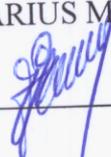


**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

Entitatea publică DGASPC TELEORMAN Departamentul (Direcția)	Aprob, p.DIRECTOR GENERAL PUTINEANU MARIUS MUGUREL 
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROCEDURĂ DE SISTEM PENTRU IMPLEMENTAREA
STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANTELOR**

Cod: P.S. 07

Ediția ...

Revizia ...

Data aprobării procedurii ...

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	Gîgiu Silviu Mihai	Președinte	23.09.2020	
2.	Elaborat	Lazăr Marcel	Vicepresedinte	23.09.2020	
		Dinu Lenuta Carmen	Membru	23.09.2020	
		Păscuțu Dănuț	Membru	23.09.2020	
		Topuzu Iuliana	Membru	23.09.2020	
		Mardale Dana	Membru	23.09.2020	
		Mihaela	Membru	23.09.2020	
		Mihai Cristian	Membru	23.09.2020	
		Dima Luminita	Membru	23.09.2020	
	Dragne Flori	Membru	23.09.2020		

Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
6.	Definiții și abrevieri	
7.	Descrierea procedurii de sistem	
8.	Responsabilități în derularea activității procedurate	
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	
12.	Diagramă de proces	

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

3. Scopul procedurii de sistem

- 3.1. Stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor, prin intermediul căruia conducerea DGASPC Teleorman dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și/sau activitățile compartimentelor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.
- 3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor.
- 3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 3.4. Sprijină Curtea de Conturi și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe directorul general al DGASPC Teleorman îl sprijină în luarea deciziei.
- 3.n. Alte scopuri specifice procedurii de sistem.

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1. Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea implementării și dezvoltării acestui standard.

4.2. În implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt implicați:

- conducătorul DGASPC Teleorman, care dispune monitorizarea;
- conducătorii compartimentelor, care monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin intermediul indicatorilor cantitativi și/sau calitativi;
-

4.3. Principalele activități derulate în vederea implementării Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt următoarele:

- Stabilirea indicatorilor cantitativi și/sau calitativi la nivelul fiecărui compartiment pentru obiectivele stabilite;
- Monitorizarea și raportarea periodică a performanțelor activităților derulate în cadrul compartimentelor;
- Elaborarea anuală a Raportului privind monitorizarea performanțelor de către conducătorii compartimentelor;
- Elaborarea anuală a Informării privind monitorizarea performanțelor la DGASPC Teleorman;
- Aplicarea măsurilor corective ce se impun.

4.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau care depind de implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt:

- Conducerea DGASPC Teleorman;
- Comisia de monitorizare;
- Toate compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Reglementări internaționale

-

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare/ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legile bugetare anuale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni.
-

5.3. Legislație secundară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Actul normativ de organizare și funcționare al entității publice;
- Alte reglementări în domeniul muncii și sănătății.
-

5.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea DGASPC Teleorman;
- Instrucțiuni (se vor menționa Instrucțiuni ale entității publice);
- Acte administrative emise de conducătorul entității publice - dispoziții ale directorului general al DGASPC Teleorman;
-

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Compartiment	Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității
2.	Diagrama de proces	Schemă logică cu forme grafice, care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
3.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii de sistem. Ediția unei proceduri de sistem se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Indicator	Expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ sau calitativ un proces sau îi definește evoluția
5.	Indicator de performanță	Instrument de evaluare a performanței care ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit
6.	Monitorizare	Activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității
7.	Monitorizarea performanțelor	Supravegherea, urmărirea de către conducerea entității publice, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activităților aflate în coordonare și pentru a identifica eventualele abateri de la țintele stabilite și luarea măsurilor de corecție
8.	Obiective	Efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite
9.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic. Procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

12.	Responsabilitate managerială	Raportul juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unui compartiment al acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea conducătorului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control, informare și comunicare, evaluare și audit.
13.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
....	

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07

7. Descrierea procedurii de sistem

Prezenta procedură de sistem stabilește un set de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilități în activitatea de implementare a Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor.

Pentru implementarea acestui standard conducătorul DGASPC Teleorman dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și/sau activitățile compartimentelor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.

Pentru monitorizarea performanțelor se stabilesc indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, la nivelul tuturor compartimentelor.

Conducătorii compartimentelor trebuie să se asigure că pentru fiecare obiectiv este stabilit cel puțin un indicator de performanță cantitativ și/sau calitativ, cu ajutorul căruia se poate monitoriza și raporta îndeplinirea obiectivelor.

Conducătorul DGASPC Teleorman, prin Comisia de monitorizare, elaborează anual **Raportul de monitorizare a performanțelor**, pe baza rapoartelor anuale de monitorizare a performanțelor primite de la compartimente.

