ANUNȚ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, cod fiscal 17094026, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuţie vacante :

-1/2 post medic specialist şi 1/2 post medic specialist la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- 1 post medic primar la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle – Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Videle şi 1/2 post medic primar la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle –Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Videle;

- 2 posturi asistent medical principal (PL) la Centrul Teritorial pentru Protecţia de Tip Familial Alexandria.

Concursul se organizează la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, conform următorului calendar :

- 29.11.2017, orele 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor ;
- 12.12.2017, ora 10,00 - proba scrisă;
- 14.12.2017, ora 12,00 – interviu.

Concursul constă în 3 etape succesive, respectiv:

a) selecţia dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea «admis» sau «respins», însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă şi interviu sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească condiţii generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 :

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru posturilor vacante sunt :

Pentru 1/2 post medic specialist şi 1/2 post medic specialist la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă în specialitatea medicină generală, eliberată de o instituţie acreditată, de învăţământ superior medico-farmaceutic; certificat/adeverinţă de medic specialist, eliberat/ă de Ministerul Sănătăţii, într-una din specialităţile: medicină de familie, medicină generală, expertiză medicală a capacităţii de muncă; Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România cu aviz anual; Asigurare de malpraxis; vechime în domeniul serviciilor medicale-minim 1 an;

Pentru 1 post medic primar la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle – Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Videle şi 1/2 post medic primar la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle –Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Videle: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă în specialitatea: psihiatrie (medic CRRN Videle) sau medicină generală (medic CIA Videle), eliberată de o instituţie acreditată, de învăţământ superior ; certificat/adeverinţă de medic specialist, eliberat/ă de Ministerul Sănătăţii, în specialitatea mai-sus menţionată; Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România cu aviz anual; Asigurare de malpraxis; 5 ani vechime ca medic specialist;

Pentru 2 posturi asistent medical principal (PL) la Centrul Teritorial pentru Protecţia de Tip Familial Alexandria: studii postliceale sanitare finalizate cu diplomă de absolvire, vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani, certificat de membru al OAMGMAMR, aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical grad principal eliberat de OAMGMAMR.

În vederea participării la concurs, candidaţii vor prezenta la Compartimentul Resurse Umane, dosar care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografiile pentru concurs sunt afişate alăturat.

Pentru relaţii suplimentare solicitanţii se pot adresa la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 7, jud. Teleorman, Compartimentul Resurse Umane, camera 28, telefon 0247/316611, interior 29 sau accesând anunţul afişat pe pagina oficială de internet a instituţiei www.dgaspctr.ro.

DIRECTOR GENERAL
DRAGOMIRESCU FLORINEL

ROMÂNIA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI TELEORMAN
2
CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

Alexandria
Afişat azi : 15 noiembrie 2017

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;
operator de date cu caracter personal 2962

TEMATICA/ BIBLIOGRAFIA

de studiu la concursul organizat în data de 12.12.2017, pentru ocuparea posturilor contractuale de execuţie vacante de : **medic specialist** la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap:

Tematica:
Atribuţiile principale ale Direcţiei Generale de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul persoanei adulte;
Procedura-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap;
Criteriile medico-psihosociale de incadrare in grad si tip de handicap – parametri functionali corespunzatori fiecarei afectiuni;
Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
Principiile care stau la baza protecţiei şi promovării drepturilor persoanelor cu handicap.

Bibliografia:
1. Hotararea Guvernului nr.1434/2004 privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului , republicată, cu modificările si completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap;
3. Ordinul MMFES si MSP 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap, cu modificarile si coimpletarile ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Legea nr. 448/ 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
DRAGOMIRESCU FLORINEL

ROMÂNIA DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI TELEORMAN 2 CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;
operator de date cu caracter personal 2962

TEMATICA/ BIBLIOGRAFIA

de studiu la concursul organizat în data de 12.12.2017, pentru ocuparea posturilor contractuale de execuţie vacante de : **medic primar** la Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Videle din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle şi **1/2 medic primar** la Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Videle din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle

Tematica:
1. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
2. Drepturile persoanelor cu handicap;
3. Asistență pentru sănătate;
4. Recuperare/reabilitare funcțională;
5. Igiena și controlul infecțiilor;
6. Evaluarea pacienților hipertensivi;
7. Diareea și constipația;
8. Manifestările principale ale bolii renale;
9. Evaluarea stării de nutriție;
10. Infecțiile pneumococice;
11. Tuberculoza;
12. Pneumonia;
13. Diabetul zaharat;
14. Abordarea pacientului cu afecțiuni neurologice;
15. Semne și simptome clinice psihiatrice;
16. Schizofrenia;
17. Tulburări de somn;
18. Tulburări de mișcare induse de medicație;
19. Epilepsia;
20. Măsuri de restricționare a libertății de mișcare a pacientului privind izolarea și contenționarea.

Bibliografia:
1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.448 din 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare: art.6-art.8/ Drepturile persoanelor cu handicap; art.9- art.11/ Sănătate şi recuperare;
3. Ordinul MMFPSPV nr. 67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

♦ Modulul III – Activități/Servicii:

- Standard 2/Asistență pentru sănătate
- Standard 3/ Recuperare/reabilitare funcțională

♦ Modulul IV – Mediul de viață

- Standard 6/ Igiena și controlul infecțiilor.

4. Ordinul MS nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Manual de buzunar de psihiatrie clinică, Kaplan, Sadock, editura Medicală- 2009;
6. Harrison Manual de Medicină, Dan L. Longo, editura ALL, 2014.

DIRECTOR GENERAL
DRAGOMIRESCU FLORINEL

ROMANIA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN
2
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;
operator de date cu caracter personal 2962

TEMATICA / BIBLIOGRAFIA

de studiu la concursul organizat în data de 12.12.2017, pentru ocuparea posturilor contractuale de execuţie vacante de: **asistent medical principal** la Centrul teritorial pentru protecţia de tip familial Alexandria:

Tematica:

Îngrijirea pacientului cu obezitate;
Îngrijirea pacientului cu varicelă;
Îngrijirea pacientului cu rujeolă;
Îngrijirea pacientului cu scarlatină;
Intervenţia asistentului medical la pacientul cu toxiinfecţie alimentară;
Intervenţia asistentului medical la pacientul cu otită.

Bibliografia:

Manual pentru colegiile şi şcolile postliceale sanitare - „Îngrijiri speciale acordate pacienţilor de către asistenţii medicali„ de Lucreţia Titircă.

DIRECTOR GENERAL
DRAGOMIRESCU FLORINEL

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI TELEORMAN
2