

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante :

- 1 post infirmier la Centrul de Îngrijire și asistență Videle din cadrul Complexului de Servicii pentru persoana adultă cu handicap Videle;
- 1 post asistent social debutant la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- 1 post asistent social debutant la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale;
- 1 post muncitor calificat(zugrav) la Serviciul Administrativ, patrimoniu, tehnic și aprovizionare;
- 1 post magazioner la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede;
- 1 post educator debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede;
- 1 post asistent medical debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede;
- 1 post psihopedagog la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.
- 1 post inspector de specialitate la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria.

Concursul se organizează la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- **12.11.2019 orele 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor ;**
- **25.11.2019, ora 10,00 - proba scrisă;**
- **27.11.2019, ora 12,00 – interviu.**

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de

motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs :

1) pentru postul de infirmier:

studii medii/generale absolvite cu diplomă/certificat;

vechime în muncă – minim 1 an.

2) pentru posturile de asistent social debutant:

studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială.

3) pentru postul de muncitor calificat III (zugrav):  
studii generale, studii profesionale, studii medii absolvite cu diplomă/certificat cu calificare în profesia/ ocupația zugrav și vechime în meserie – minim 3 ani.

4) pentru postul de magazioner:  
studii medii absolvite cu diplomă și vechime în domeniu – minim 1 an.

5) pentru postul de educator debutant:  
studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat – absolventi ai liceului pedagogic cu profil pedagogic; studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și calificare în educator specializat, sau studii superioare de lungă durată, absolvite în domeniul fundamental: științe sociale, ramura: sociologie – domeniul de licență: sociologie sau asistență socială, ramura: psihologie și științe comportamentale – domeniul de licență: psihologie sau științe ale educației.

6) pentru postul de asistent medical debutant:  
studii postliceale sanitare finalizate cu diplomă de absolvire ;  
certificat de membru al OAMGMAMR.

7) pentru postul de psihopedagog:  
absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea de psihopedagogie / psihopedagogie specială / pedagogie / psihologie, eliberată de o unitate de învățământ superior acreditată. Pentru specializările pedagogie / psihologie este necesară dovada privind efectuarea modului psihopedagog.

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul minim 1 an.

8) pentru postul de inspector de specialitate II:  
absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul: psihologie, asistență socială, sociologie, drept, științe administrative, științe economice și vechime în specialitatea studiilor absolvite minim 1 an.

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

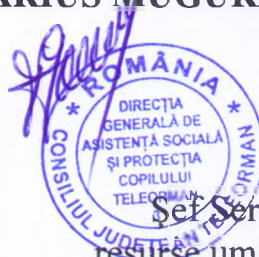
În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica/ Bibliografia pentru concurs este afișată alăturat.

Pentru relații suplimentare solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, Compartimentul Resurse Umane, camera 18, telefon 0247/316611, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

**DIRECTOR GENERAL  
PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



Sef Serv. Juridic, contencios  
resurse umane și evaluare inițială

Topuzu Iuliana

Topuzu Iuliana

**Alexandria**

**Afișat azi: 29 octombrie 2019**

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;  
operator de date cu caracter personal 2962

### **TEMATICA / BIBLIOGRAFIA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea posturii contractual de execuție vacant de: infirmier la Centrul de Îngrijire și asistență Videle din cadrul Complexului de Servicii pentru persoana adultă cu handicap Videle

1. Ordin M.M.J.S nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Modulul IV – Activități și Servicii - Standard 4 – Îngrijire și asistență;

2. Ordin M.S nr.488 din 15 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002:

- Capitolul V – Norme speciale de îngrijire – art.8-9;

3. Ordinul M.S nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:

- Capitolul II – Curățarea;

- Anexa nr.3 – Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



**TEMATICA / BIBLIOGRAFIA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de: asistent social debutant la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

**Tematica:**

- Atribuțiile principale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul persoanei adulte cu dizabilități;
- Procedura – cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Bibliografia:**

1. Hotărârea Guvernului nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa 1;
2. Ordinul M.M.F.P.S nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap;
3. Hotărârea Guvernului nr.430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



## **TEMATICA / BIBLIOGRAFIA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de: asistent social debutant la Complexul de Servicii pentru copilul cu nevoi speciale

Tematica:

1. Principii privind respectarea și garantarea drepturilor copilului/ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Măsurile de protecție specială a copilului/ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Planificarea activităților de recreere și socializare conform Modul III Viața cotidiană – nevoi curente, Standard 3 Recrearea și Socializarea, S3.1 - Ordinul 25/2019 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi.
4. Programul de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, Modul V Activități specifice/ servicii -Standard 2 Pregătire pentru viața independentă, S2.1 - Ordinul 25/2019 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi.
5. Activități de facilitare a integrării/ reintegrării în comunitate, pe piața muncii și în societate, Modul V Activități specifice/ servicii -Standard 3 Integrare/ reintegrare socială, S3.1 - Ordinul 25/2019 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi.
6. Atribuțiile principale ale Direcției generale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului/ HG nr. 797/2017, privind pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
7. Funcțiile Direcției generale în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege/ HG nr. 797/2017, privind pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

**Bibliografie:**

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 25/2019 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar și definitiv de părinții săi.
3. HG nr. 797/2017, privind pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

**DIRECTOR GENERAL  
PUTINEANU MARIUS MUGUREL**





**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;

**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de educator debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare:

-CAPITOLUL III “ Protecția speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parintilor sai”, SECTIUNEA 2 “Plasamentul”, SECTIUNEA 3 “Plasamentul in regim de urgenta”;

-CAPITOLUL IV “Protecția copilului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricarei forme de violenta”, SECTIUNEA 3 “Protecția copilului impotriva abuzului sau neglijentei” ;

Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal:ART. 1, ART. 2,ART. 3 și ART. 11.

Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială :

MODUL III - VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE

STANDARD 2 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ

STANDARD 3 - RECREEREA ȘI SOCIALIZAREA

MODUL V - ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII

STANDARD 2 - PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

MODUL VII - DREPTURI ȘI ETICĂ

STANDARD 2 - RELAȚIILE COPIILOR CU PERSONALUL

MODUL VIII - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII

STANDARD 2 - CONTROLUL COMPORTAMENTULUI

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical debutant la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede

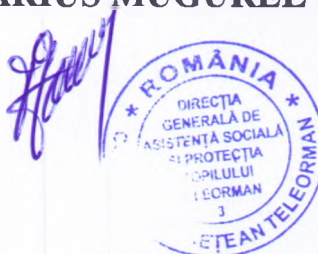
1. Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare – Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali de Lucreția Titircă:

- Îngrijirea pacientului cu obezitate;
  - Îngrijirea pacientului cu varicelă;
  - Îngrijirea pacientului cu rujeolă;
  - Îngrijirea pacientului cu scarlatină;
  - Intervenția asistentului medical la pacientul cu toxiinfecție alimentară;
  - Intervenția asistentului medical la pacientul cu otită;
- Primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor.

2. Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială : Modulul III – Activități/ servicii – Standardul 2 – Asistență pentru sănătate.

3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II: Drepturile copilului- Secțiunea 3: Sănătatea și bunăstarea copilului.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



## BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de psihopedagog la Serviciul evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap

Tematica:

- Atribuțiile principale ale Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului în domeniul persoanei adulte cu dizabilități;
- Procedura-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Bibliografia:

- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa nr. 1;
- Ordinul nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- Hotărârea de Guvern nr. 430 din 16 aprilie 2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



## TEMATICA/ BIBLIOGRAFIA

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de inspector de specialitate la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele: III, V, VI;
2. Ordinul M.M.J.S nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială :  
Modulul I Accesarea serviciului, Standardul 1 și 2  
Modulul II Evaluare și planificare, Standardul 1 și 2  
Modulul V Activități specifice/ Servicii  
Modulul IX Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, Standardul 1 și 2;
3. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa nr. 1;
4. Ordinul A.N.P.D.C nr.286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție – Anexa 2 - Norme metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
5. Ordinul A.N.P.D.C nr. 288/ 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului – Standardele 2, 6 și 7;
6. Hotărârea de Guvern nr.904/ 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



## BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de muncitor calificat (zugrav) la Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic si aprovizionare

1. Legea 319/2006 a securității și sănătății in munca;
2. Normativul privind executarea lucrarilor de zugrăveli și vopsitorii, Indicativ C. 3-76 (Ordinul nr.44/1976 ).

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



## **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**

de studiu la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de magazioner la Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Roșiori de Vede

- Legea nr. 22 / 1969, actualizata, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice: CAPITOLUL 2 : Condiții privind angajarea gestionarilor ( art.3 – art.9);
- Hotararea Guvernului nr. 904 / 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul 2634 / 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile: ANEXA 2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabil, Grupa a III –a - bunuri de natura stocurilor ;
- Ordinul nr. 2861 din 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii:- Anexa 1: normele 1,2 și 7.

**DIRECTOR GENERAL**  
**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**