Conducerea DGASPC Teleorman evaluează performanțele prezentate de către Comisia de monitorizare, constată eventualele abateri de la obiective și ia măsurile corective ce se impun.

La stabilirea indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților se vor avea în vedere cel puțin următoarele elemente: calitate, cantitate, termen, cost, lucru în echipă, mod de utilizare a resurselor.

În vederea monitorizării performanțelor se vor stabili termene pentru monitorizări lunare, trimestriale, semestriale sau anuale.

8. Responsabilități în derularea activității procedurate

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	a	E						
2.	b		V					
3.	c			A				
4.	d				Av			
5.	e					Ap		
6.	f						Ah	

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1.	Ediția I				
9.2.		Revizia 1/.....	Pag.	Modificarea, completarea O.S.G.G. nr. 600/2015	
9.3.		Revizia 2/.....	Pag.	Modificarea, completarea O.G. nr. 119/1999	
		Revizia n./.....	Pag.	
9.4.	Ediția II				
9.5.		Revizia 1/.....	Pag.	
9.6.		Revizia 2/.....	Pag.	
9.7.		Revizia n./.....	Pag.	

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

10. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului/Înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil/ Aviz nefavorabil	Obs. Aviz nefavorabil	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Compartimentul resurse umane					
2.	Compartimentul juridic					
3.	Comisia de monitorizare					
...						

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul resurse umane						
2.	Compartimentul salarizare						
3.	Compartimentul IT						
4.	Compartimentul relații cu publicul						
5.	Compartimentul Juridic						
6.	Compartimentul achiziții publice						
7.	Alte compartimente						
8.	Comisia de monitorizare						
.....						

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 0**

12. Diagrama de proces
12.1 Procedura

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. MONITORIZAREA PERFORMANTELOR					
1.	Conducătorul entității publice	Dispune stabilirea indicatorilor cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, pentru obiectivele și/sau activitățile compartimentelor.		Anual	Conducătorul entității publice nu dispune stabilirea indicatorilor.
2.	Comisia de monitorizare	Centralizează indicatorii cantitativi și/sau calitativi stabiliți de conducătorii compartimentelor.		Anual	Indicatorii de performanță cantitativi și/sau calitativi nu sunt asociați obiectivelor.
3.	Conducătorul entității publice	Dispune, anual, conducătorilor compartimentelor evaluarea performanțelor și întocmirea Raportului privind monitorizarea performanțelor.		Anual	Conducătorul entității publice nu dispune monitorizarea performanțelor.
4.	Conducătorii compartimentelor	Evaluează performanțele pe baza indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților.		Anual	Rapoartele de monitorizare a performanțelor nu reflectă realitatea.
5.	Conducătorul entității publice	Întocmesc și transmit rapoartele de monitorizare a performanțelor. Elaborează, anual, Informarea/Raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității publice.			Informarea nu cuprinde toate compartimentele.
6.	Conducătorul entității publice	Analizează și dispune măsuri corective pentru abaterile constatate. Dispune reevaluarea obiectivelor în cazul modificărilor legislative, precum și actualizarea indicatorilor de performanță.			Nu sunt dispuse măsuri corective pentru abaterile constatate.

* Timpul alocat operațiunii este stabilit în funcție de complexitatea activității.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește în funcție de complexitatea activității.

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Stabilirea obiectivelor, activităților și a indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor, de către conducătorii compartimentelor și centralizată la nivelul entității publice de către Comisia de monitorizare;
- Adresă de solicitare a elaborării Raportului de monitorizare a performanțelor, la nivelul compartimentelor, întocmită de către Comisia de monitorizare;
- Rapoartele de monitorizare a performanțelor, elaborate de conducătorii compartimentelor;
- Informarea/Raportul privind monitorizarea performanțelor;
- Adresă de înaintare a Informării/Raportului privind monitorizarea performanțelor, către conducătorul entității, întocmită pe baza rapoartelor de monitorizare a performanțelor elaborate de către conducătorii compartimentelor

12.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Lista privind indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor stabiliți la nivelul compartimentului;
- Lista privind centralizarea indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor, la nivelul entității publice;
- Adresă de solicitare a evaluării performanțelor și elaborării Raportului de monitorizare a performanțelor;
- Rapoartele de monitorizare a performanțelor, elaborate de conducătorii compartimentelor, pe baza rezultatelor;
- Informarea/Raportarea privind monitorizarea performanțelor;
- Adresă de înaintare a Informării/Raportării privind monitorizarea performanțelor conducătorului entității publice

12.2.3. Circuitul documentelor

- Listele privind indicatorii cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților stabiliți la nivelul compartimentelor sunt transmise Comisiei de monitorizare în vederea centralizării și transmiterii conducătorului entității publice, în vederea aprobării.
- Adresa de solicitare a evaluării performanțelor și elaborării Raportului de monitorizare a performanțelor este întocmită de către Comisia de monitorizare și este transmisă conducătorilor compartimentelor.
- Rapoartele de monitorizare a performanțelor sunt elaborate de conducătorii compartimentelor și transmise Comisiei de monitorizare în vederea centralizării.
- Informarea/Raportarea privind monitorizarea performanțelor este elaborată de către Comisia de monitorizare și înaintată conducătorului entității publice, pentru informare și aprobare.

