

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;  
operator de date cu caracter personal 2962

---

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante :

- 1/2 post medic primar la Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervenia;
- 1 post asistent medical principal la Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervenia.

Concursul se organizează la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- 02.07.2019, ora 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante;
- 15.07.2019, ora 10,00 - proba scrisă ;
- 17.07.2019, ora 12,00 – interviu.

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru a ocupa un post contractual vacant persoana trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de medic primar :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor medicale, specialitatea: geriatrie, medicină internă, medicină de familie sau medic de medicină generală ;

- certificat/adeverință de confirmare în gradul profesional ;

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România cu aviz anual ;

- asigurare de malpraxis.

Condiții specifice pentru postul de asistent medical principal :

- studii postliceale sanitare finalizate cu diplomă de absolvire;

- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani ;

- certificat de membru al OAMGMAMR, aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical grad principal eliberat de OAMGMAMR.

În vederea participării la concurs, candidații vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, dosar care va conține următoarele documente:



a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru concurs sunt afișate alăturat.

Pentru relații suplimentare solicitanții se pot adresa la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, Compartimentul Resurse Umane, camera 31, telefon 0247/316611 interior 16, sau accesând anunțul afișat pe pagina oficială de internet a instituției [www.dgaspctr.ro](http://www.dgaspctr.ro).

**p.DIRECTOR GENERAL**

**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**



**Alexandria**

**Afișat azi : 19 iunie 2019**

## TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

de studiu la concursul organizat în data de 15 iulie 2019 (proba scrisă), pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de medic la Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervența

### **Tematica:**

1. Afecțiunile respiratorii la adult ( infecțiile acute ale căilor aeriene superioare, traheobronșita, bronhopatia cronică obstructivă, pneumoniile, astmul bronșic, tuberculoza pulmonară);
2. Afecțiunile cardiovasculare la adult ( cardiopatiile congenitale, valvulopatiile, hipertensiunea arterială, cardiopatia ischemică, tulburările de ritm cardiac, insuficiența cardiacă);
3. Afecțiunile digestive la adult (gastritele acute și cronice, ulcerul gastro-duodenal, esofagita de reflux, hepatitele acute și cronice, cirozele, diareea acută, parazitoze intestinale);
4. Afecțiunile renale la adult ( infecțiile căilor urinare, glomerulonefritele acute și cronice, sindromul nefrotic, litiaza renală, insuficiența renală cronică);
5. Afecțiunile reumatice la adult ( artrozele, reumatismul poliartricular acut, poliartrita reumatoidă, , spondilitele, lupusul eritematos sistemic);
6. Afecțiunile metabolice la adult ( diabetul zaharat, obezitatea, dislipidemiile, tulburări de menopauză);
7. Afecțiunile hematologice la adult ( sindromul anemic, clasificarea anemiilor, anemia feriprivă, leucemia limfoblastică, leucemia mieloidă);
8. Afecțiunile neurologice la adult ( convulsiile și epilepsia, paralizii cerebrale, meningitele, epilepsia, boala Parkinson);
9. Afecțiunile psihice la adult ( demențele, depresia, nevrozele, alcoolismul);
10. Afecțiuni ORL la adult (otitele);
11. Afecțiuni oftalmologice (ochiul roșu și dureros);
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
13. Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în cămine/centre; principalele obiective ale unui cămin/centru;
14. Asistența socială a persoanelor vârstnice.

### **Bibliografia:**

1. Boli interne, 2 vol, prof.dr.Dan Georgescu, Editura național 2005;
2. Ghid de urgențe în medicina internă, Mircea Beuran, Editura Scripta 1999;
3. Medicina internă pentru rezidențiat, Lucian Buligescu, Editura Teora 2008;

4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

**p.DIRECTOR GENERAL**

**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**





## **TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

de studiu la concursul organizat în data de 15 iulie 2019 (proba scrisă), pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical principal la Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervenia

### **Tematica:**

1. Definierea și clasificarea serviciilor sociale;
2. Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale;
3. Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
4. Organizarea și funcționarea căminelor/centrelor pentru persoanele vârstnice;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
6. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Reguli generale de administrare a medicamentelor;
8. Dezinfecția – dezinsecția – deratizarea în unitățile sanitare;
9. Prevenirea escarelor de decubit.

### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.S nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Ordinul M.S nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. Ordinul M.S nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

6. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Tehnica îngrijirii bolnavului (Cartea asistentului medical);
8. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

**p.DIRECTOR GENERAL**

**PUTINEANU MARIUS MUGUREL**

