgheaburi – capac marginal
- Accesorii pentru jgheaburi – opritor de zapada
- Elemente pentru burlane, prindere pe suprafete : zidarie de caramida
- Accesorii pentru burlane
- Accesorii pentru burlane – prelungitoare

5. Masuri de securitate si sanatate in munca, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului

Pe toată durata executarii lucrarilor, executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind sanatatea si securitatea in munca. Deasemenea, trebuie sa ia masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste: zgomotul, praful, moluzul rezultat, manipularea materialelor de construcții.

Pe parcursul executarii lucrarilor, executantul raspunde si de respectarea normelor generale de prevenire si reducere a riscului la incendii si de asigurare a conditiilor pentru limitarea propagarii si dezvoltarii incendiilor specifice activitatii desfasurate fara a periclita viata sau sanatatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

6. Ofertarea lucrarilor

La executarea lucrarilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se vor respecta prevederile normativelor specifice in vigoare.

Operatorul ecomomic castigator va avea personal calificat si instruit care sa respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrari. Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

In cazul constatarii unor abateri de la Caietul de Sarcini, beneficiarul va dispune refacerea lucrarilor necorespunzatoare pe cheltuiala constructorului cu incadrarea in perioada contractata.

Executantul are obligatia sa asigure toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii eficiente si in siguranta a tuturor lucrarilor contractate.

La sfarsitul fiecarei zile de lucru, executantul are obligatia de a elibera spatiile de lucru de moluz si de a depozita adecvat materialele si echipamentele.

Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deseurilor rezultate in urma lucrarilor executate va intra in atributiile executantului.

In vederea fundamentării ofertei, ofertantul are obligatia să viziteze locația, pentru o documentare și o estimare cât mai corectă și precisă a necesarului de materiale și de lucrări ce se impun. Vizitarea amplasamentului va fi efectuata în urma unei solicitari adresate autorității contractante .

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertantul va transmite , in format PDF(scanate), urmatoarele :

- Oferta financiară / Devizul estimativ al lucrărilor,
- Oferta tehnică - care va cuprinde o descriere a lucrarilor ce urmeaza a fi executate, a materialelor, pieselor si accesoriilor ce urmeaza a fi folosite, conform specificațiilor prevăzute in Caietul de Sarcini.
- Fisa de informatii generale (denumire operator, sediu central, adresa, CUI, telefon, fax e-mail, cont IBAN Trezorerie, reprezentanti legali, personane de contact),
- Autorizatie/document valabil la data depunerii ofertei, din care sa rezulte ca furnizorul este autorizat sa desfasoare activitati privind lucrări de reparare si de intretinere, precum si informatii cu privire la experienta similara – sa transmita cel putin un contract din care sa reiasa experienta similara.

NU SE ACCEPTĂ PROPUNERI TEHNICE DE GENUL COPY-PASTE A CAIETULUI DE SARCINI

In mod obligatoriu ofertantii vor face oferta financiara si oferta tehnica pentru toate lucrarile, produsele si cantitatile prevazute in Caietul de Sarcini. Nu se admit oferte partiale.

Ofertantul va ilustra organizarea lucrărilor pe care le propune printr-un **grafic de execuție a tuturor fazelor lucrurii de reparatii si de inlocuire** care va conține prezentarea detaliată , astfel încât **receptia finala să se faca maxim in data de 30 Noiembrie 2021.**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **"pretul cel mai scăzut"**.
- Prețul contractului este ferm si nu se actualizează.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului conform prevederilor art. 39 şi art. 40, alin. 1si 2 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

7. Verificarea lucrarilor

Verificarea lucrarilor se va face pe toata durata desfasurarii acestora, astfel:

- Verificarea va avea ca scop respectarea indeplinirii conditiilor de executie si calitate impuse de Caietul de Sarcini, precum si constatarile consemnate pe parcursul executiei de catre beneficiar.

8. Decontarea lucrărilor

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza:

- Facturii fiscale
- Procesului-verbal de receptie semnat de reprezentantii celor doua parti.

9. Garantia lucrarilor

Perioada de garantie pentru lucrari va fi de 24 luni de la data semnarii Procesului-Verbal de receptie la terminarea lucrarilor, garantia produselor si a materialelor va fi cea mentionata de producator.

Perioada de remediere a defectiunilor in perioada de garantie va fi de 3 zile lucratoare de la data notificarii, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

10. Receptia lucrarilor

Receptia la terminarea lucrarilor

Comisia de receptie a lucrarilor, dupa notificarea beneficiarului de catre prestator asupra terminarii lucrarilor, verifica, cantitativ si calitativ, lucrarile executate conform Devizului intocmit la sfarsitul lucrarilor si Caietului de Sarcini.

In urma acestei receptii se incheie Proces-Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Plata lucrarilor se va efectua in termen de 30 de zile de la data efectuarii receptiei si emiterii facturii.

Compartimentul Achizitii Publice
şi Contractare Servicii Sociale
Consilier Achizitii publice
Vatafu Livia Florina