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare implementării Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt: calculatoare personale, birourile, rechizite,

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare implementării Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt: Comisia de monitorizare, conducerea entității publice, conducătorii compartimentelor din cadrul DGASPC Teleorman.

12.3.3. Resurse financiare

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

Resursele financiare necesare implementării Standardului 7– Monitorizarea performanțelor sunt stabilite prin bugetul entității publice.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor, se va proceda la:

- Elaborarea listei cuprinzând indicatorii cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților;
- Monitorizarea performanțelor prin intermediul indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților;
- Elaborarea Raportului de monitorizare a performanțelor la nivelul compartimentelor;
- Elaborarea Informării/Raportării privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității publice;
- Evaluarea performanțelor, pentru constatarea eventualelor abateri de la obiective și luarea măsurilor corective ce se impun.

12.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Implementarea și dezvoltarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor presupune derularea activității privind asigurarea monitorizării performanțelor, prin intermediul indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.
-

12.4.3. Verificarea rezultatelor activității privind implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor

- Existența unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice;
- Existența evaluării performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți;
- Adoptarea măsurilor preventive și corective ce se impun, în cazul în care se constată eventuale abateri de la obiective.

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

12.5 Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte Elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1: Adresă pentru solicitarea stabilirii listei privind indicatorii cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților Cod: F-PS-07-01							
2.	Anexa 2: Adresă pentru solicitarea elaborării Raportului de monitorizare a performanțelor Cod: F-PS-07-02							
3.	Anexa 3: Adresă de înaintare a Informării/Raportării privind monitorizarea performanțelor Cod: F-PS-07-03							
...								

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

Anexa 1:

**Adresă pentru solicitarea stabilirii listei privind indicatorii cantitativi și/sau calitativi
asociați obiectivelor**

..... (Entitatea publică)

Nr. din

Către

(se va trece denumirea compartimentului din cadrul entității publice,
precum și numele, prenumele și funcția conducătorului compartimentului)

Pentru monitorizarea performanțelor, conform Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor din Anexa 1 la O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, vă solicităm să stabiliți și să transmiteți, până la data de, lista indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților, pentru anul

Cu deosebită considerație,

(Nume și prenume),

Președintele Comisiei de monitorizare

Cod: F-PS -.....
(se trece nr. procedurii de sistem și nr. formularului,
de exemplu Cod: F-PS-07-01)

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

Anexa 2:

Adresă pentru solicitarea elaborării Raportului de monitorizare a performanțelor

..... (Entitatea publică)

Nr. din

Către

(se va trece denumirea compartimentului din cadrul entității publice,
precum și numele, prenumele și funcția conducătorului compartimentului)

Pentru monitorizarea performanțelor, conform Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor din Anexa 1 la O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, vă solicităm să procedați la evaluarea performanțelor prin intermediul indicatorilor cantitativi și/sau calitativi asociați obiectivelor și/sau activităților și să ne transmiteți, până la data de, Raportul de monitorizare a performanțelor pentru anul 20xx.

Cu deosebită considerație,

(Nume și prenume),

Președintele Comisiei de monitorizare

Cod: F-PS -.....
(se trece nr. procedurii de sistem și nr. formularului,
de exemplu Cod: F-PS-07-02)

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**

Anexa 3:

Adresă de înaintare a Informării/Raportării privind monitorizarea performanțelor

..... (Entitatea publică)

Nr. din

Către: Domnul/Doamna

(se va scrie numele, prenumele și funcția conducătorului entității publice)

Vă înaintăm, alăturat, Informarea/Raportarea privind monitorizare performanțelor, pentru anul 201x, în vederea evaluării performanțelor și dispunerii măsurilor corective ce se impun, pentru abaterile constatate de la obiectivele stabilite.

Cu deosebită considerație,

(Nume și prenume),

Președintele Comisiei de monitorizare

Cod: F-PS -.....

(se trece nr. procedurii de sistem și nr. formularului,
de exemplu Cod: F-PS-07-03)

**Procedură de sistem
pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
COD P.S. 07**