

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII  
PRESTATE DE MEDICI SPECIALIȘTI - COD CPV 85121200-5  
Nr. 45 din 25 Iunie 2019**

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată, publicată în M.O. nr. 390 din 23 mai 2016 și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice publicată în M.O. nr. 423 din 6 iunie 2016 s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii.

**1. Părțile contractante:**

**1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud.Teleorman, cod fiscal 17094026, tel. 0247316611, fax.0247406060, reprezentată prin **Director General – dl. Putineanu Marius Mugurel**, în calitate de **achizitor** și

**1.2. C.M.I. Dr. Grosu Natalița** , cu sediul în com. Frăsinet, jud. Teleorman, certificat de înregistrare fiscala nr. 32923004, reprezentată legal prin d-na **dr. Grosu Natalița** , în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții și Interpretare**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări ;
- achiziția directă - dreptul autorității contractante de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată ;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

- Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### **3. Obiectul contractului**

3.1.- Prestatorul se obligă să presteze **20 ore/săptămânal** de servicii medicale la sediul achizitorului, pentru Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și cu legislația în vigoare privind unitatile sanitare și de asistență socială;

3.2 – Cele 20 de ore/săptămânal de servicii medicale executate de prestator vor fi repartizate pe zile, în baza unei programări, cu acordul ambelor părți.

3.3 - Furnizarea serviciilor medicale se face pentru toți beneficiarii Serviciului evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

### **4. Prețul contractului**

4.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de **36000,00 lei**.

4.2. Prețul lunar stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de **6000,00 lei /lună**.

### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de la data de **01 Iulie 2019 până la data de 31 decembrie 2019**.

5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31 decembrie 2019**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform legislației în vigoare.

5.3 Executarea contractului începe de la data de **01 Iulie 2019**.

## 6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini pentru „Servicii prestate de medici specialiști” - cod CPV 85121200-5;
- Oferta prestatorului C.M.I. Dr. Grosu Natalița ;
- certificat de înregistrare fiscală C.M.I. Dr. Grosu Natalița;
- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din Romania Dr. Grosu Natalița;
- certificatul de confirmare pentru specializarea medicală Dr. Grosu Natalița;
- asigurare „malpraxis,, Dr. Grosu Natalița.

## 7. Obligațiile prestatorului

7.1. Să execute serviciile medicale la sediul achizitorului, cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

7.2. Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare pentru domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora :

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

b) H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 ;

c) H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap ;

d) Ordinului nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap ;

e) Ordinul 762/1992/2007, emis de MMFES și M Sănătății, pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare .

7.3. Să participe la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei adulte, la sediul DGASPC Teleorman sau la domiciliul persoanei;

7.4. Să evalueze din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinică, cu investigații și diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexă, solicitând documente în completare, în situația documentelor neconcludente ;

7.5. Să participe la întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană adultă evaluată, specificând datele relevante despre starea clinică, diagnosticul clinic, codul de boală și codul de handicap;

7.6. Să recomande sau nu recomande încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia; propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap a persoanei adulte va respecta legislația în vigoare privind încadrarea în grad de handicap, respectiv criteriile medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și M.S.P. 762/1992/2007, cu modificările și completările ulterioare și de asemenea, orice modificări aduse legislației specifice în anul 2019;

7.7. Să participe la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii ;

7.8. Să evalueze îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, să întocmească raportul de evaluare complexă și facă recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

7.9. Să avizeze planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;

7.10. Să participe la soluționarea corespondenței ce necesită punct de vedere medical;

7.11. Să colaboreze cu ceilalți salariați din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și din D.G.A.S.P.C. Teleorman ;

7.12. Să răspundă, alături de ceilalți salariați ai Serviciului de evaluare complexă, de păstrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluată/reprezentantul legal al persoanei la dosar și de documentele întocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluată, până la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;

7.13. Răspunde, alături de ceilalți salariați ai serviciului, de păstrarea confidențialității

tuturor datelor si documentelor serviciului de evaluare complexă ;

7.14. Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare în domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a acestor prevederi;

7.15. Să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

7.16. Să respecte prevederile Codului de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Legea 477/2004);

7.17. Să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

### **8. Obligațiile achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 3 zile;

8.4 - Să asigure condiții optime pentru desfasurarea activității specifice ;

8.5 -Să comunice, în timp util, prestatorului orice modificare legislativă în legătură cu serviciile medicale prestate ;

8.6- Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătura cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale .

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0.02% din prețul lunar pentru serviciile prestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.2 - Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 9.1. în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

### **10. Recepție și verificări**

10.1 -Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prestate ;

10.2 - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință ;

### **11. Ajustarea prețului contractului**

11.1 Prețul contractului poate fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

11.2 În cazul în care va fi necesar modificarea prețului prezentului contract, acestea vor fi aduse la cunoștința Achizitorului, în scris de către Prestator.

### **12. Amendamente**

12.1 -Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2 -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **13. Cesiunea**

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

### **14. Încetarea contractului**

14.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanță judecătorească, în cazul în care una dintre părți:

- prestatorul nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 3 - Obiectul contractului;

- prestatorul nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 7 - Obligațiile prestatorului;

- achizitorul nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art. 8 - Obligațiile achizitorului ;

14.2. Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

### 15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

### 16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

### 17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

### 18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 28 lună 2019, prezentul contract în două exemplare, la sediul achizitorului în mun. Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Teleorman

p. Director General  
Putineanu Marius Mugurel



p. Director General Adj. Ec.  
Coșu Alin

Vizat legalitatea  
VIZAT LEGALITATEA  
CONSILIER JURIDIC  
LAZĂR MARCEL

**PRESTATOR,**  
C.M.I. Dr. Grosu Natalița

Dr. Grosu Natalița

